



Prezydent  
Miasta Koszalina

dot. BK. 1710.2. 2021.AL

Koszalin, dnia 23 czerwca 2021 r.

OA-III-1.1710.1.2021.MCz

**Pan**

**Zbigniew Bogucki**

**Wojewoda Zachodniopomorski**

Odpowiadając na wystąpienie pokontrolne z dnia 04 czerwca 2021 r (otrzymane w dniu 09 czerwca 2021 r.), którego przedmiotem było, między innymi, „Sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego” informuję, co następuje:

1. Zgodnie z § 47 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. Prezydent Miast Koszalina, Zastępcy Prezydenta oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta Koszalina przyjmują mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w każdy pracujący poniedziałek w godzinach od 14<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>(tj. w godzinach pracy Urzędu w tym dniu). Obecnie mieszkańcy pracują w bardzo różnym przedziale czasowym i zastosowane w Urzędzie godziny przyjęć ww. klientów są adekwatne do potrzeb mieszkańców. Dlatego też istnieje możliwość złożenia skargi/wniosku po godzinach ich pracy.

2. Kwalifikacja dokumentacji, oznaczonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, będącym załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dz.U. Nr 14, poz. 67, symbolem klasyfikacji rzeczowej oznaczonym 1510 „Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)” (kat. A) będzie klasyfikowana i gromadzona dokumentacja zawierająca skargi i wnioski, w których załatwieniu uczestniczy Prezydent Miasta Koszalina.

Natomiast skargi i wnioski przekazane do rozpatrzenia innym podmiotom, które są właściwe do ich rozpatrzenia i w żadnym zakresie nie podlegają Prezydentowi Miasta zostaną sklasyfikowane do grupy rzeczowej oznaczonej w JRWA symbolem 1511 „Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości” BE5.

Taki podział dokumentacji zapewni wyselekcjonowanie materiału archiwalnego będącego źródłem informacji o wartości historycznej przedstawiającej działalność Prezydenta Miasta Koszalina w zakresie organizacji i sposobu załatwiania skarg i wniosków. Powyższy podział zostanie zastosowany od stycznia 2022 r. przy tworzeniu nowych teczek aktowych.

Pozostałe zalecenia przyjęto do realizacji.

Urząd Miejski w Koszalinie  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

KIEROWNIK REFERATU  
Obsługi Klienta

mgr Maria Czeszyk

23.06.2021r.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

mgr Marlena Szczygieł

23.06.2021r.

Z up. Prezydenta Miasta  
Sekretarz Miasta

Tomasz Czuczak

tel. (+48) 94 34 88 612  
fax (+48) 94 34 88 625  
www.koszalin.pl