BZP-8.271.1.13.2021.EM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 750 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na:

Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości,   
przebywającym na terenie miasta Koszalina

*CPV: 85000000-9, 85100000-0*

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezydent Miasta**

**Piotr Jedliński**

*dokument opatrzony kwalifikowanym*

podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 9 sierpnia 2021 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IIIWzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 750 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
2. Negocjacje treści ofert:

- nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

- dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;

- mają charakter poufny.

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;

- w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,   
a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

- informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza   
ich do składania ofert dodatkowych.

1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 85000000-9, 85100000-0.
9. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Powody nie dokonania podziału: zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organy samorządu terytorialnego w miastach liczących ponad 50 tys. mieszkańców mogą organizować   
    i prowadzić izby wytrzeźwień. W konsekwencji, jednostka samorządu terytorialnego może zlecić wykonywanie zadań izby wytrzeźwień innej placówce. Z kolei rozporządzenie Ministra Zdrowia   
    w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady funkcjonowania takich placówek. Personel   
    takiej placówki wykonuje czynności związane z opieką nad osobami w stanie nietrzeźwości przez cały okres pobytu, od momentu doprowadzenia i przyjęcia do zwolnienia po wytrzeźwieniu. Opieka   
    nad osobami nietrzeźwymi jest sprawowana przez wykwalifikowany personel w odpowiednio   
    do tego przystosowanych pomieszczeniach. Osoby nietrzeźwe przez cały okres pobytu w placówce znajdują się pod obserwacją i opieką lekarską. Personel placówki ponosi całkowitą odpowiedzialność za okoliczności pobytu przyjętych osób oraz za ich zdrowie i życie.   
    Wobec specyfiki ogółu czynności wykonywanych podczas opieki nad nietrzeźwymi w placówce   
    nie ma możliwości zlecenia przedmiotowych świadczeń różnym podmiotom, a co za tym idzie podziału zamówienia na części. Ze względów organizacyjno-technicznych oraz w celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa pacjentom konieczne jest realizowanie powierzonych zadań   
    przez jednego wykonawcę.
11. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **2.951.900,00 zł.**
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
14. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej niżej wymienionymi osobami:

* 1. co najmniej 1 kierownikiem zmiany z wykształceniem minimum średnim, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności   
     do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  2. co najmniej 1 depozytariuszem z wykształceniem minimum średnim, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy   
     w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  3. co najmniej 1 lekarzem lub co najmniej 1 felczerem;
  4. co najmniej 1 pielęgniarką, posiadającą pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego lub co najmniej 1 ratownikiem medycznym, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy   
     w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  5. co najmniej 1 opiekunem zmiany z wykształceniem minimum średnim, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy   
     w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  6. co najmniej 1 porządkowym, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności   
     do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego.

**Uwaga!**

1. Zamawiający nie dopuszcza wskazania jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji,   
   o których mowa w ppkt 2.1 – 2.6.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa   
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec   
tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.,  poz. 1129) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  *(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału*  *w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)*  *Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób* |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat   
   ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4.

**Uwaga!**

a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

b) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r.,   
   poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

*Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):*

*„(…)*

***§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]****1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby   
lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

*2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,   
w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*

*1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;*

*2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*

*3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

*5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

***§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]****1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań   
lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty   
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*

*1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;*

*2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*

*3) pełnomocnictwa – mocodawca.*

*4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

***§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]****W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
   na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności   
   są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,   
   o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
   w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,   
   jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU   
   KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,   
   ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
   3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ.**
   4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

1.4.1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP   
oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

1.4.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: **emilia.miszewska@um.koszalin.pl.**

* 1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych   
     w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca   
     na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-8.271.1.13.2021.EM.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty   
     lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania   
     z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza   
     do komunikacji” wynosi 150 MB.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama   
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail:emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15 września 2021 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

2) Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy);

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

**Uwaga!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, txt.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp   
do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone   
wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
2. Termin składania ofert: do dnia **17 sierpnia 2021 r., do godziny 08:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **17 sierpnia 2021 r., godzina 08:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Cenę należy podać cyfrowo i słownie (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc   
   po przecinku).
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji warunków zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym zgodnie z Formularzem cenowym.
7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (P1) – 60%**
2. **Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję kierownika zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia (P2) – 30%**
3. **Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję opiekuna zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia (P3) – 10%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.   
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = P1 + P2 + P3**

1. **Kryterium – cena (P1): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena”, wynosi **60 pkt**.

Ocena kryterium „cena" zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

*Cena najniższa*

P1 = --------------------------- x 60% x 100 pkt

*Cena oferty badanej*

1. **Kryterium – Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję kierownika zmiany   
   w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia (P2): waga – 30%**

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję kierownika zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia”, wynosi **30 pkt.**

Ocena kryterium „okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję kierownika zmiany   
w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia” zostanie dokonana   
w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym w pkt 2 poprzez zastosowanie następującego wzoru:

*Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję kierownika*

*zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej*

*przedmiotem zamówienia w badanej ofercie (w miesiącach)*

P2 = -------------------------------------------------------------------------------- x 30% x 100 pkt

*Najdłuższy okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję*

*kierownika zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej*

*przedmiotem zamówienia, wynikający ze złożonych ofert (w miesiącach)*

**Uwaga!**

W przypadku gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza ofertowego wskaże kierownika zmiany   
z doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji kierownika zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia wynoszącym 0 miesięcy otrzyma w ww. kryterium **0 pkt**.

1. **Kryterium – Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję opiekuna zmiany   
   w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia (P3): waga – 10%**

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję opiekuna zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia”, wynosi **10 pkt.**

Ocena kryterium „okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję opiekuna zmiany   
w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia” zostanie dokonana w oparciu   
o informacje zawarte w Formularzu ofertowym w pkt 2 poprzez zastosowanie następującego wzoru:

*Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję opiekuna*

*zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej*

*przedmiotem zamówienia w badanej ofercie (w miesiącach)*

P3 = -------------------------------------------------------------------------------- x 10% x 100 pkt

*Najdłuższy okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję*

*opiekuna zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej*

*przedmiotem zamówienia, wynikający ze złożonych ofert (w miesiącach)*

**Uwaga!**

W przypadku gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza ofertowego wskaże opiekuna zmiany   
z doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji opiekuna zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia wynoszącym 0 miesięcy otrzyma w ww. kryterium **0 pkt**.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej   
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się   
z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło   
przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,   
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma   
w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie   
– sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej   
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki   
   Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki   
z siedzibą na terenie miasta Koszalina, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina, które na skutek nadużycia przez nie alkoholu dają swoim zachowaniem powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub zakładzie pracy lub znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób – przy czym stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3.

Świadczenia, o których mowa powyżej obejmują przede wszystkim:

1. wykonywanie całodobowej opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi we wszystkie dni tygodnia;
2. wykonywanie opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi:
   1. w czasie przyjęcia,
   2. podczas pobytu,
   3. w czasie zwalniania;
3. określanie medycznych przesłanek przyjęcia osoby nietrzeźwej do placówki bądź ustalenie medycznych przesłanek skierowania pacjenta do szpitala;
4. określanie medycznych przesłanek wykonania niezbędnych zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniających objawy nietrzeźwości pacjenta;
5. określanie stanu nietrzeźwości osób doprowadzanych poprzez:
   1. badanie zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu,
   2. badanie ogólnego stanu zdrowia;
6. udzielanie osobom nietrzeźwym pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
7. prowadzenie detoksykacji dla osób wyrażających na to zgodę, jeżeli placówka posiada odpowiednie pomieszczenia, urządzenia, wyposażenie i odpowiednio wykwalifikowany personel;
8. zaopatrzenie się w aparaturę i sprzęt medyczny oraz produkty lecznicze niezbędne do prowadzenia działalności zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia jak niżej;
9. zapewnienie przyjmowanym nietrzeźwym osobom odpowiednich warunków, pomieszczeń   
   i wyposażenia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu jak niżej;
10. przyjmowanie depozytu wartościowego i zabezpieczenie go przed zaginięciem;
11. przyjmowanie odzieży i należyte jej zabezpieczenie;
12. wypisywanie osób po wytrzeźwieniu;
13. wydawanie odzieży i depozytu;
14. prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia jak niżej;
15. sprawowanie opieki nad osobami nietrzeźwymi;
16. zapewnienie odpowiednich warunków do noclegu;
17. zapewnienie osobom nietrzeźwym napoi, podawanych w naczyniach jednorazowych;
18. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w ściśle uzasadnionych przypadkach;
19. utrzymywanie pomieszczeń oraz urządzeń w należytym stanie technicznym i w czystości,   
    w tym również sanitariatów i wc;
20. informowanie o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego w uzasadnionych przypadkach;
21. zapewnienie odpowiedniego składu personelu na zmianie zgodnie z wymogami rozporządzenia   
    jak niżej;
22. pobieranie opłat za pobyt w placówce, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego i windykacyjnego w tym zakresie, w tym. m.in.:

* przekazywanie tytułów wykonawczych w formie plików XML, umożliwiające migrację elektroniczną do systemu egzekucyjnego (zgodną z systemowym szablonem plików),
* w związku z prowadzonymi postępowaniami windykacyjnymi, posiadanie skrzynki na platformie ePUAP.

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.   
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119)   
oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850   
z późn. zm.), które regulują zakres działalności, zadania i zasady funkcjonowania placówki sprawującej opiekę nad osobami nietrzeźwymi.

Wyżej wymienione świadczenia udzielane zgodnie z ww. aktami prawnymi muszą być wykonywane   
przez personel przy założeniu, że w skład jednej zmiany wchodzą:

* 1. kierownik zmiany,
  2. depozytariusz,
  3. lekarz lub felczer,
  4. pielęgniarka lub ratownik medyczny,
  5. opiekun zmiany,
  6. porządkowy

i z zastrzeżeniem, że skład zmiany może, w zależności od potrzeb, zostać zwiększony lub zmniejszony, pod warunkiem, że w skład tej zmiany zawsze wchodzą osoby wymienione w lit. a), b), c) i e).

Wysokość opłaty za pobyt w placówce sprawującej opiekę nad osobami nietrzeźwymi określa uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie.

Średnia liczba udzielanych miesięcznie świadczeń, na podstawie okresu od dnia 1 stycznia 2021 r.   
do dnia 30 czerwca 2021 r., wynosi 110.

**Rozdział IIIWzory oświadczeń**

**1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu   
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP**

**3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**

**4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa i adres Wykonawcy:  ………………………………………………..………………….....................................................................................  …………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…………  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo*  REGON ………………………………………………………. NIP/PESEL ……………………………………………………………………….  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………………………………………………………………………………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)*  Adres e-mail: …………………………………………………………………………………….……………………..........................................  Numer telefonu: ............................................................................................................................................................................  Wykonawca *(zaznaczyć „X” właściwe*):  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postepowaniu określone   
   przez Zamawiającego w ……………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postepowaniu)*

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania   
   na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……….....................................................................................................................................................………………………..

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  *podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby*  REGON …............................................................................................ NIP/PESEL …..........................................................................................  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....…………………………………………………………………………………….…………  *(podać imię i nazwisko)* |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w …………………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................…………………………….…

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

......................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………………..….…....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………….………………………………………..……….………….………..……....…

...………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………………..…….....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące usługi: ……………..….…….……..…………….………………………………………………………..……....…

...………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ………………………………………………………………………………….…………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………....…………….……………………………………………..………..……....…

...…………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………..

1. ...

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

..........................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności (funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i wykształcenie** *(należy wpisać posiadane:  kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i wykształcenie w wymaganym  przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 zakresie)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | kierownik zmiany |  |  |  |
|  | depozytariusz |  |  |  |
|  | lekarz\* lub felczer\* |  |  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  | pielęgniarka\* lub ratownik medyczny\* |  |  |  |
|  | opiekun zmiany |  |  |  |
|  | porządkowy |  |  |  |

**\* *niepotrzebne skreślić***

***Uwaga!***

***Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.***

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

Rozdział IV

**Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..……………………………………………………………….....................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*  Adres e-mail: …………………………………………….…………………………………………………………………………..…………............................................  Numer telefonu: ..............................................................................................................................................................................................................  REGON …................................................................................................ NIP/PESEL ….................................................................................................  *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich* |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: ....................................................... zł,**

**słownie: ........................................................................................................................................................**

*(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT),*

obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena za miesiąc** | **Cena za wykonanie  przedmiotu zamówienia**  **(za okres 28 miesięcy)**  *wartość z kolumny Nr 3 x 28 miesięcy* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom  w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina |  |  |

1. Oświadczamy, że niżej wymienione osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:
   1. kierownik zmiany – …….…………………………………………………………………………….…...…………………………..

***(należy wpisać imię i nazwisko osoby)***

posiada ………………………… miesięcy\*/miesiące\* doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji

***(należy wpisać liczbę)***

kierownika zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia

*\* niewłaściwe skreślić*

* 1. opiekun zmiany – ………………………………………………………………………………………………………..……...……..

***(należy wpisać imię i nazwisko osoby)***

posiada …………..…………… miesięcy\*/miesiące\* doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji

***(należy wpisać liczbę)***

opiekuna zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia

*\* niewłaściwe skreślić*

***Uwaga!***

1. *Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję kierownika zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia,*
2. *Okres doświadczenia zawodowego osoby, pełniącej funkcję opiekuna zmiany w zakresie prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia*

*stanowią kryteria oceny ofert, które szczegółowo opisane zostały w Rozdziale I pkt 16 SWZ.*

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia 1 września 2021 r.   
   do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, pełniące funkcje:
   1. kierownika zmiany;
   2. depozytariusza;
   3. opiekuna zmiany;
   4. porządkowego

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
   w którym upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ....................................................................................................................................................................................................

2) …………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………….

*Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

Rozdział V

Projekt umowy

**Umowa Nr ...........................**

zawarta w dniu ……………………………………………… pomiędzy Gminą Miasto Koszalin z siedzibą w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin, NIP: 669-23-85-366, Regon: 330920802, reprezentowaną przez:

.................................................................................................................................................................................................................

zwaną dalej **"Zamawiającym"**

a

.................................................................................................................................................................................................................

z siedzibą w ........................................................................................................................................................................................

reprezentowanym/ą przez:

.................................................................................................................................................................................................................

zwanym/ą dalej **"Wykonawcą”**

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia   
8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.) oraz w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym   
z możliwymi negocjacjami zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – strony umowy oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie całodobowych świadczeń na rzecz osób w stanie nietrzeźwości, przebywających na terenie miasta Koszalina, które na skutek nadużycia   
   przez nie alkoholu dają swoim zachowaniem powód do zgorszenia w miejscu publicznym   
   lub w zakładzie pracy lub znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu   
   albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób – przy czym stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmują przede wszystkim:
3. wykonywanie całodobowej opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi we wszystkie dni tygodnia;
4. wykonywanie opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi:
   1. w czasie przyjęcia,
   2. podczas pobytu,
   3. w czasie zwalniania;
5. określanie medycznych przesłanek przyjęcia osoby nietrzeźwej do placówki bądź ustalenie medycznych przesłanek skierowania pacjenta do szpitala;
6. określanie medycznych przesłanek wykonania niezbędnych zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniających objawy nietrzeźwości pacjenta;
7. określanie stanu nietrzeźwości osób doprowadzanych poprzez:
   1. badanie zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu,
   2. badanie ogólnego stanu zdrowia;
8. udzielanie osobom nietrzeźwym pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
9. prowadzenie detoksykacji dla osób wyrażających na to zgodę, jeżeli placówka posiada odpowiednie pomieszczenia, urządzenia, wyposażenie i odpowiednio wykwalifikowany personel;
10. zaopatrzenie się w aparaturę i sprzęt medyczny oraz produkty lecznicze niezbędne   
    do prowadzenia działalności zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia   
    z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
11. zapewnienie przyjmowanym nietrzeźwym osobom odpowiednich warunków, pomieszczeń   
    i wyposażenia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia   
    8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych   
    przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
12. przyjmowanie depozytu wartościowego i zabezpieczenie go przed zaginięciem;
13. przyjmowanie odzieży i należyte jej zabezpieczenie;
14. wypisywanie osób po wytrzeźwieniu;
15. wydawanie odzieży i depozytu;
16. prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia   
    8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych   
    przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
17. sprawowanie opieki nad osobami nietrzeźwymi;
18. zapewnienie odpowiednich warunków do noclegu;
19. zapewnienie osobom nietrzeźwym napoi, podawanych w naczyniach jednorazowych;
20. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w ściśle uzasadnionych przypadkach;
21. utrzymywanie pomieszczeń oraz urządzeń w należytym stanie technicznym i w czystości,   
    w tym również sanitariatów i wc;
22. informowanie o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego w uzasadnionych przypadkach;
23. zapewnienie odpowiedniego składu personelu na zmianie zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych   
    lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
24. pobieranie opłat za pobyt w placówce, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego i windykacyjnego w tym zakresie, w tym m.in.:

* przekazywanie tytułów wykonawczych w formie plików XML, umożliwiające migrację elektroniczną do systemu egzekucyjnego (zgodną z systemowym szablonem plików),
* w związku z prowadzonymi postępowaniami windykacyjnymi, posiadanie skrzynki   
  na platformie ePUAP.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wyżej wymienionych świadczeń każdej osobie doprowadzonej do placówki, której stan wynika z nadużycia przez nią alkoholu, w przypadku gdy istnieją uzasadnione przesłanki do umieszczenia jej w placówce.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane prawem, kwalifikacje i warunki   
do wykonywania świadczeń na rzecz osób w stanie nietrzeźwości.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej, której zakres obejmował będzie całość działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, a w kolejnych okresach ubezpieczenia   
w ciągu 7 dni od daty zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych   
   z realizacją przedmiotu zamówienia przy pomocy osób, pełniących funkcje kierownika zmiany, depozytariusza, opiekuna zmiany i porządkowego, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  
   26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować powyższe zatrudnienie poprzez sporządzenie wykazu osób, o których mowa w ust. 1 i przedłożyć go Zamawiającemu w terminie do 14 dni   
   od dnia zawarcia umowy. W przypadku zmiany osób Wykonawca jest zobowiązany   
   do zaktualizowania wykazu i przedłożenia go Zamawiającemu w terminie 7 dni od dokonania zmiany osoby.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia określonego w ust. 1, a to żądania od Wykonawcy:
4. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
   o pracę;
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
6. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
7. innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli zatrudnienia w miejscu jego wykonywania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie   
   lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy.

§ 6

* 1. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zobowiązuje się do:
     1. pobierania opłat za pobyt w placówce od osób przyjętych do placówki oraz działając   
        jako wierzyciel do prowadzenia postępowania egzekucyjnego (sporządzanie tytułów wykonawczych i przekazywanie ich organom egzekucyjnym, dokonywanie aktualizacji należności objętych tytułami wykonawczymi);
     2. sporządzania, co kwartał, zestawienia zbiorczego obciążeń (przypis) oraz dokonanych wpłat   
        i zaległości, do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału   
        oraz do 10 października 2021 r. za wrzesień 2021 r.
  2. Wysokość opłaty za pobyt w placówce sprawującej opiekę nad osobami nietrzeźwymi określa uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie.
  3. Środki otrzymane z opłat za pobyt w placówce określone w ust. 1 i 2 stanowią dochód Zamawiającego.
  4. Środki, o których mowa w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **41 1140 1137 0000 2444 4400 1003** najpóźniej do dnia 5-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie świadczeń, o których mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wypłacane w częściach, po wykonaniu części umowy. Łączne wynagrodzenie wynosi ..................................... zł brutto (słownie złotych: ................................................................................. /100).
2. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonanie świadczeń, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8, wystawiał będzie co miesiąc fakturę zawierającą 1/28 kwoty określonej w § 7 ust. 1,   
   tj. w wysokości .................... zł brutto (słownie złotych: ......................./100), co stanowi 3,57% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 wykonywane będą przez Wykonawcę, a ich rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktury, po przedłożeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu fakturę, o której mowa w § 7 ust. 2 wraz ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowym, zawierającym informację o ilości świadczeń udzielonych w miesiącu poprzednim   
   oraz o równowartości wpływów z opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 uzyskanych   
   przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury.
3. Wypłata kwoty należnej za świadczenia wykonane w danym miesiącu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Jako termin spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania, o którym mowa w § 1, przez przedstawicieli wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Celem sprawdzenia informacji zawartych w sprawozdaniu, przed wypłatą środków za wykonanie świadczeń, Zamawiający ma prawo kontroli dokumentacji dotyczącej osób przyjmowanych   
   do wytrzeźwienia.

§ 10

Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń określonych w § 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   * 1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
        – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
     2. za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
        – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
     3. za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –   
        w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
     4. za nienależyte wykonanie świadczeń określonych w § 1 umowy – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania;
     5. za przerwanie wykonywania świadczeń określonych w § 1 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1,   
        za każdą rozpoczętą godzinę przerwania wykonywania świadczeń;
     6. za wykonywanie świadczeń przez osoby wymienione w § 5 ust. 1, które nie są zatrudnione   
        na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
     7. za każdorazowe nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 lub 3, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości   
        1.000,00 zł brutto,
     8. za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa   
        w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1.000,00 zł brutto,
     9. za każdorazowe nieprzedłożenie polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 – w wysokości 1.000,00 zł brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
4. Strony ustalają, że zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach; Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
3. gdy Wykonawca nie rozpoczął, bez uzasadnionej przyczyny, realizacji przedmiotu umowy   
   – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższej okoliczności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym   
   w przypadku:
5. gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwała dłużej niż 24 godziny – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższej okoliczności;
6. gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Wykonawcy pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy   
   na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, sporządzonego w formie pisemnej   
   pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), ustawy z dnia   
23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia   
26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień   
i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r.,   
poz. 1850 z późn. zm.).

§ 14

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam,   
   za wyjątkiem usług w zakresie …................................................................, które zostaną wykonane   
   przy udziale podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.   
   Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,   
   iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu   
   nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje Wykonawca na zasadach innych niż określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje   
   nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku,   
   gdy zmiana dotyczy osób wskazanych w Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające doświadczenie nie niższe niż doświadczenie osoby zaoferowanej w Formularzu ofertowym.
4. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa   
      w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
      * jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom,   
        nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
5. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia   
   za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat   
   do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.   
   o pracowniczych planach kapitałowych, na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego   
   w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 15

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio   
   w stosunku do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych cen lub kosztów wynika ze zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Wprowadzenie zmian w postaci wzrostu wynagrodzenia będzie możliwe, jeżeli Wykonawca wykaże,   
   że ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią zmiany cen materiałów lub kosztów ponoszonych przez Wykonawcę   
   w trakcie realizacji zamówienia i jak te zmiany wpłyną na wysokość tych kosztów.
3. Wprowadzenie zmian w postaci obniżenia wynagrodzenia będzie możliwe, jeżeli Zamawiający wykaże, że ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią zmiany cen materiałów lub kosztów ponoszonych przez Wykonawcę   
   w trakcie realizacji zamówienia i jak te zmiany wpłyną na wysokość tych kosztów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany   
   do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów   
   przez Wykonawcę.
5. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, której podstawą jest zmiana cen materiałów lub kosztów jest dzień złożenia odpowiednio przez Wykonawcę   
   lub przez Zamawiającego wniosku o zmianę wynagrodzenia.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wprowadzona na podstawie postanowień ust. 1 wynosi 5% wysokości wynagrodzenia łącznego, określonego w § 7 ust. 1.
7. Zmiana wynagrodzenia na podstawie postanowień ust. 1 może nastąpić nie wcześniej   
   niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy i nie częściej niż co 12 miesięcy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, ustalonej na podstawie wskaźnika wymienionego w ust.1, wyniesie co najmniej 3%.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi i okres jej obowiązywania przekracza 12 miesięcy.
9. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 16

Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy. Dla przeprowadzenia kontroli Wykonawca udostępni dokumenty, pomieszczenia oraz udzieli stosownych wyjaśnień.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający,   
a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

............................................ ......................................