

Zarządzenie nr 474/1598/21
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 09 sierpnia 2021 roku
w sprawie sposobu przewozu oraz zwrotu kosztów przewozu ucznia poza Koszalin

Na podstawie art. 39a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082), § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021r., zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) uczniu - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież, o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, będące mieszkańcami Koszalina,
- 2) rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego ucznia oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) przewozie - należy przez to rozumieć przewóz ucznia do szkoły lub ośrodka i z powrotem wraz z rodzicem.

§ 2. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia, do szkoły lub ośrodka poza Koszalin.

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic zapewni uczniowi przewóz oraz opiekę w trakcie przewozu lub rodzic powierzy wykonywanie przewozu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 3. Zwrot kosztów przewozu następuje na wniosek rodzica ucznia, na podstawie zawartej umowy określającej sposób przewozu oraz zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły lub ośrodka poza Koszalin.

§ 4. Wzór wniosku w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły lub ośrodka poza Koszalin na rok szkolny dla rodziców dokonujących przewozu samodzielnie lub zlecających przewóz innemu przewoźnikowi stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Do wniosku, należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- 2) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Prezydenta Miasta Koszalina,
- 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie ucznia do szkoły lub ośrodka, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną,
- 4) Inne dokumenty: np. orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności,
- 5) oświadczenie o miejscu pracy rodzica, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 6) kopię dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/inną osobę do zapewnienia przewozu ucznia,
- 7) dokument potwierdzający ilość spalania paliwa na 100 km, wg danych producenta samochodu (np. świadectwo zgodności WE),
- 8) w przypadku, gdy rodzic używa samochód, który nie jest jego własnością upoważnienie właściciela samochodu do używania go przez rodzica, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 9) w przypadku, gdy rodzic zleci przewóz ucznia innej osobie oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu samochodu do dowożenia ucznia wraz z opiekunem do szkoły/ośrodka, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Wzór umowy określającej sposobu przewozu oraz zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły lub ośrodka poza Koszalin dla rodziców dokonujących przewozu samodzielnie lub zlecających przewóz innemu przewoźnikowi stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia. Zwrot kosztów przewozu przysługuje za okres objęty umową.

§ 6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania lub miejscem pracy a szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy po drogach publicznych.

§ 7. Wzór wniosku w sprawie realizacji przewozów ucznia przez Gminę Miasto Koszalin do szkoły lub ośrodka poza Koszalin na rok szkolny stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia. Do wniosku, należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 2) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Prezydenta Miasta Koszalina,
- 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie ucznia do szkoły lub ośrodka, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną,
- 4) inne dokumenty: np. orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 297/1065/20 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 7 sierpnia 2020 roku w sprawie sposobu przewozu oraz zwrotu kosztów przewozu ucznia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Piotr Jedliński
(-)
Prezydent Miasta Koszalina

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

..... - Koszalin
(kod pocztowy)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

PN.01.01
Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr/...../2021
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia sierpnia 2021r.

Koszalin, dniar.

Urząd Miejski w Koszalinie
Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych
ul. Rynek Staromiejski 6 - 7
75-007 Koszalin

W N I O S E K
w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia
do szkoły/ośrodka poza Koszalin
na rok szkolny/.....

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na przewóz do szkoły/ośrodka* ucznia* niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszkałego w Koszalinie, przy ulicy

Uczeń uczęszcza do
(typ, nazwa i adres szkoły/ośrodka)

Uczeń przewożony jest przez: rodzica/inny podmiot, samochodem marki, o numerze
rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika,
o pojemności Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego
samochodu według danych producenta wynosi

Po odwiezieniu ucznia do szkoły/ośrodka rodzic udaje się do: domu / miejsca pracy*.

Rachunek bankowy rodzica właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowozu: Bank

.....
(numer rachunku bankowego)

Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- 2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Prezydenta Miasta Koszalina,
- 3. Oświadczenie o miejscu pracy oraz dane kontaktowe.
- 4. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/inny podmiot do zapewnienia przewozu ucznia.
- 5. Dokument potwierdzający spalanie na 100 km, wg danych producenta samochodu.
- 6. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica w przypadku, gdy rodzic użytkuje samochodu, który nie jest jego własnością.
- 7. Oświadczenie właściciela samochodu o jego wykorzystaniu pojazdu do przewozu ucznia wraz z opiekunem, do szkoły/ośrodka.

Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

- 1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
- 2. Zapoznałem/am* się z treścią Zarządzenie nr/...../..... Prezydenta Miasta Koszalina z dnia roku w sprawie sposobu przewozu oraz zwrotu kosztów przewozu ucznia poza Koszalin.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina - Urząd Miejski w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 6 - 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl
- 2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: jodo@um.koszalin.pl
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. realizacji zadań wymienionych w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na rzecz dzieci, które uczą się poza Koszalinem,
 - b. realizacji innych zadań na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 ze zm.),
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a, b lub lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług oraz zawierania umów wynikających z przepisów ustaw stosowanych w ramach realizacji zadań Urzędu Miasta Koszalina. Odmowa podania danych będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. Urząd.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO;
9. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie

Orzeczenie nr z dnia ważne do dnia
o potrzebie kształcenia specjalnego **zostało pozytywnie zweryfikowane przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.**

Koszalin, dnia
(podpis i pieczętka pracownika) (pieczętka Urzędu)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr/...../2021
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia sierpnia 2021r.

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Ja niżej podpisany(-na), zamieszkały(-ła) w Koszalinie
(imię i nazwisko rodzica)

przy ul.
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą* w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

DANE KONTAKTOWE

Nr tel.:, alternatywny nr tel.:

Adres e-mail:, alternatywny adres e-mail:

.....
(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr/...../2021
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia sierpnia 2021r.

Koszalin, dnia 20.....r.

Dane właściciela samochodu:

.....

(imię i nazwisko)

Koszalin, ul.

Upoważnienie właściciela samochodu
do używania go przez rodzica

Upoważniam rodzica do używania samochodu

marki, model o numerze rejestracyjnym, którego

jestem właścicielem, do przewożenia ucznia

do szkoły/ośrodka*,

....., który mieści się

..... w roku szkolnym/.....

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) uprzejmie informujemy, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina - Urząd Miejski w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 6 - 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl
11. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: iodo@um.koszalin.pl
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - d. realizacji zadań wymienionych w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na rzecz dzieci, które uczą się poza Koszalinem,

- e. realizacji innych zadań na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 ze zm.),
 - f. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
13. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a, b lub lit. c RODO.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług oraz zawierania umów wynikających z przepisów ustaw stosowanych w ramach realizacji zadań Urzędu Miasta Koszalina. Odmowa podania danych będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. Urząd.
15. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14, poz. 67 ze zm.).
16. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
17. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO;
18. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

.....
(data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr/...../2021
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia sierpnia 2021 r.**

Koszalin, dnia 20....r.

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

Koszalin, ul.

**Oświadczenie właściciela samochodu
o wykorzystywaniu go do przewozu ucznia
wraz z rodzicem**

Oświadczam, że samochód marki, model o numerze
rejestracyjnym, którego jestem właścicielem, jest używany do przewożenia
ucznia do szkoły /ośrodka*.....
w roku szkolnym/..... wraz z rodzicem

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) uprzejmie informujemy, że:

19. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina - Urząd Miejski w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 6 - 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl
20. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: iodo@um.koszalin.pl
21. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - g. realizacji zadań wymienionych w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na rzecz dzieci, które uczą się poza Koszalinem,
 - h. realizacji innych zadań na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 ze zm.),
 - i. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
22. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a, b lub lit. c RODO.

23. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług oraz zawierania umów wynikających z przepisów ustaw stosowanych w ramach realizacji zadań Urzędu Miasta Koszalina. Odmowa podania danych będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. Urząd.
24. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14, poz. 67 ze zm.).
25. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
26. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO;
27. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

.....
(data i czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA
w sprawie sposobu przewozu oraz zwrotu kosztów przewozu ucznia
do szkoły/ośrodka poza Koszalin
nr z dnia roku

zawarta pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, reprezentowaną przez:
- Prezydenta Gminy Miasta Koszalin przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Miasta Koszalin i (imię i nazwisko rodzica) rodzicem ucznia (imię i nazwisko dziecka, PESEL), zamieszkałym (-ła) w Koszalinie (adres zamieszkania).

§ 1

Gmina Miasto Koszalin, realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ponosi koszty przewozu ucznia.

§ 2

Rodzin zobowiązuje się do przewozu z domu do szkoły/ośrodka i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie przewozu ucznia (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) do (nazwa placówki, adres placówki) w godzinach wynikających z rozkładu zajęć w dniach nauki szkolnej lub do internatu.

§ 3

Rodzin oświadcza, że:

- 1) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przewozu i opieki nad uczniem,
- 2) przewóz realizowany będzie samochodem osobowym marki ... o numerze rejestracyjnym ..., rok produkcji ..., z silnikiem ..., o pojemności ... cm³, który spala w cyklu mieszanym ... l/100 km wg danych producenta pojazdu,
- 2) posiada ważne ubezpieczenie OC oraz zapewnia właściwy stan techniczny tego samochodu,
- 3) nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów przewożenia ucznia ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 4

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły/ośrodka zostanie obliczona na podstawie wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe i przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasto Koszalin na dany rok szkolny, która wynosi ... zł.
2. Strony uzgadniają, że podwójna odległość między miejscem zamieszkania a szkołą/ośrodkiem i miejscem pracy lub zamieszkania, rozumiana jest jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca i wynosi ... km.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których uczeń uczęszczał na zajęcia lekcyjne potwierdza dyrektor szkoły/ośrodka, do której uczeń uczęszczał lub osoba przez niego upoważniona.
4. Za dni nieobecności na zajęciach zwrot środków finansowych nie przysługuje.

§ 5

1. Należność, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie przekazana przelewem na konto ... w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozliczenia rodzica, które stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym był dokonywany przewóz.
3. W przypadku nierealizowania przewozu w danym miesiącu rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy brak dowozu.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

§ 6

Umowę zawiera się od dnia ... do dnia

§ 7

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Koszalin, zwrot kosztów przewozu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miasta Koszalina.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzic

.....
Gmina Miasto Koszalin

Załącznik do umowy
nr.....
z dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

ul.
(adres zamieszkania)

..... - Koszalin
(kod pocztowy)

Urząd Miejski w Koszalinie
Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych

Koszalin, dnia r.

ROZLICZENIE
używania samochodu w celu przewozu ucznia
z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka i z powrotem

1. (DLA RODZICA) Niniejszym oświadczam, że w miesiącu 20.....r. używałem/am* samochód osobowy, który spala l/100 km oleju napędowego, benzyny, gazu płynnego*, do celów przewożenia mojego dziecka na trasie miejsce zamieszkania-szkoła /ośrodek-miejsce zamieszkania/pracy* i z powrotem, tj. km dziennie.

Oświadczam, że dowozu ucznia nie łączę / dowóz ucznia łączę* z dojazdem do pracy.

Liczba km z domu do placówki wyniosła km, z placówki do domu/pracy* wyniosła km.

.....
Podpis rodzica

2. (DLA SZKOŁY/OŚRODKA) Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia na zajęciach:

W miesiącu 20.....r. uczeń.....
przewożony był do/z szkoły/ośrodka przez dni.

.....

Data

Pieczęć placówki

Pieczęć i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej

.....

PN.01.01

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr/..../2021
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia ... sierpnia 2021r.**

ul.

..... - Koszalin

(kod pocztowy)

.....

(nr telefonu)

.....

(adres e-mail)

Koszalin, dniar.

**Urząd Miejski w Koszalinie
Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych
ul. Rynek Staromiejski 6 - 7
75-007 Koszalin**

W N I O S E K

**w sprawie realizacji przewozu ucznia
do szkoły/ośrodka poza Koszalin
na rok szkolny/.....**

Występuję z wnioskiem o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/ ośrodka*.

- Czy uczeń porusza się na wózku inwalidzkim? tak nie
- Czy uczeń będzie korzystać z internatu szkoły/ośrodka? tak nie
- Dodatkowe informacje o uczniu, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....
.....
.....

Koszalin, dnia roku

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła / ośrodek*, do którego skierowano ucznia (dokładna nazwa i adres):

.....

5. Nazwisko i imię rodzica numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica (ulica, nr domu / mieszkania, kod, miejscowość):

.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku:**

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Prezydenta Miasta Koszalina.	
Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie ucznia do szkoły lub ośrodka, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną.	
Inne dokumenty: np. orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności	
Uwagi	

8. Okres świadczonej usługi (określić datę od - do):

.....

9. Proponowane miejsce odbioru ucznia:

.....

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu ucznia do szkoły/ośrodka.

Koszalin, dnia

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

** niepotrzebne skreślić*

***dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”.*

Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

Zapoznałem/am* się z treścią Zarządzenie nr/...../21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia ... sierpnia 2021 roku w sprawie sposobu przewozu oraz zwrotu kosztów przewozu ucznia poza Koszalin

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina - Urząd Miejski w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 6 - 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: iodo@um.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - 5 realizacji zadań wymienionych w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na rzecz dzieci, które uczą się poza Koszalinem,
 - 6 realizacji innych zadań na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 ze zm.),
 - 7 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a, b lub lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług oraz zawierania umów wynikających z przepisów ustaw stosowanych w ramach realizacji zadań Urzędu Miasta

Koszalin. Odmowa podania danych będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. Urząd.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO;
9. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie

Orzeczenie nr z dnia, ważne do dnia o potrzebie kształcenia specjalnego **zostało pozytywnie zweryfikowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.**

Koszalin, dniar.
(podpis i pieczęćka pracownika) (pieczęćka Urzędu)

