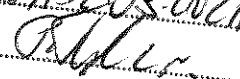


Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wydział Kultury i Spraw Społecznych  
Wpłynęło dnia 15.08.2021  
Podpis 

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	UM Koszalin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**II. Dane oferenta(-tów)**

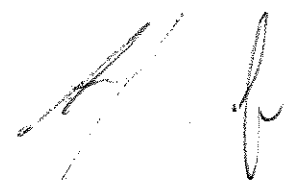
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie SPARK z siedzibą w Koszalinie, przy ul. Partyzantów 17. KRS: 0000701417, NIP: 6692541116, REGON: 368685560 Nr rachunku bankowego: 39 1050 1559 1000 0090 3139 7756, ING Bank Śląski
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ali Al-Saiedi – Prezes Stowarzyszenia SPARK, +48 514 845 695, <a href="mailto:ali.a@stowarzyszeniespark.pl">ali.a@stowarzyszeniespark.pl</a> - koordynator TEDxKoszalin Piotr Jasieniecki – Wiceprezes Stowarzyszenia SPARK, + 48 602 352 202, <a href="mailto:piotr.j@stowarzyszeniespark.pl">piotr.j@stowarzyszeniespark.pl</a> <a href="http://www.stowarzyszeniespark.pl">www.stowarzyszeniespark.pl</a> , <a href="http://www.tedxkoszalin.pl">www.tedxkoszalin.pl</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	TEDxKoszalin			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2021	Data zakończenia	20.11.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Celem konferencji TEDxKoszalin, którą planujemy zorganizować w Filharmonii Koszalińskiej im. S. Moniuszki jest upowszechnianie wśród mieszkańców Koszalina głównego motta znanej na całym świecie konferencji TED, jakim jest popularyzacja „idei wartych rozpowszechniania” Konferencja zapewnia wykłady z różnych dziedzin życia społecznego. Poruszone tematy prowokują do zmiany myślenia o miejscu pracy, zarządzaniu, postrzeganiu siebie jako jednostki w społeczeństwie. Inicjatywa stworzona jest w celu dania możliwości podzielenia się z innymi ludźmi przemyśleniami na tematy, którymi się interesują. Organizując TEDxKoszalin stwarzamy pewną wspólnotę wartości wśród uczestników, prelegentów i organizatorów. Wspólnotę, która zaspokaja			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



wspólne dla wszystkich ludzi potrzeby uczenia się, autoekspresji, osiągnięć, spójności i samorozwoju. Stymulujemy również do wzrostu lokalną społeczność pokazując, że wyznawane wartości można realizować w praktyce, przyczyniając się jednocześnie do wzbogacania życia innych. To zaś bardzo przyczynia się do wzrostu poczucia sprawczości wśród mieszkańców naszego miasta i zachęca do realizacji innych społecznych inicjatyw. Zaspokaja ciekawość oraz poszerza horyzonty uczestników konferencji.

Konferencję którą planujemy zorganizować w tym roku będzie szczególna, poruszamy na niej tematy związane z pokonywaniem trudności w różnych sytuacjach, w tym jak przetrwać pandemię - w różnych obszarach życia wydobywając z siebie to co najlepsze. Tegoroczną edycję zrealizujemy zgodnie z obowiązującymi restrykcjami dotyczącymi COVID-19 ze szczególnym zachowaniem bezpieczeństwa osób uczestniczących. Format konferencji będzie hybrydowy (online i offline). Zapewnimy transmisję na żywo, która pozwoli zdalnie uczestniczyć widzom oraz pomoże w promocji naszego regionu.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prelegenci	8 prelegentów	Lista prelegentów (nagrania z wystąpień prelegentów)
Wolontariat	Minimum 10 wolontariuszy	Lista wolontariuszy oraz umowy z przepracowanych godziny
Zaangażowanie lokalnej społeczności	Patronat Prezydenta, współpraca z minimum 5 instytucjami lub firmami	Podpisane umowy, listy intencyjne

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W realizację zadania zaangażowani będą członkowie Stowarzyszenia SPARK oraz wolontariusze. Do realizacji wydarzenia pozyskaliśmy także firmę Prezart, która zajmie się pozyskaniem prelegentów i przygotowaniem ich do wystąpienia. Członkowie Stowarzyszenia SPARK będą zajmować się sprawami organizacyjnymi - wynajęciem obiektu i przygotowaniem go do wydarzenia, przygotowaniem przyjazdu i noclegu dla prelegentów. Będą także odpowiedzialni za sprawy techniczne w dniu konferencji (dźwięk, światło itd ..) W celu podniesienia poziomu imprezy nawiązaliśmy współpracę w Agencją Marketingową Wypisz Wymaluj z Koszalina. Firma zajmie się przygotowaniem całej kampanii reklamowej zarówno od strony graficznej jak również w social-mediach. Wsparcie od strony wolontariuszy zapewni nam Organizacja Pozarządowa z Koszalina, która wraz ze swoimi wolontariuszami przeprowadzi uczestników przez proces rejestracji w dniu wydarzenia, będzie też kierować ruchem uczestników pomiędzy holem Filharmonii a salą, w której będą odbywały się prelekcje, będą także służyć pomocą uczestnikom na sali i kierować ich do odpowiednich miejsc. Po wydarzeniu wolontariusze zaangażują się w uprzątnięcie i wyniesienie wszelkiego rodzaju pozostałości po imprezie. Członkowie Stowarzyszenia SPARK będą współpracować oraz koordynować wszystkie prace i działania z tymi instytucjami i organizacjami.

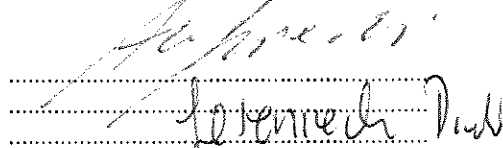
#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie sali	1850,00	1850,00	0,00
2.	Nagłośnienie i obsługa techniczna	2000,00	2000,00	0,00
3.	Wynajem urządzeń medialnych	6600,00	6150,00	450,00
4.	Wolontariat	2000,00	0,00	2000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12450,00	10000,00	2450,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Data 15.09.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE spark**  
ul. Partyzantów 17, 75-411 Koszalin  
REGON 368685560, NIP 6692541116