 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-09
	Wydawanie dziennika budowy	Wersja Nr 35
		Data zatwierdzenia: 20.09.2021 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie dziennika budowy

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1) Wniosek o wydanie dziennika budowy (druk A-09-01)

Załączniki do wniosku:

- dziennik budowy;
- kserokopia pozwolenia na budowę lub kserokopia ostemplowanej strony projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (w przypadku zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-4, oraz przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d ustawy Prawo budowlane),
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- wniosek o wydanie dziennika budowy (druk A-09-01)

Druk do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Wydanie dziennika budowy nie podlega opłacie.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

pn.	- 9.00 - 17.00
wt., śr., czw., pt.	- 8.00 - 14.30


6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773
2. Anna Tkaczyk (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
3. Radosław Pytlak (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
4. Leszek Pietrański (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
5. Aleksandra Bednarczyk (Główny Specjalista)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
6. Iwona Siara-Bartoszek (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
7. Karolina Żeglin (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
8. Magdalena Witkowska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858
9. Joanna Bednarz (Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858
10. Elżbieta Marko (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772
11. Małgorzata Jaworska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W terminie 3 dni od dnia:

- w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się wykonalna albo
- w którym inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-09
	Wydawanie dziennika budowy	Wersja Nr 35
		Data zatwierdzenia: 20.09.2021 r.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
- § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2018 r. poz. 963 t.j.).

10. UWAGI

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, dziennik budowy stanowi urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót.

Opracował	Anna Tkaczyk	20.09.2021 r.
Sprawdził	Anna Łuczak	20.09.2021 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	20.09.2021 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	