

**Zarządzenie Nr 243/833/16**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 17 marca 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Koszalińska Karta Seniora”.**

Na podstawie § 2 Uchwały Nr XVII/210/2016 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Koszalińska Karta Seniora” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Koszalińska Karta Seniora”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury i Spraw Społecznych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 243/833/16  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 17 marca 2016 r.

## **Regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Koszalińska Karta Seniora”**

**§ 1.** 1 Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do korzystania z Programu „Koszalińska Karta Seniora”, zwanym dalej „Programem” jest imienna karta - Koszalińska Karta Seniora, zwana dalej „Kartą”.

2. Kartę otrzymuje bezpłatnie i bezterminowo osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje na terenie miasta Koszalina.

3. Karta jest własnością Gminy Miasta Koszalin.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

**§ 2.** 1. Karta daje prawo do korzystania z ulg przyznawanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu.

2. Informacja o wysokości ulg przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl) w zakładce „Koszalińska Karta Seniora”.

**§ 3.** 1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie wypełnionego wniosku, którego wzór określa uchwała Nr XVII/210/2016 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Koszalińska Karta Seniora”.

2. Wnioski przyjmowane będą:

1) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7 w Wydziale Spraw Obywatelskich I piętro pokój nr 122, w poniedziałek w godzinach od 9.00 do 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 8.00 do 14.30,

2) w Domu Pomocy Społecznej w Koszalinie ul. Teligi 4, parter pokój nr 3 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

4. Odbiór Karty następuje w miejscu złożenia wniosku.

5. O terminie odbioru Karty osoba uprawniona jest informowana telefonicznie lub e-mailem.

**§ 4.** Osoby wnioskujące o wydanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.) przez Prezydenta Miasta Koszalina.

**§ 5.** 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, na wniosek osoby uprawnionej wydawany jest duplikat Karty, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 6.1.** Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod karą cofnięcia przyznania uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielania ulgi przez podmiot.

**§ 7.1.** Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku:

- 1) zamieszkania na terenie innej gminy,
- 2) śmierci uczestnika.

2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 1 Karta podlega zwrotowi.