BZP-8.271.1.24.2021.EM Koszalin, dnia 19 października 2021 r.

Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na

**Promocję Gminy Miasto Koszalin poprzez udział w rozgrywkach sportowych:**

**Zadanie Nr 1 – Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka nożna mężczyzn,
Zadanie Nr 2 – Promocja Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę sportową: piłka ręczna kobiet**

**ZAPYTANIA I ODPOWIEDZI Nr 2**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin, działając w oparciu o art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęło następujące zapytanie do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) – numeracja pytań z zachowaniem ciągłości wszystkich pytań zadanych
w postępowaniu – na które udziela odpowiedzi:

**Pytanie Nr 2**

czy takie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnione osoby pozwala na wysłanie oferty w postaci podpisu elektronicznego

****

**Odpowiedź na pytanie Nr 2**

Zamawiający informuje, że to Wykonawca jest odpowiedzialny za rzetelne i prawidłowe przygotowanie i złożenie oferty, w tym pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.

Zapisy **Rozdziału I SWZ pkt 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – dla Zadania Nr 1
i dla Zadania Nr 2** **ppkt 11 – 14** określają prawidłowe postępowanie w przedmiotowej kwestii, tj.:

*„11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.*

*13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone
wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.*

 *W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

 *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.*

*14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.”*

**Z up. Prezydenta Miasta**

 **SEKRETARZ MIASTA**

 **Tomasz Czuczak**

 dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym