BZP-8.271.1.25.2021.EM

**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**

**w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego dla Przedsięwzięcia pn.   
„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Miasto Koszalin”   
realizowanego w formule partnerstwa-publiczno-prywatnego**

CPV: 45000000-7, 45210000-2, 45300000-0, 45321000-3, 45400000-1, 45450000-6, 71221000-3, 71314200-4, 71320000-7

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezydent Miasta**

**Piotr Jedliński**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

|  |  |
| --- | --- |
| Koszalin, dnia 15 października 2021 r. |  |

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego str. 3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści

Opisu potrzeb i wymagań a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane

z postępowaniem o udzielenie zamówienia str. 3

1. Tryb udzielenia zamówienia str. 3
2. Definicje i skróty przyjęte w Opisie potrzeb i wymagań str. 3
3. Przedmiot zamówienia str. 4
4. Wstępny podział zadań i ryzyk str. 8
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Ustawy Pzp oraz informacja

o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia str. 19

1. Podmiotowe środki dowodowe str. 21
2. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej str. 25
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych str. 26
4. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami str. 28
5. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu str. 28
6. Sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu str. 29

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy str. 29
2. Wstępny harmonogram str. 30
3. Kryteria oceny ofert str. 32
4. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w dialogu str. 32
5. Posiadana dokumentacja str. 34
6. Klauzula informacyjna RODO str. 34
7. Tajemnica przedsiębiorstwa str. 35
8. Informacje dodatkowe str. 35
9. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Miasto Koszalin**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

**Postępowanie prowadzi:**

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Opisu potrzeb i wymagań a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

www.bip.koszalin.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie art. 169 i następnych Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Ustawa Pzp”, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej „Ustawa o PPP”.

1. **Definicje i skróty przyjęte w Opisie potrzeb i wymagań**

|  |  |
| --- | --- |
| **„OPIW”** | Niniejszy Opis potrzeb i wymagań |
| **„Podmiot Publiczny” / „Zamawiający”** | Gmina Miasto Koszalin |
| **„Partner Prywatny” / „Wykonawca”** | Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,  z którą zostanie zawarta Umowa o PPP |
| **„Przedsięwzięcie” / „Zamówienie”/ „Projekt”** | Przedsięwzięcie pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Miasto Koszalin” realizowane  w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu Ustawy o PPP |
| **„SWZ”** | Specyfikacja Warunków Zamówienia |
| **„Ustawa o PPP”** | Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym |
| **„Ustawa Pzp”** | Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych |
| **„Umowa o PPP”** | Umowa o partnerstwie publiczno – prywatnym, zawarta pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym |

1. **Przedmiot zamówienia**

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Uzupełniający kod CPV:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45321000-3 Izolacja cieplna

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71314200-4 Usługi zarządzania energią

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

* 1. **Zakres rzeczowy oraz wykaz budynków**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja energetyczna 32 obiektów użyteczności publicznej   
o funkcjach edukacyjnych oraz administracyjnych, zlokalizowanych w Gminie Miasto Koszalin, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu Ustawy o PPP. W ramach wspólnej realizacji Przedsięwzięcia Partner Prywatny zobowiązany będzie do zaprojektowania, sfinansowania   
i przeprowadzenia robót budowlanych oraz termomodernizacyjnych, a ponadto odpowiedzialny będzie za utrzymanie techniczne obiektów, obejmujące m.in. dokonywanie konserwacji, napraw, remontów   
oraz usuwania usterek, oraz za zarządzanie energią w celu uzyskania gwarantowanych oszczędności   
w zużyciu energii cieplnej i elektrycznej na zasadach określonych w Umowie o PPP.

Wskazane w poniższej tabeli budynki użyteczności publicznej zostaną poddane głębokiej termomodernizacji, która w odniesieniu do zakresu przedstawionego w posiadanych przez Podmiot Publiczny audytach energetycznych, stanowi przedsięwzięcie termomodernizacyjne, w rozumieniu   
art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów   
oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.

W ramach Projektu Podmiot Publiczny przewiduje w zależności od budynku m.in. ocieplenie przegród zewnętrznych budynków (ściany zewnętrzne, dachy i stropodachy), wymianę stolarki okiennej   
i drzwiowej zewnętrznej w zakresie wskazanym w audytach energetycznych, modernizację instalacji c.o. oraz c.w.u, modernizację systemu wentylacji, wymianę instalacji elektrycznej.

Podmiot Publiczny przewiduje również:

* montaż instalacji fotowoltaicznej oraz wymianę urządzeń oświetleniowych opartych o źródła LED;
* wdrożenie systemu zarządzania energią (monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii elektrycznej i cieplnej).

Podmiot publiczny nie wyklucza realizacji robót budowlanych w zakresie wykraczającym poza roboty niezbędne do uzyskania efektu energetycznego.

| **Lp.** | **Obiekt** | **Powierzchnia (m2)** | **Kubatura (m3)** | **Dostępna dokumentacja** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Szkoła Podstawowa nr 9,  ul. Powstańców Wielkopolskich 23 – SP nr 9 | 3 444 | 13 784 | Audyt energetyczny budynku, data opracowania: sierpień 2020 r. oraz luty 2021 r. |
| 2 | Zespół Szkół nr 10,  ul. Gnieźnieńska 8 – ZS nr 10 | 11 243 | 53 017 |
| Budynek szkoły | 8 183 | 40 607 |
| Budynek internatu | 2 753,5 | 11 184,2 |
| Budynek stacji obsługi | 306,5 | 1 225,8 |
| 3 | Szkoła Podstawowa nr 6,  ul. Gnieźnieńska 3 – SP nr 6 | 3 078,8 | 8 970 |
| 4 | Szkoła Podstawowa nr 13,  ul. Rzemieślnicza 9 – SP nr 13 | 3 046 | 13 784 |
| 5 | Szkoła Podstawowa nr 3,  ul. Jabłoniowa 23 – SP nr 3 | 8 857 | 40 257 |
| 6 | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Rzeczna 5 – SOSW | 4 524 | 13 178 |
| 7 | Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6 – 7 – UM | 4 692 | 12 906 |
| 8 | Budynek biurowy,  ul. Połczyńska 24 (siedziba Zarządu Budynków Mieszkalnych, oraz Zarządu Dróg  i Transportu) – ZBM i ZDiT | 1 728,4 | 6 817 |
| ---- | **SUMA** | **40 612,5** | **155 896** | **--------------------------** |

We wskazanych w poniższej tabeli 24 budynkach użyteczności publicznej Podmiot Publiczny przeprowadził głęboką modernizację energetyczną w latach ubiegłych. W ramach Projektu Podmiot Publiczny w poniższych obiektach planuje przeprowadzić modernizację uzupełniającą, która w zależności od budynku będzie obejmować m.in. montaż instalacji fotowoltaicznej oraz wymianę urządzeń oświetleniowych opartych o źródła LED. Podmiot Publiczny przewiduje również wdrożenie systemu zarządzania energią (monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii elektrycznej i cieplnej). Podmiot Publiczny nie wyklucza realizacji robót budowlanych w zakresie wykraczającym poza roboty niezbędne do uzyskania efektu energetycznego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres / Nazwa szkoły** | **Powierzchnia m2** |
| 1 | ul. Sportowa 19 – Szkoła Podstawowa nr 23 – SP nr 23 | 3 648 |
| 2 | ul. Krzywoustego 5 – Zespół Szkół nr 12 – ZS nr 12 | 1 968 |
| 3 | ul. Wańkowicza 26 – Zespół Szkół nr 9 – ZS nr 9 | 3 189 |
| 4 | ul. Chełmońskiego 7 – II Liceum Ogólnokształcące – II LO | 6 360 (budynek, hala, pawilon) |
| 5 | ul. Wańkowicza 11 – Szkoła Podstawowa nr 17 – SP nr 17 | 11 783 |
| 6 | ul. Staszica 6 – Szkoła Podstawowa nr 18 – SP nr 18 | 10 179 |
| 7 | ul. Podgórna 45 – Szkoła Podstawowa nr 4 – SP nr 4 | 3 104 |
| 8 | ul. Andersa 30 – Zespół Szkół nr 1 – ZS nr 1 | 7 167 |
| 9 | ul. Franciszkańska 102 – Szkoła Podstawowa nr 5 – SP nr 5 | 4 558 |
| 10 | ul. Chałubińskiego 6 – Przedszkole nr 22 | 841 |
| 11 | ul. Giełdowa 20 – Przedszkole nr 19 | 841 |
| 12 | ul. Piaskowa 4 – Przedszkole nr 20 | 841 |
| 13 | ul. Krzywoustego 5 – Sala gimnastyczna | 420 |
| 14 | ul. Jedności 6 – Sala gimnastyczna V Liceum Ogólnokształcącego | 1 177 |
| 15 | ul. Zwycięstwa 117 – Sala gimnastyczna Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1 | 477 |
| 16 | ul. Podgórna 55 – Szkoła Podstawowa nr 21 – SP nr 21 | 2 461 |
| 17 | ul. Jana Pawła II 17 – Centrum Kształcenia Ustawicznego, CKU | budynek główny 3 268, budynek praktycznej nauki zawodu – 2 997,  bursa – 5 854 |
| 18 | ul. Lelewela 12, Żłobek Skrzat | 958 |
| 19 | ul. Franciszkańska 120, Przedszkole nr 13 | 1 125 |
| 20 | ul. Wańkowicza 15, Przedszkole nr 14 | 2 570 |
| 21 | ul. Staszica 11, Przedszkole nr 15 | 2 473 |
| 22 | ul. Orląt Lwowskich 18, Zespół Szkół nr 7 – ZS nr 7 | 4 914 |
| 23 | ul. Chopina 42, Szkoła Podstawowa nr 10 – SP nr 10 | 3 935 |
| 24 | ul. Morska 108, Zespół Szkól nr 8 – ZS nr 8 | 3 743 |

Do obowiązków Partnera Prywatnego na etapie utrzymania i zarządzania będzie należało zarządzanie energią (monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii elektrycznej i cieplnej) oraz ewentualnie   
inne działania z zakresu gospodarki energetycznej we wszystkich 32 budynkach użyteczności publicznej. Partner Prywatny będzie odpowiedzialny również za utrzymanie technicznej sprawności zmodernizowanych budynków i zainstalowanych urządzeń w zakresie określonym Umową o PPP.

Podmiot Publiczny rozważa ponadto wdrożenie w ramach Umowy o PPP działań monitorujących zużycie energii elektrycznej i cieplnej w dwóch budynkach oświatowych wskazanych w poniższej tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Adres / Nazwa szkoły** | **Powierzchnia m2** |
| 1 | ul. Zwycięstwa 117 – Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 | 3 217 |
| 2 | ul. Jedności 9 – V Liceum Ogólnokształcące, Zespół Szkół nr 9 | 6 841 |

* 1. **Proponowany zakres obowiązków Partnera Prywatnego**

Biorąc pod uwagę planowany zakres Projektu, w tym planowany podział ryzyka, a także treść „Wytycznych PPP Tom I: Przygotowanie projektów PPP Publikacja Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Warszawa 2021 r., wersja 2.0” oraz dobre praktyki związane z realizacją projektów PPP, Partner Prywatny będzie odpowiedzialny za:

* + - zapewnienie finansowania przedsięwzięcia oraz ponoszenie wszelkich kosztów związanych z realizacją przez Partnera Prywatnego obowiązków określonych w Umowie o PPP;
    - opracowanie dokumentacji projektowej oraz przeprowadzenie całości robót budowlanych   
      i termomodernizacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w zakresie określonym   
      w dokumentacji projektowej oraz zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę;
    - wystąpienie na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa, o wydanie wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa w toku procesu inwestycyjnego z zachowaniem należytej staranności i rzetelności;
    - przeprowadzenie robót budowlanych na zasadach określonych w dokumentacji projektowej;
    - zgłoszenie gotowości i odbioru terenu budowy w zakresie i terminie niezbędnym do realizacji Przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem robót;
    - przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz wystąpienia – o ile to niezbędne – na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa do właściwych organów administracji   
      o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz wszelkich innych decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia etapu utrzymania i zarządzania;
    - utrzymanie technicznej sprawności infrastruktury oraz zainstalowanych urządzeń (naprawy, konserwacje, remonty) w zakresie ustalonym Umową o PPP, w celu zapewnienia tzw. dostępności obiektu;
    - zarządzanie energią (monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii elektrycznej i cieplnej)   
      oraz ewentualnie inne działania z zakresu gospodarki energetycznej w celu uzyskania zagwarantowanych oszczędności;
    - terminową realizację obowiązków określonych w Umowie o PPP;
    - przekazanie Podmiotowi Publicznemu na koniec etapu utrzymania i zarządzania wszelkiej dokumentacji i aktualnych instrukcji związanej z tym etapem.

Wkładem własnym Podmiotu Publicznego w Przedsięwzięcie będą audyty energetyczne, opracowane   
na potrzeby realizacji prac termomodernizacyjnych budynków objętych Projektem, które stanowią Załączniki od nr 8.1. do nr 8.10. do OPIW.

Szczegółowy zakres robót budowlanych w poszczególnych obiektach, rozwiązania techniczne, okres trwania Umowy o PPP, zasady finansowania Projektu, szczegółowy podział zadań i ryzyk oraz inne warunki realizacji Przedsięwzięcia zostaną określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia opracowanej na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu konkurencyjnego oraz analizy i wyboru   
przez Zamawiającego rozwiązań proponowanych przez Wykonawców. Zamawiający oczekuje,   
że Wykonawcy, w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie, zaproponują optymalne rozwiązania służące realizacji Przedsięwzięcia w sposób najbardziej efektywny. Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy. Zamawiający nie przewiduje nagród dla uczestników dialogu.

* 1. **Mechanizm wynagradzania**

Zakłada się, że wynagrodzeniem Partnera Prywatnego będzie opłata za dostępność, której wysokość będzie uzależniona m.in. od jakości świadczonych przez Partnera Prywatnego usług w fazie eksploatacyjnej Projektu. Dostępność będzie rozumiana jako utrzymanie sprawności technicznej zmodernizowanej infrastruktury oraz zarządzanie energią w celu uzyskania gwarantowanych oszczędności.

Podmiot Publiczny dopuszcza wcześniejszą spłatę wynagrodzenia w części inwestycyjnej w przypadku pozyskania dofinansowania zewnętrznego.

* 1. **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części – zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp**

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych oraz termomodernizacyjnych 32 obiektów użyteczności publicznej o funkcjach edukacyjnych oraz administracyjnych, zlokalizowanych   
w Koszalinie. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego   
w rozumieniu Ustawy o PPP. W ramach wspólnej realizacji Przedsięwzięcia Partner Prywatny zobowiązany będzie do zaprojektowania, sfinansowania i przeprowadzenia robót budowlanych   
oraz termomodernizacyjnych, a ponadto odpowiedzialny będzie za utrzymanie techniczne obiektów oraz za zarządzanie energią w celu uzyskania gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii cieplnej   
i elektrycznej na zasadach określonych w Umowie o PPP.

Przedsięwzięcie PPP będzie realizowane kompleksowo przez jednego Partnera Prywatnego, co stanowi charakterystyczną cechę modelu partnerstwa publiczno-prywatnego. Partner Prywatny będzie ponosił odpowiedzialność względem Podmiotu Publicznego zarówno za zaprojektowanie, wybudowanie   
jak i późniejsze utrzymanie techniczne oraz zarządzanie energią. Jeżeli zakres zadań Partnera Prywatnego nie obejmowałby działań z zakresu utrzymania lub zarządzania danym składnikiem majątkowym, co jest elementem koniecznym dla PPP w rozumieniu ustawowym, wówczas Projekt nie stanowiłby partnerstwa publiczno-prywatnego, lecz realizację zamówień w modelu tradycyjnym, do których zastosowanie znajdą wyłącznie przepisy Ustawy Pzp.

Przyjęte ustawowo założenie wobec kompleksowej realizacji Umowy o PPP przez Partnera Prywatnego, w zakresie szeregu działań niezbędnych do osiągnięcia zamierzonego efektu jak zapewnienie finansowania, zaprojektowanie, wykonanie robót oraz utrzymanie techniczne powoduje, że procedura wyboru Partnera Prywatnego nie powinna odbywać się z podziałem zamówienia na części,   
o których mowa w art. 91 ust. 1 Ustawy Pzp. W takim przypadku nie byłoby możliwe uznanie Przedsięwzięcia za partnerstwo publiczno-prywatne. Należy wskazać, że istotą partnerstwa   
publiczno-prywatnego jest wytworzenie lub modernizacja składnika majątkowego oraz świadczenie usługi utrzymania lub zarządzania.

W odniesieniu do Projektu, podział zamówienia na części doprowadziłby do stanu, w którym usługa utrzymania i zarządzania energią byłaby świadczona przez podmiot inny niż Wykonawca robót budowlanych, zaś oba podmioty nie byłyby zobowiązane do współpracy na poszczególnych etapach realizacji Przedsięwzięcia. Trudno byłoby zatem przypisać Partnerom określone ryzyka na etapie eksploatacji, skoro nie mogliby skutecznie nimi zarządzać wobec faktu, że Partner świadczący usługi utrzymania nie byłby Wykonawcą robót budowlanych.

1. **Wstępny podział zadań i ryzyk** 
   1. **Ryzyka etapu inwestycyjnego**

Ryzyka występujące na etapie inwestycyjnym dotyczą w szczególności działań Partnera Prywatnego związanych ze sfinansowaniem Projektu, zaprojektowaniem oraz wykonaniem robót budowlanych. Zagadnienia klasyfikowane jako rodzące ryzyka na tym etapie realizacji Projektu podzielone zostały na trzy grupy: ryzyka związane z finansowaniem, ryzyka związane z projektowaniem oraz ryzyka związane z budową. Zaliczamy do nich przede wszystkim:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| **Ryzyka związane z finansowaniem** | | | | | |
| Ryzyko braku środków finansowych ze strony Partnera Prywatnego | Wysoka | Średnie | Utrata płynności w trakcie realizacji Projektu skutkująca jego odroczeniem w czasie  lub całkowitym niepowodzeniem Projektu. | Partner Prywatny | Wymaganie warunków kredytowych na etapie składania ofert oraz określenie w umowie obowiązku zapewnienia płynności finansowej przedsięwzięcia  i skutków naruszenia tego obowiązku. |
| **Ryzyka związane z projektowaniem** | | | | | |
| Ryzyko błędnych założeń projektowych | Wysoka | Średnie | Wadliwe przeprowadzenie robót budowlanych, skutkujące nieuzyskaniem zakładanego efektu w postaci oszczędności w zużyciu energii. | Podmiot Publiczny | Audyt opracowywanej dokumentacji  oraz dopuszczenie w umowie możliwości optymalizacji istniejącej dokumentacji projektowej  a ponadto wsparcie Partnera Prywatnego  przez Podmiot Publiczny w pozyskiwaniu danych wyjściowych, informacja zwrotna do Podmiotu Publicznego o nieścisłościach już na etapie ofertowym. |
| Ryzyko zmian wymagań projektowych | Wysoka | Średnie | Wydłużenie terminu na projektowanie  w celu dostosowania dokumentacji projektowej. | Podmiot Publiczny | Jak najwcześniejsze rozpoczęcie prac projektowych oraz dopuszczenie w umowie możliwości optymalizacji istniejącej dokumentacji projektowej. |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko wystąpienia wad w dokumentacji projektowej | Wysoka | Średnie | Opóźnienie realizacji etapu inwestycyjnego  z powodu braku możliwości uzyskania pozwoleń na budowę. | Partner Prywatny | Ustalenie optymalnych kryteriów wyboru Partnera Prywatnego w zakresie doświadczenia w realizacji projektów typu projektuj i buduj. |
| Ryzyko nieuzyskania wymaganych pozwoleń | Średnia | Niskie | Opóźnienie w rozpoczęciu (w przypadku konieczności uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę)  oraz zakończeniu etapu inwestycyjnego  (w przypadku pozwolenia na użytkowanie). | Podmiot Publiczny  i Partner Prywatny | Wsparcie Partnera Prywatnego przez Podmiot Publiczny w procesie pozyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień. |
| **Ryzyka związane z budową** | | | | | |
| Ryzyko opóźnienia w zakończeniu robót budowlanych | Średnia | Niskie | Wydłużenie procesu budowy i późniejsze  niż zostało to pierwotnie przewidziane oddanie inwestycji do użytkowania. Skrócenie etapu utrzymania i zarządzania. | Partner Prywatny | Cykliczne monitorowanie postępów w realizacji  wraz z kontrolą zgodności z dokumentacją projektową – np. powołanie zespołu nadzoru  nad realizacją Projektu.  Odpowiednie planowanie i zarządzanie na etapie realizacji inwestycji uniemożliwiające wydłużanie się harmonogramu rzeczowo-finansowego. Sprecyzowanie w umowie skutków niedotrzymania terminów zakończenia etapu inwestycyjnego,  np. kar umownych. Określenie katalogu działań w wypadkach niezawinionych przez strony. |
| Ryzyko związane ze stanem prawnym nieruchomości | Wysoka | Niskie | Nieuregulowany stan prawny nieruchomości objętych Projektem może spowodować konieczność wyłączenia poszczególnych budynków z zakresu Projektu np. wskutek ujawnienia się osób trzecich, mających prawa  do nieruchomości,  na której przeprowadzana będzie inwestycja. | Podmiot Publiczny | Przeprowadzenie w ramach Oceny efektywności, analizy prawnej Przedsięwzięcia. Sprecyzowanie  w umowie skutków zmiany zakresu Przedsięwzięcia na etapie inwestycyjnym. |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko zmian wymagań projektowych | Wysoka | Średnie | Wydłużenie terminu na zakończenie robót budowlanych. | Podmiot Publiczny | Dopuszczenie możliwości optymalizacji istniejącej dokumentacji projektowej. Sprecyzowanie w umowie skutków zmiany wymagań projektowych Przedsięwzięcia na etapie inwestycyjnym. |
| Ryzyko niezgodności robót z warunkami dotyczącymi ustalonych standardów wykonania robót budowlanych | Wysoka | Niskie | Opóźnienie w odbiorze robót i opóźnienie zakończenia realizacji etapu inwestycyjnego. | Partner Prywatny | Uregulowanie w umowie zasad nadzoru  i odbiorów robót, wskazanie terminów na dokonanie przez Partnera Prywatnego usunięcia wad istotnych  i nieistotnych wykonanych robót budowlanych  oraz określenie kar umownych za niewykonanie  lub niewłaściwe wykonanie robót budowlanych. |
| Ryzyko ubezpieczeniowe | Średnia | Niskie | Wystąpienie zdarzenia skutkującego brakiem wypłaty odszkodowania może spowodować straty finansowe dla Podmiotu Publicznego. | Partner Prywatny | Wybór doświadczonego Partnera Prywatnego.  Dobre przygotowanie organizacyjne budowy (zawarcie stosownych postanowień w umowie). Odpowiedni zakres umów ubezpieczenia. |
| Ryzyko niedoszacowania wartości robót Partnera Prywatnego | Średnia | Średnie | Brak możliwości zwiększenia wynagrodzenia Partnera Prywatnego. | Partner Prywatny | Brak możliwości mitygacji ryzyka przez Podmiot Publiczny. |
| Ryzyko wzrostu kosztów materiałów/usług | Średnia | Średnie | Niewłaściwe oszacowanie przez Partnera Prywatnego kosztów przeprowadzenia inwestycji. Opóźnienia w realizacji budowy  w związku z brakiem dostępności materiałów/usług. | Partner Prywatny | Optymalizacja na etapie tworzenia harmonogramu (np. zamawianie materiałów z odpowiednim wyprzedzeniem). |
| Ryzyko związane z warunkami geologicznymi, geotechnicznymi i hydrologicznymi | Niska | Niskie | Opóźnienie zakończenia etapu inwestycyjnego. Wzrost wynagrodzenia Partnera Prywatnego  w wyniku ujawnienia się niekorzystnych uwarunkowań geologicznych,  za które odpowiedzialności nie ponosi  Partner Prywatny. | Podmiot Publiczny | Brak możliwości mitygacji ryzyka przez Podmiot Publiczny ze względu na charakter inwestycji. |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko związane z odkryciami archeologicznymi | Średnia | Niskie | Wydłużenie procesu inwestycyjnego wskutek odkrycia pozostałości archeologicznych  lub innych dóbr związanych z dziedzictwem kulturowym. | Podmiot Publiczny | Brak możliwości mitygacji ryzyka. |
| Ryzyko związane z warunkami meteorologicznymi | Średnia | Średnie | Opóźnienie zakończenia etapu inwestycyjnego w wyniku niekorzystnych warunków meteorologicznych i katastrof naturalnych. | Podmiot Publiczny  i Partner Prywatny | W umowie należy przewidzieć obowiązek utrzymywania przez Podmiot Publiczny umowy ubezpieczenia obiektów na wypadek wystąpienia skutków tego ryzyka w postaci uszkodzenia obiektów. |
| Ryzyko wypadków | Średnia | Średnie | Wystąpienie odpowiedzialności odszkodowawczej.  Opóźnienie zakończenia etapu inwestycyjnego. | Partner Prywatny | Wybór doświadczonego Partnera Prywatnego stosującego wysokie standardy BHP. Bieżąca kontrola bezpieczeństwa robót budowlanych.  W umowie należy przewidzieć obowiązek utrzymywania przez Partnera Prywatnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej  na wypadek wystąpienia wypadków. |
| Ryzyko braku zasobów ludzkich  i materialnych | Wysoka | Średnie | Wydłużenie etapu inwestycyjnego. | Partner Prywatny | Ustalenie optymalnych kryteriów wyboru Partnera Prywatnego w zakresie doświadczenia w realizacji projektów typu projektuj i buduj. Brak możliwości mitygacji ryzyka przez Podmiot Publiczny. Określenie kar umownych za zwłokę w zakończeniu robót budowlanych. |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko wystąpienia wad fizycznych lub prawnych zmniejszających wartość lub użyteczność środka trwałego | Średnia | Niskie | Zmniejszenie wartości środka trwałego poprzez wykonanie prac z materiałów,  które nie należały do Wykonawcy lub zostaną wykonane z naruszeniem dóbr osobistych osób trzecich skutkuje opóźnieniem  w zakończeniu oraz w odbiorze etapu inwestycyjnego z przyczyn, za które Podmiot Publiczny nie ponosi odpowiedzialności. | Partner Prywatny | Określenie kar umownych za niewykonanie  lub niewłaściwe wykonanie robót budowlanych. |
| Ryzyko związane z odbiorem robót | Średnia | Niskie | Przekroczenie zakładanego harmonogramu realizacji etapu inwestycyjnego. | Podmiot Publiczny | Uregulowanie w umowie zasad nadzoru  i odbiorów robót, wskazanie terminów na dokonanie przez Partnera Prywatnego, powołanie inspektora/ów nadzoru inwestorskiego usunięcia wad istotnych i nieistotnych wykonanych robót budowlanych. |
| Ryzyko związane z udziałem podwykonawców | Średnia | Niskie | Przekroczenie terminu zakończenia etapu inwestycyjnego lub jego nieukończenie, skutkuje możliwością odstąpienia od Umowy przez Podmiot Publiczny oraz naliczenie kary umownej. | Partner Prywatny | Weryfikacja zaplecza kadrowego oraz kondycji finansowej podwykonawców. |
| Ryzyko związane  z niemożliwością uzyskania  lub przedłużenia lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji  lub certyfikatów | Niska | Niskie | Przekroczenie zakładanego harmonogramu realizacji etapu inwestycyjnego mogące doprowadzić do wzrostu kosztów Projektu. | Podmiot Publiczny  i Partner Prywatny | Wsparcie Partnera Prywatnego przez Podmiot Publiczny w procesie pozyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień.  Konieczność zapewnienia przez Partnera Prywatnego odpowiedniego personelu, odpowiedzialnego  za rzetelne przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania wymaganych pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów. |

* 1. **Ryzyka związane z etapem utrzymania i zarządzania**

Ryzyka występujące na etapie utrzymania i zarządzania dotyczą w szczególności czynności Partnera Prywatnego związanych z zapewnieniem dostępności przedmiotu umowy, tj. utrzymaniem technicznej sprawności wybudowanej infrastruktury. Zagadnieniami klasyfikowanymi jako rodzące ryzyka na tym etapie realizacji Projektu są przede wszystkim:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko niemożliwości dostarczenia usług o określonej jakości i określonych standardach | Wysoka | Niskie | Obniżenie standardu użytkowania budynków skutkujące szybszym zużyciem wybudowanej infrastruktury.  Naliczenie Partnerowi Prywatnemu kar umownych lub obniżenie wynagrodzenia,  w skrajnym przypadku rozwiązanie umowy przez Podmiot Publiczny. | Partner Prywatny | Wprowadzenie w umowie obowiązku dokonywania cyklicznego przeglądu stanu utrzymania zmodernizowanej infrastruktury. Zobowiązanie Partnera Prywatnego do stosowania określonych materiałów i rozwiązań technicznych  z dopuszczeniem stosowania rozwiązań równoważnych. Określenie zasad naprawienia szkód w infrastrukturze,  za które ponosi odpowiedzialność dana strona  oraz zasad reagowania na awarie i usterki powstałe  w obiekcie w trakcie fazy utrzymania i zarządzania Projektu. |
| Ryzyko nieuzyskania oszczędności w zużyciu energii | Wysoka | Średnie | Obniżenie wynagrodzenia Partnera Prywatnego. | Partner Prywatny | Przewidzenie w umowie klauzul w zakresie obniżenia wynagrodzenia Partnera Prywatnego w przypadku nieuzyskania oszczędności w oparciu o metodologię obliczenia oszczędności. |
| Ryzyko braku środków finansowych po stronie publicznej na wynagrodzenie  za dostępność | Wysoka | Niskie | Zaprzestanie realizacji Projektu. Możliwe roszczenia odszkodowawcze względem Podmiotu Publicznego. | Podmiot Publiczny | Przewidzenie w Uchwale budżetowej oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej odpowiednich środków  na wynagrodzenie Partnera Prywatnego, wskazanie  w Umowie o PPP, że Podmiot Publiczny zabezpieczył wymagane środki na realizacje Przedsięwzięcia, zastosowanie mechanizmów waloryzacji wynagrodzenia Partnera Prywatnego. |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko związane z brakiem zgodności z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa  i higieny pracy oraz Polskimi Normami | Średnia | Niskie | Uchybienia wykryte przed i w trakcie korzystania z inwestycji,  które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu  jego użytkowników mogą spowodować zaprzestanie korzystania z budynku. | Partner Prywatny | Brak możliwości mitygacji ryzyka przez Podmiot Publiczny.  Zobowiązanie Partnera Prywatnego w umowie  do usuwania uchybień na jego koszt bez możliwości zwiększenia wynagrodzenia. |
| Ryzyko wzrostu kosztów | Średnia | Średnie | Obniżenie standardu usługi utrzymania  i zarządzania w związku z niedoszacowaniem wartości Projektu. | Partner Prywatny | Ustalenie optymalnych kryteriów wyboru Partnera Prywatnego w zakresie doświadczenia w realizacji projektów typu utrzymuj. Przewidzenie w umowie klauzul waloryzacyjnych zgodnie z art. 439 Ustawy Pzp. |
| Ryzyko związane ze zmianami technologicznymi | Średnia | Średnie | Konieczność dostosowania infrastruktury  do technologii wymaganych na etapie eksploatacji, skutkuje wzrostem wynagrodzenia Partnera Prywatnego. | Podmiot Publiczny | Dokładne przemyślenie zakresu żądania zmian  pod kątem ich niezbędności i adekwatności. |
| Ryzyko braku zasobów ludzkich  i materialnych | Wysoka | Średnie | Obniżenie standardu usługi zarządzania  i utrzymania w związku z brakiem zasobów ludzkich i materialnych. | Partner Prywatny | Ustalenie optymalnych kryteriów wyboru Partnera Prywatnego w zakresie doświadczenia w realizacji projektów typu utrzymuj. |
| Ryzyko niewłaściwego utrzymania lub zarządzania | Wysoka | Niskie | Szybsze zużycie zmodernizowanej infrastruktury, nieuzyskanie poziomu gwarantowanych oszczędności  oraz obniżenie wynagrodzenia Partnera Prywatnego. | Partner Prywatny | Ustalenie optymalnych kryteriów wyboru Partnera Prywatnego w zakresie doświadczenia w realizacji projektów typu utrzymuj. |
| Ryzyko wystąpienia wad ukrytych robót ujawnionych w okresie eksploatacji | Wysoka | Średnie | Obowiązek usunięcia wad w ramach rękojmi bez dodatkowego wynagrodzenia, kary umowne lub obniżenie wynagrodzenia  w przypadku niedochowania wymaganego Umową Standardu Dostępności. | Partner Prywatny | Wprowadzenie w umowie stosownych klauzul umożliwiających zastosowanie wobec Partnera Prywatnego określonych sankcji finansowych  w postaci kar umownych lub obniżenia wynagrodzenia. |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko zniszczenia środków trwałych lub ich wyposażenia  lub awarii | Średnia | Średnie | Wzrost kosztów utrzymania i zarządzania, szybsze zużycie zmodernizowanej infrastruktury, nieuzyskanie poziomu gwarantowanych oszczędności  oraz obniżenie wynagrodzenia Partnera Prywatnego. | Partner Prywatny | Zobowiązanie Partnera Prywatnego w Umowie  o PPP do zawarcia stosowanego ubezpieczenia. |
| Ryzyko aktów wandalizmu | Wysoka | Średnie | Konieczność poniesienia kosztów związanych z przywróceniem należytego stanu technicznego obiektu, w celu umożliwienia Partnerowi Prywatnemu dalszego świadczenia usługi utrzymania i zarządzania energią. | Podmiot Publiczny | Posiadanie przez Podmiot Publiczny rezerw środków pieniężnych przez cały okres inwestycji – w tym na etapie utrzymania i zarządzania inwestycją oraz ubezpieczenie budynków na wypadek wystąpienia szkód będących skutkiem aktów wandalizmu. |
| Ryzyko zmian w zakresie własności elementów składników środka trwałego | Średnia | Niskie | Ograniczenie możliwości zapewnienia dostępności przedmiotu umowy. | Podmiot Publiczny | Wprowadzenie możliwości modyfikacji zakresu obowiązków stron na etapie utrzymania  i zarządzania. |
| Ryzyko zmiany przeznaczenia obiektów | Średnia | Niskie | Niezapewnienie gwarancji oszczędności  lub zużycia energii z przyczyn,  za które Partner Prywatny nie ponosi odpowiedzialności, wzrost kosztów utrzymania. | Podmiot Publiczny | Wprowadzenie możliwości modyfikacji zakresu obowiązków stron na etapie utrzymania i zarządzania. Wprowadzenie możliwości zmiany umowy  w zakresie poziomu Gwarantowanych Oszczędności m.in. w przypadku zmiany sposobu przeznaczenia budynków. |
| Ryzyko związane z udziałem podwykonawców | Średnia | Średnie | Obniżenie parametrów jakościowych infrastruktury z winy podwykonawców powodujące obniżenie wynagrodzenia Partnera Prywatnego. | Partner Prywatny | Weryfikacja zaplecza kadrowego oraz kondycji finansowej podwykonawców. |
| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| Ryzyko nieuzgodnionej  z Partnerem Prywatnym samodzielnej ingerencji  w system zarządzania energią | Wysoka | Niskie | Wyłączenie odpowiedzialności Partnera Prywatnego za brak osiągnięcia oszczędności. | Podmiot Publiczny | Wprowadzenie możliwości zmiany umowy  w zakresie poziomu Gwarantowanych Oszczędności. Wprowadzenie możliwości modyfikacji zakresu obowiązków stron na etapie utrzymania i zarządzania. |

* 1. **Ryzyka ogólne**

Ryzyka ogólne dotyczą zdarzeń – najczęściej od stron niezależnych – które mogą zaistnieć na każdym z etapów realizacji Projektu. Zagadnieniami klasyfikowanymi jako ryzyka ogólne są przede wszystkim:

| **OPIS RYZYKA** | **SIŁA WPŁYWU** | **PRAWDOPODO BIEŃSTWO** | **KONSEKWENCJE** | **ALOKACJA** | **OGRANICZENIE RYZYKA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ryzyko wystąpienia zewnętrznych zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia  i zapobieżenia | Wysoka | Średnie  *(z uwagi na aktualną sytuację  z COVID-19*) | Wzrost kosztów realizacji Projektu,  w skrajnych przypadkach konieczność zaprzestania realizacji Projektu. | Podmiot Publiczny | Brak możliwości mitygacji ryzyka.  W umowie należy przewidzieć możliwość zmiany zakresu obowiązków stron, a w przypadku rozwiązania Umowy o PPP, przewidzieć metodykę rozliczenia wynagrodzenia. |
| Ryzyko wejścia do strefy euro | Średnia | Niskie | Wzrost kosztów realizacji Projektu wskutek tendencji wyrównywania się cen i płac  we wszystkich państwach,  w których obowiązuje wspólna waluta. | Podmiot Publiczny | Posiadanie przez inwestora rezerw środków pieniężnych przez cały okres inwestycji  – w tym na etapie utrzymania i zarządzania inwestycją. |
| Ryzyko zmiany celów politycznych (ryzyko polityczne) | Wysoka | Niskie | Wypowiedzenie umowy ze względów politycznych, ze szkodą dla Partnera Prywatnego może powodować roszczenia odszkodowawcze Partnera Prywatnego względem Podmiotu Publicznego. | Podmiot Publiczny | Brak możliwości mitygacji ryzyka.  W umowie należy przewidzieć możliwość zmiany zakresu obowiązków stron, a w przypadku rozwiązania Umowy o PPP, przewidzieć metodykę rozliczenia wynagrodzenia. |
| Ryzyko wystąpienia siły wyższej | Wysoka | Średnie | Rozwiązanie Umowy o PPP, opóźnienia  lub dodatkowe koszty robót budowlanych związane z działaniem wyjątkowych okoliczności lub wydarzeń zwanych  „siłą wyższą”, na które nie ma wpływu żadna ze stron. | Podmiot Publiczny | Brak możliwości mitygacji ryzyka. W umowie należy przewidzieć możliwość zmiany zakresu obowiązków stron, a w przypadku rozwiązania Umowy o PPP, przewidzieć metodykę rozliczenia wynagrodzenia. |
| Ryzyko zmiany stóp procentowych | Wysoka | Średnie | Zmiana kosztu kapitału obcego zaangażowanego w finansowanie Projektu, co może mieć wpływ na opłacalność  i rozliczenie inwestycji. | Podmiot Publiczny | Wprowadzenie do Umowy o PPP opcjonalnego uprawnienia dla Podmiotu Publicznego,  które umożliwi żądanie od Partnera Prywatnego ustanowienia zabezpieczenia ryzyka zmiany stóp procentowych w formie transakcji zabezpieczających na różnych etapach trwania Umowy o PPP. Należy jednak pamiętać, iż koszty transakcji zabezpieczających dodatkowo obciążą Podmiot Publiczny. |
| Ryzyko zmian  w przepisach prawnych mających wpływ na realizację Projektu | Średnia | Średnie | Konieczność dokonania zmiany  m.in. modelu współpracy stron,  które zobligują Podmiot Publiczny  do spełnienia innych standardów związanych ze zmodernizowaną infrastrukturą. | Podmiot Publiczny | Brak możliwości mitygacji ryzyka przez Podmiot Publiczny poza aktami prawa miejscowego. |
| Ryzyko prowadzenia sporów pomiędzy stronami | Średnia | Średnie | Opóźnienie realizacji lub wzrost kosztów Projektu. | Podmiot Publiczny i Partner Prywatny | Określenie sposobu rozstrzygania sporów  – skorzystanie z mediacji lub arbitrażu. |
| Ryzyko prowadzenia sporów  z podwykonawcami Partnera Prywatnego | Średnia | Średnie | Opóźnienie w realizacji kolejnych etapów Projektu, brak dodatkowego wynagrodzenia dla Partnera Prywatnego. | Partner Prywatny | Brak możliwości mitygacji ryzyka przez Podmiot Publiczny. W umowie należy przewidzieć obowiązek informacyjny o braku solidarnej odpowiedzialności inwestora za wypłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z art. 7b Ustawy o PPP. |
| Ryzyko inflacji | Średnia | Niskie | Możliwość wzrostu poziomu kosztów realizacji i utrzymania inwestycji.  Wzrost cen produktów, materiałów, surowców, a na etapie użytkowania inwestycji wzrost opłat za korzystanie  z podstawowych mediów, wzrost kosztów remontów budowlanych, itp.  Obniżenie się wskaźników rentowności Projektu. Możliwość wzrostu poziomu kosztów realizacji i utrzymania inwestycji. | Podmiot Publiczny | W umowie należy przewidzieć mechanizmy dokonywania waloryzacji wynagrodzenia Partnera Prywatnego na etapie utrzymania i zarządzania (waloryzacja rat), w szczególności zmian określonych w art. 439 Ustawy Pzp. |
| Ryzyko podatkowe | Średnia | Średnie | Wzrost wynagrodzenia Partnera Prywatnego. Obniżenie rentowności inwestycji w okresie jej utrzymania  i zarządzania. | Podmiot Publiczny | Posiadanie przez Podmiot Publiczny rezerw środków pieniężnych przez cały okres inwestycji  – w tym na etapie utrzymania i zarządzania inwestycją. |

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Ustawy Pzp oraz informacja   
   o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.
   2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę  
      w przypadkach przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.
   3. Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu Wykonawcę, który wykaże, że:
      1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej   
         1 przedsięwzięcie termomodernizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia   
         21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów, obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w co najmniej 5 budynkach   
         w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
      2. w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą   
         na zarządzaniu energią w budynkach w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia   
         7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez okres co najmniej 12 miesięcy, obejmującą   
         co najmniej 1 pełny sezon grzewczy w co najmniej 5 budynkach w ramach 1 umowy; Zamawiający wyjaśnia, że przez „zarządzanie energią” należy rozumieć wykonywanie usług polegających na wdrożeniu i eksploatowaniu systemu pomiarowego   
         i informatycznego, którego celem jest monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii, w tym identyfikacji stanów awaryjnych i ich usuwanie;
      3. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej   
         50 000 000 zł.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe   
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych iż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

* 1. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu również w sytuacji,   
     gdy realizacja przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, o którym mowa w pkt 7.3.1. OPIW oraz usługa zarządzania energią, o której mowa w pkt 7.3.2. OPIW zostaną wykazane   
     w ramach realizacji 1 umowy, w tym również w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
  2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
     w pkt 7.3. OPIW lub kryteriów selekcji, o których mowa w pkt 17.2. OPIW, Wykonawca może, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 – 123 Ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
     na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
     o których mowa w pkt 7.3. OPIW oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, o których mowa   
     w pkt 17.2. OPIW, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
     lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji   
     których te zdolności są wymagane.
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.6. OPIW potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach   
        którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
     1. każdy samodzielnie wykazuje brak podstaw wykluczenia, o których mowa   
        w pkt 7.1. OPIW i pkt 7.2. OPIW;
     2. co najmniej jeden z nich w całości wykazuje spełnianie warunku określonego   
        w pkt 7.3.1. OPIW;
     3. co najmniej jeden z nich w całości wykazuje spełnianie warunku określonego   
        w pkt 7.3.2. OPIW;
     4. łącznie wykazują spełnianie warunku określonego w pkt 7.3.3. OPIW;
     5. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
        lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane   
        lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
     6. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.11.5. OPIW, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału   
        w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3   
        do OPIW.

**Uwaga!**

* 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji   
     z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,   
     o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  2. Jeżeli w imieniu Wykonawca działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania   
     nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.12. OPIW, Zamawiający żąda   
     od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie   
     do reprezentowania Wykonawcy.
  3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
     w postaci papierowej.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
     w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
  4. Zapisy pkt 7.13. OPIW stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. Zapisy pkt 7.12. i pkt 7.13. OPIW stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w pkt 7.5. OPIW.
  6. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę   
     – w Części II Sekcji D – jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania   
     przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku,   
     gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację   
     o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
  7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 7.5. OPIW w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
   2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:
      1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Pzp,
      3. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
         o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* + 1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku   
       o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik   
       nr 4 do OPIW;
    2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
       że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami   
       lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego   
       lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego   
       nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
       z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   
       wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków   
       o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
       i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
       o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
       z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    6. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp,
    7. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
       o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    8. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    9. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp,
    10. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia   
        12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170)

- wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do OPIW;

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
     1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.2.1. OPIW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.2.1. OPIW;
     2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.3. OPIW zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
        na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.2.4. OPIW   
        lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.2.5. OPIW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek   
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1. OPIW powinien być wystawiony nie wcześniej   
     niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.2. OPIW powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. OPIW oraz w pkt 8.3.2. OPIW, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone   
     przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 8.4. OPIW stosuje się.
  3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
     1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące   
        przed jej złożeniem;

**Uwaga!**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych   
przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa   
w pkt 8.6.1. OPIW, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe,   
które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego   
przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

* + 1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
       wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów,   
       na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,   
       przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,   
       a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać   
       tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wykaz wykonanych robót budowlanych stanowi Załącznik nr 6 do OPIW;
    2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się   
       lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,   
       są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest   
       w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje   
       bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług stanowi Załącznik nr 7 do OPIW.

**Uwaga!**

1. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8.6.2. OPIW   
   i 8.6.3. OPIW liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w:

* pkt 8.6.2. OPIW, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
* pkt 8.6.3. OPIW, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca   
  ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył   
  lub uczestniczy.
  1. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
     o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania,   
     w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
     lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich   
     lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę   
     lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**Uwaga!**

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
     które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
     ich prawidłowość i aktualność.
  2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
     1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
        w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
        o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.5. OPIW (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.5. OPIW (JEDZ).

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 9.2. OPIW, 9.6. OPIW i pkt 12.2. OPIW.
   2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną   
      za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawcę jest dostępna   
      dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.
   3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP. Wykonawca na ePUAP ma dostęp   
      do następujących formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.
   4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy, o których mowa w pkt 9.3. OPIW opisane zostały   
      w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB. Sposób zaszyfrowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
   6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia wniosku   
      o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
      1. dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP   
         oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

9.6.2. poczty elektronicznej, na adres e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

* 1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby   
     do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia   
     17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 9.7. OPIW przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
     w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio   
     do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
     o których mowa w pkt 9.6. OPIW.
  3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, txt.

1. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych**
   1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
      w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
      dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)   
      oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
      w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
   2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8. OPIW lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.12. OPIW pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych   
      lub dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione   
przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań   
lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa   
w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]**

W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego   
w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań   
lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

1. **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawniona do komunikowania z Wykonawcami jest:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama   
Mickiewicza 26, I piętro, pokój nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. **Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
   1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa,   
      pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
   2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa   
      za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
   3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **do dnia   
      22 listopada 2021 r., do godziny 08:00**.
   4. Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:   
      **22 listopada 2021 r., godzina 09:00**.
   5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 7.1. OPIW i 7.2. OPIW   
      oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.3. OPIW lub kryteriów selekcji określonych w pkt 17.2. OPIW, Wykonawca do wniosku   
      o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dołącza oświadczenie, o którym mowa   
      w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). JEDZ – sporządzony według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji   
      na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane   
      w pkt 8. OPIW. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do OPIW. JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
   6. Wykonawca, tworząc JEDZ, może skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego poprzez stronę internetową https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,   
     o którym mowa w pkt 12.5. OPIW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia   
     te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
  2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.5. OPIW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby jest składane na formularzu JEDZ,   
     o którym mowa w pkt 12.5. OPIW.

1. **Sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu**
   1. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału   
      w postępowaniu, za pomocą środka komunikacji elektronicznej – poczty elektronicznej, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o wynikach oceny wniosków zostanie również udostępniona na stronie prowadzonego postępowania.
   2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się   
      od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków, przy czym nie udostępnia się informacji poufnych.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
   1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym   
      na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
   4. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy Pzp.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
   6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
      albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł   
      on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,   
      że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
      do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.
   8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 14.7. i 14.8. OPIW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia   
       o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

14.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia;

14.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

* 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu IX Ustawy Pzp.
  2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  3. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni   
     od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  4. Od wyroku Sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

1. **Wstępny harmonogram**

Podmiot Publiczny wskazuje wstępny harmonogram postępowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAP / CZYNNOŚĆ** | | **CZAS TRWANIA** | |
| **ETAP I. OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA** | | | |
| 1. | Ogłoszenie postępowania  w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz opracowanie Opisu potrzeb i wymagań | Brak terminu ustawowego  **Październik 2021 r.** | |
| **ETAP II. SKŁADANIE PRZEZ ZAINTERESOWANE PODMIOTY WNIOSKÓW  O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | | | |
| 1. | Składanie wniosków o dopuszczenie  do udziału w postępowaniu  wraz z informacjami na potrzeby oceny spełnienia kryteriów kwalifikacji | Terminy ustawowe:  Minimalny termin na składanie wniosków o dopuszczenie od udziału w postępowaniu to **30 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej**  Termin składania wniosków o dopuszczenie  do udziału w postępowaniu:  **do dnia 22 listopada 2021 r., do godziny 08:00** | |
| 2. | Ocena wniosków | Brak terminu ustawowego  **30 dni** (łącznie z uzupełnianiem lub wyjaśnianiem treści wniosków) – **22 grudnia 2021 r.** | |
| 3. | Ewentualne wezwanie do uzupełnień dokumentów lub złożenia wyjaśnień  (brak uregulowań ustawowych  w tym zakresie) |
| 4. | Przekazanie informacji Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie  do udziału w postępowaniu, o wynikach oceny – ustalenie liczby Wykonawców  z którymi prowadzone będą negocjacje |
| **ETAP III. Negocjacje** | | | |
| 1. | Negocjacje z Wykonawcami | Przepisy nie określają minimalnych  ani maksymalnych ram/terminów trwania negocjacji. Negocjacje prowadzi się do momentu, określenia rozwiązań odpowiadających potrzebom Podmiotu Publicznego  (w praktyce **6-12 miesięcy**  w zależności od liczby Wykonawców  i proponowanych  przez nich rozwiązań)  **3 stycznia 2022 r.  – 31 sierpnia 2022 r.** | Najważniejszy etap procedury, podczas którego zostaną ustalone wszelkie kluczowe kwestie realizacji projektu, tj.:   * ostateczny zakres realizacyjny, * model finansowy przedsięwzięcia, * uwarunkowania prawne, * inne kwestie techniczne/ technologiczne/ organizacyjne |
| **ETAP IV. SKŁADANIE OFERT** | | | |
| 1. | Opracowanie ostatecznej treści SWZ | **30 dni – 30 września 2022 r.** | |
| 2. | Składanie ofert  z uwzględnieniem czasu niezbędnego na udzielenie odpowiedzi  na ewentualne wnioski o wyjaśnienie SWZ, złożone przez Wykonawców | **60 dni – 30 listopada 2022 r.** | |
| **ETAP V. OTWARCIE, OCENA OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA** | | | |
| 1. | Otwarcie, ocena ofert, w tym wezwanie Wykonawców do uszczegółowienia, wyjaśnienia i ulepszenia treści ofert  oraz przedstawienia informacji dodatkowych; zawiadomienie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty | Brak terminu ustawowego  **30 dni – 30 grudnia 2022 r.** | |
| 2. | Zawarcie Umowy o PPP | Zawarcie umowy będzie możliwe dopiero  po bezskutecznym upływie okresu przeznaczonego  na wniesienie ewentualnego odwołania od wyniku postępowania (tzw. klauzula „*standstill*”), czyli po upływie **10 dni** od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni,** jeżeli ww. informację przekazano w inny sposób **– 31 stycznia 2022 r.** | |
| **ETAP VI. ETAP INWESTYCYJNY** | | | |
| 1. | Zamknięcie finansowania | około **3 miesiące** od dnia zawarcia Umowy o PPP | |
| 2. | Projektowanie | około **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy o PPP | |
| 3. | Wykonanie robót budowlanych | około **18 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy o PPP | |
| **ETAP VII. ETAP EKSPLOATACYJNY** | | | |
| 1. | Utrzymanie techniczne oraz zarządzanie energia na zasadach określonych  w Umowie o PPP | **około 15 lat** od dnia zakończenia Etapu Robót | |

Podmiot Publiczny zastrzega, iż jest to harmonogram wstępny, który może ulec skróceniu   
lub wydłużeniu w toku postępowania.

1. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

* 1. koszt cyklu życia Przedsięwzięcia, określony jako zdyskontowane przepływy pieniężne wygenerowane przez projekt, uwzględniające wynagrodzenie Partnera Prywatnego za etap robót budowlanych wraz z kosztami finansowymi za rozłożenie tego wynagrodzenia w czasie oraz wynagrodzenie Partnera Prywatnego za etap zarządzania oraz koszt zużycia energii cieplnej i elektrycznej, ponoszony przez okres eksploatacji z uwzględnieniem waloryzacji cen oraz gwarantowanego poziomu oszczędności, określonego w ofercie;
  2. podział zadań i ryzyk związanych z Przedsięwzięciem, uwzględniający punktację oferty Wykonawcy za uzyskanie lepszego efektu na skutek świadczenia usługi utrzymania   
     i zarządzania Projektem, uwzględniający świadczenia Wykonawcy wynikające z oferty   
     oraz umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, z wyłączeniem elementów składających się na kryterium określone w pkt 16.1. OPIW.

Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie dokonany po zakończeniu dialogu konkurencyjnego a następnie zostanie przekazany Wykonawcom wraz z SWZ oraz zaproszeniem do złożenia oferty.

1. **Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w dialogu** 
   1. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu 5 Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu. Jeżeli liczba Wykonawców,   
      którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu, z zastrzeżeniem możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 258 ust. 1 Ustawy Pzp.
   2. Jeżeli liczba Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
      nie podlegały odrzuceniu, będzie większa niż 5, wówczas Zamawiający zaprosi do dialogu   
      5 Wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w następujący sposób:
      1. Zamawiający przyzna po 1 punkcie za zrealizowanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków   
         o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każdego kolejnego, ponad minimum określone   
         dla warunku udziału w postępowaniu, przedsięwzięcia termomodernizacyjnego   
         w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów, obejmującego zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w co najmniej 5 budynkach w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia   
         7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt   
         w tym kryterium;
      2. Zamawiający przyzna po 1 punkcie za zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie   
         do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
         – w tym okresie, każdej kolejnej, ponad minimum określone dla warunku udziału   
         w postępowaniu, usługi, która polegała na zarządzaniu energią w budynkach   
         w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez okres co najmniej 12 miesięcy, obejmującej co najmniej 1 pełny sezon grzewczy   
         w co najmniej 5 budynkach w ramach 1 umowy; Zamawiający przyzna maksymalnie 10 pkt w tym kryterium; przez „usługę zarządzania energią”, zarówno na potrzeby rozumienia warunku udziału w postępowaniu, jak i kryterium selekcji, Zamawiający rozumie wykonywanie usług polegających na wdrożeniu i eksploatowaniu systemu pomiarowego i informatycznego, którego celem jest monitorowanie   
         i optymalizowanie zużycia energii, w tym identyfikacji stanów awaryjnych   
         i ich usuwanie.
   3. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanych powyżej kryteriów dwóch lub większa liczba Wykonawców uzyska tę samą punktację, Zamawiający zaprosi do udziału   
      w postępowaniu tego Wykonawcę, który wykazał łącznie najdłuższy okres realizacji usług zarządzania energią.
   4. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanych powyżej kryteriów selekcji Zamawiający nie będzie miał możliwości wyłonienia 5 Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów, a dwóch lub większa liczba Wykonawców uzyska tę samą punktację, Zamawiający nie zastosuje dodatkowej selekcji i wszyscy ci Wykonawcy zostaną dopuszczeni do udziału w dialogu konkurencyjnym.
   5. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, o których mowa w art. 118 ust 1 Ustawy Pzp, Zamawiający uwzględni potencjał tych podmiotów w ramach kryteriów selekcji.
   6. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w Części V JEDZ wszelkie informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego i przyznanie punktów.   
      W celu weryfikacji, o której mowa powyżej Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.6.2. OPIW i 8.6.3. OPIW.

1. **Posiadana dokumentacja**

Aktualnie Podmiot Publiczny dysponuje audytami energetycznymi opracowanymi na potrzeby realizacji prac termomodernizacyjnych budynków objętych Projektem, które stanowią Załączniki   
od nr 8.1. do nr 8.10. do OPIW.

1. **Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana   
     przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
  2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:   
     Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
     w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu,   
     w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane   
     na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym   
     z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
  8. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*\*;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
        w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
        gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,   
z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r.,   
      poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
      które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
   3. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
   4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
      które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać   
      w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
2. **Informacje dodatkowe**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert w wysokości 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) w jednej z form wskazanych w Ustawie Pzp.
   2. Podmiot Publiczny, zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy o PPP, nie przewiduje włączenia do Umowy o PPP postanowień dotyczących solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   3. Podmiot Publiczny wyklucza partnerstwo publiczno-prywatne w formie spółek,   
      o których mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy o PPP.
   4. Zgodnie z art. 7a Ustawy o PPP, Podmiot Publiczny wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie Umowy o PPP z zawiązaną po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji Przedsięwzięcia jednoosobową spółką Partnera Prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są Partnerzy Prywatni. Warunkiem wyrażenia powyższej zgody jest zaakceptowanie umowy takiej spółki przez Podmiot Publiczny.
   5. Podmiot Publiczny nie udzieli Partnerowi Prywatnemu ani instytucjom finansującym Projekt poręczeń, gwarancji ani innego rodzaju zabezpieczeń, których skutkiem byłoby uznanie,   
      że Projekt wpływa na dług publiczny Podmiotu Publicznego.
   6. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy sformułowanym na etapie SWZ. Przewidywane możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z przepisami Ustawy Pzp Zamawiający wskaże na etapie SWZ.
   7. Termin związania ofertą zgodny z przepisami Ustawy PZP zostanie wskazany na etapie formułowania SWZ.
   8. Zamawiający nie przewiduje nagród dla uczestników dialogu.
   9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym OPIW obowiązują przepisy Ustawy Pzp i akty wykonawcze do Ustawy Pzp.

**Załączniki:**

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp.
4. Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.
6. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
7. Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych   
   również wykonywanych usług.
8. Audyty energetyczne opracowane na potrzeby realizacji prac termomodernizacyjnych budynków objętych Projektem:

8.1. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, SP nr 9, ul. Powstańców Wlkp. 23;

8.2. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, ZS nr 10, ul. Gnieźnieńska 8;

8.3. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, ZS nr 10, ul. Gnieźnieńska 8 – Internat;

8.4. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, ZS nr 10, ul. Gnieźnieńska 8 – Stacja obsługi;

8.5. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, SP nr 6, ul. Gnieźnieńska 3;

8.6. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, SP nr 13, ul. Rzemieślnicza 9;

8.7. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, SP nr 3, ul. Jabłoniowa 23;

8.8. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, SOSW, ul. Rzeczna 5;

8.9. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, UM, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7;

8.10. Audyt energetyczny budynku – Koszalin, ul. Połczyńska 24.

1. Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu.