Koszalin, dnia .........................................

**Prezydent Miasta Koszalina**

**Wydział Nieruchomości**

**Urzędu Miejskiego**

**w Koszalinie**

**Rynek Staromiejski 6-7**

# W N I O S E K

**o użyczenie terenu**

całości/części\* nieruchomości oznaczonej w operacie ewidencji gruntów:

obręb nr ...............................

działka nr ..............................

położenie:

....................................................................................................................................................................................

(określenie lokalizacji: ulica)

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

.....................................................................................................................................................................................

imię i nazwisko/nazwa

.....................................................................................................................................................................................

adres zamieszkania/adres siedziby

................................................................................................................................................................................... (numer telefonu, adres poczty elektronicznej)\*\*

NIP: ...........................................................................................

PESEL/REGON: .......................................................................

Osoba podpisująca umowę w imieniu wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych należy przedstawić pełnomocnictwo):

.....................................................................................................................................................................................

Działający w imieniu wnioskodawcy : .................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Cel użyczenia nieruchomości : ...................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Powierzchnia zajmowanej nieruchomości będącej własnością Miasta lub Skarbu Państwa (w zaokrągleniu do pełnych metrów w górę) –

.....................................................................................................................................................................................

Termin na jaki ma być użyczony teren (przybliżony)\*\*\* ...............................................................................................

....................................................................................................................................................................................

Załączniki do wniosku:

1. załącznik graficzny określający teren, który ma być użyczony, na egz. kopii mapy zasadniczej (do nabycia w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26, pokój 56, II piętro).
2. Kopia dowodu wpłaty w wysokości 100 zł na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do użyczenia. Wpłaty należy dokonać w kasie lub przelewem na konto mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. Okrzei 3 numer: **41 1140 1137 0000 2444 4400 1003.**

Powyższych kosztów nie ponosi się w przypadku użyczenia nieruchomości na okres do 3 miesięcy.

1. Opinia Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie lub Zarządu Budynków Mieszkalnych z załącznikiem graficznym (może być kserokopia) (w przypadku gdy teren jest administrowany/zarządzany).
2. Upoważnienie (w przypadku Wspólnoty Mieszkaniowej pełnomocnictwo lub Uchwała) udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (bez opłaty skarbowej).
3. W przypadku użyczenia terenu pod ocieplenie budynku wymagana jest Uchwała w sprawie wyboru Zarządu Wspólnoty oraz Uchwała w sprawie realizacji robót ociepleniowych.
4. Pisemne oświadczenie wnioskodawcy zawierające niezbędne dane do wystawienia faktury VAT. Powyższego oświadczenia nie wymaga się w przypadku użyczenia nieruchomości na okres do 3 miesięcy.

.................................................................................. podpis inwestora /lub osoby przez niego upoważnionej/

UWAGI:

1. \* niepotrzebne skreślić
2. \*\* informacja nieobowiązkowa
3. \*\*\* w przypadku użyczenia terenu na wykonanie robót budowlanych teren użycza się na faktyczny czas ich prowadzenia
4. wniosek nie podlega opłacie skarbowej

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Koszalina, w celu usprawnienia czynności związanych  
z realizacją wniosku wymagających kontaktu z wnioskodawcą, dotyczy: numeru telefonu, adresu e-mail. Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

..................................................................................

podpis inwestora /lub osoby przez niego upoważnionej/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e‑mail: iodo@um.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z:
4. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
5. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
6. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić osoba prowadząca Pani/Pana sprawę.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość tj. nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
11. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

INFORMACJE:

1. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego, parter – od strony wejścia głównego w godzinach:

pn.: 900 – 1700, wt.-pt.: 715 – 1515

1. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Nieruchomości - Referat Zarządzania Zasobami Nieruchomości, pok.  
   nr 237 - II piętro, tel. 94 348 88 13, pok. nr 236 – II piętro, tel. 94 348 88 09, w godzinach: pn.: 900 - 1700, wt.-pt.: 715 – 1515
2. Wniosek dostępny na stronie internetowej: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) – Jak załatwić sprawę w Urzędzie, KARTY USŁUG, formularze wniosków – kategoria sprawy: Nieruchomości, Komórka odpowiedzialna: Wydział Nieruchomości

Koszalin, dnia .........................................

**OŚWIADCZENIE**

W związku ze złożonym wnioskiem dotyczącym sprawy indywidualnej niezwiązanej z realizacją celu publicznego, o zawarcie umowy użyczenia nieruchomości oświadczam/oświadczamy, że działając w oparciu o art. 3531 Kodeksu cywilnego, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do pokrycia kosztów przygotowania wnioskowanej nieruchomości do użyczenia tj. kosztów ogłoszenia w prasie.

..................................................................................

podpis inwestora /lub osoby przez niego upoważnionej/

**DANE DO FAKTURY\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Urząd Miejski**

(Imię, Nazwisko lub Nazwa)

**w Koszalinie**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(KOD, miejscowość) **Wydział Nieruchomości**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ulica, nr domu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(REGON, NIP)

..................................................................................

podpis inwestora /lub osoby przez niego upoważnionej/

\* w przypadku osób fizycznych, dane do faktury należy podać, jeżeli faktura ma być wystawiana na działalność gospodarczą prowadzoną przez osobę składającą wniosek

Podane wyżej dane obowiązują do odwołania.