SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

Dostawę tablic rejestracyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie   
oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych

*CPV: 30195000-2, 90533000-2*

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

***SEKRETARZ MIASTA***

Tomasz Czuczak

Dokument opatrzony

kwalifikowanym

podpisem elektronicznym.

Koszalin, dnia 09 listopada 2021 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Wzory Oświadczeń

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: anna.niedziałek@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego   
   w Koszalinie oraz odbiór i utylizacja wycofanych tablic rejestracyjnych.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 30195000-2, 90533000-2.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ wiązałoby się to z trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w realizacji zamówienia oraz z utrudnieniem w koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia, ponadto wiązałoby się to ze wzrostem kosztów wykonania zamówienia.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 322 954,70 zł.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony   
   w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **363 dni od 03.01.2022 r.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,   
tj. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale I SWZ pkt 5, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni niżej wymienionego podmiotowego środka dowodowego aktualnego na dzień złożenia, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

1. aktualne **Zaświadczenie** o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionego, przedmiotowego środka dowodowego:

1. **Certyfikat** na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji   
   z warunkami technicznymi określonymi w załączniku nr 13 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.)

**UWAGA!**

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych   
   oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6.1 lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 13 ppkt 11 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

*Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.   
z 2020 r., poz. 2452):*

*„(…)*

***§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]*** *1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa   
w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby*

*lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

*2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,*

*w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*

*1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie*

*do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego*

*z nich dotyczą;*

*2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*

*3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,*

*o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

*5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

***§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]*** *1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań*

*lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty*

*lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*

*1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;*

*2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*

*3) pełnomocnictwa – mocodawca.*

*4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,*

*o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

***§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]*** *W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,   
a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*(…)”.*

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia   
   są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy**,według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 2 SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,   
   o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
   w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – **w pkt 11** Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,   
jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [*https://miniportal.uzp.gov.pl*](https://miniportal.uzp.gov.pl)*/*, ePUAPu, dostępnego pod adresem: [*https://epuap.gov.pl/wps/portal*](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:
      1. ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;
      2. ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
   3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem *Formularza   
      do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego   
      również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I SWZ pkt 14**.
   4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(nie dotyczy złożenia oferty)* odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
      1. dedykowanego *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

* + 1. poczty elektronicznej, na adres e-mail: ***anna.niedzialek@um.koszalin.pl***.
  1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca   
     na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.   
     W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana   
     do Wykonawcy.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-9.271.1.26.2021.AN
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty   
     lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* opisane zostały w *Regulaminie korzystania   
     z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *Formularza* *do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Niedziałek – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,   
I piętro, pokój nr 22; tel. +48 94 348 86 54; e-mail: [*anna.niedzialek@um.koszalin.pl*](mailto:anna.niedzialek@um.koszalin.pl)*.*

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do 17 grudnia 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
5. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.
6. Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

2.2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 5 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),

2.3) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6.2,

2.4) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

UWAGA!

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 oświadczenia lub dokumenty winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

1. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP””, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
2. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346   
   z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 4, przekazywane   
   w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.4.
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa   
   w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa   
    lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone   
    wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej   
    do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

1. Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
   1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913   
   z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być   
   one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej   
   w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem *Formularza   
   do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna   
   dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**UWAGA!**

**Złożenie podpisu na *Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.**

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: *https://miniportal.uzp.gov.pl/*
2. Termin składania ofert: do dnia **18.11.2021 r., do godziny 08:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **18.11.2021 r., godzina 09:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego   
   po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku   
   do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ) wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego.
4. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
6. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w cenie oferty ma obowiązek uwzględnić koszt transportu i rozładunku dostarczonego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.
8. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ppkt 8, Wykonawca ma obowiązek:

9.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

9.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

9.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

9.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) - 60%**

**2) Termin dostawy dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) (T1) - 10%**

**3) Termin dostawy mniejszych partii tablic (do 100 kpl.)**

**i wtórników tablic rejestracyjnych (T2) - 30%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + T1 + T2.**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60 %**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Punkty zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

Cena najniższa

--------------------------- x 60 pkt x 100 %

Cena oferty badanej

**2) Kryterium - termin dostawy dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) (T1): waga – 10%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „termin dostawy dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej)” wynosi **10 pkt.**

Punkty przyznawane będę w następujący sposób:

a) dostawa dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie wymaganym przez Zamawiającego   
tj. do 7 dni od złożenia zamówienia – **0 pkt**

b) dostawa dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie do 6 dni od złożenia zamówienia – **5 pkt**

c) dostawa dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie do 5 dni od złożenia zamówienia – **10 pkt**

**3) Kryterium - termin dostawy mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych (T2): waga – 30%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „termin dostawy mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych” wynosi **30 pkt.**

Punkty przyznawane będę w następujący sposób:

a) dostawa mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. do 3 dni od złożenia zamówienia – **0 pkt**

b) dostawa mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie   
do 2 dni od złożenia zamówienia – **15 pkt**

c) dostawa mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie   
do 1 dnia od złożenia zamówienia – **30 pkt**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był  
 obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego  
 wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji  
 elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego  
 wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku  
 postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień  
 Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki   
   Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych (w tym wtórników) oraz odbiór i złomowanie wycofanych tablic rejestracyjnych.

1. Zamawiający wymaga aby tablice z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi spełniały wymogi oraz

warunki określone w :

* Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.)
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r.   
  poz. 2355 z późn. zm.)
* Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 717)

2. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę następujących rodzajów tablic:

1) samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki **20 000 sztuk**

2) jednorzędowe zmniejszone – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki **100 sztuk**

3) motocyklowo – ciągnikowe dwurzędowe – wszystkie rodzaj w tym wtórniki **450 sztuk**

4) motorowerowe dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki **150 sztuk**

5) profesjonalne, w tym wtórniki **10 sztuk**

Podane ilości są wielkościami orientacyjnymi, których zapotrzebowanie oszacowano na podstawie danych zużycia w roku 2021. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania określonej ilości i rodzaju tablic rejestracyjnych bez gwarancji złożenia zamówienia w pełnym wymiarze.

Zamawiający określa minimalną wielkość zamówienia na poziomie 50 % ogólnej ilości zamawianych tablic rejestracyjnych.

Dostawy będą realizowane partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego po uprzednim złożeniu zapotrzebowania na piśmie, drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie z podaniem symboli   
i wyróżników literowo-cyfrowych.

3. Termin dostawy wynosi:

a) duże partie tablic (1000 kpl. i więcej) – do 7 dni od złożenia zamówienia,

b) mniejsze partie tablic (do 100 kpl.) i wtórniki tablic rejestracyjnych – do 3 dni od złożenia zamówienia,

4. W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów wymienionych w pkt 1 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany wykonać tablice rejestracyjne zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć wymagane tablice i dokonywać ich rozładunku do magazynu Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie,   
ul. Rynek Staromiejski 6 -7.

Zarówno transport dostaw wraz z rozładunkiem jak i opakowania transportowe, zabezpieczenie w czasie transportu, ubezpieczenie dostaw, koszty związane z odbiorem i złomowaniem tablic dokonywane   
są przez wykonawcę i na jego koszt.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona odbioru wycofanych tablic rejestracyjnych według wykazu sporządzonego każdorazowo przez Zamawiającego oraz dokona ich fizycznej kasacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej kontroli tablic pod kątem ich zgodności z obowiązującą normą oraz wzorem.

**II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wykonawca udzieli **gwarancji na przedmiot zamówienia** na okres **co najmniej 3 lat**.   
Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii dostarczonych tablic i wtórników tablic rejestracyjnych

Rozdział III Wzory oświadczeń

* + - 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
         w postępowaniu
      2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa Wykonawcy:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…..  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo ……………………………………………….…*  REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  KRS/CEiDG ….....................................................………………………………………………………….……..…………….….  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)*  Adres e-mail: ………………………………………..........................................  Numer telefonu: ......................................................................................................................................................  Wykonawca *(zaznaczyć „x” właściwe)*:  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  *prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą*  *jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa tablic rejestracyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie   
oraz odbiór i utylizacja wycofanych tablic rejestracyjnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski**oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w ppkt 2 SWZ.

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania   
   na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

*w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
 podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

**2.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

**dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa tablic rejestracyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie   
oraz odbiór i utylizacja wycofanych tablic rejestracyjnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące dostawy: ….…….……..…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące dostawy: ….…….……..…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące dostawy: ….…….……..…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
 podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

Rozdział IV

**Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..…………………...................................................  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*  Adres e-mail: …………………………………………….……………………………………..........................................  Numer telefonu: ......................................................................................................................................................  REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  ***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć  w odniesieniu do każdego z nich*** |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Dostawę tablic rejestracyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie   
oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: .............................................. zł**

*(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)*

wyliczoną zgodnie z poniższą Tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość**  **(szt.)** | **Wartość jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto za całą ilość (zł)**  ***(kol. 3 x kol. 4)*** | **Stawka VAT**  **%** | Wartość **VAT**  ***(kol. 5 x kol. 6)*** | Cena brutto **za całą ilość (zł)**  ***(kol. 5+kol. 7)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Tablice samochodowe jednorzędowe  i dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 20 000 |  |  |  |  |  |
| 2. | Tablice jednorzędowe zmniejszone – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 100 |  |  |  |  |  |
| 3. | Tablice motocyklowo  – ciągnikowe dwurzędowe  – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 450 |  |  |  |  |  |
| 4. | Tablice motorowerowe dwurzędowe  – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 150 |  |  |  |  |  |
| 5. | Tablice profesjonalne,  w tym wtórniki | 10 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  | **X** |  |  |

1. Deklarujemy dostawę: ***(należy zaznaczyć „X” proponowany termin dostawy)***:

**a). Dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie:**

do 7 dni od złożenia zamówienia

*albo*

do 6 dni od złożenia zamówienia

*albo*

do 5 dni od złożenia zamówienia

**b). Mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie:**

do 3 dni od złożenia zamówienia

*albo*

do 2 dni od złożenia zamówienia

*albo*

do 1 dnia od złożenia zamówienia

1. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia: 363 dni od 03.01.2022 r.
2. Udzielamy gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres **………………………………………..…. lat**

(*należy wpisać deklarowany okres gwarancji)*

od daty odbioru każdej partii dostarczonych tablic i wtórników tablic.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w pkt 12   
   ppkt 1 Rozdział I SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

*Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

Rozdział V

Projekt umowy

*Projekt umowy*

**UMOWA Nr ........................**

W dniu....................................... pomiędzy Gminą Miasto Koszalin – Urząd Miejski Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin

NIP 669 23 85 366; REGON 330 920 802

reprezentowaną przez

**………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a ................................................................................................................................................

NIP ............................................... REGON .......................................................

reprezentowanym przez …………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

wyłonionymw wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych i ich wtórników dla Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa   
   z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.),
3. odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 1 do umowy**.
5. Ilości tablic Zamawiający określi w zamówieniach przesłanych pisemnie, drogą elektroniczną, faksem lub zgłosi telefonicznie.

**§ 2**

Termin realizacji umowy: **363 dni od 03.01.2022 r.**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy tablic rejestracyjnych, w zakresie asortymentu i ilości określonej w **Załączniku Nr 1 do umowy**, do siedziby Zamawiającego na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku i wniesienia dostarczonych tablic, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę tablic i uszkodzenia powstałe   
   w transporcie. Zobowiązany jest również do należytego zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem oraz do ubezpieczenia dostaw. W szczególności wymaga się, aby każdy komplet tablic rejestracyjnych lub ich wtórniki pakowane były w folię zabezpieczającą.
3. Dostarczane tablice rejestracyjne spełniać będą wymagania określone w **Załączniku Nr 1 do umowy.**
4. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu ilości zamówionych nowych tablic rejestracyjnych oraz wtórników w terminach określonych w **Załączniku Nr 2 do umowy** oraz powiadomićZamawiającego o przewidywanym terminie dostarczenia zamawianej partii tablic.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i do ich zniszczenia (kasacji) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami z zachowaniem szczególnych warunków uniemożliwiających ich powtórne wykorzystanie. Przekazanie tablic do zniszczenia następować będzie protokolarnie w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego. Odbiór tablic od Zamawiającego i ich utylizacja odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Zniszczenie tablic rejestracyjnych zostanie potwierdzone protokołem, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania certyfikatu na zgodność tablic lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu wydanego Wykonawcy na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi wstrzymuje realizację umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający upoważnia Kierownika Referatu Rejestracji Pojazdów oraz osoby wskazane   
   w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy, do odbioru od Wykonawcy zamówionych tablic rejestracyjnych i wtórników tablic rejestracyjnych oraz wydania wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w celu ich złomowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian pomiędzy ilościami asortymentu określonego w **Załączniku Nr 1** do umowy. Wprowadzenie powyższych zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiający określa minimalną wielkość zamówienia na poziomie 50% ogólnej ilości zamawianych tablic rejestracyjnych.

**§ 5**

1. Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy ogółem na kwotę:

netto: ....................... ( słownie: .......................................................................................

brutto: ......................( słownie: ........................................................................................

podatek VAT: ............................ ( słownie:.....................................................................

przy zastosowaniu cen jednostkowych poszczególnych asortymentów dostaw zgodnie z ofertą Wykonawcy.

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych na wyroby określone w **Załączniku Nr 1 do umowy.**
2. Jeżeli ilość zamawianych tablic będzie mniejsza niż określona w **Załączniku Nr 1 do** **umowy** to wynagrodzenie określone w § 5 pkt 1 będzie proporcjonalnie mniejsze bez zastosowania kar umownych.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczone tablice wg cen określonych niniejszą Umową, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonych tablic podpisany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wadliwie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury wystawionej prawidłowo (korygującej).

**§ 6**

1. Dostawy będą realizowane partiami po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego   
   z podaniem symboli i wyróżników literowo-cyfrowych tablic rejestracyjnych.
2. Za nieterminowe zrealizowanie dostawy Zamawiający naliczy kary w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia netto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu o którym mowa   
   w **Załączniku Nr 2 do umowy.**

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **.……. lata** gwarancji na dostarczane tablice. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii dostarczonych tablic rejestracyjnych.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

**§ 8**

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd   
   w Koszalinie.
2. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy,   
   a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

**§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia,
2. oferta Wykonawcy,
3. wykaz pracowników.

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA