

U C H W A Ł A Nr XVII/235/91
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 15 listopada 1991 roku.

w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Koszalinie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 podpunkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16 poz.95 z późn. zm.) oraz art.23 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji (Dz.U.Nr 30 poz.179) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Tworzy się Straż Miejską w Koszalinie.

§ 2

Straż Miejska działa w oparciu o Statut Straży Miejskiej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

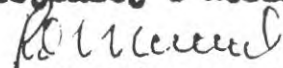
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koszalinie


Ryszard Wiśniewski



Zwrot - Ogłoszenie
OK - do reprodukcji
Cent. Wausche

STRAŻ MIEJSKA

W

KOSZALINIE



Koszalin 1998

S T A T U T
Strazy Miejskiej w Koszalinie

§ 1

Straż Miejska zwana dalej Strażą jest jednostką administracyjną miasta utworzoną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina.

§ 2

Terenem działalności Straży jest obszar w granicach miasta Koszalina.

§ 3

Siedzibą Straży jest Urząd Miejski w Koszalinie.

§ 4

Straż używa pieczęci Urząd Miejski w Koszalinie Straż Miejska.

ŁADANIA I ŚRODKI DZIAŁANIA STRAŻY

§ 5

Straż jest umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonym w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r.

§ 6

1. W szczególności do Straży należy:

- 1/ ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy /z wyjątkiem ochronionych przez innego rodzaju straż/ oraz posesji prywatnych i ich otoczenia/;

- 2/ kontrola prawidłowości stanu oznakowania ulic /w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 3/ sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów;
- 4/ kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno-remontowych;
- 5/ oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania;
- 6/ w uzasadnionych przypadkach asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych;
- 7/ dowożenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień;

2. Straż jest obowiązana również do:

- 1/ informowania o:
 - a/ zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń;
 - b/ przestępstwach - Policji;
 - c/ osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej - pogotowia ratunkowego;
 - d/ osobach nietrzeźwych, jeżeli pozostawienie ich bez opieki zagrażałoby ich życiu lub zdrowiu, a także jeżeli zagrażałoby to porządkowi publicznemu - Policji;
- 2/ zabezpieczenia miejsc zdarzeń wymienionych w ppkt 1 do czasu przybycia właściwych służb;

§ 7

Realizując swoje zadania - Straż:

- 1/ działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2/ współpracuje z Policją na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30.11.1990 r.

w sprawie nadzorczych zadań Wspólnoty Policji w mieście
Miejscini oraz zakresu nadzoru fachowego i pomocy udzielanej
tym strażom przez Komendanta Głównego Policji /Dz. U. Nr 84/90
poz. 492/.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI FUNKCJONARIUSZY STRAŻY

§ 8

Funkcjonariusze Straży wykonując czynności, o których mowa w § 5
i § 6 mają prawo:

- 1/ udzielania ustnych pouczeń i wręczania pisemnych upomnień
obywatelom dopuszczającym się wykroczeń i uchybień w zakresie
naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu
porządku publicznego i czystości;
- 2/ legitymowania obywateli w celu ustalenia tożsamości przy zastosowa-
nieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r.
w sprawie trybu legitymowania, zatrzymywania osób, dokonywania
kontroli osobistej oraz przeglądania bagaży i sprawdzania ładunku
przez policjantów;
- 3/ wymierzania w trybie i na zadaniach określonych w sprawie o
wykroczeniach kary grzywny przewidzianej w przepisach porządkowych
ustanowionych przez radę gminy /art. 40 ust. 4 ustawy o samorzą-
dzie terytorialnym/ a także na podstawie przepisów rozporządzenia
Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 15 maja 1991 r.
w sprawie określenia wykroczeń, za które pracownicy terenowych
organów rządowej administracji ogólnej wykonują zadania w zakresie
nadzoru urbanistycznego i budowlanego oraz funkcjonariusze straży
miejskiej są upoważnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu
karnego /Dz. U. Nr 43, poz. 193/;
- 4/ kierowania wniosków o ułaskawienie do Kolegium d/s wykroczeń;
- 5/ skierowania do Prezydenta Miasta o wydanie decyzji w sprawach
z zakresu Prawa Budowlanego, Prawa Wodnego oraz Ustawy o Ochronie
i Kontaktowaniu Środowiska;

6/ wnioskować do gospodarza lub zarządcy terenu o usuwanie na koszt właściciela pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane albo pojazdów bez tablic rejestracyjnych, jeżeli są one dla danego rodzaju pojazdu wymagane, pozostawionych w miejscu gdzie jest to zabronione.

§ 9

1. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom funkcjonariusz Straży ma prawo użyć:
 - 1/ fizycznego, technicznego lub chemicznego środka służącego do obezwładniania bądź konwojowania osób;
 - 2/ pałki gumowej.
2. Użycie środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust. 1 przez funkcjonariuszy Straży może nastąpić przy zachowaniu przepisów ustawy o Policji oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

§ 10

Przy wykonywaniu czynności służbowych funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych /Vide art. 120 § 11 kk/.

§ 11

Funkcjonariusze w czasie wykonywania czynności administracyjno-porządkowych są obowiązani do noszenia przepisowego munduru i legitymacji służbowej.

§ 12

Funkcjonariusze Straży są pracownikami samorządowymi.

§ 13

1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby w Straży jest obowiązany do zwrotu wyposażenia i unundurowania. Składniki unundurowania, które nie podlegają zwrotowi określa Prezydent Miasta.
2. W wypadku utraty unundurowania lub wyposażenia funkcjonariusz może

obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym Komendantowi Straży podane okoliczności utraty.

3. Komendant Straży w przypadku, o którym mowa w ust. 2 jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

ORGANIZACJA STRAŻY

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną straży miejskiej jest Komenda.

W skład komendy wchodzi zespoły:

1/ organizacyjny

2/ operacyjny

2. W straży występują następujące stanowiska:

1/ komendant Straży Miejskiej;

2/ kierownik zespołu /wydziału/;

3/ starszy inspektor Straży Miejskiej;

4/ inspektor Straży Miejskiej;

§ 15

Komendanta Straży Miejskiej mianuje Prezydent Miasta.

§ 16

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

1/ w zakresie organizacyjnym i wykonawczym - Prezydent Miasta;

2/ fachowym - Komendant Główny Policji za pośrednictwem właściwych terytorialnych komendantów rejonowych Policji.

Sprawozdania z wykonania zadań Straży składa Prezydentowi Miasta Komendant straży.

Komendant Straży kieruje pracą funkcjonariuszy Straży i odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań.

UZBROJENIE, UMUNDUROWANIE, DYSTYNGCJE, ODZNAKI I WYPOSAŻENIE

1. Ustala się następujące normy mundurowa, dystynkcje - oznakowanie i uzbrojenie oraz normy ich wyposażenia na jednego funkcjonariusza Straży oraz okres ich wytrzymałości:

1/ Umundurowanie:

a/ czapka garnizonowa	szt. 1 na okres 3 lat,
b/ czapka zimowa	szt. 1 na okres 5 lat,
c/ kurtka zimowa	szt. 1 na okres 3 lat,
d/ kurtka letnia	szt. 1 na okres 3 lat,
e/ spodnie zimowe	szt. 1 na okres 3 lat,
f/ spodnie letnie	szt. 1 na okres 3 lat,
g/ płaszcz zimowy	szt. 1 na okres 5 lat,
h/ płaszcz letni	szt. 1 na okres 5 lat,
i/ krawat	szt. 1 na okres 1 lat,
j/ rękawiczki letnie	szt. 1 na okres 4 lat,
k/ rękawiczki zimowe	szt. 1 na okres 3 lat,
l/ szalik zimowy	szt. 1 na okres 3 lat,
m/ szalik zimowy	szt. 1 na okres 3 lat,
n/ skarpetki letnie	szt. 2 na okres 1 rok,
o/ skarpetka zimowe	szt. 2 na okres 1 rok,
p/ koszula-bluza	szt. 2 na okres 2 lat,
q/ koszula swytera cienienka	szt. 1 na okres 2 lat,

r/ koszula biała	szt. 1 na okres 2 lat,
s/ półbuty	para 1 na okres 1 rok,
z/ buty skótery	para 1 na okres 3 lat,
u/ pasek do spodni	szt. 1 na okres 7 lat,
w/ spinka do krawata	szt. 1 na okres 1 rok,
x/ spinki do mankietów	szt. 1 na okres 1 rok,
y/ mapnik	szt. 1 na okres 6 lat,
z/ patki	para 1 na okres rok.

2/ oznakowanie:

- a/ herb miasta,
- b/ tarcza z napisem Straż Miejska Koszalin,
- c/ numer ewidencyjny.

3/ dystynkcje:

- a/ na czapkę:
 - herb miasta
 - pasek i podwójny srebrny galon wokół otoka dla komendanta straży dla pozostałych funkcjonariuszy srebrny galon pojedynczy,
- b/ na patki koloru niebieskiego:
 - podwójny pasek i 4 gwiazdki na komendanta,
 - podwójny pasek i 2 gwiazdki dla innych funkcjonariuszy funkcyjnych,
 - pojedynczy pasek i jedna gwiazdka dla pozostałych funkcjonariuszy

4/ wyposażenie /w środki przymusu bezpośredniego/:

a/ pałka służbowa,

b/ EMG /lub inny indywidualny szt. 1 do czasu wymiany pojemnika,

5/ wzory umundurowania, dystynkcji i oznakowań zgodne z załącznikiem do przykładowego Statutu Straży Miejskiej z uwagą - zamiast orka na czapce herb miasta.

§ 20

1. Poszczególne ubiory nosi się według ustalonych zestawów ubiorczych w zależności od pory roku.

Rozróżnia się okres letni - od 1 maja do 30 września i okres zimowy - od 1 listopada do 31 marca.

Miesiące kwiecień i październik stanowią okres przejściowy.

2. W czasie siewu i uroczystości oraz w sytuacjach szczególnych nosi się do munduru białą koczulę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla nadania tego statutu.