BZP-8.271.1.31.2021.EM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o szacunkowej wartości poniżej 750 000 euro na zasadach określonych
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

|  |
| --- |
| **Ochronę osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych** |

CPV: 79710000-4

 **ZATWIERDZIŁ:**

 **Z up. Prezydenta Miasta**

 **Sekretarz Miasta**

 **Tomasz Czuczak**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 22 listopada 2021 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IIIWzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych

5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1 Formularz cenowy

Rozdział V

Projekt umowy wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 750 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie
wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 79710000-4.
3. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Powody nie dokonania podziału: ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych obejmuje swym zakresem bezpośrednią ochronę fizyczną stałą, podjazdy prewencyjne, stały dozór sygnałów w obiektach, zabezpieczenie techniczne oraz transport wartości pieniężnych; ww. zakresy są ze sobą ściśle powiązane, a pracownicy realizujący poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia muszą ze sobą współpracować; ze względu na konieczność synchronizacji poszczególnych zakresów, brak jest możliwości podziału zamówienia na części; podział zamówienia prowadziłby do:
	1. nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych z potrzebą skoordynowania realizacji poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia przy realizacji zamówienia
	przez więcej niż jednego Wykonawcę;
	2. wzrostu cen ofert – ze względu na mniejszy zakres przedmiotu zamówienia przy podziale
	na części oraz konieczność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności.
5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **1.908.354,63 zł.**
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące:
	1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

2.1.1)koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,

2.1.2)pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych i typu dyspozytorskiego obejmującym swym zasięgiem Gminę Koszalin (wyszczególnione
w warunkach wykorzystania częstotliwości);

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.2.1) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał
lub wykonuje w budynku użyteczności publicznej:

2.2.1.1) co najmniej 1 usługę polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej stałej polegającej na stałej obecności pracownika ochrony na obiekcie o wartości usługi co najmniej 400.000,00 zł brutto,

2.2.1.2) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu podjazdów prewencyjnych
o wartości usługi co najmniej 70.000,00 zł brutto,

2.2.1.3) co najmniej 1 usługę polegającą na dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przekazywanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych o wartości usługi co najmniej 10.000,00 zł brutto,

2.2.1.4) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu zabezpieczenia technicznego
w zakresie konserwacji i napraw elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych o wartości usługi co najmniej 10.000,00 zł brutto,

2.2.1.5) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu transportu wartości pieniężnych lub innych przedmiotów wartościowych o wartości usługi co najmniej
30.000,00 zł brutto;

**Uwaga!**

1. Zamawiający uzna za spełnianie warunku wykonanie lub wykonywanie usług określonych w ppkt 2.2.1.1 – 2.2.1.5 jako:
* jedno zadanie – wykonane lub wykonywane w ramach jednej umowy o łącznej wartości usług minimum 520.000,00 zł brutto i obejmującej swoim zakresem i wartością
co najmniej usługi określone przez Zamawiającego w ppkt 2.2.1.1 – 2.2.1.5

lub

* kilka zadań niezależnych – wykonanych lub wykonywanych w ramach odrębnych umów – odpowiadających swoim zakresem i wartością usługom, o których mowa
w ppkt 2.2.1.1 – 2.2.1.5.

|  |
| --- |
|  |

1. Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się, zgodnie z definicją zawartą
w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.
z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych
lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
2. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.2.2) dysponuje co najmniej następującymi narzędziami, tj.:

* + - 1. 3 samochodami patrolującymi, będącymi do dyspozycji przez całą dobę,
			2. 1 pojazdem przystosowanym do transportu wartości pieniężnych,
			3. centrum monitorowania systemów alarmowych, sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych drogą radiową na własnej wydzielonej częstotliwości, obejmującym swoim zasięgiem rejon wykonywania przedmiotu zamówienia,
			4. 3 uzbrojonymi grupami interwencyjnymi, zlokalizowanymi w rejonie wykonywania przedmiotu zamówienia tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony realizujących zadania ochronne na posterunkach, w sytuacjach nadzwyczajnych;

2.2.3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

* + - 1. co najmniej 7 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób
			i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) do zapewnienia ochrony fizycznej stałej
			na wszystkich chronionych u Zamawiającego budynkach,
			2. co najmniej 2 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób
			i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) do konwojowania wartości pieniężnych,
			3. co najmniej 1 kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego spełniającym wymagania określone w art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.
			o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) do wykonywania konserwacji
			i napraw elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych.

 **Uwaga!**

1. Osoby, o których mowa w ppkt 2.2.3.1 – 2.2.3.2 muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.
2. Osoba, o której mowa w ppkt 2.2.3.3 musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec
tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA***ZOBOWIĄZANIE****podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)…………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…. (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)**o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy…………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….……………… (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)niżej wymieniony zakres zasobów:………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to: ……...................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Jednocześnie oświadczam, że:……...................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziałuw postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób  |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
	1. koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
	2. pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych i typu dyspozytorskiego obejmującego swym zasięgiem Gminę Koszalin (wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości);
2. zdolności technicznej lub zawodowej:
	1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym
	ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4, oraz załączeniem dowodów określających,
	czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
	a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać
	tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się
	lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
	2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat
	ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych
	do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5;
	3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy
	w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 6 SWZ.

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 2.1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 2.1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.,
poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,
o których mowa w Rozdziele I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,
w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,
oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117
ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]**

W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej
lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5:
	1. ppkt 2.1.1 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia
	są wymagane;
	2. ppkt 2.1.2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia
	są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać
na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności
są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

6.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

6.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,
do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

6.3) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,
do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

6.4) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.1 SWZ;

6.5) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.2 SWZ;

6.6) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.3 SWZ;

6.7) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.4 SWZ;

6.8) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.5 SWZ;

6.9) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.2 i 2.2.3 SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,
jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia
je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
	a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
	2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ.**
	3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

1.4.1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP
oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

1.4.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: **emilia.miszewska@um.koszalin.pl.**

* 1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania
	na ePUAP.
	2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca
	na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
	3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-8.271.1.31.2021.EM.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty
	lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania
	z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza
	do komunikacji” wynosi 150 MB.
1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail:emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

 3.1) pieniądzu;

 3.2) gwarancjach bankowych;

 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

 3.4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r.,
poz. 299).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie
wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych – WADIUM**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL78114021180000244444001304

BIC/SWIFT: BREX PL PW

1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30 grudnia 2021 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ wraz z niżej wymienionym załącznikiem:

* 1. Formularzem cenowym – zgodnym ze wzorem załącznika Nr 1 do Formularza ofertowego.

Uwaga!

Niedołączenie do Formularza ofertowego ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty
na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) Do oferty należy dołączyć:

 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;

 2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);

 2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

 2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 5 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

 2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy);

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

**Uwaga!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 oświadczenia lub dokumenty winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp
do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone
wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

 W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2020.227.0001913%2CUSTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,
które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
2. Termin składania ofert: do dnia **1 grudnia 2021 r., do godziny 08:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **1 grudnia 2021 r., godzina 08:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN, wyliczoną na podstawie Formularza cenowego. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę (brutto – łącznie
z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie, określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać cyfrowo (kwoty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc
po przecinku).
3. W cenie ofert należy uwzględnić wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, określonego
w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia
(zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia) zgodną z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę
w Formularzu ofertowym, zgodnie z Formularzem cenowym.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) 60%**
2. **Przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy (ZGI) 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + ZGI**

1. **Kryterium – cena: waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania
zostanie zastosowany następujący wzór:

 **Cena najniższa**

**C = --------------------------- x 60% x 100 pkt**

 **Cena oferty badanej**

1. **Kryterium – Przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy: waga
– 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy” wynosi 40 pkt.

Ocena kryterium – przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy – zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w wymaganym
przez Zamawiającego czasie, tj.: w czasie nie dłuższym niż 13 minut – **0 pkt**,

2.2) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 2 minuty,
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym
niż 11 minut – **10 pkt**,

2.3) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 4 minuty,
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym
niż 9 minut – **20 pkt**,

2.4) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 6 minut,
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym
niż 7 minut – **30 pkt**,

2.5) skrócenie czasu przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy o 8 minut,
tj.: przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym
niż 5 minut – **40 pkt**.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę
nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kolejnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN na co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia dotychczasowego okresu ubezpieczenia;
2. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się
z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło
przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma
w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie
– sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki
Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych
do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie
wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych, określony według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie
wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych w zakresie:

**1. bezpośredniej ochrony fizycznej:**

1)zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej prowadzonej w godzinach:

1. budynek Ratusza, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 w dniach pracy Urzędu w godz. **7.00 – 15.30**
**(w poniedziałek** **8.00 – 17.30) dwie osoby;** w godzinach **15.30 – 7.00 (poniedziałek** **17.30 – 7.00) jedna osoba** oraz **jedna osoba** w dni wolne od pracy; w dniu, w którym odbywają się obrady Rady Miejskiej dodatkowo **jedna osoba** od godziny 15.30 do zakończenia obrad;
w przypadku zarządzenia przez Przewodniczącego Rady Miejskiej dwudniowych obrad Rady Miejskiej, Zamawiający określi czas realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej
przez dodatkowego pracownika ochrony; w dniu, w którym odbywają się imprezy masowe dodatkowo **jedna osoba** od godziny 15.30 do zakończenia imprezy;
2. Pałac Ślubów przy ul. Dąbrówki 1 w godz. **6.45 – 15.15 (poniedziałek 7.30 – 17.15)**
w dniach pracy Urzędu – **jedna osoba;** wprzypadku planowanych uroczystości w soboty
– **jedna osoba** na czas trwania uroczystości po uprzednim uzgodnieniu terminu
przez kierownika USC;
3. budynek przy ul. Mickiewicza 26 – w godz. **6.30 – 21.30** w dniach pracy Urzędu – **jedna osoba**;
4. zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej polegającej na stałej obecności jednego pracownika ochrony na korytarzach budynku przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 w godzinach pracy Urzędu (wykonywanie patrolu) oraz drugiego pracownika nadzorującego urządzenia telewizji przemysłowej w pomieszczeniu ochrony Urzędu; pracownicy ochrony budynku przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 podlegać będą elektronicznej kontroli wartowniczej na zasadach określonych przez Zamawiającego;
5. zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej w zakresie i lokalizacjach wskazanych poniżej:
6. budynek przy ul. Mariańskiej 9, przyległy teren wraz z garażami – wykonanie codziennych, **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**
7. budynek przy ul. Młyńskiej 2 – wykonanie codziennych **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**
8. budynek przy ul. Partyzantów 3– wykonanie codziennych **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**

 4) zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przekazywanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w oparciu o przyłączenie lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w nw. obiektach do Alarmowego Centrum Odbiorczego i przekazywanie sygnałów alarmowych dwutorowo – drogą radiową:

a) budynek przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 – Ratusz:

* Centrala Alarmowa INTEGRA 64 – system lokalny, linii dozorowych 12, linia NAPAD szt. – 14,
* Linia pożarowa szt. – 16,
* Telewizja przemysłowa – Rejestrator cyfrowy 16 kan. szt. - 2; kamery telewizji przemysłowej – szt. 31,
* Serwer telewizji przemysłowej – 1 szt.,
* System Kontroli Wartowniczej;

b) budynek Pałacu Ślubów przy ul. Dąbrówki 1:

* Centrala Integra 32 – system lokalny, linii dozorowych 11; linia ppoż szt. – 6;

c) budynek przy ul. Mariańskiej 9 (Straż Miejska):

* Centrala Alarmowa INTEGRA 64 – system lokalny, linii dozorowych – szt. 25,
* Linia NAPAD – szt. 1,
* Linia pożarowa – szt. 1;

d) budynek przy ul. Mickiewicza 26:

* Centrala alarmowa Integra 64 – system lokalny, linii dozorowych – szt. 36,
* Kamery telewizji przemysłowej – szt. 8, rejestrator cyfrowy 16 – kan. – szt. 1,
* System ppoż POLON;

e) budynek przy ul. Partyzantów 3:

* Kamera wewnętrzna kopułowa z oświetlaczem IP 3 Mpx PoE – 8 sztuk,
* Kamera zewnętrzna kompaktowa z oświetlaczem IP 3 Mpx PoE – 9 sztuk,
* Rejestrator IP – 1 sztuka,
* Centrala alarmowa Integra 128 PLUS – 1 sztuka,
* Czujki alarmowe PIR + MW, antymasking, LC-103-PIMSK – 14 sztuk,
* Centrala pożarowa – 2 liniowa 4100 – 1 sztuka,
* Czujki pożarowe adresowalne DOR-4043 – 41 sztuk,
* Centrala gaszenia IGNIS 1520M – 1 sztuka,
* Czujki optyczne dymu DOR-40 – 12 sztuk,
* Domofon zawierający:
* panel zewnętrzny 3-przyciskowy JB-5000- 2 sztuki,
* monitory domofonowe 7” JB-5000 V23s – 3 sztuki,
* szyfrator zewnętrzny – 1 sztuka;

f) budynek przy ul. Młyńskiej 2:

* Centrala alarmowa SATEL CA6 – 1 szt.,
* Pasywne czujki podczerwieni – 5 szt.

Wszelkie modyfikacje bądź dostosowanie urządzeń systemów ochrony elektronicznej
do realizacji przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania urządzeń i systemów alarmowych w stanie pełnej sprawności technicznej, zgodnej ze stanem w chwili przekazania ww. urządzeń do użytku, pomniejszonej o naturalne zużycie.

5) zapewnienie przyjęcia przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnału o zagrożeniu w czasie nie dłuższym niż **5 sekund**;

6) zapewnienie przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym niż **13 minut**;

**2. transportu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych w zakresie:**

1. transport wartości pieniężnych do wysokości jednej jednostki obliczeniowej;
2. transport wartości pieniężnych wykonywany będzie pojazdem przystosowanym z budynku Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 do budynku mBank
w Koszalinie przy ul. Okrzei 3;
3. transport wykonywany będzie raz dziennie w dniach pracy **w godz. 14.30 – 15.00 i 16.35 – 17.00 (w poniedziałki)**;
4. dodatkowy transport wartości pieniężnych – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, ustalony będzie co najmniej na dobę przed realizacją konwoju;

**3. zabezpieczenia technicznego:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konserwacji i naprawy elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych oraz utrzymywania ww. urządzeń w sprawności technicznej;
2. konserwacja i przegląd urządzeń i systemów alarmowych odbywać się będzie 1 (jeden) raz
w miesiącu i ewidencjonowana będzie w „Rejestrze zdarzeń, konserwacji, obsługi awaryjnej, okresowego wyłączania i wyposażania systemu alarmowego”;
3. Wykonawca zapewni prowadzenie „Dziennika zdarzeń” według zasad określonych
przez Zamawiającego;
4. Wykonawca nie będzie przeprowadzał konserwacji i naprawy elektronicznych urządzeń
i systemów alarmowych w budynku przy ul. Partyzantów 3.
5. **DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
6. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
	1. jednolite, estetyczne umundurowanie umożliwiające identyfikację pracownika ochrony
	oraz zatrudniającej go firmy,
	2. identyfikatory imienne z aktualnymi zdjęciami oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
	3. niezależną łączność radiotelefoniczną, latarkę oraz środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałka wielofunkcyjna).
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przez obie ze stron Wykonawca w uzgodnieniu
z Zamawiającym wykona na koszt własny plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, ul. Mickiewicza 26, ul. Dąbrówki 1, ul. Mariańskiej 9, ul. Młyńskiej 2 oraz ul. Partyzantów 3, który będzie stanowił załącznik do umowy.
8. Wykonawca zatrudni na czas realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r.,
poz. 1320 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej
na wszystkich chronionych u Zamawiającego budynkach, tj.: budynku Ratusza przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7; Pałacu Ślubów przy ul. Dąbrówki 1 oraz budynku przy ul. Mickiewicza 26.

**Rozdział IIIWzory oświadczeń**

**1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP**

**3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**

**4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**

**5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy
w celu wykonania zamówienia publicznego**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa i adres Wykonawcy:………………………………………………..………………….....................................................................................…………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…………podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwoREGON ………………………………………………………. NIP/PESEL ……………………………………………………………………….**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………………………………………………………………………………………….....……………… *(podać imię i nazwisko)*Adres e-mail: …………………………………………………………………………………….……………………..........................................Numer telefonu: ............................................................................................................................................................................Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):[ ]  jest mikroprzedsiębiorstwem [ ]  jest małym przedsiębiorstwem [ ]  jest średnim przedsiębiorstwem[ ]  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą[ ]  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.1.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.3 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.4 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.5 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.3 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.4 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.3.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.3.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.3.3 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……….....................................................................................................................................................………………………..

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....……………………………………………………………………………………………………………………………………….podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasobyREGON …............................................................................................ NIP/PESEL …..........................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....…………………………………………………………………………………….………… (podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.2.1.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.3 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.4 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.1.5 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.3 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.4 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.3.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.3.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.3.3 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................…………………………….…

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

......................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin****– Urząd Miejski**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………………..….…....…

 podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………….………………………………………..……….………….………..……....…

 ...………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………………..…….....…

 podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ……………..….…….……..…………….………………………………………………………..……....…

 ...………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ………………………………………………………………………………….…………….……..………………………..……....…

 podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………....…………….……………………………………………..………..……....…

 ...…………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

.........................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **wykonanej / wykonywanej****usługi** (należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**
	2. **wykonanej / wykonywanej**
	3. **usługi**
	4. (brutto)
 | **Datawykonania** **/ wykonywania usługi** | **Podmiot, na rzecz którego****usługa została wykonana / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

..........................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  | **Imię i nazwisko**  | **Podstawa** **do dysponowania wymienioną osobą**  | **Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia** (należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe i uprawnienia w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.3 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5
ppkt 2.2.3.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

……………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Ochrona osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie – potencjał techniczny** | **Liczba** | **Podstawa do dysponowania** |
|  | samochody patrolujące, będące do dyspozycji przez całą dobę |  |  |
|  | pojazd przystosowany do transportu wartości pieniężnych |  |  |
|  | centrum monitorowania systemów alarmowych, sprawujące stały dozór sygnałów przesyłanych drogą radiową na własnej wydzielonej częstotliwości, obejmujące swoim zasięgiem rejon wykonywania przedmiotu zamówienia | **xxxxxxxxxxx** |  |
|  | uzbrojone grupy interwencyjne, zlokalizowane w rejonie wykonywania przedmiotu zamówienia tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony realizujących zadania ochronne na posterunkach, w sytuacjach nadzwyczajnych |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**Formularz ofertowy wraz z załącznikiem**

**załącznik Nr 1 Formularz cenowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..……………………………………………………………….....................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….podać firmę/pełną nazwę i adres WykonawcyAdres e-mail: …………………………………………….…………………………………………………………………………..…………............................................Numer telefonu: ..............................................................................................................................................................................................................REGON …................................................................................................ NIP/PESEL ….................................................................................................W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Ochronę osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: ....................................................... zł,**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT),

obliczoną zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Formularza ofertowego

1. Deklarujemy przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy (należy zaznaczyć „X” właściwe):

w wymaganym przez Zamawiającego czasie, tj.: w czasie nie dłuższym niż 13 minut

albo

skróconym o 2 minuty, tj.: w czasie nie dłuższym niż 11 minut

albo

 skróconym o 4 minuty, tj.: w czasie nie dłuższym niż 9 minut

albo

 skróconym o 6 minut, tj.: w czasie nie dłuższym niż 7 minut

albo

 skróconym o 8 minut, tj.: w czasie nie dłuższym niż 5 minut

**Uwaga!**

Przybycie Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej
na wszystkich chronionych u Zamawiającego budynkach, tj.: budynku Ratusza przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7; Pałacu Ślubów przy ul. Dąbrówki 1 oraz budynku przy ul. Mickiewicza 26 zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,
w którym upływa termin składania ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ....................................................................................................................................................................................................

2) …………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego**

.................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Liczba** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto ogółem**(wartośc z kolumny 3 x wartość z kolumny 4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I** | **Bezpośrednia ochrona fizyczna stała** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 1. | Rynek Staromiejski 6 – 7 | 22 000 godzin |  |  |
| 2. | Mickiewicza 26 | 7 600 godzin |  |  |
| 3. | Dąbrówki 1 | 4 500 godzin |  |  |
| 4. | Ochrona dodatkowa – zabezpieczenie sesji oraz ślubów  | 1 000 godzin |  |  |
| 5. | Ochrona dodatkowa – zabezpieczenie podczas imprez masowych | 120 godzin |  |  |
| **Ogółem dział I** (suma wartości od pozycji 1 do pozycji 5 dla działu I)**:** | **35 220 godzin**  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |
| **II** | **Podjazdy prewencyjne** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 1. | Mariańska 9 | 2 193 podjazdów |  |  |
| 2.  | Młyńska 2 | 2 193 podjazdów |  |  |
| 3.  | Partyzantów 3 | 2 193 podjazdów |  |  |
| **Ogółem dział II** (suma wartości od pozycji 1 do pozycji 3 dla działu II)**:** |  **6 579 podjazdów** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |
| **III** | **Stały dozór sygnałów w obiektach** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 1. | Rynek Staromiejski 6 – 7 | 24 razy |  |  |
| 2. | Mickiewicza 26 | 24 razy |  |  |
| 3. | Dąbrówki 1 | 24 razy |  |  |
| 4. | Mariańska 9 | 24 razy |  |  |
| 5. | Partyzantów 3 | 24 razy |  |  |
| 6. | Młyńska 2 | 24 razy |  |  |
| **Ogółem dział III** (suma wartości od pozycji 1 do pozycji 6 dla działu III)**:** |  **144 razy** | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |
| **IV** | **Zabezpieczenia techniczne** |  (liczba dokonywanych przeglądów) | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 1. | Rynek Staromiejski 6 – 7 | 24 razy |  |  |
| 2. | Mickiewicza 26 | 24 razy |  |  |
| 3. | Dąbrówki 1 | 24 razy |  |  |
| 4. | Mariańska 9 | 24 razy |  |  |
| 5.  | Młyńska 2 | 24 razy |  |  |
| **Ogółem dział IV** (suma wartości od pozycji 1 do pozycji 5 dla działu IV)**:** |  **120 razy**  | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |
| **V** | **Transport wartości pieniężnych** |  506 transporty |  |  |
| **VI** | **Dodatkowe transporty wartości pieniężnych** |  50 transportów |  |  |
| **RAZEM** (suma wartości pozycji: ogółem dział I, II, III, IV oraz wartości działu V i VI)**:** |  |

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V

Projekt umowy wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Projekt umowy**

**UMOWA NR .....................**

zawarta w dniu .................................................. 2021 r. pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin – Urząd Miejski**, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7; 75 – 007 Koszalin

NIP 669 23 85 366; REGON 330920802

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………….. – ……………………………………………………………..………….

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a: ............................................................................................................................................................................................................

z siedzibą w .......................................................................................................................................................................................

NIP ..................................................................................; REGON ...................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP na ochronę osób i mienia Urzędu Miejskiego
w Koszalinie wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych.

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić ochronę osób i mienia
w zakresie polegającym na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej tj.:

1) stałej prowadzonej w godzinach:

a) budynek Ratusza, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 w dniach pracy Urzędu w godz. **7.00 – 15.30** **(w poniedziałek** **8.00 – 17.30) dwie osoby;** w godzinach **15.30 – 7.00 (poniedziałek** **17.30 – 7.00) jedna osoba** oraz **jedna osoba** w dni wolne od pracy;
w dniu, w którym odbywają się obrady Rady Miejskiej dodatkowo **jedna osoba**
od godziny 15.30 do zakończenia obrad; w przypadku zarządzenia
przez Przewodniczącego Rady Miejskiej dwudniowych obrad Rady Miejskiej, Zleceniodawca określi czas realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej
przez dodatkowego pracownika ochrony; w dniu, w którym odbywają się imprezy masowe dodatkowo **jedna osoba** od godziny 15.30 do zakończenia imprezy;

b) Pałac Ślubów przy ul. Dąbrówki 1 w godz. **6.45 – 15.15 (poniedziałek 7.30 – 17.15)**
w dniach pracy Urzędu – **jedna osoba;** w przypadku planowanych uroczystości
w soboty – **jedna osoba** na czas trwania uroczystości po uprzednim uzgodnieniu terminu przez kierownika USC.

c) budynek przy ul. Mickiewicza 26 – w godz. **6.30 – 21.30** w dniach pracy Urzędu – **jedna osoba**;

2) doraźnej w zakresie i lokalizacjach wskazanych poniżej:

a) budynek przy ul. Mariańskiej 9, przyległy teren wraz z garażami – wykonanie codziennych, **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**

b) budynek przy ul. Młyńskiej 2 – wykonanie codziennych **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00;**

c) budynek przy ul. Partyzantów 3– wykonanie codziennych **trzykrotnych podjazdów prewencyjnych w godzinach 23.00 – 4.00.**

2. Zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w budynku Ratusza będzie polegało na stałej obecności jednego pracownika ochrony na korytarzach budynku przy ul. Rynek
Staromiejski 6 – 7 w godzinach pracy Urzędu (wykonywanie patrolu) oraz drugiego pracownika nadzorującego urządzenia telewizji przemysłowej w pomieszczeniu ochrony Urzędu.

3. Pracownicy ochrony budynku przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 podlegać będą elektronicznej kontroli wartowniczej na zasadach określonych przez Zleceniodawcę.

4. Zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przekazywanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w oparciu o przyłączenie lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w nw. obiektach do Alarmowego Centrum Odbiorczego i przekazywanie sygnałów alarmowych dwutorowo – drogą radiową:

**1) budynek przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 – Ratusz:**

a) Centrala Alarmowa INTEGRA 64 – system lokalny, linii dozorowych 12, linia NAPAD szt. – 14,

b) Linia pożarowa szt. – 16,

c) Telewizja przemysłowa – Rejestrator cyfrowy 16 kan. szt. – 2; kamery telewizji przemysłowej – szt. 31,

d) Serwer telewizji przemysłowej – 1 szt.,

e) System Kontroli Wartowniczej;

**2) budynek Pałacu Ślubów przy ul. Dąbrówki 1:**

a) Centrala Integra 32 – system lokalny, linii dozorowych 11; linia ppoż szt. – 6;

**3) budynek przy ul. Mariańskiej 9 (Straż Miejska):**

a) Centrala Alarmowa INTEGRA 64 – system lokalny, linii dozorowych – szt. 25,

b) Linia NAPAD – szt. 1,

c) Linia pożarowa – szt. 1;

**4) budynek przy ul. Mickiewicza 26:**

a) Centrala alarmowa Integra 64, system lokalny, linii dozorowych – szt. 36,

b) Kamery telewizji przemysłowej – szt. 8, rejestrator cyfrowy 16 – kan. – szt. 1,

c) System ppoż POLON;

**5) budynek przy ul. Partyzantów 3:**

a) Kamera wewnętrzna kopułowa z oświetlaczem IP 3 Mpx PoE – 8 sztuk,

b) Kamera zewnętrzna kompaktowa z oświetlaczem IP 3 Mpx PoE – 9 sztuk,

c) Rejestrator IP – 1 sztuka,

d) Centrala alarmowa Integra 128 PLUS – 1 sztuka,

e) Czujki alarmowe PIR + MW, antymasking, LC-103-PIMSK – 14 sztuk,

f) Centrala pożarowa – 2 liniowa 4100 – 1 sztuka,

g) Czujki pożarowe adresowalne DOR-4043 – 41 sztuk,

h) Centrala gaszenia IGNIS 1520M – 1 sztuka,

i) Czujki optyczne dymu DOR-40 – 12 sztuk,

j) Domofon zawierający:

- panel zewnętrzny 3-przyciskowy JB-5000- 2 sztuki,

- monitory domofonowe 7” JB-5000 V23s – 3 sztuki,

- szyfrator zewnętrzny – 1 sztuka;

**6) budynek przy ul. Młyńskiej 2:**

a) Centrala alarmowa SATEL CA6 – 1 szt.,

b) Pasywne czujki podczerwieni – 5 szt.

5. Wszelkie modyfikacje bądź dostosowanie urządzeń systemów ochrony elektronicznej do realizacji
przedmiotu zamówienia obciążają Zleceniobiorcę.

6. Po wygaśnięciu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania urządzeń i systemów alarmowych w stanie pełnej sprawności technicznej, zgodnej ze stanem w chwili przekazania
ww. urządzeń do użytku, pomniejszonej o naturalne zużycie.

§ 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić przyjęcie przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnału
o zagrożeniu w czasie nie dłuższym niż 5 sekund oraz przybycia Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej na sygnał alarmowy w czasie nie dłuższym niż …………………………………………….. minut.

§ 3. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do transportu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych obejmujących transport wartości pieniężnych do wysokości jednej jednostki obliczeniowej.

2. Transport wartości pieniężnych wykonywany będzie pojazdem przystosowanym z budynku Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 do budynku mBank
w Koszalinie przy ul. Okrzei 3.

3. Transport wykonywany będzie raz dziennie w dniach pracy **w godz. 14.30 – 15.00 i 16.35 – 17.00 (w poniedziałki).**

4. Dodatkowy transport wartości pieniężnych – zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, ustalony będzie co najmniej na dobę przed realizacją konwoju.

§ 4. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia konserwacji i naprawy elektronicznych urządzeń oraz systemów alarmowych i utrzymania ww. urządzeń w sprawności technicznej.

 2. Konserwacja i przegląd urządzeń i systemów alarmowych odbywać się będzie jeden raz w miesiącu i ewidencjonowana będzie w „Rejestrze zdarzeń, konserwacji, obsługi awaryjnej, okresowego wyłączania i wyposażania systemu alarmowego”.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usuwania awarii urządzeń elektronicznych i systemów alarmowych niezwłocznie, zaś w przypadku bardzo poważnych awarii w czasie nie dłuższym
niż 6 godzin.
2. Zleceniobiorca nie będzie przeprowadzał konserwacji i naprawy elektronicznych urządzeń
i systemów alarmowych w budynku przy ul. Partyzantów 3.

§ 5. Zleceniobiorca wyposaży pracowników ochrony w:

1. jednolite, estetyczne umundurowanie umożliwiające identyfikację pracownika ochrony
oraz zatrudniającej go firmy,
2. identyfikatory imienne z aktualnymi zdjęciami oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
3. niezależną łączność radiotelefoniczną, latarkę oraz środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałka wielofunkcyjna).

§ 6. Zleceniobiorca wykona na koszt własny w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy
w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Koszalinie
przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, ul. Mickiewicza 26, ul. Dąbrówki 1, ul. Mariańskiej 9,
ul. Młyńskiej 2 oraz ul. Partyzantów 3.

§ 7. 1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za szkody poniesione
przez Zleceniodawcę w czasie pełnienia ochrony, które zaistniały w chronionym majątku Zleceniodawcy w wyniku niewłaściwego wykonania umowy, w szczególności:

1. zaprzestania przez Zleceniobiorcę ochrony obiektów,
2. wprowadzenia się pracowników ochrony w stan, który uniemożliwia lub ogranicza pełnienie ochrony,
3. wpuszczania do chronionego obiektu po godzinach pracy osób do tego
nieupoważnionych.
4. Wycena szkody nastąpi w oparciu o ceny obowiązujące w dniu jej powstania.
5. Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę wartością powstałej szkody, którą Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapłacić w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8. 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo akceptacji zatrudnionych pracowników ochrony
jak również oceny ich pracy włącznie ze składaniem wniosków o zmianę pracownika.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do co najmniej dwukrotnej w miesiącu kontroli czasu przybycia do Urzędu Miejskiego Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej, o której mowa w § 2.

§ 9. 1. Ze strony Zleceniodawcy do kontroli pracy pracowników ochrony i zlecaniu dodatkowej pracy upoważniony jest Pan Mariusz Krasicki – Inspektor Ochrony Danych.

2. Zleceniobiorca wyznaczy w budynku Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Rynek
Staromiejski 6 – 7 koordynatora.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika zdarzeń” wg zasad określonych przez Zleceniodawcę.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów wynikających z UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10. 1. Umowę zawiera się na czas określony tj. 24 miesiące od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca wykona zamówienie sam / sam, za wyjątkiem usług w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów,
w tym na którego/ych zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku powtarzającego się naruszania przez drugą stronę istotnych warunków umowy. W przypadku utraty przez Zleceniobiorcę koncesji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób
i mienia umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

1. Niezależnie od postanowień ust. 3 Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy
w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę na podstawie ust. 3 i 4
Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zleceniobiorca, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które pozyskał, i które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy.
4. Strona, która wypowie umowę lub od niej odstąpi z przyczyn innych niż wymienione
w niniejszym paragrafie lub też ją zerwie bez składania oświadczenia woli, jak i również strona, która zawini rozwiązaniu umowy przez drugą stronę umowy – będzie zobowiązana
do zapłacenia kary umownej w wysokości 50.000,00 zł.

§ 11. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w maksymalnej
wysokości brutto ……………........................................(słownie: ............................)

1. Zleceniobiorca naliczy należność za każdy miesiąc zgodnie z wykonaną pracą,
wyszczególniając każdą czynność z podaniem kwoty po cenach określonych w Formularzu cenowym.
2. Należność płatna będzie za każdy miesiąc świadczonej usługi z dołu w ciągu
14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy.
3. Minimalny zakres zamówienia, jaki Zleceniodawca jest zobowiązany zrealizować wynosi 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie dochodził wobec Zleceniodawcy żadnych roszczeń w przypadku osiągnięcia minimalnego zakresu zamówienia, o którym mowa w ust. 4.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę uchybień w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1, 2, 3 oraz 4 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w ust. 1.
6. W przypadku braku przedłożenia przez Zleceniobiorcę dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę zgodnie z § 13 ust. 2 – Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w  ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadaniaubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówieniana kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

2. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy kolejnej polisy
lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł na co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

3. W przypadku nie wywiązania się przez Zleceniobiorcę z kontynuacji ubezpieczenia jak również terminu dostarczenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 13. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia na czas realizacji przedmiotu zamówienia
na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na wszystkich chronionych u Zleceniodawcy budynkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

2. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę
nie krótszym niż 4 dni robocze, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub

2) oświadczenia Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w ust. 2 przez Zleceniobiorcę w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę zgodnie z ust. 2, będzie traktowane jako niedopełnienie
przez Zleceniobiorcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 14. 1. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:

 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.),

 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, wynagrodzenie o którym mowa w § 11 ust.1, ulegnie odpowiednim zmianom.

1. Każdorazowo przed wprowadzaniem zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 11 ust. 1, Zleceniobiorca jest obowiązany przedstawić Zleceniodawcy na piśmie, wpływ stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki
na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia
4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.) na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 11 ust. 1, następuje po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, iż proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje Zleceniobiorca na zasadach innych niż określone w ust. 3. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy
w zakresie zmiany lokalizacji oraz nazwy Banku, do którego odbywać się będzie konwojowanie wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych w ramach wynagrodzenia,
o którym mowa w § 11 ust. 1.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy
w zakresie zmiany godzin, w których ma być zapewniona bezpośrednia ochrona fizyczna stała
w ramach ilości godzin uwzględnionych w Formularzu cenowym oraz wynagrodzeniu,
o którym mowa w § 11 ust. 1.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 15. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

2) Opis przedmiotu zamówienia,

3) Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym,

4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

5) Plan ochrony obiektów.

§ 16. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

 2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

§ 17. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

załącznik Nr 1 do Projektu umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Nr ………………………………………….**

zawarta w dniu ............................. r.

pomiędzy:

**„Powierzającym”**

**Gminą Miasto Koszalin – Urzędem Miejskim**, ul.Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin,

NIP: 669-23-85-366, REGON: 330920802,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………… - ………………………………………………………………………………………………,

**zwanym dalej** **„Administratorem danych",**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym/ą …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**zwanym/ą dalej** **„Podmiotem przetwarzającym"**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowychDz. U. z 2019 r., poz. 1781
3. **umowie głównej** – oznacza to umowę ~~……………………………………………………………………….~~ r.
na ochronę osób i mienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie wraz z konwojem wartości pieniężnych pomiędzy Powierzającym, a Podmiotem przetwarzającym,
4. **umowie** – oznacza to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Stronami,
5. **danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy głównej.

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

**§ 2. 1.**Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu poprawnej realizacji umowy głównej, tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług w niej określonych.

**2.** Administrator danych oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.

**3.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**4.** Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO, chroniące prawa osób, których dane dotyczą, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania.

**Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

**§ 3. 1.**Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał systematycznie, powierzone na podstawie umowy głównej dane osobowew postaci wizerunków osób przebywających w miejscach objętym monitoringiem Administratora oraz pozostałe dane osób przebywających w tych miejscach ujawnione w wyniku monitoringu wizyjnego.

**2.**Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w celu bieżącego podglądu z kamer wizyjnych w okresie obowiązywania umowy głównej, w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowej realizacji.

**3.** Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe osób zatrudnionych oraz klientów Administratora danych.

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

**§ 4. 1.**Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Kopie upoważnień zostaną udostępnione Administratorowi danych na jego żądanie.

**2.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa
w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

**3.** Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usunie lub zwróci Administratorowi danych, w zależności od jego decyzji, wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

**4.** W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą
oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

**5.** Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 godzin.

**Prawo kontroli**

**§ 5. 1.**Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych spełnia postanowienia umowy.

**2.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

**3.** Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne
do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

**§ 6. 1.**Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

**2.** Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

**3.** Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych
za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

**§ 7. 1.**Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych
do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

**2.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych
do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**Czas obowiązywania umowy**

**§ 8.**Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony do dnia wygaśnięcia umowy głównej, tj. do dnia ~~………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….………………~~

**Rozwiązanie umowy**

**§ 9.**Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym,
gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie
ich w wyznaczonym terminie,
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**Zasady zachowania poufności**

**§ 10. 1.**Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora
i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony
czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

**2.** Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11. 1.**Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej
ze stron.

**2.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.

**3.** Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

 --------------------------------------------- ------------------------------------------

Podmiot przetwarzający Administrator danych