| herb_koszalinUrząd Miejskiw Koszalinie | **KARTA USŁUGI** | **N-07** |
| --- | --- | --- |
| **Użyczanie nieruchomości** | Wersja Nr 32 |
| Data zatwierdzenia:23.11.2021 r.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI** |
| Zawarcie umowy użyczenia na nieruchomość gruntową lub jej część stanowiącą własność Gminy Miasto Koszalin lub Skarbu Państwa. |
|  |
| **2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Wypełniony wniosek N-07-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokojach nr 236, 237 i 227 lub na stronie www.bip.koszalin.pl). |
|  |
| **3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** |
| Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną. |
|  |
| **4. OPŁATY** |
| Wnioskodawcę obciążają koszty przygotowania nieruchomości do oddania w użyczenie. Wpłacona kwota podlega rozliczeniu po realizacji wniosku.  |
|  |
| **5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| Dokumenty należy złożyć osobiście w:Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter (pn.: 9.00 - 17.00, wt.-pt.: 7.15 - 15.15) w godzinach przyjęć klientów:lubprzesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7 |
|  |
| **6. OSOBY DO KONTAKTU** |
| W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin:1. Katarzyna Nowakowska (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 236 tel. 94 34 88 8092. Aleksandra Kobiela (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 237 tel. 94 34 88 813W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa:3. Ewa Studzińska (Główny Specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 227 tel. 94 34 88 818 |
|  |
| **7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA**  |
| Termin – do 2 miesięcy, a w przypadku spraw skomplikowanych do 3 miesięcy:- zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji – do 7 dni,- pozyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku – do 30 dni,- czynności wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami dotyczące realizacji wniosku (Zarządzenie Prezydenta Miasta i podanie do publicznej wiadomości – wykaz) – do 60 dni, - przygotowanie umowy – do 2 dni,- akceptacja i podpisanie – do 2 dni,- podpisanie umowy użyczenia – do 14 dni.Sposób załatwienia – podpisanie umowy użyczenia. |
|  |
| **8. TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie. |
|  |
| **9. PODSTAWA PRAWNA**  |
| • art. 710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),• art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst  jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1899,• Uchwała Nr XX/190/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad zarządu  nieruchomościami (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 03 kwietnia 2008 r. Nr 36 poz. 743 z późn. zm.) |
|  |
| **10. UWAGI**  |
| Bez uwag |
|  |
| Opracował | Katarzyna Nowakowska | 23.11.2021 r. |
| Sprawdził | Ryszard Waszkiewicz | 23.11.2021r. |
| Zatwierdził | Teresa Labisch | 23.11.2021 r. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Katarzyna Nowakowska |