**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.*

*(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:*

|  |
| --- |
| **Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych** |

CPV: 90500000-2, 90511200-4, 90533000-2

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. Prezydenta Miasta**

**Sekretarz Miasta**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 06.12.2021 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IIIWzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 Formularz cenowy

Rozdział V

Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 90500000-2, 90511200-4, 90533000-2.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Powody nie dokonania podziału: Zamówienie nie zostało podzielone na części, ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych.

Podział zamówienia na części:

- groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia,

- utrudniałby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **645.000,00 zł.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że jeden z punktów będzie funkcjonował jedynie do czasu uruchomienia gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest na ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie.

Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 30 dni przed uruchomieniem gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa   
w pierwszym zdaniu.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące:
   1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

2.1.1. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

2.1.2. wpis w rejestrze „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą   
na prowadzeniu PSZOK-u w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa   
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec   
tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.,  poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
   1. wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
   2. wpisu w rejestrze „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”.
2. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym   
ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4, oraz załączeniem dowodów określających,   
czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,   
a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać   
tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się   
lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 2.1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 2.1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.,   
   poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,   
   o których mowa w Rozdziele I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,   
w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,   
oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,   
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117   
ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty   
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]**

W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
   lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5:
   1. ppkt 2.1.1 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia   
      są wymagane;
   2. ppkt 2.1.2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia   
      są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
   na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności   
   są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

6.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

6.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,   
do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

6.3) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,   
do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

6.5) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,   
   o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
   w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,   
   jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU   
   KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,   
   ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
  2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ.**
  3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

1.4.1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP   
oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

1.4.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: **anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.**

* 1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania   
     na ePUAP.
  2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca   
     na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-6.271.1.34.2021.AP.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty   
     lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania   
     z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza   
     do komunikacji” wynosi 150 MB.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Podolańczyk – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama   
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail:anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) pieniądzu;

3.2) gwarancjach bankowych;

3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r.,   
poz. 299).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

**– WADIUM**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL78114021180000244444001304

BIC/SWIFT: BREX PL PW

1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 13.01.2021 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ wraz z niżej wymienionym załącznikiem:

* 1. Formularzem cenowym – zgodnym ze wzorem Załącznika Nr 1 do Formularza ofertowego.

Uwaga!

Niedołączenie do Formularza ofertowego ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty   
na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 5 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy);

2.5) Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy),

2.6) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

2.7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy);

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

**Uwaga!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 oświadczenia lub dokumenty winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp   
do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone   
wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
2. Termin składania ofert: do dnia **15.12.2021 r., do godziny 11:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **15.12.2021 r., godzina 11:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN, wyliczoną na podstawie Formularza cenowego. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę (brutto – łącznie   
   z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie, określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać cyfrowo (kwoty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc   
   po przecinku).
3. Na łączną cenę brutto składa się jednostkowa cena netto opłaty ryczałtowej za utworzenie   
   i prowadzenie dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina pomnożona odpowiednio przez 12 miesięcy realizacji zamówienia powiększona o należną stawkę podatku VAT.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania (tzn. SWZ, Opis przedmiotu zamówienia itd.), jak również   
   w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym, zgodnie z Formularzem cenowym.
6. Ceny jednostkowe netto powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
7. Cena jednostkowa netto podana w Formularzu cenowym będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 2-4 Projektu umowy.
8. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ppkt 8, Wykonawca ma obowiązek:

9.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

9.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

9.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

9.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) 60%**
2. **Godziny otwarcia PSZOK w okresie od maja do września (GO) 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.   
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + GO**

1. **Kryterium – cena: waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania  
zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cena najniższa**

**C = --------------------------- x 60% x 100 pkt**

**Cena oferty badanej**

1. **Kryterium – Godziny otwarcia PSZOK w okresie od maja do września:   
   waga – 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „godziny otwarcia PSZOK w okresie od maja do września” wynosi 40 pkt.

* Godziny otwarcia PSZOK w okresie od maja do września: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 **- 0 punktów**
* Godziny otwarcia PSZOK w okresie od maja do września:od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00 **- 20 punktów**
* Godziny otwarcia PSZOK w okresie od maja do września:od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w soboty w godzinach od 8 do 15 **- 40 punktów**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż **100.000,00 zł**.   
   Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej działalności;
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
3. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1) Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1) pieniądzu;

3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3) gwarancjach bankowych;

3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy  
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski w Koszalinie, Nr rachunku: **68 1140 1137 0000 2444 4400 1002** z dopiskiem:

**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

**– ZNWU**

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL 68114011370000244444001002

BIC/SWIFT: BREXPLPW

5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej   
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się   
z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło   
przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,   
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma   
w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie   
– sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej   
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki   
   Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych   
do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, określony według Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 90500000-2, 90511200-4, 90533000-2.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Postanowienia wstępne**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, obsługa i utrzymanie dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina.
   2. Przyjmowanie do punktów selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących od mieszkańców Gminy Miasto Koszalin objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tj. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozumiane jako: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
   3. Usługa będzie polegała na przyjmowaniu i gromadzeniu odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli nr 1 w każdej ilości, natomiast odpady wymienione w Tabeli nr 2 w ilości nieprzekraczającej 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe.
   4. Wykonawca jest obowiązany do przekazania za pośrednictwem innego zbierającego odpady (na podstawie umowy pomiędzy Gminą Miasto Koszalin a Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.), selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwia odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. **Termin realizacji zamówienia**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że jeden z punktów będzie funkcjonował jedynie do czasu uruchomienia gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest na ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie.

Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 30 dni przed uruchomieniem gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w pierwszym zdaniu.

1. **Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK-ów**

3.1.Utworzone punkty muszą spełniać wymagania określone przepisami prawa oraz być zgodne   
z następującymi wymaganiami technicznymi:

1. teren musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących   
   z terenu PSZOK, zgodnie z przepisami prawa,
2. punkty muszą być wyposażone w wagę towarową, udźwig co najmniej 300 kg z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miast,
3. przed wjazdem na teren punktów musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca nazwę „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres siedziby i nr telefonu),
4. na terenie punktów musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca ogólne zasady funkcjonowania punktu m. in. dni i godziny otwarcia, obowiązki osób dostarczających odpady,
5. działka, na której będzie znajdować się punkt musi być zgodna z obowiązującymi przepisami   
   m. in. miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
6. punkty muszą być wyposażone w system monitoringu i inne urządzenia zapewniające jego ochronę przed zdarzeniami takimi jak kradzież, czy dewastacja,
7. punkty względem siebie muszą znajdować się w przeciwległych częściach Miasta Koszalina,
8. lokalizacja punktów na nieruchomościach o min. powierzchni 600 m2 , winna umożliwiać dojazd dla pojazdów dostarczających odpady przez mieszkańców oraz pojazdów obsługujących PSZOKi   
   z możliwością ich postoju,
9. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do działek, na których będą zlokalizowane PSZOKi,
10. Wykonawca zapewni pracę punktów od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00 oraz   
    w soboty w godzinach: 8:00-13:00,
11. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia godzin pracy PSZOK-ów do godz. 12:00 w Wigilię Bożego Narodzenia oraz w sobotę przed Wielkanocą,
12. Wykonawca zapewnieni ciągłość obsługi PSZOK-ów wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
13. Wykonawca zapewnieni, co najmniej jednego pracownika do obsługi każdego punktu, posiadającego doświadczenie w pracy na takim stanowisku.
14. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
    1. Monitorowania stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów i zgłaszania konieczności ich opróżniania do firmy, która zagospodarowuje odpady w ramach odrębnej umowy.
    2. Zapewnienia czystości i porządku wokół obsługiwanych pojemników (sprzątanie wszelkich odpadów wokół pojemników i na pozostałym terenie PSZOK).
    3. Posiadania wpisu w Rejestrze BDO oraz zezwolenia na zbieranie odpadów na każdy punkt, wydanego w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797   
       z poźn. zm.).
    4. Prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierających m. in. informację   
       o kodzie, rodzaju, masie odebranych odpadów oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania.
    5. Opracowania Regulaminu dla każdego z punktów. Regulaminy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Przedłożone przez Wykonawcę Regulaminy podlegają weryfikacji przez Zamawiającego, który akceptuje-uzgadnia lub przekazuje uwagi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania Regulaminów. Wykonawca uwzględnia poprawki w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag Zamawiającego   
       i przedkłada Regulaminy do ponownej akceptacji-uzgodnienia Zamawiającemu.   
       W Regulaminach musi być zawarty zapis o sposobie sprawdzenia przez pracownika punktu źródła pochodzenia odpadów oraz sposób zabezpieczenia igieł i strzykawek oddanych przez mieszkańców.
    6. Umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacjach PSZOK-ów, wykazu rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godzin pracy PSZOK-ów, zawierające dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres, telefon).
    7. Wyposażenia punktów w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów dla poszczególnych rodzajów odpadów zbieranych selektywnie, w tym odpadów niebezpiecznych, budowlanych   
       i rozbiórkowych przyjmowanych bezpłatnie od właścicieli nieruchomości objętych systemem.
    8. Wyposażenia punktów w odpowiednią ilość pojemników do bezpiecznego gromadzenia odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
    9. Segregacji dostarczanych odpadów i gromadzenia ich w pojemnikach lub kontenerach niezbędnych do realizacji zamówienia.
    10. Monitorowania stopnia zapełnienia pojemników/ kontenerów i zgłaszania konieczności ich opróżniania do firmy odpowiedzialnej za zagospodarowanie odpadów, o której mowa   
        w pkt 1.4.
    11. Zapewnienia właściwej obsługi pojemników oraz utrzymywanie stałego oznakowania nazwami frakcji, kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia selektywnych odpadów komunalnych.
    12. Nadzoru nad opróżnianiem pojemników/ kontenerów z danego rodzaju odpadu w sposób niestwarzający zagrożeń zdrowotnych ludzi oraz nienaruszający standardów ochrony środowiska, w sposób zabezpieczający przed rozwiewaniem odpadów, pyleniem, wyciekiem oraz zanieczyszczeniem podłoża gruntowo-wodnego.
    13. Przestrzegania przepisów ochrony p.poż i BHP.
    14. Weryfikacji mieszkańców na punktach i umożliwienie oddania odpadów wyłącznie przez mieszkańców Miasta Koszalina, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, którzy złożyli w tutejszym urzędzie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
    15. Przekazywania do Zamawiającego zapotrzebowania na pakiety worków do zbierania odpadów selektywnych, które zobowiązany będzie przekazywać mieszkańcom po ww. weryfikacji.
    16. Prowadzenia ewidencji przekazywanych mieszkańcom worków.
    17. Sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**5. Rodzaje odpadów objętych zamówieniem:**

5.1 Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były selektywnie zbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych:

**Tabela nr 1. Rodzaje odpadów przyjmowanych w ramach opłaty od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odebranych odpadów** |
|  | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
|  | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
|  | 15 01 03 | Opakowania z drewna |
|  | 15 01 04 | Opakowania z metali |
|  | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
|  | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
|  | 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
|  | 15 01 09 | Opakowania z tekstyliów |
|  | 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) |
|  | 15 01 11\* | Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi |
|  | 16 01 03 | Zużyte opony |
|  | 20 01 01 | Papier i tektura |
|  | 20 01 02 | Szkło |
|  | 20 01 10 | Odzież |
|  | 20 01 11 | Tekstylia |
|  | 20 01 13\* | Rozpuszczalniki |
|  | 20 01 14\* | Kwasy |
|  | 20 01 15\* | Alkalia |
|  | 20 01 17\* | Odczynniki fotograficzne |
|  | 20 01 19\* | Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy). |
|  | 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
|  | 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony |
|  | 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne |
|  | 20 01 26\* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 |
|  | 20 01 27\* | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |
|  | 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 |
|  | 20 01 29\* | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne |
|  | 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 |
|  | 20 01 31\* | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne |
|  | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
|  | 20 01 33\* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
|  | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |
|  | 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki |
|  | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
|  | 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 |
|  | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
|  | 20 01 40 | Metale |
|  | 20 01 80 | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 |
|  | 20 01 99 | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny |
|  | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
|  | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
|  | 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |

**Tabela nr 2. Odpady przyjmowane od właścicieli nieruchomości: budowlane i rozbiórkowe do 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odebranych odpadów** |
|  | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
|  | 17 01 02 | Gruz ceglany |
|  | 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |
|  | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
|  | 17 02 01 | Drewno |
|  | 17 02 02 | Szkło |
|  | 17 02 03 | Tworzywa sztuczne |
|  | 17 03 80 | Papa odpadowa |
|  | 17 04 01 | Miedź, brąz, mosiądz |
|  | 17 04 02 | Aluminium |
|  | 17 04 03 | Ołów |
|  | 17 04 04 | Cynk |
|  | 17 04 05 | Żelazo i stal |
|  | 17 04 06 | Cyna |
|  | 17 04 07 | Mieszaniny metali |
|  | 17 05 04 | Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03 |
|  | 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 |
|  | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 |

* *W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ograniczenia ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej ilości odpadów.*

5.2 Ilość odpadów odebranych w 2020 r.

**Tabela nr 3. Ilość odpadów odebranych w 2020 r. od właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kod i nazwa odpadu** | **Masa Mg** |
| 1 | 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury | **60,820** |
| 2 | 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych | **8,690** |
| 3 | 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe | **13,300** |
| 4 | 15 01 07 Opakowania ze szkła | **1,720** |
| 6 | 15 01 11\* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi | **0,166** |
| 7 | 16 01 03 Zużyte opony | **72,120** |
| 8 | 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **203,602** |
| 9 | 17 01 02 Gruz ceglany (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **93,831** |
| 10 | 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **21,225** |
| 12 | 17 02 02 Szkło (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **57,873** |
| 13 | 17 02 03 Tworzywa sztuczne (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **3,400** |
| 14 | 17 03 80 Papa odpadowa (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **41,237** |
| 15 | 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **12,670** |
| 16 | 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (odpady zebrane w ramach limitu 100 kg) | **389,818** |
| 17 | 20 01 01 Papier i tektura | **15,040** |
| 18 | 20 01 10 Odzież | **30,100** |
| 19 | 20 01 11 Tekstylia | **1,280** |
| 21 | 20 01 21\* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | **2,035** |
| 22 | 20 01 23\* Urządzenia zawierające freony | **20,938** |
| 23 | 20 01 27\* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne | **34,895** |
| 24 | 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | **4,859** |
| 25 | 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | **0,819** |
| 26 | 20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | **27,578** |
| 27 | 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | **44,968** |
| 28 | 20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 | **341,300** |
| 30 | 20 01 39 Tworzywa sztuczne | **70,980** |
| 31 | 20 01 40 Metale | **14,850** |
| 33 | 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji | **474,500** |
| 34 | 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe | **642,680** |

1. **Wymagania prawne**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.),
5. ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
6. uchwały Nr XXIV/417/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 5709),
7. uchwały Nr XXVI/427/2020 Rady Miejskiej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 97),
8. uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028,
9. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850 z późn. zm.),
10. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868) oraz innymi aktami prawnymi i wytycznymi obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia, w tym aktami zmieniającymi w/w przepisy prawne. W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejszy wykaz aktów prawnych i wytycznych ma charakter pomocniczy.

**7. Informacje dodatkowe**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pisemnie wyznaczy swojego przedstawiciela/i, pozostającego/ych do dyspozycji Zamawiającego w celu prowadzenia bieżących konsultacji telefonicznych i mailowych dotyczących przedmiotu zamówienia, a w razie uzasadnionej potrzeby – konsultacji w siedzibie Zamawiającego.
2. Wszystkie ostateczne dokumenty tworzone w trakcie realizacji zamówienia należy sporządzać

w formie papierowej i elektronicznej w programach obsługiwanych w Urzędzie Miejskim   
w Koszalinie, w tym MS Word, Ms Excel, itp. Wymagane formaty zapisu wszystkich plików tekstowych: doc (z możliwością pełnej edycji) oraz pdf.

1. Wszystkie dane przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej muszą umożliwiać Zamawiającemu ich odczytywanie w ogólnie dostępnych aplikacjach.
2. Projekty dokumentów do wewnętrznego opiniowania i uzgadniania Wykonawca przedłoży   
   w 1 egzemplarzu, każdy w postaci papierowej i elektronicznej - plik tekstowy doc. (z możliwością pełnej edycji).
3. Dane, dokumenty, materiały i opracowania pozyskane i wykonane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.

**8. Dodatkowe wymagania Zamawiającego**

1. Wykonawca winien mieć wdrożoną normę jakościową spełniającą wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważną w zakresie ochrony środowiska i zapobiegania zanieczyszczeniom w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

* norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
* wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

1. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
   1. przyjmowanie i ważenie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oddających odpady komunalne do PSZOK, w tym prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów oraz wymaganej sprawozdawczości,
   2. nadzorowanie procesów logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od mieszkańców oddających odpady komunalne do PSZOK-ów,
   3. informowanie i kierowanie posiadaczy odpadów do miejsc gromadzenia tych odpadów,
   4. wydawania worków do segregacji odpadów mieszkańcom Koszalina ujętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

**Rozdział IIIWzory oświadczeń**

**1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP**

**3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**

**4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa i adres Wykonawcy:  ………………………………………………..………………….....................................................................................  …………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…………  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo  REGON ………………………………………………………. NIP/PESEL ……………………………………………………………………….  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………………………………………………………………………………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)*  Adres e-mail: …………………………………………………………………………………….……………………..........................................  Numer telefonu: ............................................................................................................................................................................  Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj |

**1.**

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

ppkt 2.2.

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania   
   na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……….....................................................................................................................................................………………………..

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

2.

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON …............................................................................................ NIP/PESEL …..........................................................................................  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....…………………………………………………………………………………….…………  (podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

ppkt 2.2.

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................…………………………….…

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………………..….…....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………….………………………………………..……….………….………..……....…

...………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………………..…….....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ……………..….…….……..…………….………………………………………………………..……....…

...………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ………………………………………………………………………………….…………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………....…………….……………………………………………..………..……....…

...…………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

.........................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **wykonanej / wykonywanej**  **usługi**  (należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**   2. **wykonanej  / wykonywanej**   3. **usługi**   4. (brutto) | **Data wykonania**  **/ wykonywania usługi** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **usługa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**Formularz ofertowy wraz z załącznikiem**

**Załącznik Nr 1 Formularz cenowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..……………………………………………………………….....................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy  Adres e-mail: …………………………………………….…………………………………………………………………………..…………............................................  Numer telefonu: ..............................................................................................................................................................................................................  REGON …................................................................................................ NIP/PESEL ….................................................................................................  W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: ....................................................... zł,**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT),

obliczoną zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Formularza ofertowego.

1. Deklarujemy godziny otwarcia PSZOK zgodnie z wymaganiem Zamawiającego zawartym w Rozdziale II SWZ, w tym w okresie od maja do września: (należy zaznaczyć „X” właściwe):

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w soboty w godzinach   
od 8:00 do 13:00

albo

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w soboty w godzinach   
od 8:00 do 14:00

albo

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w soboty w godzinach   
 od 8:00 do 15:00

**Uwaga!**

Godziny otwarcia PSZOK w okresie od maja do września stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy   
   z zastrzeżeniem, że jeden z punktów będzie funkcjonował jedynie do czasu uruchomienia gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest   
   na ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie.
2. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
   1. przyjmowanie i ważenie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oddających odpady komunalne do PSZOK, w tym prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów oraz wymaganej sprawozdawczości,
   2. nadzorowanie procesów logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych   
      od mieszkańców oddających odpady komunalne do PSZOK-ów,
   3. informowanie i kierowanie posiadaczy odpadów do miejsc gromadzenia tych odpadów,
   4. wydawanie worków do segregacji odpadów mieszkańcom Koszalina ujętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
   w którym upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |

1. Oświadczamy, że do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia przyjęto niżej wymienione rozwiązania równoważne:

**(wypełnić, jeżeli dotyczy, czyli tylko w przypadku oferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych do opisanych   
przez Zamawiającego)**

………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ....................................................................................................................................................................................................

2) …………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego**

.................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Prowadzenie Punktów** | **Okres prowadzenia  w 2022 r. (m-c)** | **Ilość punktów** | **Cena jednostkowa za 1 miesiąc prowadzenia  1 punktu netto [zł]** | **Wartość netto [zł]  [kol. 3 x kol. 4 x kol.5]** | **Stawka VAT %** | **Wartość VAT [kol. 6 x kol. 7]** | **Cena brutto [zł] [kol. 6 + kol. 8]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | miesięczna opłata ryczałtowa za utworzenie i prowadzenie punktu | 12 | 2 |  |  | 8,00 |  |  |
| **2** | **Łączna cena brutto za utworzenie i prowadzenie dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (poz. 1 z kol. 9)** | | | | | | |  |

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział V**

Projekt umowy

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr ………/WS/…….**

W dniu …………………………………………………………..… w Koszalinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Koszalin**,

ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366, REGON 330920802,

reprezentowaną przez:

.............................................................................,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

NIP ……………………………………………………………, REGON ………………………………………..…………………

KRS/rejestr działalności gospodarczej .………………………………………………………….……………….………

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………………………..………………………………………………………………..…………….....

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.**

**§ 1**

**Definicje**

Strony ustalają zgodnie, iż na potrzeby niniejszej umowy określeniom i zwrotom wymienionym poniżej nadają następujące znaczenie:

1. **Zamawiający** – Gmina Miasto Koszalin;
2. **Wykonawca** - ……………………………………………………………..;
3. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący element Specyfikacji Warunków Zamówienia;
4. **Punkt** – Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);

**§ 2**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w ramach   
   ww. postępowania na zadanie pn. „Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Koszalina dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.
2. Zakres umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - rozdział II Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy   
   z zastrzeżeniem, że jeden z punktów będzie funkcjonował jedynie do czasu uruchomienia gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest na   
   ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy fachowej oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do danych pozyskanych   
   w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.
3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, pozwolenia, zezwolenia lub umowy tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów, pozwoleń, zezwoleń lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń, zezwoleń lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy, przez okres obowiązywania niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać  dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości na terenach PSZOK   
   z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu punktów oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu – jego odśnieżanie, w przypadku wystąpienia śliskości – usuwanie jej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników/ kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych w PSZOK-ach.
7. Wykonawca będzie przekazywał zebrane od właścicieli nieruchomości selektywne odpady komunalne do firmy wyłonionej w drodze odrębnego postępowania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niemieszania ze sobą różnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów selektywnych od mieszkańców Gminy Miasto Koszalin objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed Policją i innymi służbami publicznymi oraz jest zobowiązany prowadzić usługi objęte zamówieniem zgodnie z przepisami BHP.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego wykonania prac, objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania,   
    w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
12. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem   
    z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest wytwórcą lub posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK-ów oraz dokumentacji, a w zakresie przeprowadzanej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień.

**§ 5**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy   
   o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
2. przyjmowanie i ważenie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oddających odpady komunalne do punktów, w tym prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów oraz wymaganej sprawozdawczości,
3. nadzorowanie procesów logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od mieszkańców oddających odpady komunalne do PSZOK-ów,
4. informowanie i kierowanie posiadaczy odpadów do miejsc gromadzenia tych odpadów,
5. wydawanie worków do segregacji odpadów mieszkańcom Koszalina ujętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w ust. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
9. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
11. inne dokumenty

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane   
   w ust. 1, w szczególności uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia, żądania wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

**§ 6  
Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą podczas wykonywania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zweryfikuje zgłoszenia Wykonawcy o przypadkach dostarczania na PSZOKi odpadów przez właścicieli nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina i podejmie działania mające na celu zapobieżenie takim zdarzeniom.

**§ 7**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w OPZ – rozdział II SWZ.
2. Strony ustalają, że raporty miesięczne z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
3. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag w treści raportu i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu do ponownej akceptacji, w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca przekazuje sprawozdania w terminach wynikających ze stosownych przepisów.
6. Wykonawca sporządza raporty miesięczne w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.) oraz sprawozdania w wersji elektronicznej poprzez bazę BDO.

**§ 8**

**Wynagrodzenie i cena**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ……………………………………………………. zł brutto (słownie …………………………………………………………………………………………………………………………………………...) (*jest to łączna cena brutto podana w Formularzu ofertowym obliczana przez Wykonawcę zgodnie   
   z Formularzem cenowym*), z zastrzeżeniem §13ust. 2 pkt. 4.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wynosi ……………….. zł brutto (słownie ……………………………………………………………………………………….), z zastrzeżeniem §13ust. 2 pkt. 4 oraz § 8 ust. 10.
3. Cenę jednostkową netto określa Formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego Wykonawcy, będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,   
   oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego miesięcznych raportów, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. Fakturę za miesiąc listopad Wykonawca ma obowiązek wystawić w grudniu, tak, aby termin płatności był przewidziany na styczeń następnego roku.
10. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu utworzenia i prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych za 1 miesiąc ulegnie zmianie w momencie otwarcia gminnego PSZOK-u zlokalizowanego na ul. Na Skwierzynce 2 w Koszalinie. Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 30 dni przed otwarciem gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wynagrodzenie będzie wówczas należne za utworzenie i prowadzenie jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
11. Minimalny zakres zamówienia jaki Zamawiający jest zobowiązany zrealizować wynosi 60% wartości zamówienia, o której mowa w § 8 ust. 1.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych   
   w następujących przypadkach i wysokościach:
2. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
3. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu,
5. 100,00 zł za każdy przypadek nieudostępnienia właścicielom nieruchomości worków   
   w punkcie, o którym mowa w OPZ– II rozdział SWZ,
6. 500,00 zł za każdy przypadek niefunkcjonowania punktu w dniach i godzinach,   
   o których mowa w formularzu ofertowym,
7. 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu danych dotyczących realizacji niniejszej umowy określonych w OPZ –II rozdział SWZ,
8. 1000,00 za każdy stwierdzony przypadek mieszania ze sobą różnego rodzaju selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
9. 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa   
   w § 5 ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 3,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
11. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary umownej w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę lub złożenia stosownych wyjaśnień przez Wykonawcę, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
13. W przypadku nie dopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy   
    w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za prace (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy), liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu oraz współczynnika 1/30 – za każdą osobę wykonującą czynności wskazane w § 5 ust. 1, na podstawie innej umowy niż umowa o prace w rozumieniu kodeksu pracy.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia.

**§ 10**

**Zabezpieczenie**

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ........................................................................................................................................................,   
   słownie: ......................................................................................................................................................................................   
   tj. 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ......................................................... . Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia Zamawiającego z tytułu szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

**§ 11**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym   
   w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
6. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
7. utratę przez Wykonawcę tytułu prawnego do nieruchomości gruntowej na której funkcjonują PSZOKi w okresie przedmiotu zamówienia,
8. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
9. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
10. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
11. niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 ust. 3.
12. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych   
    w ust. 2 pkt 3-6 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
13. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług Podwykonawcom.
      2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
      3. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości   
         lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
      4. W przypadku zapłacenia wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

**§ 13**

**Zmiany do umowy**

1. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy z zachowaniem zasad   
   i warunków zmiany określonych w SWZ i obowiązujących przepisach prawa (w szczególności prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych).
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
3. odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
4. uruchomienia gminnego punktu selektywnego zbioru odpadów komunalnych zlokalizowanego przy ul. Na Skwierzynkę 2.
5. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy,
6. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
7. Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nastąpi w formie pisemnego aneksu i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się,   
   a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy, zmiany stawek podatku VAT na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu   
   do umowy.
10. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
11. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
12. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
13. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
14. zmianie osób reprezentujących,
15. zmianie danych kontaktowych osób reprezentujących,
16. ogłoszeniu upadłości
17. ogłoszeniu likwidacji,
18. zawieszenia działalności,
19. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**§ 14**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Dwukrotne awizowanie przesyłki poleconej, zawierającej korespondencję do Strony,   
   w tym m. in. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub wezwanie do zapłaty kary umownej, na ostatni podany przez Stronę adres, uważa się za skutecznie doręczone.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin

e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres: …………………………………………………

e-mail: …………………………………………………

1. Wykonawca wyznacza ………………………………………………, jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy (telefon: ……..…………………….…., fax: ……….….……………….,   
   e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………).
2. Zamawiający wyznacza ………………………………………………., jako koordynatora prac   
   w zakresie realizacji umowy (telefon: …………………………………………., fax: ……………….….…….,

e-mail: [……………………………………………………………………………………………………………….…….…….](mailto:agnieszka.kunz@um.man.koszalin.pl)).

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, dodatkowe, poza wskazanym w ust. 4, adresy e-mail, na które Wykonawca przekazywać będzie drogą mailową informacje, o których mowa w *OPZ – rozdział II SWZ.*
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 15**

**Rozstrzyganie sporów**

Spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd   
w Koszalinie.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
3. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
4. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – II rozdział SWZ,
5. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem Nr 1 – Formularzem cenowym.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: