 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-05
	Sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego	Wersja Nr 32
		Data zatwierdzenia: 13.12.2021 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Wypełniony wniosek:

N-05-01 Wniosek wraz z załącznikami dotyczący nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin (druki do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokojach nr 234 i nr 234A lub na stronie www.bip.koszalin.pl),

Załącznik do karty usługi:

N-05-02 Dodatkowe informacje

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek wraz z załącznikami może być przesłany elektronicznie za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres skrytki urzędu: /UMKoszalin/SkrytkaESP

4. OPŁATY

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu Miejskiego w Koszalinie
 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, parter
 poniedziałek 9.00 - 17.00, od wtorku do piątku 7.15 - 15.15
 lub

przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin,

Rynek Staromiejski 6-7,


Godziny przyjęć klientów:

poniedziałek 9.00 - 17.00

od wtorku do piątku 8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Joanna Ber (podinspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 234
tel. 94 34 88 802 |
| 2. | Katarzyna Nakielna-Sosińska (starszy specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 234
tel. 94 34 88 802 |
| 3. | Kamila Wieniawska (inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 234A
tel. 94 34 88 805 |
| 4. | Monika Walos (inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 234A
tel. 94 34 88 805 |

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-05
	Sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego	Wersja Nr 32
		Data zatwierdzenia: 13.12.2021 r.

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Sposób załatwienia: zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.

Termin: minimum 5 miesięcy.

- zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji – do 14 dni,
- uzyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku i przedstawienie sprawy do decyzji właściwego organu – 40 dni,
- czynności zmierzające do realizacji wniosku (wycena nieruchomości, zarządzenie Prezydenta Miasta i podanie do publicznej wiadomości wykazu, ogłoszenie w prasie, informacja w BIP) – 90 dni, w przypadku konieczności dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości dodatkowo około 150 dni,
- przygotowanie i podpisanie protokołu z rokowań stanowiącego podstawę do zawarcia umowy notarialnej kończącej realizację wniosku – 20 dni.

Sprawa rozstrzygana jest w trybie cywilnoprawnym i obowiązujące przepisy nie określają wiążących terminów na załatwienie wniosków. Terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.).
- Uchwała Nr XX/190/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad zarządu nieruchomościami (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 36, poz. 743 z późn. zm.) – dotyczy nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin.

10. UWAGI

Bez uwag.

Opracował	Joanna Ber	13.12.2021 r.
Sprawdził	Jolanta Olszyńska	13.12.2021 r.
Zatwierdził	Teresa Labisch	13.12.2021 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Joanna Ber	