

Zasady realizowania przez Gminę Miasto Koszalin w 2016 roku zadania polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów i materiałów zawierających azbest z terenu miasta Koszalina

Rozdział I

Zakres, sposób i przebieg realizacji zadania oraz jego finansowanie

§ 1.1. Gmina Miasto Koszalin realizuje zadanie polegające na usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów i materiałów zawierających azbest z terenu miasta Koszalina, zwane dalej „Zadaniem”, które dotyczy:

- 1) demontażu pokrycia dachowego lub wyrobów zawierających azbest,
- 2) transportu azbestu z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia,
- 3) unieszkodliwienia azbestu poprzez składowanie go na składowisku.

2. Zakres Zadania nie dotyczy finansowania zakupu nowych materiałów budowlanych oraz kosztów robót budowlanych związanych z ich zastosowaniem.

§ 2. Gmina Miasto Koszalin zleci realizację Zadania przedsiębiorcy wyłonionemu w trybie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanego dalej „Wykonawcą”.

§ 3. Gmina Miasto Koszalin finansuje koszty związane z realizacją Zadania, ze środków budżetu miasta Koszalina z dofinansowaniem do kwoty 800,00 zł (brutto) za demontaż, transport i unieszkodliwienie 1 tony wyrobów azbestowych oraz do kwoty 500,00 zł (brutto) za transport i unieszkodliwienie 1 tony wyrobów azbestowych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW). W przypadku gdy cena jednostkowa za powyższe usługi przekroczy kwoty podane powyżej, Beneficjent pokryje nadwyżkę z własnych środków.

§ 4. Zadanie realizowane jest w następujących etapach:

Lp.	Wnioskodawca	Gmina Miasto Koszalin	WFOŚiGW	Wykonawca
Etap I - składanie wniosków				
1.	Przedłożenie wniosku – <u>w terminie do 9 maja 2016 r.</u>	-	-	-
2.	-	Analiza wniosków złożonych przez Wnioskodawców - <u>w terminie do 20 maja 2016 r.</u> Wezwanie do ewentualnego uzupełnienia braków formalnych we wniosku - <u>w terminie do 27 maja 2016 r.</u>	-	-
	Przedłożenie uzupełnień do wniosku - <u>w terminie do 3 czerwca 2016 r.</u>	-	-	-
Etap II - wnioskowanie o dotację z WFOŚiGW				
3.	-	Przygotowanie i złożenie wniosku do WFOŚiGW o udzielenie dotacji na realizację Zadania - <u>w terminie do 24 czerwca 2016 r.</u>	-	-
4.	-	-	Analiza wniosku złożonego przez Gminę Miasto Koszalin. Przyznanie lub odmowa przyznania dotacji (<u>brak możliwości określenia dokładnego terminu</u>)	-

<i>Dokładne terminy realizacji kolejnych etapów uzależnione są od terminu uzyskania odpowiedzi WFOŚiGW – decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.</i>				
Etap III - usuwanie azbestu z terenu Miasta				
5.	-	Przygotowanie dokumentacji przetargowej i ogłoszenie przetargu na realizację Zadania oraz wybór Wykonawcy - <u>w terminie do 2 miesięcy od daty otrzymania decyzji WFOŚiGW</u>	-	-
6.	-	Zawarcie umowy z Wykonawcą – <u>w terminie do miesiąca od daty rozstrzygnięcia przetargu (termin wykonania całości prac do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy).</u> Przekazanie Wykonawcy danych teleadresowych Wnioskodawców, celem ustalenia szczegółowego harmonogramu realizacji prac na ich posesjach.	-	
	Uzgodnienie z Wykonawcą terminu wykonania prac	-	-	Ustalenie z Wnioskodawcami szczegółowego harmonogramu realizacji prac na ich posesjach
	-	-	-	Realizacja prac
Etap IV - rozliczenie realizacji Zadania				
7.	-	-	-	Przedłożenie dokumentacji finansowo-merytorycznej wykonanych prac
	-	Analiza przedłożonej dokumentacji finansowo-merytorycznej wykonanych prac	-	-
	-	Uregulowanie płatności za realizację Zadania przez Wykonawcę	-	-
8.*	-	Przedłożenie w WFOŚiGW dokumentacji dot. zrealizowanego Zadania	-	-
	-	-	Analiza przedłożonej przez Gminę Miasto Koszalin dokumentacji dot. zrealizowanego Zadania	-
	-	-	Przekazanie dotacji Gminie Miasto Koszalin - zwrot środków finansowych wypłaconych Wykonawcy prac przez Gminę Miasto Koszalin	-
	-	Rozliczenie dotacji przyznanej przez WFOŚiGW	-	-

*prace realizowane w przypadku uzyskania dotacji WFOŚiGW

Rozdział II

Upoważnieni Wnioskodawcy oraz warunki ubiegania się o realizację Zadania

§ 5.1. Warunkiem zrealizowania Zadania jest złożenie przez Wnioskodawcę poprawnie wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami w terminie do dnia 9 maja 2016 r.

2. O realizację Zadania mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami, posiadające tytuł prawny do obiektu budowlanego (w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) np. budynek mieszkalny, gospodarczy, garaż, zlokalizowanego na terenie gminy miasta Koszalin,

- 2) wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) jednostki sektora finansów publicznych,
 - 4) kościoły i związki wyznaniowe.
3. W stosunku do danej nieruchomości Zadanie realizuje się tylko jeden raz.
4. Zadanie nie dotyczy tej części nieruchomości, która jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Dopuszcza się możliwość finansowania transportu i unieszkodliwiania elementów i materiałów zawierających azbest, które zostały zdjęte przed rozpoczęciem naboru wniosków w 2016 roku.
6. Rezygnację z realizacji Zadania z terenu posesji Wnioskodawca przedkłada w formie pisemnej. Niniejsza rezygnacja oznacza wycofanie wniosku o usunięcie i unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest z terenu miasta Koszalina.

Rozdział IV **Postanowienia szczegółowe**

§ 6.1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, sprawdzane będą pod względem formalnym i opiniowane przez Komisję.

2. Zespół rozpatrywać będzie wnioski według kolejności wpływu. Wnioski, które wpłyną po ustalonym terminie naboru, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie będą rozpatrywane.

3. Zespół zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz uprawniony jest do dokonania wizji terenowej celem sprawdzenia zgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym.

4. Druki Wniosków można pobrać w Urzędzie Miejskim w Koszalinie (ul. Adama Mickiewicza 26, I piętro, pok. Nr 32) lub ze strony internetowej www.bip.koszalin.pl (Informacje Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska/KOSZALIN BEZ AZBESTU)

§ 7. W sprawach nieuregulowanych, ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Prezydent Miasta Koszalina.