BZP-8.271.1.36.2021.EM Koszalin, dnia 17 grudnia 2021 r.

**Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2   
ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pocztowych i kurierskich   
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**Zapytania i odpowiedzi nr 1**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski, działając w oparciu o art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), na które udziela odpowiedzi:

**Pytanie Nr 1**

W Formularzu cenowym, Zamawiający uwzględnił przesyłki kurierskie z wagą do 1 kg, 1-5 kg; 5-10 kg; 10-20 kg; 20-30 kg; 30-50 kg.

W związku ze zmianą warunków świadczenia usługi kurierskiej u Wykonawcy i uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów przesyłek, Wykonawca wnosi o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania. Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi. Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość=<250cm (maksymalna długość = 120 cm).

**Odpowiedź na pytanie Nr 1**

Zamawiający nie wyraża zgody na propozycję przedstawioną w pytaniu.

**Pytanie Nr 2**

W Formularzu cenowym, Zamawiający uwzględnił listy nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie zagranicznym oraz ich zwroty.

Informujemy, że przesyłki listowe w obrocie zagranicznym świadczone są tylko w strumieniu priorytetowym.

W związku z powyższym, czy Zamawiający wyraża zgodę na wycenę tych przesyłek jako przesyłki nierejestrowane priorytetowe?

**Odpowiedź na pytanie Nr 2**

Zamawiający dokonuje modyfikacji FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik Nr 1   
do Formularza ofertowego oraz załącznika Nr 1 do Rozdziału II SWZ – patrz: modyfikacja Nr 3 pkt 5 i 7.

**Pytanie nr 3**

W Formularzu cenowym, Zamawiający uwzględnił paczki krajowe ekonomiczne i priorytetowe z wagą 10-20 kg oraz powyżej 20 kg.

Informujemy, że paczki krajowe ekonomiczne i priorytetowe świadczone są z wagą do 10 kg. W związku z powyższym, czy Zamawiający wyraża zgodę na wycenę tych przesyłek jako przesyłki kurierskie. Jeśli tak, prosimy o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek, zgodnie z poniższym podziałem.

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość=<250cm (maksymalna długość = 120 cm).

**Odpowiedź na pytanie Nr 3**

Zamawiający nie wyraża zgody na propozycję przedstawioną w pytaniu.

**Pytanie Nr 4**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

**Odpowiedź na pytanie Nr 4**

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
23 lipca 2012 r. Prawo pocztowe, na podstawie umowy o której mowa w art. 14 pkt 1 wyżej cytowanej ustawy. Stosownie do art. 3 pkt 10 wyżej wymienionej ustawy, nadawcą przesyłek jest Zamawiający,   
tj. Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski.

**Pytanie Nr 5**

Czy Zamawiający byłby skłony na wyrażenie zgody na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy? Wygenerowane e-faktury w formacie PDF byłyby automatycznie wysyłane na wskazany przez Zamawiającego adres email.

**Odpowiedź na pytanie Nr 5**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 9 ust. 2   
– patrz: modyfikacja Nr 3 SWZ pkt 1.

**Pytanie Nr 6**

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików   
z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z  placówką pocztową wskazaną w umowie.  Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu   
lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

**Odpowiedź na pytanie Nr 6**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z pkt 25 ppkt 2 OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA „Zamawiający   
nie wyraża zgody na:

2) instalację dodatkowych programów informatycznych bądź urządzeń Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia”.

**Pytanie Nr 7**

W **§ 9 ust. 2 UMOWY** Zamawiający zamieścił zapis: „ Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur częściowych obejmujących miesięczny okres rozliczenia, płatnych   
w ciągu 14 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego”

Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany   
u Wykonawcy termin płatności faktury jako 14 dni od daty doręczenia faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu   
na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego   
termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź na pytanie Nr 7**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 8**

W **§ 7 ust. 3 UMOWY** Zamawiający zamieścił zapis:

„Doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer ich rejestrowego nadania, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy do punktu kancelaryjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, godzinach 7.15 – 7.30.

Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści   
się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający określa wczesno poranne godziny doręczenia, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejony doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji.

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów o godzinie doręczania zwrotów przesyłek niedoręczonych, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?

**Odpowiedź na pytanie Nr 8**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 9**

W **§12 Umowy** Zamawiający zamieścił zapis:

**§ 12 ust. 5** Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 12 ust. 6** W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
w § 9 ust. 1.

Informujemy, że wskazane kary umowne są jednostronne i obciążają tylko Wykonawcę, zatem noszą znamiona nierównego traktowania stron Umowy.

Wykonawca pragnie zauważyć, iż rozwiązanie umowy „przez którąkolwiek ze Stron” może nastąpić   
z powodu okoliczności za które odpowiada zarówno Wykonawca jak i Zamawiający – poszkodowaną może być każda ze Stron. Dlatego mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi   
o modyfikację wskazanego zapisu na treść wskazaną poniżej oraz jednoczesne zmniejszenie kary umownej do 2% wartości brutto umowy, uznając jej wyjściowy wymiar jako dotkliwie wysoki.

„W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto,   
o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy..

W przypadku odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto,   
o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy.”

**Odpowiedź na pytanie Nr 9**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 10**

W **§12 ust. 8 Umowy** Zamawiający zamieścił zapis:

**§ 12 ust. 8** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 100 zł, za każdy dzień braku odbioru przesyłek pocztowych z odpowiedniego miejsca odbioru przesyłek.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu w **§12 ust. 8 Umowy** na proponowany poniżej:

„W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200% wynagrodzenia (opłaty) za jeden odbiór zgodnie ze złożoną ofertą i regulaminem świadczenia usługi odbioru korespondencji.”?

**Odpowiedź na pytanie Nr 10**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 11**

W **§ 3 ust. 11 Umowy**, Zamawiający wprowadził zapis:

Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek pocztowych, paczek lub przesyłek kurierskich w wyznaczonym miejscu, dniu i czasie od Urzędu Miejskiego w Koszalinie”.

Cytowany zapis jest bardzo ogólny, nie przedstawia np. granicznych wartości jakimi Wykonawca może obciążać Zamawiającego, co może powodować niekontrolowane obciążanie Wykonawcy”.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie tego zapisu.

Ponadto prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający w przypadku opisanym powyżej może zlecić usługi tożsame innemu operatorowi (…).

**Odpowiedź na pytanie Nr 11**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 12**

**§ 10 ust. 3 Umowy** – Zamawiający zamieścił zapis: „Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Czy Zamawiający może uściślić grupę osób wymagającą zatrudnienia i potwierdzić, że dotyczy to osób związanych z przyjmowaniem przesyłek Zamawiającego do nadania w placówce nadawczej Wykonawcy w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego (osoby przyjmujące przesyłki do nadania w placówce nadawczej Wykonawcy lub osoby odbierające przesyłki od Zamawiającego)?

**Odpowiedź na pytanie Nr 12**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 10 ust. 3   
– patrz: modyfikacja Nr 3 SWZ pkt 2.

**Pytanie Nr 13**

W **§ 10 ust. 4 Umowy**, Zamawiający zamieścił zapis: „Każdorazowo na żądanie Zamawiającego,   
w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć: min. (oświadczenia zatrudnionych pracowników, kopię umowy o pracę itd.).

Wykonawca zatrudnia blisko 55 tys. pracowników z obszarów dotyczących przyjmowania, transportu   
i doręczania przesyłek oraz reklamacji czyli takich, którzy potencjalnie mogą realizować czynności   
w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Co więcej „prace objęte przedmiotowym zamówieniem” będą wykonywać również pracownicy narodowych operatorów pocztowych krajów, do których Zamawiający będzie wysyłał swoje zagraniczne przesyłki pocztowe.

W związki z powyższym stawiane przez Zamawiającego wymogi są nierealne do wypełnienia   
przez Wykonawcę ze względu na wielkość jego organizacji oraz centralizację wielu płaszczyzn   
jego działalności. Ostatecznie niedopełnienie przez Wykonawcę wskazanych wymogów skutkowałoby wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego oraz naliczeniem dotkliwych kar umownych.

Wykonawca wnosi o zmianę powyższych zapisów i zawężenie stawianych wymogów dla jednej kontroli   
do np. 5 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tylko w placówce nadawczej Zamawiającego oraz o wyrażenie zgody na przekazywanie Zamawiającemu w terminie 14 dni   
od wezwania, tylko oświadczenia o zatrudnienia bez konieczności przedstawiania wymaganych dokumentów (min. kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika, oświadczeń pracowników itd.).

**Odpowiedź na pytanie Nr 13**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 10 ust. 4   
– patrz: modyfikacja Nr 3 SWZ pkt 3.

**Pytanie Nr 14**

W **§ 12 ust. 12**, Zamawiający określa maksymalną wysokość kar umownych tj. 20% wartości umowy brutto o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

Zamawiający zwraca się z prośbą o złagodzenie maksymalnej łącznej wysokości kar umownych do 10%   
w związku z wysoką wartością zamówienia.

**Odpowiedź na pytanie Nr 14**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 15**

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca wdrożył procedury uwzględniające zalecenia i dyspozycje organów administracji rządowej, w tym w szczególności Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Procedury te mają na celu m. in. bezkontaktowe świadczenie usług, zapewniające bezpieczeństwo pracownikom i odbiorcom przy dostawie przesyłek, w tym bezpośrednio pod adresem. W szczególności, obecnie oprócz tradycyjnej formy doręczenia, wszystkie przesyłki listowe rejestrowane, paczkowe   
i kurierskie (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi) Wykonawca wydaje adresatom   
bez pokwitowania, po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający spisuje 4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich,   
w przypadku gdy nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręczeniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera. W przypadku przesyłek pobraniowych Wykonawca rekomenduje odbiorcom płatność bezgotówkową np. kartą płatniczą. Wykonawca podkreśla fakt wypełniania wszelkich zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących profilaktyki minimalizującej ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2. W przypadku pojawienia się nowych zaleceń i wytycznych rekomendowanych przez GIS, czy poszczególne Inspekcje Sanitarne, są one wdrażane bez zbędnej zwłoki.

W związku z tym, uwzględniając że wdrożone procedury nie mają wpływu na ostateczny efekt w postaci zrealizowania usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, czy zamawiający zaakceptuje zmianę w treści SWZ/umowy/istotnych postanowień przyszłej umowy, wdrożone, jak i potencjalnie wprowadzone w przyszłości – na podstawie aktualizowanych zaleceń organów administracji rządowej – specjalne zasady dotyczące sposobu świadczenia usług, mające na celu ochronę pracowników Wykonawcy przed niebezpieczeństwem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i chorobą Covid-19?

Na etapie składania oferty ani Wykonawca czy Zamawiający nie jest wstanie przewidzieć sytuacji, która może mieć miejsce w najbliższej przyszłości.

Czy w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza odstąpienie od dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, które powstały z przyczyn przez niego niezawinionych?

**Odpowiedź na pytanie Nr 15**

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenia proponowanego zapisu. Zamawiający jest podmiotem publicznym zobowiązanym do stosowania przepisów prawnych powszechnie obowiązujących.

**Pytanie Nr 16**

W **§ 12 ust. 9 Umowy,** Zamawiający zamieścił zapis: „ Wprzypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 4 – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

Wykonawca zauważa, że poziom kary umownej jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanej przyczyny stanowiącej podstawę jej naliczenia. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę zapisów w **§ 12 ust. 9 Umowy** i zmniejszenie kary do 20 zł za każdy dzień zwłoki.

**Odpowiedź na pytanie Nr 16**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 17**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

**Odpowiedź na pytanie Nr 17**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 18**

Czy Zamawiający wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,  udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

**Odpowiedź na pytanie Nr 18**

Informacje dotyczące polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarte są w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

**Pytanie Nr 19**

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych   
albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**Odpowiedź na pytanie Nr 19**

Zamawiający informuje, iż sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia został uregulowany w projekcie umowy.

**Pytanie Nr 20**

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru   
do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane   
u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

**Odpowiedź na pytanie Nr 20**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z pkt 20 Opisu przedmiotu zamówienia:

„Zamawiający dla przesyłek listowych, paczek oraz przesyłek kurierskich doręczanych na terenie kraju będzie wykorzystywał własne druki pokwitowania odbioru, zgodnie ze wzorem umieszczonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Rozdziału II SWZ. Dla przesyłek zagranicznych, Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu obowiązujące za granicą druki pokwitowania odbioru. Ponadto dla paczek   
i przesyłek kurierskich Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu nalepki adresowe”.

**Pytanie Nr 21**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
i zagranicznym. Jednocześnie w  **Opisie przedmiotu zamówienia,** Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe:  realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie,   
a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, **czy  Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy,**

1) świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,

2) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miasta który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych). Uprawnienie to zostało powtórzone przez Zamawiającego w pkt XIV i XV SWZ.

Niezależnie od faktu realizacji usługi pocztowej przez Wykonawcę samodzielnie, czy też z udziałem podwykonawców, zasady świadczenia usługi pocztowej, zostały określone w Ustawie (art. 2, art. 3,   
art. 14). Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie i doprecyzowanie oczekiwanego przez Zamawiającego sposobu (procesu) świadczenia usług pocztowych z udziałem podwykonawców:

a) czy Zamawiający wskazuje, że usługa pocztowa, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia   
ma charakter usługi pocztowej, zgodnie z definicją w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy i polega na: wykonywanym w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowym: realizowanym łącznie lub rozdzielnie przyjmowaniem, sortowaniem, doręczaniem przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych,   
od nadawcy do adresata (WERSJA nr 1)?

b) czy też: czy Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia usługi o różnym – mieszanym charakterze, w skład których mogą wchodzić: odbieranie przesyłek od Zamawiającego, usługę przewozu przesyłek do placówki operatora wyznaczonego, nadawanie tych przesyłek w placówkach operatora wyznaczonego, a tym samym świadczenie usługi reprezentacji przy zawieraniu umowy, jak również usługę płatniczą regulowaną w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o usługach płatniczych (WERSJA nr 2)?

Należy tu podkreślić, iż nawet jeśli wykonawca wskazuje, iż sam ponosi koszty nadania przesyłki   
u operatora wyznaczonego, to ze względu na zastosowaną konstrukcję prawną, w której wykonawca zawiera w imieniu nadawcy umowę o świadczenie usług pocztowych w placówce operatora wyznaczonego, płatność ta dokonywana jest w imieniu nadawcy, a nie wykonawcy, tym samym koniecznym elementem takiej usługi jest świadczenie usługi płatniczej.

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z art. 99 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych z 2019 r., obowiązującej od 1 stycznia 2021 r., jak również w przepisach obowiązujących do dnia   
31 grudnia 2020 r., Zamawiający jest zobowiązany do opisania przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Zamawiający określa przede wszystkim w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem, że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów. Ponadto w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca wskazuje, że w przypadku udzielenia odpowiedzi na powyższe pytanie i wyboru sposobu świadczenia usług pocztowych w niniejszym zamówieniu również w WERSJI nr 2, w związku z niepełnym, a zatem nieprawidłowym opisem przedmiotu zamówienia publicznego, w przypadku braku określenia prawidłowego, zgodnie z art. 17 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kierownik jednostki lub inna osoba działająca w imieniu jednostki zamówienia publicznego popełnia delikt finansowy z zakresu zamówień publicznych na podstawie tej ustawy, stanowiący podstawę do ukarania w trybie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Tym samym, jeżeli Zamawiający oczekuje i dopuszcza usługi opisane w WERSJI nr 2, to Wykonawca wskazuje na konieczność zmiany treści SWZ, w części określającej przedmiot zamówienia   
oraz dostosowanie dokumentacji postępowania do prawidłowego opisania przedmiotu zamówienia.

**Odpowiedź na pytanie Nr 21**

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
23 lipca 2012 r. Prawo pocztowe, na podstawie umowy o której mowa w art. 14 pkt 1 wyżej cytowanej ustawy. Stosownie do art. 3 pkt 10 wyżej wymienionej ustawy, nadawcą przesyłek jest Zamawiający,   
tj. Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski.

Sposób i organizacja realizacji przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, Zamawiający zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt 9 SWZ żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom   
oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**Pytanie Nr 22**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia – Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie treści do umowy:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr … do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr……………zawartej dnia………………..

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność   
   i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony   
   w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków   
   oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden   
   z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała,   
   nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona,   
   nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności   
   lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

* żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
* żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
* żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
* żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce   
  i na terenie Unii Europejskiej.

1. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia   
   w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
3. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia,   
   iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres   
   e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:sygnalisci@poczta-polska.pl).
4. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają,   
   nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych   
   lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego   
   w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Podpisy osób reprezentujących Stronu Umowy nr ……………………. zawartej dnia …………………….………….

**Odpowiedź na pytanie Nr 22**

Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie Oświadczenia – klauzuli antykorupcyjnej Wykonawcy   
jako załącznika do umowy.

**Pytanie Nr 23**

W związku z dużą ilością pytań zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert i wskazanie terminu który umożliwi potencjalnym Wykonawcom zapoznanie się z odpowiedziami Zamawiającego i przygotowanie i złożenie oferty.

**Odpowiedź na pytanie Nr 23**

Zamawiający modyfikacją Nr 2 SWZ przedłużył termin składania ofert do dnia 23 grudnia 2021 r.

**Pytanie Nr 24**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy w przypadku   
ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe?

**Odpowiedź na pytanie Nr 24**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania umowy w innym przypadku niż określony w § 14 pkt 1 Projektu umowy.

**Pytanie Nr 25**

Zamawiający wskazał 24-miesięczny okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Mając na uwadze obecną sytuację na rynku pracy i co za tym idzie presję na zwiększanie wynagrodzeń, rejestrowany wysoki wskaźnik inflacji, który będzie podwyższony   
w najbliższym okresie 2 lat, oraz planowane wzrosty energii i zwiększenia minimalnego wynagrodzenia, czy Zamawiający uwzględni zmianę postanowień umowy poprzez zastąpienie przywołanej powyżej treści następującym brzmieniem:

„Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone (…), przy czym **przez pierwsze 12 miesięcy** realizacji Umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie. **Przez następne 12 miesięcy** wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w aktualnym cenniku Wykonawcy zaakceptowanym przez Prezesa UKE”?

**Odpowiedź na pytanie Nr 25**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowany zapis.

**MODYFIKACJA Nr 3 SWZ**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski, działając w oparciu o art. 286 ust. 1 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, modyfikuje treść SWZ:

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 9 w ust. 2**

**JEST:**

§ 9. 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur częściowych obejmujących miesięczny okres rozliczenia, płatnych w ciągu 14 dni od daty ich wpływu   
do siedziby Zamawiającego.

**POWINNO BYĆ:**

§ 9. 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur lub e-faktur częściowych obejmujących miesięczny okres rozliczenia, płatnych w ciągu 14 dni od daty ich wpływu   
do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyboru opcji e-faktur adresem e-mail dla e-faktur jest **um.koszalin@um.koszalin.pl**.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 10 w ust. 3**

**JEST:**

§ 10. 3. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek   
na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

**POWINNO BYĆ:**

§ 10. 3. Wykonawca lub podwykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się   
do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z odbiorem od Zamawiającego przesyłek   
do nadania, oraz osób przyjmujących przesyłki do nadania w placówce nadawczej Wykonawcy   
w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 10 w ust. 4**

**JEST:**

§ 10. 4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
   o pracę lub
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
4. inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**POWINNO BYĆ:**

§ 10. 4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
   o pracę lub
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
4. inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. **w Rozdziale II SWZ w DODATKOWYCH WYMAGANIACH ZAMAWIAJĄCEGO (II) w pkt 4**

**JEST:**

1. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.   
   z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

**POWINNO BYĆ:**

4. Wykonawca lub podwykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się   
do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z odbiorem od Zamawiającego przesyłek   
do nadania, oraz osób przyjmujących przesyłki do nadania w placówce nadawczej Wykonawcy   
w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

1. **zawarty w Rozdziale II SWZ załącznik Nr 1 Rodzaje i liczba przesyłek** **przyjmuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszych zapytań i odpowiedzi Nr 1 + modyfikacji Nr 3 SWZ;**
2. **zawarty w Rozdziale IV SWZ Formularz ofertowy przyjmuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszych zapytań i odpowiedzi Nr 1 + modyfikacji Nr 3 SWZ;**
3. **zawarty w Rozdziale IV SWZ Formularz cenowy, będący załącznikiem Nr 1 do Formularza ofertowego, zmodyfikowany uprzednio modyfikacją Nr 1 SWZ, przyjmuje brzmienie załącznika Nr 3 do niniejszych zapytań i odpowiedzi Nr 1 + modyfikacji Nr 3 SWZ.**

**Z up. Prezydenta Miasta**

**SEKRETARZ MIASTA**

**Tomasz Czuczak**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym