

**UCHWAŁA NR XL/650/2021
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miasto Koszalin dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1930) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1834) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Miasto Koszalin dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, prowadzącą na terenie miasta Koszalina przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a ustawy.

**Oddział 2.
Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. We wniosku, o udzielenie dotacji organ prowadzący wskazuje:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę, adres i REGON przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a ustawy;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer i datę wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia;
- 4) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;

5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący powiadamia Gminę Miasto Koszalin w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego.

3. Wniosek o udzielenie dotacji wymaga złożenia w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej, w udostępnionym przez Gminę Miasto Koszalin systemie informatycznym, z zastosowaniem podpisu elektronicznego.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący składa informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca, w terminie do piątego dnia miesiąca.

2. Niepubliczna szkoła, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, składa informację o faktycznym uczestnictwie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 może być złożona w formie elektronicznej, w udostępnionym przez Gminę Miasto Koszalin systemie informatycznym, z zastosowaniem podpisu elektronicznego.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie miesięczne wykorzystania dotacji, w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przekazana dotacja.

2. Rozliczenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę, adres i REGON przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a ustawy,
- 2) informację o kwocie otrzymanej dotacji,
- 3) rozliczenie dotacji według kategorii wydatków,
- 4) wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie dotacji zostało sporządzone zawierający:
 - a) nazwę i numer dokumentu źródłowego,
 - b) nazwę i numer dowodu zapłaty (np.: wyciąg bankowy, raport kasowy),
 - c) datę zapłaty,
 - d) kwotę z dokumentu źródłowego,
 - e) kwotę rozliczaną z dotacji.

3. W przypadku zaprzestania działalności w trakcie roku organ prowadzący przekazuje rozliczenie z otrzymanej dotacji do Gminy Miasto Koszalin, w terminie 30 dni od dnia zaprzestania działalności.

4. Gmina Miasto Koszalin ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Rozliczenie miesięczne wykorzystania dotacji może być złożone w formie elektronicznej, w udostępnionym przez Gminę Miasto Koszalin systemie informatycznym, z zastosowaniem podpisu elektronicznego.

6. Organ prowadzący może złożyć korektę rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Gminie Miasto Koszalin przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia czynności kontrolnych.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Koszalina.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli oraz opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący.

5. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli może:

- 1) odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie przyczyn odmowy jego podpisania;
- 2) zgłosić zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia organu prowadzącego z wypełnienia zaleceń pokontrolnych. W przypadku złożenia zastrzeżeń przez organ prowadzący kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, przedstawiając organowi prowadzącemu w terminie 21 dni ostateczne stanowisko w sprawie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIII/252/2019 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miasto Koszalin dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6941).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Kuriata