BZP-8.271.1.36.2021.EM Koszalin, dnia 29 grudnia 2021 r.

**Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2
ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pocztowych i kurierskich
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**MODYFIKACJA Nr 5 SWZ**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski, działając w oparciu o art. 286 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), modyfikuje treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. **w Rozdziale I SWZ w pkt 14 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT w ppkt 3 i 4**

**JEST:**

3) Termin składania ofert: do dnia **30 grudnia 2021 r.,** do godziny **08:00.**

4) Termin otwarcia ofert: **30 grudnia 2021 r.,** godzina **08:30.**

**POWINNO BYĆ:**

3) Termin składania ofert: do dnia **5 stycznia 2022 r.,** do godziny **08:00.**

4) Termin otwarcia ofert: **5 stycznia 2022 r.,** godzina **08:30.**

1. **w Rozdziale I SWZ w pkt 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ w ppkt 1**

**JEST:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28 stycznia 2022 r**. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**POWINNO BYĆ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **3 lutego 2022 r**. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **w Rozdziale II SWZ w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (I) w pkt 6**

**JEST:**

1. Paczki pocztowe będą nadawane w dwóch rozmiarach:
2. gabaryt A – to paczka o wymiarach:
3. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
4. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
5. gabaryt B – to paczka o wymiarach:
6. minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość
500 mm lub wysokość 300 mm,
7. maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku
niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**POWINNO BYĆ:**

* 1. Paczki pocztowe o wadze do 10 kg będą nadawane w dwóch rozmiarach:
1. gabaryt A – to paczka o wymiarach:
2. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
3. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
4. gabaryt B – to paczka o wymiarach:
5. minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość
500 mm lub wysokość 300 mm,
6. maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku
niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
	1. Paczki pocztowe powyżej 10 kg będą nadawane jako przesyłki kurierskie w formacie S, M, L, XL, 2XL.
7. **w Rozdziale II SWZ w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (I) w pkt 7**

**JEST:**

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe będące przesyłką rejestrowaną o wadze do 2000 g lub paczkę pocztową o wadze do 20 kg i powyżej, przyjmowaną, przemieszczaną i doręczaną w terminie 24 godzin do adresata w sposób łącznie zapewniający:
2. bezpośredni odbiór przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego
w Koszalinie;
3. śledzenie online przesyłki kurierskiej od momentu jej nadania do doręczenia;
4. doręczenie przesyłki kurierskiej w gwarantowanym terminie i wskazanej przez Zamawiającego godzinie, tj.: do 900 lub 1200 lub na dzień następny roboczy po dniu nadania (np. w godzinach urzędowania podmiotu bez określania konkretnej godziny doręczenia);
5. doręczenie przesyłki kurierskiej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby upoważnionej
do jej odbioru;
6. uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej w formie pisemnej.

**POWINNO BYĆ:**

* 1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe będące przesyłką rejestrowaną o wadze do 2000 g lub paczkę pocztową o wadze do 20 kg i powyżej, przyjmowaną, przemieszczaną i doręczaną w terminie 24 godzin do adresata w sposób łącznie zapewniający:
1. bezpośredni odbiór przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego
w Koszalinie;
2. śledzenie online przesyłki kurierskiej od momentu jej nadania do doręczenia;
3. doręczenie przesyłki kurierskiej w gwarantowanym terminie i wskazanej przez Zamawiającego godzinie, tj.: do 900 lub 1200 lub na dzień następny roboczy po dniu nadania (np. w godzinach urzędowania podmiotu bez określania konkretnej godziny doręczenia);
4. doręczenie przesyłki kurierskiej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby upoważnionej
do jej odbioru;
5. uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej w formie pisemnej.
	1. Przesyłki kurierskie będą nadawane w formatach S, M, L, XL, 2XL:
6. format S – to przesyłka o wadze do 20 kg, której wymiary:
a) nie mogą być większe niż 90 mm x 400 mm x 650 mm, b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 1200 mm;
7. format M – to przesyłka o wadze do 20 kg, której wymiary:
a) nie mogą być większe niż 200 mm x 400 mm x 650 mm, b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 1200 mm;
8. format L – to przesyłka o wadze do 20 kg, której wymiary:
a) nie mogą być większe niż 420 mm x 400 mm x 650 mm, b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 1200 mm;
9. format XL – to przesyłka o wadze do 20 kg, której wymiary:
a) nie mogą być większe niż 600 mm x 600 mm x 700 mm, b) żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 1200 mm;
10. format 2XL – to przesyłka o wadze powyżej 20 kg, lub jej wymiary przekraczają wielkości określone w ppkt 4.
11. **w Rozdziale II SWZ w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (I) w pkt 18**

**JEST:**

1. Doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer
ich rejestrowego nadania, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy do punktu kancelaryjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, godzinach 715 – 730.

Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

**POWINNO BYĆ:**

1. Doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer
ich rejestrowego nadania, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy do punktu kancelaryjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, godzinach 715 – 800.

Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

1. **w Rozdziale II SWZ w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (I) w pkt 32**

**JEST:**

1. Zamawiający ma prawo zlecić usługę doręczenia przesyłek innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek pocztowych listowych, paczek lub przesyłek kurierskich w wyznaczonym miejscu, dniu i czasie
od Zamawiającego.

**POWINNO BYĆ:**

32. Zamawiający ma prawo zlecić tożsamą usługę doręczenia przesyłek innemu operatorowi,
a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek pocztowych listowych, paczek lub przesyłek kurierskich w wyznaczonym miejscu, dniu
i czasie od Zamawiającego.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 3 w ust. 11**

**JEST:**

§ 3. 11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę doręczenia przesyłek innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek pocztowych listowych, paczek lub przesyłek kurierskich w wyznaczonym miejscu, dniu i czasie
od Zamawiającego.

**POWINNO BYĆ:**

§ 3. 11. Zamawiający ma prawo zlecić tożsamą usługę doręczenia przesyłek innemu operatorowi,
a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek pocztowych listowych, paczek lub przesyłek kurierskich w wyznaczonym miejscu, dniu
i czasie od Zamawiającego.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 7 w ust. 3**

**JEST:**

§ 7. 3. Doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer
ich rejestrowego nadania, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy do punktu kancelaryjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, godzinach 715 – 730.

Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

**POWINNO BYĆ:**

§ 7. 3. Doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer
ich rejestrowego nadania, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy do punktu kancelaryjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, godzinach 715 – 800.

Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 5**

**JEST:**

§ 12. 5. Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 5. Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 6**

**JEST:**

§ 12. 6. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 6. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9
ust. 1.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 8**

**JEST:**

§ 12. 8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy dzień braku odbioru przesyłek pocztowych z odpowiedniego miejsca odbioru przesyłek.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% kwoty stanowiącej iloraz ceny jednostkowej brutto za odbiór przesyłek pocztowych listowych oraz paczek określonej
w Formularzu cenowym i liczby dni roboczych w danym miesiącu za każdy dzień braku odbioru przesyłek pocztowych listowych oraz paczek, z odpowiedniego miejsca odbioru przesyłek.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 9**

**JEST:**

§ 12. 9. W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 4 – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 9. W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 4 – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 12**

**JEST:**

§ 12. 12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

1. **zawarty w Rozdziale II SWZ załącznik Nr 1 Rodzaje i liczba przesyłek,** **zmodyfikowany uprzednio modyfikacją Nr 3 SWZ, przyjmuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszej modyfikacji Nr 5 SWZ;**
2. **zawarty w Rozdziale IV SWZ Formularz ofertowy, zmodyfikowany uprzednio modyfikacją Nr 3 SWZ, przyjmuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszej modyfikacji Nr 5 SWZ;**
3. **zawarty w Rozdziale IV SWZ Formularz cenowy, będący załącznikiem Nr 1 do Formularza ofertowego, zmodyfikowany uprzednio modyfikacją Nr 1 SWZ i modyfikacją Nr 3 SWZ, przyjmuje brzmienie załącznika Nr 3 do niniejszej modyfikacji Nr 5 SWZ.**

**Z up. Prezydenta Miasta**

 **SEKRETARZ MIASTA**

**Tomasz Czuczak**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym