 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-14</b>
	<b>Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego</b>	Wersja Nr 14
		Data zatwierdzenia: 03.01.2022 r.

## 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, wymagających opracowania projektu budowlanego:

1.1) wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane oraz robót budowlanych polegających na przebudowie przegród zewnętrznych oraz elementów konstrukcyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, o ile nie prowadzi do zwiększenia dotychczasowego obszaru oddziaływania tych budynków;

1.2) wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m<sup>2</sup>, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora.

## 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

2.1) Wypełniony wniosek:

- druk PB-2a dla budynków, o których mowa w pkt. 1.1)
- druk PB-2 dla budynków, o których mowa w pkt 1.2)

Załączniki do zgłoszenia:

- trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5),
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.


Ponadto, dla budynków, o których mowa w pkt 1.2) do zgłoszenia należy dołączyć:

- oświadczenie inwestora, że planowana budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023 i 2054); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- oświadczenie inwestora, że:
  - a) przyjmuje odpowiedzialność za kierowanie budową w przypadku nieustanowienia kierownika budowy,
  - b) dokumentacja dołączona do zgłoszenia jest kompletna

2.2) Załączniki do karty usługi:

- zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (druk PB-2a),
- zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych (druk PB-2),
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5),
- informacja o budowach i robotach budowlanych na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę (druk A-13-01).

Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-14</b>
	<b>Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego</b>	Wersja Nr 14 Data zatwierdzenia: 03.01.2022 r.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Istnieje możliwość dokonania zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego. Formularz zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego udostępnia pod adresem elektronicznym określonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu.

### 4. OPŁATY

Opłata skarbową:

– od przyjęcia zgłoszenia dotyczącego budowy wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych - 1 zł/m<sup>2</sup> niemieszkalnej powierzchni użytkowej a w przypadku zgłoszenia dotyczącego przebudowy budynków mieszkalnych jednorodzinnych 50 % wyżej wymienionej stawki.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7,
- na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| pn.                 | - 9.00 - 17.00 |
| wt., śr., czw., pt. | - 8.00 - 14.30 |

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |   |  |
|---|--|
| 1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)           | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773 |
| 2. Anna Tkaczyk (Inspektor)                   | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 3. Radosław Pytlak (Inspektor)                | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 4. Leszek Pietrański (Inspektor)              | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 5. Aleksandra Bednarczyk (Główny Specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 6. Iwona Siara-Bartoszek (Inspektor)          | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 7. Karolina Żeglin (Inspektor)                | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 8. Magdalena Witkowska (Inspektor)            | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 9. Joanna Bednarz (Podinspektor)              | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 10. Elżbieta Marko (Inspektor)                | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |
| 11. Małgorzata Jaworska (Inspektor)           | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |


### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych.

Do budowy, o której mowa w pkt 1.1) można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

Do budowy, o której mowa w pkt 1.2) można przystąpić po doręczeniu zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

W przypadku gdy organ nie wniósł sprzeciwu, projekt budowlany podlega ostemplowaniu. Organ dokonuje ostemplowania niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu.

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-14</b>
	<b>Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego</b>	Wersja Nr 14
		Data zatwierdzenia: 03.01.2022 r.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Wyłącznie w przypadku wniesienia sprzeciwu przysługuje prawo do wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

### 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

### 10. UWAGI

Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Opracował	Anna Tkaczyk	03.01.2022 r.
Sprawdził	Anna Łuczak	03.01.2022 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	03.01.2022 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	