

Koszalin, dnia

Nazwisko, imię inwestora, nazwa podmiotu
gospodarczego lub instytucji, adres
(tel. do kontaktu)

.....
.....
.....
.....

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI
URZĘDU MIEJSKIEGO W KOSZALINIE

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE
DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY NA RZECZ INNEJ OSOBY**

Na podstawie art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) proszę o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy:

Decyzja o warunkach zabudowy Nr znak: z dnia dla inwestycji polegającej na:
Lokalizacja (numer działki, obręb ewidencyjny, adres):
Nazwa podmiotu (lub nazwisko, imię), na rzecz którego decyzja została wydana: adres:
Nazwa podmiotu (lub nazwisko, imię), na rzecz którego przenosi się decyzję: adres:

Załączniki do wniosku:

- zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana, na przeniesienie przedmiotowej decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby (podmiotu);
- oświadczenie osoby (podmiotu), ubiegającej się o przeniesienie decyzji, o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w przedmiotowej decyzji o warunkach zabudowy;
- ewentualne pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu podmiotu.

Data, podpis:

.....

Informacja dotycząca podstawy prawnej :

Zgodnie z art. 63 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, organ, który wydał decyzję o warunkach zabudowy, jest obowiązany, za zgodą strony, na rzecz której decyzja została wydana, do przeniesienia tej decyzji na rzecz innej osoby, jeżeli przyjmuje ona wszystkie warunki zawarte w tej decyzji. Stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane jej przeniesienie.

Informacja dotycząca zasad wnoszenia opłaty skarbowej:

Opłata skarbowa (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923):

- czynności urzędowe od przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby – **56 zł.**

Obowiązek zapłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego (Urzędu Miejskiego w Koszalinie) lub bezgotówkowo na rachunek tego organu.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95//46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pan Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania.
7. W przypadku stwierdzenia przez Panią/Pana, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
8. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.