

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Realizacja kursu kwalifikacji wstępnej i kursu prawa jazdy kat. C i C+E łączony dla uczniów Zespołu Szkół nr 10 im. B. Chrobrego w Koszalinie w ramach projektu „Moją perspektywą - KWALIFIKACJE!”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 330920802

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rynek Staromiejski 6-7

**1.5.2.) Miejscowość:** Koszalin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 75-007

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL426 - Koszaliński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 94 348 86 54

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** anna.niedzialek@um.koszalin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.koszalin.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.**

**Podmiot 1**

**1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie:** Postępowanie prowadzi Gmina Miasto Koszalin w imieniu i na rzecz Zamawiającego Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie, ul. Gnieźnieńska 8, 75-736 Koszalin

**1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 669-23-85-366

**Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:**

**1.11.3.) Ulica:** Rynek Staromiejski

**1.11.4.) Miejscowość:** Koszalin

**1.11.5.) Kod pocztowy:** 75-007

**1.11.6.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.11.7.) Kraj:** Polska

**1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3:** PL426 - Koszaliński

**1.11.9.) Numer telefonu:** 94 348 86 54

**1.11.11.) Adres poczty elektronicznej:** anna.niedzialek@um.koszalin.pl

**1.11.12.) Adres strony internetowej:** <https://bip.koszalin.pl>

## **SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Realizacja kursu kwalifikacji wstępnej i kursu prawa jazdy kat. C i C+E łączony dla uczniów Zespołu Szkół nr 10 im. B. Chrobrego w Koszalinie w ramach projektu „Moją perspektywą - KWALIFIKACJE!”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-9e6f445e-7e9d-11ec-beb3-a2bfa38226ab

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00036379/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-01-26 14:42

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Projekt pn. „Moją perspektywą – KWALIFIKACJE!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w**

**postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [anna.niedzialek@um.koszalin.pl](mailto:anna.niedzialek@um.koszalin.pl), z zastrzeżeniem:

1. ppkt 1.4 w pkt 10 Roz I SWZ - Komunikacja (nie dot. złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;  
lub

2) poczty elektronicznej, na adres email: [anna.niedzialek@um.koszalin.pl](mailto:anna.niedzialek@um.koszalin.pl);

2. ppkt 1 w pkt 14 Roz I SWZ - Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortal, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.

2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I SWZ pkt 14.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

3.1) dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;  
lub

3.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: [anna.niedzialek@um.koszalin.pl](mailto:anna.niedzialek@um.koszalin.pl).

4. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-9.271.1.1.2022.AN

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 10, przekazywane w

postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.4.

12. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.

13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalin – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji

międzynarodowych.

\* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** patrz punkt 3.15.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BZP-9.271.1.1.2022.AN

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 238200 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje realizację kursu kwalifikacji wstępnej i kursu prawa jazdy kat. C i C+E łączony dla uczniów Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie.

Szczegółowy zakres rzeczowy:

1) Celem kursów jest uzyskanie uprawnień przez maksymalnie 25 uczestników szkolenia na prawo jazdy kat. C i C+E z kwalifikacją wstępną.

2) Wykonawca przeprowadzi kurs, o którym mowa wyżej, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3) Zajęcia teoretyczne realizowane będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Koszalina. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się i kończą na terenie miasta Koszalina. W

szczególnych przypadkach miejsce szkolenia może ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

4) Zajęcia z Kwalifikacji wstępnej będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych maksymalnie trzy razy w tygodniu. Podczas zimowej przerwy świątecznej i ferii zimowych oraz w dwie soboty w miesiącu od godziny 8:00 do 20:00. Szczegółowy harmonogram kwalifikacji wstępnej i kursu łączonego prawa jazdy kat. C i C+E zostanie opracowany po podpisaniu umowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem kursu.

5) Zajęcia teoretyczne organizowane będą w systemie stacjonarnym lub on-line. Sposób organizacji zajęć uzależniony będzie od sytuacji epidemiologicznej na terenie województwa zachodniopomorskiego. W przypadku, gdy uczestnicy szkolenia nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach w systemie stacjonarnym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić takim uczestnikom udział w zajęciach w systemie on-line i poinformować Zamawiającego na 3 dni przed terminem szkolenia o warunkach technicznych, jakie muszą zostać spełnione, aby uczestnik wziął udział w kursie w formie zdalnej. Zajęcia w systemie on-line muszą łączyć funkcję konferencji oraz wideorozmowy z uczestnikami/uczestnikiem.

6) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować kurs przy uwzględnieniu aktualnych wytycznych dotyczących wymogów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie epidemii SARS-CoV2.

Wykonawca udostępni uczestnikom kursu informacje na temat obowiązku dezynfekcji dłoni i obowiązku noszenia maseczek ochronnych, zachowaniu dystansu społecznego, min. 1,5 m.

7) Wykonawca, w przypadku zajęć teoretycznych odbywających się w systemie stacjonarnym, musi dla każdego uczestnika kursu zabezpieczyć miejsce siedzące, tj. stolik/lawkę z krzesłem, umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje w trakcie zajęć pracę przy komputerze musi dla każdego uczestnika kursu zabezpieczyć indywidualny dostęp do zestawu komputerowego, zawierającego oprogramowanie adekwatne do przedmiotu zamówienia, gwarantującego efektywną i sprawną pracę.

8) Każdy uczestnik kursu musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci: skryptu i/lub książki podręcznika. W przypadku zajęć organizowanych w systemie on-line, uczestnik musi otrzymać materiały, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej.

9) Wykonawca zobowiązany jest do skierowania uczniów na badania lekarskie i psychologiczne oraz pokrycia kosztów tych badań, wypełnienia wniosku o wydanie prawa jazdy dla słuchaczy oraz do dokonania opłaty za pierwszy państwowy egzamin w zakresie kwalifikacji wstępnej oraz egzamin teoretyczny i praktyczny kat. C i C+E.

10) Zadanie uznaje się za zrealizowane po przeprowadzeniu przez Wykonawcę kursu kwalifikacji wstępnej i kursu na prawo jazdy kat. C i C+E (część teoretyczną i praktyczną), egzaminu z kwalifikacji wstępnej, egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału, a także wydanie stosownego dokumentu zgodnego z obowiązującymi przepisami uprawniającym do przystąpienia do egzaminu państwowego. Potwierdzeniem zrealizowania zadania jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego wpłatę lub inne dokumentu potwierdzającego zapisanie ucznia na egzamin teoretyczny i praktyczny w zakresie prawa jazdy kat. C i C+E wraz z przygotowanym przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołem z realizacji usługi.

11) Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu prowadzenia kursu plakatu informującego o realizacji projektu „Moją perspektywą KWALIFIKACJE!” w formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego;

12) Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia:

- dokumentacji fotograficznej z prowadzonego szkolenia,
- dokumentacji szkolenia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018, poz. 1885).

**4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 196 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Cena (C) – 60%

2) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T) – 40%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:  $O = C + T$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Aktualne Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców

prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.).

Uwaga!

a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

b) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Nie dotyczy.**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

4) Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie



**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ.
- 4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 2 SWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Nie

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-02-04 08:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-02-04 09:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-03-05

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Pełna nazwa zamówienia: Realizacja kursu kwalifikacji wstępnej i kursu prawa jazdy kat. C i C+E łączony dla uczniów Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie w ramach projektu „Moją perspektywą – KWALIFIKACJE!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Dane przedstawione w Sekcji I "Zamawiający" niniejszego ogłoszenia dotyczą podmiotu

prowadzącego postępowanie tj. Gmina Miasto Koszalin na rzecz Zamawiającego którym jest Zespół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie, ul. Gnieźnieńska 8, 75-736 Koszalin.

3. Zamówienie zostało ujęte w planie postępowań sporządzonym przez Zespół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie. Numer w Biuletynie Zamówień Publicznych pod którym został umieszczony plan to 2022/BZP 00026998/01/P. Identyfikator pozycji planu: 1.3.1.

4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;  
2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez "konsorcjum Wykonawców" – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia - 28 tygodni od dnia zawarcia umowy.