

**Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury,  
dla których organizatorem jest Gmina Miasto Koszalin**

**Rozdział 1.**

**ZASADY PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ**

§ 1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób określony w art. 10 ust. 1b ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2136).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o roku obrotowym – rozumie się przez to rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, z późn.zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 2. Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej jest Prezydent Miasta Koszalina.

§ 3. 1. Właściwy organ może przyznać dyrektorowi nagrodę roczną, jeżeli instytucja kultury, w której był on zatrudniony, w roku obrotowym:

- 1) osiągnęła dodatni wynik finansowy lub zmniejszyła stratę netto;
- 2) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 3) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego;
- 4) efektywnie realizowała zadania i cele statutowe.

2. Spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 jest niezbędne, aby przystąpić do oceny warunku określonego w pkt. 4.

3. Ocena warunku, określonego w ust. 1 pkt 4) dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

| LP. | KRYTERIA OCENY<br>EFEKTYWNEJ REALIZACJI ZADAŃ I CELÓW STATUTOWYCH |  | PUNKTACJA |         |
|-----|---|--|-----------|---------|
|     |   |  | liczba    | maximum |
| 1.  | Sprawność<br>w organizacji<br>i zarządzaniu instytucją            | Przedsiębiorczość, samodzielność,<br>odpowiedzialność, umiejętność<br>rozwiązywania spraw konfliktowych i<br>nietypowych                             | 0-3       | 9       |
| 2.  |   | Umiejętność planowania i<br>organizowania działalności instytucji w<br>celu wykonania założonych zadań<br>w perspektywie krótko i<br>długoterminowej | 0-3       |         |
| 3.  |   | Znajomość i przestrzeganie<br>obowiązujących przepisów   | 0-3       |         |
| 4.  | Podjęcie inicjatyw<br>wzbogacających                              | Kreatywność, otwartość na nowe<br>zjawiska, dążenie do poszerzania<br>zakresu działalności instytucji  | 0-3       | 6       |

|     |  |   |     |   |
|-----|--|---|-----|---|
| 5.  | działalność instytucji                                   | Nawiązywanie i umacnianie współpracy z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i pozostałymi podmiotami w celu realizacji nowych projektów | 0-3 |   |
| 6.  | Dbałość o promocje i wizerunek instytucji                | Wykorzystywanie, tworzenie i stosowanie narzędzi, służących promocji instytucji   | 0-3 | 9 |
| 7.  |  | Szczególne sukcesy instytucji (nagrody, wyróżnienia, publikacje, pozytywne recenzje)  | 0-3 |   |
| 8.  |  | Systematyczne informowanie organizatora o planowanych działaniach i przekazywanie informacji do Koszalińskiego Grafiku Kultury                              | 0-3 |   |
| 9.  | Współpraca z organizatorem instytucji kultury            | Terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zaleceń i próśb organizatora  | 0-3 | 6 |
| 10. |  | Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień wyczerpująco, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym i bez zbędnej zwłoki   | 0-3 |   |
| 11. | Starania w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych | Aktywne zabieganie o środki zewnętrzne, wykorzystywanie wszelkich dostępnych programów i funduszy krajowych i zagranicznych                                 | 0-3 | 6 |
| 12. |  | Stałe podnoszenie kwalifikacji własnych oraz pracowników odpowiadających za pozyskiwanie zewnętrznych środków finan   | 0-3 |   |

4. Każde z kryteriów wymienionych w ust. 3 oceniane jest w punktowej skali ocen:

1) 0 punktów – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury w ogóle nie spełniał danego kryterium bądź spełniał je w sposób nie odpowiadający oczekiwaniom;

2) 1 punkt – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury zazwyczaj spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom;

3) 2 punkty – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury prawie zawsze spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom;

4) 3 punkty – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury zawsze spełniał dane kryterium w sposób niejednokrotnie przewyższający oczekiwania.

5. Liczba uzyskanych punktów odpowiada procentowemu wskaźnikowi wysokości nagrody rocznej obliczonej od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym, według tabeli zamieszczonej poniżej:

| LP. | Suma uzyskanych punktów | Procentowy wskaźnik wysokości nagrody rocznej obliczonej od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym |
|-----|-------------------------|--|
| 1.  | 17 – 22 pkt.            | 60%  |
| 2.  | 23- 27 pkt.             | 80 %   |
| 3.  | 28 – 32 pkt.            | 100 %  |
| 4.  | 33 – 36 pkt.            | 150 %  |

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie dyrektorowi instytucji kultury dodatkowej nagrody, za konkretne znaczące osiągnięcie. Nie zwalnia to dyrektora od obowiązku spełnienia warunków wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 1,2,3.

§ 5. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

§ 6. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorom instytucji kultury na piśmie.

## Rozdział 2.

### **TRYB SKŁADANIA WNIOSKU O NAGRODĘ ROCZNĄ**

§ 6. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest do Prezydenta Miasta przez Dyrektora Wydziału Kultury i Spraw Społecznych po wcześniejszej akceptacji Zastępcy Prezydenta Miasta ds. polityki społecznej.

§ 7. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za dany rok obrotowy.

§ 8. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

## Rozdział 3.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 9. 1. Środki na wypłatę nagrody rocznej planowane są w budżetach instytucji kultury.

2. Informację o przyznaniu nagrody rocznej włącza się do akt osobowych dyrektorów instytucji kultury.