BZP-8.271.1.2.2022.EM Koszalin, dnia 2 lutego 2022 r.

**Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2   
ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pocztowych i kurierskich   
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie**

**Zapytania i odpowiedzi Nr 1**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski, działając w oparciu o art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), na które udziela odpowiedzi:

**Pytanie Nr 1**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie,   
a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Miasto Koszalin- Urząd Miejski, który wybierze jednego operatora pocztowego   
i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

**Odpowiedź na pytanie Nr 1**

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
23 lipca 2012 r. Prawo pocztowe, na podstawie umowy o której mowa w art. 14 pkt 1 wyżej cytowanej ustawy. Stosownie do art. 3 pkt 10 wyżej wymienionej ustawy, nadawcą przesyłek jest Zamawiający,   
tj. Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski.

**Pytanie Nr 2**

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików   
z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z  placówką pocztową wskazaną w umowie.  Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu   
lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

**Odpowiedź na pytanie Nr 2**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z pkt 25 ppkt 2) OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA „Zamawiający nie wyraża zgody na:

2) instalację dodatkowych programów informatycznych bądź urządzeń Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia”.

**Pytanie nr 3**

W **§ 7 ust. 3 UMOWY** Zamawiający zamieścił zapis:

„Doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer   
ich rejestrowego nadania, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy do punktu kancelaryjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, godzinach 7.15 – 8.00. Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści   
się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający określa wczesnoporanne godziny doręczenia, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejony doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji.

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów o godzinie doręczania zwrotów przesyłek niedoręczonych, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?

**Odpowiedź na pytanie Nr 3**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu. Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem pracy Zamawiającego, Urząd Miejski w Koszalinie czynny jest od wtorku do piątku od godz. 715 do 1515. Natomiast w poniedziałek od 900 do 1700. Niektórzy pracownicy Kancelarii mają zmieniony czas pracy   
i w tym dniu pracują od 715 do 1515. Przyjęty model organizacji pracy umożliwia prawidłowe rozliczenie operatorów pocztowych z realizacji umów i przyczynia się do sprawnej obsługi kancelaryjnej Zamawiającego.

**Pytanie Nr 4**

W **§ 9 ust. 2 UMOWY** Zamawiający zamieścił zapis: „ Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur lub e-faktur częściowych obejmujących miesięczny okres rozliczenia, płatnych w ciągu 14 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego…”

Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany   
u Wykonawcy termin płatności faktury jako 14 dni od daty doręczenia faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu   
na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego   
termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź na pytanie Nr 4**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 5**

W **§ 10 ust. 4 Umowy**, Zamawiający zamieścił zapis: „Każdorazowo na żądanie Zamawiającego,   
w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć: min. ( oświadczenia zatrudnionych pracowników, kopię umowy o pracę itd.).

Wykonawca wnosi o zmianę powyższych zapisów i zawężenie stawianych wymogów dla jednej kontroli do np. 5 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tylko w placówce nadawczej Zamawiającego oraz o wyrażenie zgody na przekazywanie Zamawiającemu w terminie 14 dni   
od wezwania, tylko oświadczenia o zatrudnienia bez konieczności przedstawiania wymaganych dokumentów (min. kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika, oświadczeń pracowników itd.).

**Odpowiedź na pytanie Nr 5**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie Nr 6**

W **§12 ust. 5 i 6 Umowy** Zamawiający zamieścił zapis:

**§ 12 ust. 5** Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 12 ust. 6** W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9   
ust. 1.

Informujemy, że wskazane kary umowne są jednostronne i obciążają tylko Wykonawcę, zatem noszą znamiona nierównego traktowania stron Umowy.

Wykonawca pragnie zauważyć, iż rozwiązanie umowy „przez którąkolwiek ze Stron” może nastąpić   
z powodu okoliczności za które odpowiada zarówno Wykonawca jak i Zamawiający – poszkodowaną może być każda ze Stron. Dlatego mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi   
o modyfikację wskazanego zapisu na treść wskazaną poniżej oraz jednoczesne zmniejszenie kary umownej do 1% wartości brutto umowy, uznając jej wyjściowy wymiar jako dotkliwie wysoki.

„W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,   
o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy..

W przypadku odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,   
o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy.”

**Odpowiedź na pytanie Nr 6**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 5 i 6 – patrz: modyfikacja Nr 1 SWZ pkt 1.

**Pytanie Nr 7**

W **§ 12 ust. 12**, Zamawiający określa maksymalną wysokość kar umownych tj. 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

Zamawiający zwraca się z prośbą o złagodzenie maksymalnej łącznej wysokości kar umownych do 5 % w związku z wysoką wartością zamówienia.

**Odpowiedź na pytanie Nr 7**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 12 – patrz: modyfikacja Nr 1 SWZ pkt 3.

**Pytanie Nr 8**

W **§ 12 ust. 9 Umowy**, Zamawiający zamieścił zapis: „ W przypadku braku przedłożenia   
przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4, w terminie wskazanym   
przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 4 – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną   
w wysokości 20,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisów w **§ 12 ust. 9 Umowy** i zmniejszenie kary do 10,00 zł za każdy dzień zwłoki.

**Odpowiedź na pytanie Nr 8**

Zamawiający dokonuje modyfikacji w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 9 – patrz: modyfikacja Nr 1 SWZ pkt 2.

**Pytanie Nr 9**

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca wdrożył procedury uwzględniające zalecenia i dyspozycje organów administracji rządowej, w tym w szczególności Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Procedury te mają na celu m. in. bezkontaktowe świadczenie usług, zapewniające bezpieczeństwo pracownikom i odbiorcom przy dostawie przesyłek, w tym bezpośrednio pod adresem. W szczególności, obecnie oprócz tradycyjnej formy doręczenia, wszystkie przesyłki listowe rejestrowane, paczkowe   
i kurierskie (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi) Wykonawca wydaje adresatom bez pokwitowania, po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający spisuje   
4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich,   
w przypadku gdy nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręczeniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera. W przypadku przesyłek pobraniowych Wykonawca rekomenduje odbiorcom płatność bezgotówkową np. kartą płatniczą. Wykonawca podkreśla fakt wypełniania wszelkich zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących profilaktyki minimalizującej ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2. W przypadku pojawienia się nowych zaleceń i wytycznych rekomendowanych przez GIS, czy poszczególne Inspekcje Sanitarne, są one wdrażane bez zbędnej zwłoki.

W związku z tym, uwzględniając że wdrożone procedury nie mają wpływu na ostateczny efekt w postaci zrealizowania usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, czy zamawiający zaakceptuje zmianę w treści SWZ/umowy/istotnych postanowień przyszłej umowy, wdrożone, jak i potencjalnie wprowadzone w przyszłości – na podstawie aktualizowanych zaleceń organów administracji rządowej   
– specjalne zasady dotyczące sposobu świadczenia usług, mające na celu ochronę pracowników Wykonawcy przed niebezpieczeństwem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i chorobą Covid-19?

Na etapie składania oferty ani Wykonawca czy Zamawiający nie jest wstanie przewidzieć sytuacji, która może mieć miejsce w najbliższej przyszłości.

Czy w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza odstąpienie od dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, które powstały z przyczyn przez niego niezawinionych?

**Odpowiedź na pytanie Nr 9**

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanego zapisu. Zamawiający jest podmiotem publicznym zobowiązanym do stosowania przepisów prawnych powszechnie obowiązujących. Wprowadzone przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące obostrzeń związanych z ochroną zdrowia przeciwko chorobom zakaźnym są obowiązujące do stosowania przez Zamawiającego.   
Zatem nie zachodzi potrzeba wprowadzania dodatkowych regulacji zabezpieczających.

**Pytanie Nr 10**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości   
ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

**Odpowiedź na pytanie Nr 10**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu, bowiem w pkt 24 Opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązał się do prawidłowego przygotowania przesyłek przeznaczonych do wysłania przez Wykonawcę.

**Pytanie Nr 11**

Zamawiający w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**, wskazał na możliwość podwykonawstwa.   
Czy Zamawiający wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

**Odpowiedź na pytanie Nr 11**

Informacje dotyczące polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarte są w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

**Pytanie Nr 12**

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie   
z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych   
albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**Odpowiedź na pytanie Nr 12**

Zamawiający informuje, iż sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia został uregulowany w projekcie umowy.

**Pytanie Nr 13**

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru   
do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane   
u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki   
w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

**Odpowiedź na pytanie Nr 13**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z pkt 20 Opisu przedmiotu zamówienia

„Zamawiający dla przesyłek listowych, paczek oraz przesyłek kurierskich doręczanych na terenie kraju będzie wykorzystywał własne druki pokwitowania odbioru, zgodnie ze wzorem umieszczonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Rozdziału II SWZ. Dla przesyłek zagranicznych, Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu obowiązujące za granicą druki pokwitowania odbioru. Ponadto dla paczek   
i przesyłek kurierskich Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu nalepki adresowe”.   
Zatem Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie innych formularzy i druków.

**Pytanie Nr 14**

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane   
przez operatora pocztowego, byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**Odpowiedź na pytanie Nr 14**

Zamawiający nie dopuszcza na odbiór przesyłek zaawizowanych w punktach różnych operatorów.

**Pytanie Nr 15**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie treści do umowy:

Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr … do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr……………zawartej dnia………………..

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność   
i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając   
poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie   
do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony   
w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków   
oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden   
z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;

- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;

- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;

- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce   
i na terenie Unii Europejskiej.

4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: (…).

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają,   
nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych   
lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego   
w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Podpisy osób reprezentujących Stronu Umowy nr……………. zawartej dnia…………….

**Odpowiedź na pytanie Nr 15**

Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie Oświadczenia – klauzuli antykorupcyjnej Wykonawcy   
jako załącznika do umowy.

**MODYFIKACJA Nr 1 SWZ**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski, działając w oparciu o art. 286 ust. 1 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, modyfikuje treść SWZ:

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 5 i 6**

**JEST:**

§ 12. 5. Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 5. Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 9**

**JEST:**

§ 12. 9. W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 4 – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 9. W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 4 – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

1. **w Rozdziale V SWZ w Projekcie umowy w § 12 w ust. 12**

**JEST:**

§ 12. 12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**POWINNO BYĆ:**

§ 12. 12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**Prezydent Miasta**

**Piotr Jedliński**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym