 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-14
	Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 08.02.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie na wniosek właściciela pojazdu wtórnika dowodu rejestracyjnego w przypadku jego utraty, zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) wypełniony wniosek Km-14-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 27 lub na stronie www.bip.koszalin.pl),
- 2) dowód rejestracyjny (w przypadku jego zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność) lub oświadczenie właściciela o utracie dowodu rejestracyjnego,
- 3) wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określający termin następnego badania technicznego pojazdu (w przypadku braku informacji, w centralnej ewidencji pojazdów o terminie następnego badania technicznego pojazdu);
- 4) karta pojazdu, jeżeli była wydana (należy ją przedstawić przy odbiorze wtórnika dowodu rejestracyjnego);
- 5) dowód osobisty - do wglądu.

Załączniki do karty usługi:

Km-14-01 Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

Km-14-02 Pełnomocnictwo.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Opłata za: pozwolenie czasowe – 18,50 zł, dowód rejestracyjny - 54,00 zł

Opłata ewidencyjna za wydanie: dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł, pozwolenia czasowego – 0,50 zł.

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17,00 zł od każdej osoby upoważniającej. Opłaty tej można dokonać w kasie Urzędu, na konto Urzędu mBANK S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBANK S.A. przy ul. S.Okrzei 3 w Koszalinie, w godz. 9:00 - 17:00. Zwolnieniu od opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu. Pełnomocnictwo może zostać zastąpione oświadczeniem pełnomocnika, iż działa on za zgodą większości współwłaścicieli.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w:


Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Referat Rejestracji Pojazdów, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 27 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9:00 - 17:00 (przerwa 13:00–13:15)

wt., śr., czw., pt. - 8:00 - 14:30 (przerwa 11:00-11:15)

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Radosław Darnielweicz (Kierownik Referatu) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 30A
tel. 94 34 88 663
2. Marcin Czerwiński (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
3. Adam Burakiewicz (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
4. Tomasz Wolski (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
5. Marcin Fedorowicz (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-14
	Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 08.02.2022

6. Maciej Łopuch (Inspektor)	tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939 - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
7. Zbigniew Miler (Inspektor)	tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939 - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
8. Łukasz Borczyk (Starszy specjalista)	tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939 - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
9. Bartosz Zawistowski (Inspektor)	tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939 - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 450 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017r. poz.2355 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.2130 ze zm.),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.735 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1840),
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2019 r. poz.2546),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1546 ze zm.).

10. UWAGI

Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia utraty dowodu rejestracyjnego albo jego zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność.

Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.

Do czasu wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego, nie dłużej niż na 30 dni, organ rejestrujący, na wniosek właściciela pojazdu, wydaje pozwolenie czasowe.

Opracował	Marcin Czerwiński	08.02.2022
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	08.02.2022
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	08.02.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Marcin Czerwiński	