

**Zarządzenie nr 572/1910/22**

Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 21.02.2022 roku

**w sprawie wdrożenia pilotażowego projektu  
„KOSZALIŃSKA 100 – WSPIERAMY TALENTY!”**

Na podstawie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. z późn. zmianami oraz Uchwały Nr XXXII/457/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Kultury „Koszalin2018/2028” zarządzam co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się pilotażowy projekt „KOSZALIŃSKA 100 – WSPIERAMY TALENTY!” obowiązujący na terenie miasta Koszalina, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Prezydent Miasta Koszalina**

**Piotr Jedliński**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 572/1910 /22  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 21.02.2022 r.

## **PILOTAŻOWY PROJEKT „KOSZALIŃSKA 100 – WSPIERAMY TALENTY!”**

„KOSZALIŃSKA 100 – WSPIERAMY TALENTY!” (nazywany w dalszej części „Koszalińską 100”) jest dokumentem wynikającym z Programu Rozwoju Kultury „Koszalin 2018/2028” przyjętym Uchwałą Nr XXXII/457/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 czerwca 2017 r. Celem „Koszalińskiej 100” jest wzrost zainteresowania i uczestnictwa w kulturze wśród mieszkańców oraz stworzenie warunków do rozwoju ich talentów.

### **Rozdział 1 Uczestnicy**

**§ 1.** Uczestnikami „Koszalińskiej 100” mogą być osoby fizyczne - utalentowani artystycznie mieszkańcy Koszalina, amatorzy, niezależnie od wieku, którzy wykazują się talentem, dokonaniem i aktywnością w dziedzinie kultury.

**§ 2.** „Koszalińska 100” zakłada merytoryczne i organizacyjne wsparcie w rozwoju talentu uczestników świadczone przez pracowników miejskich instytucji kultury i Pałacu Młodzieży. Uczestnicy będą brać udział w warsztatach artystycznych, szkoleniach, konferencjach, koncertach, spektaklach, plenerach, wystawach, spotkaniach i konsultacjach ze specjalistami z danej dziedziny.

**§ 3.** W przypadku zgłoszenia osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.

**§ 4.** Uczestnik „Koszalińskiej 100” może być w tym samym roku kalendarzowym laureatem nagrody Prezydenta Miasta w dziedzinie kultury oraz stypendystą Miasta w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami.

**§ 5.** Uczestnicy „Koszalińskiej 100” mogą być zapraszani do prezentacji podczas wydarzeń kulturalnych organizowanych w Koszalinie.

**§ 6.** Każdy uczestnik „Koszalińskiej 100” będzie wspierany przez 1 rok (styczeń – grudzień) z zastrzeżeniem § 31. Wsparcie będzie miało charakter indywidualny, na podstawie formularza zainteresowań i oczekiwań oraz planu rozwoju artystycznego, stworzonego wraz z przedstawicielem realizatorów „Koszalińskiej 100”.

**§ 7.** „Koszalińska 100” zakłada wsparcie maksymalnie 15 uczestników rocznie.

**§ 8.** Istnieje możliwość przedłużenia tej samej osobie uczestnictwa w „Koszalińskiej 100” na rok kolejny – na podstawie złożonego do Prezydenta Miasta Koszalina pisemnego wniosku o przedłużenie udziału w „Koszalińskiej 100”.

## **Rozdział 2**

### **Zgłoszenia kandydatów**

**§ 9.** Zgłoszenie do „Koszalińskiej 100” następuje poprzez złożenie wniosku (Załącznik nr 1) oraz wypełnionego przez kandydata kwestionariusza zainteresowań i oczekiwań (Załącznik nr 2).

**§ 10.** Zgłoszenia należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie - Rynek Staromiejski 6–7, w terminie do 30 października każdego roku z zastrzeżeniem § 31.

**§ 11.** Zgłoszenia mogą składać:

- 1) radni z Komisji Kultury Rady Miejskiej w Koszalinie;
- 2) członkowie Rady Kultury przy Prezydencie Miasta Koszalina;
- 3) dyrektorzy instytucji kultury;
- 4) prezesi (lub osoby upoważnione) organizacji pozarządowych;
- 5) dyrektorzy wszystkich typów szkół i placówek oświatowo – wychowawczych oraz uczelni wyższych;
- 6) osoby kierujące koszalińskimi mediami;
- 7) inne podmioty prowadzące działalność w obszarze kultury;
- 8) sami zainteresowani posiadający 2 rekomendacje w/w podmiotów.

**§ 12.** Zgłoszenie nie zostanie rozpatrzone w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) niekompletnego wypełnienia wniosku.

**§ 13.** Konsultacji w sprawach dotyczących udziału w „Koszalińskiej 100” udzielają pracownicy Referatu Kultury i Sportu w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

## **Rozdział 3**

### **Zespół kwalifikujący**

**§ 14.** Rozpatrzeniem wniosków zajmie się 8 osobowy Zespół Kwalifikujący (zwany dalej Zespołem) złożony z 2 pracowników Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz dyrektora:

- 1) Centrum Kultury 105 w Koszalinie;
- 2) Bałtyckiego Teatru Dramatycznego;
- 3) Koszalińskiej Biblioteki Publicznej;
- 4) Filharmonii Koszalińskiej;
- 5) Muzeum w Koszalinie;
- 6) Pałacu Młodzieży w Koszalinie.

**§ 15.** Pracami Zespołu kierować będzie Dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych lub pracownik przez niego wskazany.

**§ 16.** Na posiedzenia Zespołu, których celem jest ocena zgłoszeń i kwalifikacja kandydatów, mogą być zapraszani zewnętrzni eksperci z poszczególnych dziedzin kultury.

**§ 17.** Obsługę posiedzeń zespołu zapewni Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

**§ 18.** Kandydaci do „Koszalińskiej 100” zostaną wyłonieni na podstawie wypełnionych kwestionariuszy zainteresowań i oczekiwań (Załącznik nr 2) oraz załączonych do zgłoszenia

rekomendacji. Jeśli zaistnieje taka potrzeba zorganizowane mogą zostać indywidualne spotkania z kandydatami w poszczególnych instytucjach realizujących.

**§ 19.** W przypadku rezygnacji uczestnika istnieje możliwość włączenia do „Koszalińskiej 100” kolejnej osoby z listy kandydatów.

#### **Rozdział 4** **Zasady funkcjonowania „Koszalińskiej 100”**

**§ 20.** Realizatorami „Koszalińskiej 100” są:

- miejskie instytucje kultury;
- Pałac Młodzieży w Koszalinie;
- Wydział Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

**§ 21.** Koordynacją „Koszalińskiej 100” zajmie się wyznaczony pracownik Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie, który będzie kwartalnie monitorował realizację planu rozwoju artystycznego każdego uczestnika i sporządzał roczny raport z ewaluacji projektu do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły.

**§ 22.1.** Każdy z realizatorów „Koszalińskiej 100” może być koordynatorem planu rozwoju artystycznego jednego lub kilku uczestników w skali roku.

**2.** Uczestnik „Koszalińskiej 100”, w celu realizacji planu rozwoju artystycznego będzie miał możliwość współpracy z jedną lub kilkoma instytucjami realizującymi.

**§ 23.1.** Kierownicy podmiotów realizujących „Koszalińską 100” wyznaczą, w swoich strukturach, osobę odpowiedzialną za współpracę z uczestnikiem.

**2.** Osoby wyznaczone przez kierowników będą odpowiedzialne z ramienia danego podmiotu, za realizację planu rozwoju artystycznego uczestnika.

**3.** Plan rozwoju artystycznego będzie tworzony wspólnie przez uczestnika i osobę odpowiedzialną za współpracę z nim z ramienia instytucji realizującej. Plan będzie na bieżąco dostosowywany do potrzeb i możliwości uczestnika i instytucji realizujących „Koszalińską 100”.

**§ 24** W razie nienależytej realizacji planu rozwoju artystycznego instytucja może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie współpracy ze wskazanym uczestnikiem.

**§ 25.1.** Każdy uczestnik będzie w miarę możliwości zobowiązany do informowania podczas prezentacji, występów, udziału w wydarzeniach kulturalnych i konkursach, że jest uczestnikiem projektu „KOSZALIŃSKA 100 - WSPIERAMY TALENTY!”.

**2.** W działaniach promocyjnych uczestników będą wspierać realizatorzy „Koszalińskiej 100”. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie zostanie utworzona zakładka „Koszalińska 100”, w której na bieżąco publikowane będą informacje dotyczące realizacji pilotażowego projektu.

#### **Rozdział 5** **Partnerzy i mecenas**

**§ 26.** Przy realizacji „Koszalińskiej 100” przewiduje się współpracę z partnerami i mecenasami.

**§ 27.** Partnerami i mecenasami „Koszalińskiej 100” mogą zostać organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa, zakłady pracy, szkoły, spółki i osoby indywidualne gotowe wspomóc realizację planu rozwoju artystycznego danego uczestnika.

**§ 28.** Lista partnerów i mecenasów „Koszalińskiej 100” będzie otwarta.

**§ 29.** Partnerów i mecenasów może pozyskiwać każdy z realizatorów „Koszalińskiej 100” i jego uczestnicy. Zainteresowani partnerzy i mecenasi mogą też zgłaszać się sami do Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

**§ 30.** Informacja dotycząca partnerów i mecenasów będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem mediów, w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy przejściowe**

**§ 31.** Do pierwszej, pilotażowej edycji „Koszalińskiej 100” w 2022 roku zgłoszenia będą przyjmowane do 15 kwietnia 2022 r., a wsparcie realizowane będzie od 15 maja do 31 grudnia 2022 r.

Załącznik nr 1  
Do projektu „Koszalińska 100  
- WSPIERAMY TALENTY!”

.....  
/ zgłaszający/

**Prezydent Miasta Koszalina**

**“KOSZALIŃSKA 100 – WSPIERAMY TALENTY!” – ZGŁOSZENIE**

<b>DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA</b>	
<b>Imię i nazwisko kandydata:</b>	
<b>Dane osobowe</b> (data i miejsce urodzenia kandydata)	
<b>Adres zamieszkania kandydata</b> (miejscowość wraz z kodem pocztowym, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	
<b>Dane do kontaktu</b> (nr telefonu, adres e – mail)	
<b>UZASADNIENIE WNIOSKU</b>	
<b>Sylwetka kandydata</b> (zainteresowania, pasje, oczekiwania)	
<b>Opis dokonań kandydata:</b> - udział w projektach artystycznych, - udział w wydarzeniach kulturalnych, - uzyskane nagrody i wyróżnienia	

<b>Inne uwagi dot. osiągnięć kandydata</b> (opis związku kandydata z Koszalinem, działania podejmowane na terenie miasta)	
<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Nazwa podmiotu zgłaszającego kandydaturę:</b>	
<b>Dane kontaktowe:</b>	
<b>Załączone rekomendacje:</b> (imię, nazwisko i funkcja osób udzielających rekomendacji)  * Rekomendacje należy dołączyć do zgłoszenia.	

.....

**podpis kandydata**

**( w przypadku osoby niepełnoletniej  
– podpis opiekuna prawnego)**

.....

**podpis wnioskodawcy**

## KWESTIONARIUSZ ZAINTERESOWAŃ I OCZEKIWAŃ KANDYDATA

**IMIĘ I NAZWISKO:** .....

Lp.	zadanie	Pole do zaznaczenia
	<b>MUZYKA</b>	
1.	Możliwość wejścia na próby orkiestry symfonicznej Filharmonii Koszalińskiej.	
2.	Możliwość organizacji własnych, kameralnych koncertów w Mediatece Koszalińskiej Biblioteki Publicznej.	
3.	Możliwość bezpłatnego wejścia na koncert Filharmonii Koszalińskiej.	
4.	Możliwość korzystania ze studia nagrań w Centrum Kultury 105 (zarówno w zakresie instruktażu korzystania ze sprzętu jak i pomoc w nagraniu utworów muzycznych).	
5.	Dostęp do materiałów archiwalnych będących w zasobach Filharmonii Koszalińskiej.	
6.	Umożliwienie indywidualnego spotkania z wykładowcami i wykonawcami zaproszonymi do udziału w corocznym Hanza Jazz Festiwal.	
7.	Udostępnienie estrady Filharmonii Koszalińskiej na potrzeby nagrań i występów.	
8..	Możliwość zorganizowania własnego koncertu w Centrum Kultury 105 (udostępnienie Clubu 105 wraz z zapleczem technicznym i wsparciem promocyjnym).	
9.	Możliwość spotkania z wybitnymi muzykami występującymi w Filharmonii Koszalińskiej.	
10.	Udział w zajęciach muzycznych prowadzonych przez instruktorów w Pałacu Młodzieży w Koszalinie.	
	<b>TEATR</b>	
1.	Współpraca przy tworzeniu scenografii do spektakli Bałtyckiego Teatru Dramatycznego pod okiem doświadczonego teatralnego plastyka.	
2.	Udział w próbach generalnych spektakli Bałtyckiego Teatru Dramatycznego.	



3.	Indywidualna konsultacja z aktorem/ aktorką Bałtyckiego Teatru Dramatycznego (specyfika pracy w teatrze, przygotowania do roli, pytania dotyczące egzaminów do szkoły aktorskiej).	
4.	Pomoc w obsłudze premier spektakli Bałtyckiego Teatru Dramatycznego.	
5.	Udział w zajęciach teatralnych prowadzonych przez instruktorów w Pałacu Młodzieży.	
	<b>FILM</b>	
1.	Możliwość indywidualnego, płatnego stażu przy Koszalińskim Festiwalu Debiutów Filmowych Młodzi i Film.	
2.	Możliwość współpracy przy organizacji Europejskiego Festiwalu Filmowego Integracja Ty i Ja.	
	<b>LITERATURA</b>	
1.	Możliwość organizacji spotkania autorskiego i prezentacji swojej twórczości w budynku głównym i filiach Koszalińskiej Biblioteki Publicznej.	
2.	Konsultacje z pracownikiem ds. wydawniczych i popularyzatorskich Koszalińskiej Biblioteki Publicznej.	
	<b>PLASTYKA I FOTOGRAFIA</b>	
1.	Możliwość zorganizowania wystawy prac w Bałtyckiej Galerii Sztuki (w CK105) i Galerii Amfiteatr.	
2.	Możliwość zaprezentowania swoich prac w formie ekspozycji w Centrum Informacji Kulturalnej i Turystycznej w Koszalinie.	
3.	Udział w zajęciach plastycznych i fotograficznych prowadzonych przez instruktorów w Pałacu Młodzieży.	
4.	Możliwość zorganizowania wystawy w Galerii Region w budynku głównym i w Filii nr 8 Koszalińskiej Biblioteki Publicznej.	
5.	Możliwość prezentacji swojej twórczości w przestrzeniach Pałacu Młodzieży w Koszalinie.	
	<b>ORGANIZACJA WYDARZEŃ KULTURALNYCH I ANIMACJA KULTURY</b>	
1.	Możliwość współtworzenia wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Centrum Kultury 105 w Koszalinie.	
2.	Współpraca przy organizacji wydarzeń muzealnych, przygotowaniu wystaw i zajęć z zakresu edukacji muzealnej.	
3.	Współpraca przy organizacji Nocy w Bibliotece, konkursu recytatorskiego „Ptaki, ptaszki i ptaszęta polne”, konkursu „Koszalińska niezapominajka” i innych wydarzeń promujących czytelnictwo w Koszalińskiej Bibliotece Publicznej.	
4.	Możliwość organizacji spotkań, warsztatów, wystaw, projekcji w Sali Spotkań w Koszalińskiej Bibliotece Publicznej.	
5.	Uczestnictwo w przygotowaniach i pomoc w realizacji festiwalu Koszalińskie Konfrontacje Młodych M- Teatr.	

6.	Pomoc w realizacji wydarzeń organizowanych przez Pałac Młodzieży w Koszalinie (m.in. Ogólnopolski Festiwal Piosenki Aktorskiej Reflektor, Mistrzowie Polskiej Piosenki – warsztaty wokalne, Ogólnopolski Konkurs Fotografii Dzieci i Młodzieży „Człowiek, Świat, Przyroda”).	
----	--	--

.....

**podpis kandydata**

**( w przypadku osoby niepełnoletniej  
– podpis opiekuna prawnego)**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pilotażowego projektu „Koszalińska 100 – WSPIERAMY TALENTY!”

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6- 7, e-mail: [koszalin@um.koszalin.pl](mailto:koszalin@um.koszalin.pl)
2. Na podstawie obowiązujących przepisów w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Pan Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl), tel. +48 94 348 88 42.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 ust 1 lit. a RODO na podstawie Zarządzenia nr ...../...../22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia .....2022 roku w sprawie przyjęcia pilotażowego projektu „Koszalińska 100 – WSPIERAMY TALENTY!” W/w zarządzenie dostępne jest na stronie internetowej [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl), w zakładce „Kultura” oraz w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie – Referat Kultury i Sportu, ul. Mickiewicza 26, pok. nr 5 i 18, tel. nr +48 94 348 87 11, +48 94 348 87 14 oraz +48 94 348 87 07.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji zadania tj. opiniowanie wniosków przez Zespół Kwalifikujący, podanie do publicznej wiadomości listy uczestników pilotażowego projektu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji procesu dotyczącego przyznania i przekazania stypendium.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom i organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas i jest niezbędny do obrony naszych interesów, a później przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania. Szczegółowych informacji dotyczących możliwości sprostowania danych może udzielić urzędnik zajmujący się Pani/Pana sprawą.
10. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody w związku z tym ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Pana/Pani dane zawarte w zgłoszeniu uczestnictwa nie

zostaną udostępnione Zespołowi Kwalifikującemu, w związku z czym zgłoszenie nie będzie rozpatrywane. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W przypadku zakwalifikowania do projektu informacja o tym fakcie oraz o Pani/Pana sukcesach zostanie podana do publicznej wiadomości m.in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz w lokalnej prasie, radiu lub telewizji, zgodnie z § 25 pkt. 2 w/w zarządzenia.
12. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
13. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.