SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

Dostawę serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie

CPV: 48822000-6

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**SEKRETARZ MIASTA**

**Tomasz Czuczak**

Dokument opatrzony kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 01.03.2022 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP.

3. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 54

adres poczty elektronicznej: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 48822000-6.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiotem zamówienia jest zakup tożsamego sprzętu komputerowego dostępnego u każdego Wykonawcy działającego w tej branży. Dzielenie zamówienia na części mogłoby skutkować zwiększeniem nakładów finansowych po stronie Zamawiającego w celu realizacji zadania ze względu na potencjalne opusty jakie wykonawcy mogą uzyskać składając większe zamówienie oraz zmniejszenie kosztów dostawy. Ponadto zamówienie stanowi jedną całość z usługą wdrożenia i nie jest możliwe odebranie go w częściach.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **445 000,00 zł**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **240 dni od dnia zawarcia umowy**.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art.109 ust. 1 ustawy PZP,

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.1 wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegającej na dostawie macierzy z serwerem i ich wdrożeniem o wartości każdej z tych dostaw minimum 400 000,00 zł brutto.

2.2 dysponuje niżej wymienionymi osobami, odpowiedzialnymi za wdrożenie:

2.2.1 co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat Vmware Certified Professional Data Center Virtualization 2019,

2.2.2 co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat NSE 8 – Network Security Expert.

**UWAGA!**

1) Zamawiający dopuszcza spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.2 przez jedną osobę pod warunkiem, że posiada ona certyfikaty, wymienione w ppkt 2.2.1 i ppkt 2.2.2.

2) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

* 1. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 5 ppkt 2, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ także **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów   
oraz musi określać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.,  poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale I SWZ pkt 5, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**,** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 3, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych lub uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4.

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w ppkt 1, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6.1 lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 13 ppkt 11 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

3.2) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ.

3.3) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – **w pkt 10** Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I SWZ pkt 5.1 ppkt 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapis zawarty w Rozdziale I SWZ pkt 5.1. ppkt 4 stosuje się odpowiednio.
2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:
      1. ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;
      2. ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
   3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I SWZ pkt 14**.
   4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
      1. dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

* + 1. poczty elektronicznej, na adres e-mail: **joanna.ratuszna@um.koszalin.pl**.
  1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **BZP-7.271.1.6.2022.JR**.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Ratuszna – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,   
I piętro, pokój nr 22; tel. +48 94 348 86 54; e-mail: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do 8 kwietnia 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

2) Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 5.1 ppkt 2 (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 5.1 ppkt 3 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

UWAGA!

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 oświadczenia lub dokumenty winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP””, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.4.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I SWZ pkt 5.1.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**UWAGA!**

**Złożenie podpisu na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.**

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Termin składania ofert: do dnia **10.03.2022 r., do godziny 09:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **10.03.2022 r., godzina 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ) wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego
4. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
6. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Termin dostawy sprzętu (T) – 20%**
3. **Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia (A) – 20%**

**Ocena ofert (O**) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + T + A.**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium **„cena”** wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – Termin dostawy sprzętu (T): waga – 20%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium **„termin dostawy sprzętu”** wynosi **20 pkt.**

Ocena kryterium – termin dostawy sprzętu (T)zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) realizacja zamówienia w terminie **do 240 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt**

2.2) realizacja zamówienia w terminie **do 180 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt**

2.3) realizacja zamówienia w terminie **do 120 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

1. **Kryterium – Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia (A): waga – 20%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „**czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia”** wynosi **20 pkt.**

Ocena kryterium – czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia (A)zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) usunięcie awarii (wady) w terminie **8 dni roboczych** od chwili zgłoszenia **– 0 pkt**

3.2) usunięcie awarii (wady) w terminie **5 dni roboczych** od chwili zgłoszenia **– 10 pkt**

3.3) usunięcie awarii (wady) w terminie **3 dni roboczych** od chwili zgłoszenia **– 20 pkt**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

3) Certyfikaty:

3.1) Vmware Certified Professional Data Center Virtualization 2019,

3.2) NSE 8 – Network Security Expert

potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego serwera w celu wymiany hosta na nowego o większej wydajności. Wykonawca zobowiązany jest również do dokonania instalacji i konfiguracji dostarczonego serwera w środowisku produkcyjnym Zamawiającego, rozbudowania posiadanego przez Zamawiającego hosta oraz sieci fabric i dokonanie dodatkowych czynności opisanych w punkcie 5.

**I. Dostawa serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie,**   
o niżej wymienionych minimalnych wymaganiach:

1. **Zakup serwera o parametrach**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| Obudowa | Obudowa typu RACK o wysokości maksymalnie 1U, przystosowana do montażu w szafie stelażowej 19”.  W komplecie z obudową wymagany jest komplet szyn wraz z organizatorem kabli umożliwiających montaż w szafie RACK 19” oraz wysuwanie serwera do celów serwisowych. |
| Płyta główna | Płyta główna zaprojektowana do pracy w serwerach, z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów oraz możliwością obsługi min. 3 TB pamięci RAM. |
| Procesor | Zainstalowane 2 procesory 8-rdzeniowe o architekturze x86 osiągające wynik min. 125 pkt w testach wydajności SPECrate2017\_int\_base (www.spec.org) w konfiguracji dwuprocesorowej dla oferowanego serwera. Ze względów licencyjnych nie może być zaoferowany procesor z większą liczbą rdzeni – posiadane licencje Windows Server dla 16 CORE. |
| Pamięć RAM | Minimum 384GB pamięci RAM w kościach 32GB RAM.  Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci, min: ECC |
| Pamięć masowa | Zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania 8 dysków SFF typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5” i opcja rozbudowy/rekonfiguracji o dodatkowe 2 dyski typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5” montowane z przodu obudowy.  Zainstalowane 2 dyski SSD SATA 480GB |
| Kontroler dyskowy | Zainstalowany kontroler sprzętowy umożliwiający konfigurację RAID 0, 1, 5, 10 ze wsparciem dla systemów Vmware ESXi |
| Interfejsy | Minimum 5 portów USB (w tym min. 4 porty w standardzie 3.0) ; minimum 1 x port graficzny z tyłu obudowy |
| Interfejsy sieciowe | Minimum 4 wbudowane interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie Base-T nie zajmujące slotów PCI-e  Minimum 2 interfejsy 10Gb SFP+ nie zajmujące slotów PCI-e  Minimum 2 interfejsy 16Gb FC z modułami optycznymi 16Gb SW oraz okablowaniem optycznym OM3 LC-LC 3m |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1920x1200, dedykowana pamięć układu graficznego min. 16MB |
| Porty rozszerzeń | 3 gniazda PCI-Express generacji 3 dla kart rozszerzeń, w tym min. 1 slot x16 pełnej wysokości |
| Wentylatory | Redundantne wentylatory typu Hot-Plug. |
| Zasilanie | Redundantne zasilacze Hot Plug o mocy min. 800W każdy |
| Bezpieczeństwo | Zintegrowany panel diagnostyczny LCD lub zestaw diod LED umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o statusie serwera.  Moduł TPM2.0. |
| Zarządzanie | Serwer musi posiadać moduł zarządzający wyposażony w minimum jeden port 10/100/1000 Base-T Ethernet, pozwalający na zdalny dostęp i zarządzanie serwerem przy użyciu graficznego interfejsu Web. Moduł musi umożliwiać:   * monitorowanie podzespołów serwera: temperatura, zasilacze, wentylatory, procesory, pamięć RAM, kontrolery macierzowe i dyski(fizyczne i logiczne), karty sieciowe * dostęp do karty zarządzającej poprzez:   + dedykowany port RJ45 z tyłu serwera lub   + przez współdzielony port zintegrowanej karty sieciowej serwera * dostęp do karty możliwy:   + z poziomu przeglądarki webowej (GUI)   + z poziomu linii komend   + z poziomu skryptu   + poprzez interfejs IPMI 2.0 * wbudowane narzędzia diagnostyczne * zdalna konfiguracji serwera (BIOS) i instalacji systemu operacyjnego * obsługa mechanizmu remote support - automatyczne połączenie karty z serwisem producenta sprzętu, automatyczne przesyłanie alertów, zgłoszeń serwisowych i zdalne monitorowanie * wbudowany mechanizm logowania zdarzeń serwera i karty zarządzającej w tym włączanie/wyłączanie serwera, restart, zmiany w konfiguracji, logowanie użytkowników * przesyłanie alertów poprzez e-mail oraz przekierowanie SNMP (SNMP passthrough) * obsługa zdalnego serwera logowania (remote syslog) * wirtualna zdalna konsola, tekstowa i graficzna, z dostępem do myszy i klawiatury i możliwością podłączenia wirtualnych napędów FDD, CD/DVD i USB i wirtualnych folderów * funkcja zdalnej konsoli szeregowej przez SSH (wirtualny port szeregowy) * monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji * konfiguracja maksymalnego poziomu pobieranej mocy przez serwer (capping) * zdalna aktualizacja oprogramowania (firmware) * zarządzanie grupami serwerów, w tym:   + tworzenie i konfiguracja grup serwerów   + sterowanie zasilaniem (wł/wył)   + ograniczenie poboru mocy dla grupy (power caping)   + aktualizacja oprogramowania (firmware)   + wspólne wirtualne media dla grupy * możliwość równoczesnej obsługi przez min. 2 administratorów * obsługa TLS i SSH * wsparcie dla IPv4 oraz iPv6, obsługa SNMP v3 oraz RESTful API możliwość autokonfiguracji sieci karty zarządzającej (DNS/DHCP)   całe rozwiązanie z oprogramowaniem do zdalnego zarządzania serwerem musi być produktem pochodzącym od producenta serwera oraz musi być objęte wsparciem producenta serwera |
| Certyfikaty | Wymagane oznaczenie produktu znakiem CE lub równoważnym.  W przypadku braku ww. certyfikatów na internetowych stronach producenta, Zamawiający na etapie weryfikacji oferty będzie wymagał przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie przez produkt ww. wymagań jakościowych. |
| Gwarancja | 60 miesięcy, 9x5 z czasem reakcji 2h od zgłoszenia i usługą serwisową on-site na następny dzień roboczy.  Usługa wsparcia technicznego musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta oferowanych urządzeń. |

1. **Zakup macierzy dyskowej o parametrach**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | Przez macierz dyskową Zamawiający rozumie zestaw dysków twardych kontrolowanych przez dedykowane kontrolery macierzowe w pojedynczej obudowie (bez dodatkowych urządzeń pośrednich, serwerów wirtualizujących itp.)  Obudowa podstawowa musi zawierać co najmniej dwa kontrolery macierzowe pracujące w trybie dual-active lub active-active.    Obudowa - gęstość upakowania:   1. Jednostka kontrolerowa na minimum 24 dyski 2.5" 2. możliwość zainstalowania w standardowej szafie RACK 19". Należy dostarczyć niezbędne elementy montażowe. 3. wysokość dostarczanej macierzy nie może być większa niż 4U (wraz z dostarczoną półką dyskową), 4. urządzenie musi wspierać półki dyskowe 2U obsługujące co najmniej 24 dyski 2,5" lub 12 dysków 3.5", 5. urządzenie musi wspierać półki dyskowe wysokiej gęstości obsługujące co najmniej 90 dysków na maksymalnej wysokości 5U. |
|  | Zarządzanie:   1. urządzenie musi umożliwiać zarządzanie za pomocą interfejsu Ethernet, 2. możliwość zarządzania całością dostępnych zasobów dyskowych z jednej konsoli administracyjnej, 3. funkcjonalność bezpośredniego monitoringu stanu w jakim w danym momencie znajduje się macierz, 4. interfejs zarządzający GUI, CLI, oraz zapewnienie możliwości tworzenia skryptów użytkownika. |
|  | Ilość portów:   1. Minimum 4 porty Ethernet 10Gb/s BaseT obsługujące protokół iSCSI, 2. Minimum 8 portów Fibre Channel 16Gb/s w pełni obsadzone modułami FC 16 Gb/s SW. |
|  | Obsługa dysków:   1. macierz musi być wyposażona w minimum:  * 9 dysków SAS SSD o pojemności 3.84TB * 12 dysków NL-SAS o pojemności 6TB. Dyski NL-SAS zamontowane w dodatkowej półce dyskowej podłączonej dwoma przewodami SAS 12Gb do jednostki kontrolerowej.  1. macierz musi obsługiwać dyski:  * SAS 2,5” o pojemności minimum: 2.4 TB i prędkości 10k rpm, * NLSAS 2,5” o pojemności minimum: 2 TB i prędkości 7.2k rpm, * SAS 3,5” o pojemności minimum: 2.4 TB i prędkości 10k rpm (dopuszczalna jest instalacja dysków 2.5” w obudowach 3.5”), * NL SAS 3,5” o pojemności minimum: 18 TB i prędkości 7.2k rpm, * SSD 2,5” o pojemności minimum: 30 TB,  1. macierz musi mieć możliwość rozbudowy do co najmniej 500 dysków 2,5" na parę kontrolerów z zastosowaniem dodatkowych półek bez potrzeby wymiany zainstalowanych komponentów, 2. macierz musi umożliwiać konfigurację, która w jednym rozwiązaniu łączyć będzie półki rozszerzeń na dyski 2,5" z półkami na dyski 3,5", 3. macierz musi obsługiwać poziomy DRAID5 i DRAID6 (RAID z dystrybuowaną przestrzenią zapasową typu hot-spare) |
|  | Macierz musi zapewniać możliwość wymiany uszkodzonych dysków podczas pracy systemu (Hot-Swap). |
|  | Obsługa pamięci Cache:   1. macierz musi być wyposażona w minimum 64 GB pamięci cache przeznaczonej dla danych (sumarycznie dla obu kontrolerów). Macierz musi posiadać funkcjonalność Cache dla procesu odczytu oraz Mirrored Cache dla procesu zapisu, 2. Macierz musi umożliwiać rozbudowę pamięci cache do 128GB  w ramach klastra macierzy zarządzanego z jednego interfejsu GUI, CLI. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania dysków SSD lub kart pamięci/modułów FLASH jako rozszerzenia pamięci cache. |
|  | Wsparcie dla systemów operacyjnych (co najmniej):   1. Microsoft Windows Server 2016, 2019, 2022 2. Vmware vSphere 6.x 7.x, 3. Red Hat Enterprise Linux 7.x, 8.x, 4. SUSE Linux Enterprise Server 15. 5. IBM i 7.4 6. HP-UX 11iv3 7. XenServer V8.x 8. Oracle Linux 6.x, 7.x 9. Ubuntu 18.04 LTS, 20.04 LTS |
| **Dodatkowe wymagania i funkcjonalności** | |
|  | Funkcje niezawodnościowe:   1. wszystkie krytyczne komponenty urządzenia takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu, 2. komponenty te muszą być wymienialne w trakcie pracy macierzy, 3. urządzenie musi cechować brak pojedynczego punktu awarii, 4. wsparcie dla zasilania z dwóch niezależnych źródeł prądu poprzez nadmiarowe zasilacze typu Hot-Swap. Wentylatory typu Hot-Swap. Wbudowane co najmniej dwa kontrolery RAID. Urządzenie musi posiadać pamięć typu Flash dla zapisu danych z pamięci cache na wypadek zaniku zasilania oraz system podtrzymania zasilania pozwalający na zapis danych z cache do pamięci typu Flash. |
|  | Funkcjonalności:   1. musi istnieć funkcjonalność Cache dla procesu odczytu, 2. musi istnieć funkcjonalność Mirrored Cache dla procesu zapisu, 3. funkcjonalność pamięci podręcznej (Cache) musi wspierać zarządzanie procesem odczytu i zapisu danych na poziomie każdego woluminu zdefiniowanego w macierzy. Musi istnieć możliwość wyłączenia funkcji cache write dla poszczególnych wolumenów z równoczesnym zachowaniem funkcji cache read dla tych woluminów. Musi istnieć możliwość wyłączenia obu funkcji cache write i cache read dla poszczególnych wolumenów. 4. funkcjonalność separacji przestrzeni dyskowych pomiędzy różnymi podłączonymi hostami 5. macierz musi obsługiwać dynamiczne zmniejszanie i zwiększanie rozmiaru wolumenów 6. funkcjonalność zarządzania ilością operacji wejścia / wyjścia wykonywanych na danym wolumenie - zarządzanie musi być możliwe zarówno poprzez określenie ilości operacji l/O na sekundę jak również przepustowości określonej w MB/s, 7. urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność ochrony przed skasowaniem lub odmapowaniem od hosta woluminu dyskowego, do którego były przesłane operacje wejścia/wyjścia w żądanym przez użytkownika czasie, 8. macierz musi wspierać dostęp wieloma ścieżkami do zasobów dyskowych poprzez dedykowane sterowniki dostarczane przez producenta macierzy lub poprzez natywne sterowniki MPIO systemów operacyjnych. 9. Macierz musi posiadać możliwość szyfrowania danych, uniemożliwiając odczyt danych z usuniętych z macierzy dysków/modułów flash. Jeśli do uruchomienia tej funkcjonalności wymagana jest licencja nie wymaga się jej dostarczenia na tym etapie postępowania. 10. Macierz musi umożliwić konfigurację wysyłania raportów serwisowych (callhome) przez SMTP w sposób automatyczny i regularny (np. raz na 2 dni) oraz umożliwić konfigurację powiadomień o błędach i ostrzeżeniach do serwera SNMP. |
|  | Obsługa wirtualnych dysków logicznych:   1. minimalna ilość wspieranych wirtualnych dysków logicznych (LUN) dla całej (globalnej) puli dyskowej musi wynosić co najmniej 2000. Funkcjonalność LUN Masking i LUN Mapping, 2. macierz musi posiadać funkcjonalność tworzenia mirrorowanych LUN pomiędzy różnymi zasobami dyskowymi, dla których awaria jednej kopii lustra musi być niezauważalna dla systemu hosta. |
|  | Funkcjonalność thin provisioning:  Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność thin provisioning dla wszystkich wolumenów. Musi istnieć możliwość wyłączenia tej funkcjonalności dla wybranych wolumenów. Jeżeli funkcjonalność wymaga dodatkowych licencji to należy je dostarczyć na całość oferowanych zasobów. |
|  | Kopie migawkowe:  Urządzenie musi mieć możliwość wykonywania natychmiastowej kopii danych (point-in- time copy). Jeżeli funkcjonalność wymaga dodatkowych licencji to należy je dostarczyć na całość oferowanych zasobów. |
|  | Migracja wolumenów logicznych:  Urządzenie musi mieć możliwość wykonania migracji wolumenów logicznych pomiędzy różnymi typami dysków wewnątrz macierzy bez zatrzymywania aplikacji korzystającej z tych wolumenów. Wymaga się, aby zasoby źródłowe podlegające migracji oraz zasoby, do których są migrowane mogły być zabezpieczone różnymi poziomami RAID  i egzystować na różnych technologicznie dyskach stałych (SAS, SSD, SATA). |
|  | Replikacja:  Macierz musi umożliwiać replikację synchroniczną i asynchroniczną danych z inną identyczną macierzą. Zasoby źródłowe kopii zdalnej oraz docelowe kopii zdalnej mogą być zabezpieczone różnymi poziomami RAID i egzystować na różnych technologicznie dyskach stałych (SAS, SSD, NL-SAS). Replikacja może być realizowana przy użyciu interfejsów Fibre Channel (FC) lub protokołu IP. Macierz musi wspierać program Vmware Site Recovery Manager. Replikacja nie może być realizowana przez oprogramowanie lub urządzenie zewnętrzne. Jeżeli funkcjonalność wymaga licencji to należy ją dostarczyć,    Klaster macierzowy:  Zaoferowane rozwiązanie musi posiadać implementacje klastra, w ramach architektury klastra musi być wspierane bezprzerwowe migrowanie maszyn wirtualnych pomiędzy ośrodkami. W przypadku awarii jednego z ośrodków nastąpi bezprzerwowe przełączenie do lokalizacji zapasowej. Powyższa funkcjonalność musi być realizowana niezależnie od systemu operacyjnego na poziomie przełączania ścieżek do urządzenia logicznego. Rozwiązanie nie może być zrealizowane przez oprogramowanie lub urządzenie zewnętrzne. Jeżeli funkcjonalność wymaga licencji to należy ją dostarczyć. |
|  | Wirtualizacja zasobów:  Macierz musi mieć możliwość wirtualizacji zasobów znajdujących się na innych niż oferowane macierze dyskowe na potrzeby migracji danych. Migracja musi się odbyć w trybie bezprzerwowym. |
|  | Kompresja i deduplikacja danych:   1. Macierz musi mieć możliwość kompresji i deduplikacji danych. 2. Kompresja danych w trybie „na bieżąco” („inline”) bez wcześniejszego zapisywania danych na nośnikach dyskowych w formie nie skompresowanej. 3. Możliwość włączenia deduplikacji danych w trybie „inline”. 4. Możliwość zdefiniowania w macierzy woluminów korzystających równocześnie z trzech technik redukcji pojemności: thin-provisioning, deduplikacja i kompresja. |
|  | Macierz musi mieć funkcjonalność wykonywania pełnej kopii lokalnych wolumenów logicznych z wykorzystaniem jedynie kontrolerów macierzy. Licencja na wykonywanie kopii lokalnego wolumenu musi obejmować całą przestrzeń dyskową oferowaną przez macierz. |
|  | Macierz musi mieć możliwość dodawania kolejnych półek dyskowych oraz dysków bez przerywania pracy macierzy, dla dowolnej konfiguracji macierzy. |
|  | Macierz musi mieć możliwość aktualizacji oprogramowania macierzy (firmware) w trybie Online. |
|  | Macierz musi umożliwiać budowanie wolumenów o pojemności  nie mniejszej niż 256 TB. |
|  | Macierz musi optymalizować wykorzystanie dysków SSD i HDD poprzez automatyczną identyfikację najbardziej obciążonych fragmentów woluminów w zarządzanych zasobach dyskowych (wewnętrznych jak i zewnętrznych, zwirtualizowanych) oraz ich automatyczną migrację na grupę dyskową składającą się z szybszych nośników. Macierz musi posiadać możliwość wykorzystania mechanizmu optymalizacji umiejscowienia danych pomiędzy przynajmniej 3 rodzajami grup dyskowych składających się z dysków - SSD, SAS oraz NL-SAS, jak również przy wykorzystaniu dwóch dowolnych z wyżej wymienionych typów. Opisany powyżej proces optymalizacji musi posiadać funkcję włączenia/wyłączenia na poziomie pojedynczego woluminu. Jeżeli funkcjonalność wymaga licencji to należy ją dostarczyć. |
|  | Do macierzy należy dołączyć wszelkie niezbędne okablowanie umożliwiające redundantne podłączenie macierzy do przełączników FC |
| **Inne** | |
|  | Dostarczone urządzenie musi mieć zainstalowane wszystkie najnowsze zestawy poprawek dotyczących dostarczanego sprzętu (najnowsza wersja firmware na dzień dostawy). |
|  | Oferowane urządzenia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać wymagania norm CE lub równoważnej, tj. muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE lub równoważnym. |
|  | Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe. |
|  | Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta  w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak  i producenta. |
|  | Urządzenie musi współpracować z siecią energetyczną o parametrach  w przedziale 200V- 230V, 50 Hz. |
| **Serwis gwarancyjny** | |
|  | Wymagany jest serwis gwarancyjny 60 miesięcy świadczony w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu na wszystkie elementy macierzy (sprzęt oraz oprogramowanie) z gwarantowanym czasem naprawy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.  Zamawiający wymaga, aby usługi serwisowe świadczone były wyłącznie przez producenta oferowanego sprzętu lub przez jego autoryzowany serwis. |

1. **Zakup dwóch przełączników SAN o parametrach**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | Przełącznik FC musi być wykonany w technologii FC minimum 32 Gb/s i zapewniać możliwość pracy portów FC z prędkościami 32, 16, 8, 4 Gb/s w zależności od rodzaju zastosowanych wkładek SFP. |
|  | W przypadku obsadzenia portu FC za pomocą wkładki SFP 32Gb/s przełącznik musi umożliwiać pracę tego portu z prędkością 32, 16 lub 8 Gb/s, przy czym wybór prędkości musi być możliwy w trybie autonegocjacji. |
|  | W przypadku obsadzenia portu FC za pomocą wkładki SFP 16Gb/s przełącznik musi umożliwiać pracę tego portu z prędkością 16, 8 lub 4 Gb/s, przy czym wybór prędkości musi być możliwy w trybie autonegocjacji. |
|  | Przełącznik FC musi być wyposażony, w co najmniej 8 aktywnych portów FC obsadzonych wkładkami SFP 16Gb/s |
|  | Wszystkie zaoferowane porty przełącznika FC muszą umożliwiać działanie bez tzw. oversubscrypcji gdzie wszystkie porty w maksymalnie rozbudowanej konfiguracji przełącznika mogą pracować równocześnie z pełną prędkością 16Gb/s lub 32Gb/s w zależności od zastosowanych wkładek FC |
|  | Całkowita przepustowość przełącznika FC dostępna dla maksymalnie rozbudowanej konfiguracji (24 porty) wyposażonej we wkładki 32Gb/s musi wynosić minimum 768 Gb/s end-to-end. |
|  | Oczekiwana wartość opóźnienia przy przesyłaniu ramek FC między dowolnymi portami przełącznika nie może być większa niż 900ns. |
|  | Rodzaj obsługiwanych portów, co najmniej: E, D oraz F |
|  | Przełącznik FC musi mieć wysokość maksymalnie 1 U (jednostka wysokości szafy montażowej) i szerokość 19” oraz zapewniać techniczną możliwość montażu w szafie 19”. Należy dostarczyć niezbędne elementy montażowe. |
|  | Przełącznik FC musi być wyposażony w mechanizm agregacji połączeń ISL między dwoma przełącznikami i tworzenia w ten sposób logicznych połączeń typu ISL Trunk o przepustowości minimum 256 Gb/s half duplex (dla wkładek 32Gbps) dla każdego logicznego połączenia. Load balancing ruchu między fizycznymi połączeniami ISL w ramach połączenia logicznego typu trunk musi być realizowany na poziomie pojedynczych ramek FC a połączenie logiczne musi zachowywać kolejność przesyłanych ramek. Jeśli funkcjonalność wymaga licencji nie jest wymagane jej dostarczenie na tym etapie postępowania. |
|  | Przełącznik FC musi wspierać mechanizm balansowania ruchu, pomiędzy co najmniej 8 różnymi ścieżkami o tym samym koszcie wewnątrz wielodomenowych sieci fabric |
|  | Przełącznik FC musi zapewniać jednoczesną obsługę mechanizmów ISL Trunk oraz balansowania ruchu. Jeśli funkcjonalność wymaga licencji nie jest wymagane jej dostarczenie na tym etapie postępowania. |
|  | Przełącznik FC musi realizować sprzętową obsługę zoningu (przez tzw. układ ASIC) na podstawie portów i adresów WWN. |
|  | Przełącznik FC musi wspierać następujące mechanizmy zwiększające poziom bezpieczeństwa:   * mechanizm tzw. Fabric Binding, który umożliwia zdefiniowanie listy kontroli dostępu regulującej prawa przełączników FC do uczestnictwa w sieci fabric * uwierzytelnianie (autentykacja) przełączników w sieci Fabric za pomocą protokołów DH-CHAP i FCAP * uwierzytelnianie (autentykacja) urządzeń końcowych w sieci Fabric za pomocą protokołu DH-CHAP * szyfrowanie połączenia z konsolą administracyjną. Wsparcie dla SSHv2. * definiowanie wielu kont administratorów z możliwością ograniczenia ich uprawnień za pomocą mechanizmu tzw. RBAC (Role Based Access Control) * definiowane kont administratorów w środowisku RADIUS, LDAP w MS Active Directory, Open LDAP, TACACS+ * szyfrowanie komunikacji narzędzi administracyjnych za pomocą SSL/HTTPS * obsługa SNMP v1 oraz v3 * IP Filter dla portu administracyjnego przełącznika * wgrywanie nowych wersji firmware przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP * wykonywanie kopii bezpieczeństwa konfiguracji przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP |
|  | Przełącznik FC musi mieć możliwość konfiguracji przez:   * polecenia tekstowe w interfejsie znakowym konsoli terminala * przeglądarkę internetową z interfejsem graficznym lub dedykowane oprogramowanie. |
|  | Przełącznik FC musi być wyposażony w następujące narzędzia diagnostyczne i mechanizmy obsługi ruchu FC:   * logowanie zdarzeń poprzez mechanizm „syslog”, * ciągłe monitorowanie parametrów pracy przełącznika, portów, wkładek SFP i sieci fabric z automatycznym powiadamianiem administratora, wyłączeniem pracy portu lub przesunięciem przepływów tzw. slow drain na niski priorytet w przypadku przekroczenia zdefiniowanych wartości granicznych. Powiadamianie administratorów musi być możliwe za pomocą wysyłania wiadomości e-mail, pułapki SNMP lub komunikatu w logu. Jeśli funkcjonalność wymaga licencji nie jest wymagane jej dostarczenie na tym etapie postępowania. * port diagnostyczny tzw. D\_port. Port diagnostyczny musi umożliwiać wykonanie testów sprawdzających komunikację portu przełącznika z wkładką SFP, połączenie optyczne pomiędzy dwoma przełącznikami, testowe obciążenie połączenia pełną przepustowością 16Gbps/32Gbps oraz pomiar opóźnienia i odległości między przełącznikami z dokładnością co najmniej do 5m dla wkładek SFP 16Gbps lub 32Gbps. Testy wykonywane przez port diagnostyczny nie mogą wpływać w żaden sposób na działanie pozostałych portów przełącznika i całej sieci fabric. * FCping * FCtraceroute * kopiowanie danych wymienianych pomiędzy dwoma wybranymi portami na inny wybrany port przełącznika * Przełącznik musi być wyposażony w mechanizm sprzętowego monitorowania przepływów danych dla wskazanych jak i automatycznie wykrywanych par urządzeń komunikujących się przez dany port przełącznika. Dla każdego monitorowanego przepływu muszą być gromadzone statystyki dotyczące, co najmniej liczby wysłanych i odebranych ramek, przepustowości, liczby zapisów i odczytów SCSI, przy czym musi istnieć możliwość zawężenia zakresu monitorowania do następujących typów ramek: SCSI Reserve, SCSI Aborts, SCSI Read, SCSI Write, rejected frames. Jeśli funkcjonalność wymaga licencji nie jest wymagane jej dostarczenie na tym etapie postępowania. * Przełącznik musi być wyposażony w mechanizm sprzętowego generatora ruchu umożliwiającego symulowanie komunikacji w wielodomenowych sieciach SAN bez konieczności angażowania fizycznych urządzeń takich jak serwery lub macierze dyskowe. Jeśli funkcjonalność wymaga licencji nie jest wymagane jej dostarczenie na tym etapie postępowania. * Przełącznik musi być wyposażony w mechanizm umożliwiający kopiowanie pierwszych 64 bajtów ramek dla wybranych przepływów danych do pamięci lokalnej przełącznika w celu dalszej analizy. * Przełącznik musi być wyposażony w mechanizm umożliwiający sprzętowe identyfikowanie ramek FC oznaczonych parametrem VM ID oraz integrację tego mechanizmu z systemami monitorowania przepływów danych w szczególności w zakresie przepustowości oraz liczby zapisów i odczytów na sekundę. |
|  | Po zainstalowaniu dodatkowej licencji przełącznik FC musi zapewnić możliwość przydzielenia, co najmniej 1700 tzw. buffer credits do pojedynczego portu FC przełącznika. Jeśli funkcjonalność wymaga licencji nie jest wymagane jej dostarczenie na tym etapie postępowania. |
|  | Przełącznik FC musi zapewnić możliwość jego zarządzania przez zintegrowany port Ethernet. |
|  | Przełącznik FC musi zapewniać wsparcie dla standardu zarządzającego SMI-S. |
|  | Przełącznik FC musi realizować kategoryzację ruchu między parami urządzeń (initiator - target) oraz przydzielenie takich par urządzeń do kategorii o wysokim, średnim lub niskim priorytecie. Konfiguracja przydziału do różnych klas priorytetów musi się odbywać za pomocą standardowych narzędzi do konfiguracji zoningu. |
|  | Przełącznik FC musi realizować kategoryzację ruchu na podstawie wartości parametru CS\_CTL w nagłówku ramki FC oraz odpowiednie przydzielenie ramki do kategorii o wysokim, średnim lub niskim priorytecie. |
|  | Wsparcie dla N\_Port ID Virtualization (NPIV). Obsługa, co najmniej 255 wirtualnych urządzeń na pojedynczym porcie przełącznika. |
|  | Gwarancja i wsparcie  Wymagana jest gwarancja świadczona w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu na okres 60 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby usługi serwisowe świadczone były wyłącznie przez producenta oferowanego sprzętu. |

1. **Rozbudowa posiadanego serwera, wkładki**

Zamawiający jest w posiadaniu serwera Dell R640 ST: 7YV9XP2. Serwer jest w fabrycznej konfiguracji, bez żadnych modyfikacji.

Wymaga się rozbudowy tego serwera o:

1. Moduł TPM 2.0,
2. 14 kości RAM 16GB odpowiadających modułom obecnie posiadanym (rozbudowa do 384GB RAM),
3. Kontroler dysków M.2 BOSS wraz z dwoma dyskami M.2 SSD 240GB.

W celu zrealizowania budowy dwóch sieci fabric w oparciu o posiadane i dostarczane przełączniki SAN Zamawiający wymaga dostarczenia:

1. Czterech wkładek optycznych FC SFP+ 16Gb LW 10km do oferowanych przełączników SAN
2. Czterech wkładek optycznych FC SFP+ 8Gb LW 10km do posiadanych przez Zamawiającego przełączników Brocade 300
3. **Usługa wdrożenia**

Usługa wdrożenia ma obejmować poniższy zakres. Prace będą wykonywane w dwóch lokalizacjach (RATUSZ oraz CZS).

Zakres prac:

1. Montaż w szafie RACK, instalacja i konfiguracja oferowanej macierzy dyskowej i podłączenie do środowiska SAN Zamawiającego w lokalizacji RATUSZ.
2. Montaż w szafie RACK, instalacja i konfiguracja oferowanych przełączników FC i włączenie do środowiska SAN Zamawiającego w lokalizacji RATUSZ.
3. Instalacja i konfiguracja oferowanego serwera, instalacja i konfiguracja ESXi. Konfiguracja LAN i SAN oraz włączenie serwera do posiadanego klastra vSphere HA w lokalizacji RATUSZ.
4. Upgrade środowiska vSphere w lokalizacji Ratusz do najnowszej możliwej wersji uwzględniającej hardware i software oraz peryferia.
5. Wyłączenie dwóch hostów (Dell R430) z klastra vSphere w lokalizacji Ratusz i włączenie ich do klastra vSphere w lokalizacji CZS. Konfiguracja LAN i SAN powyższych hostów.
6. Migracja maszyn wirtualnych z macierzy Netapp na nową macierz w lokalizacji RATUSZ.
7. Po wykonaniu migracji wyłączenie macierzy Netapp i dwóch posiadanych przełączników SAN Brocade 300 w lokalizacji RATUSZ w celu umożliwienia przeniesienia urządzeń do środowiska vSphere w lokalizacji CZS. Transport urządzeń między lokalizacjami jest po stronie Dostawcy. Połączenie przeniesionych przełączników oraz nowo dostarczonych w dwie niezależne sieci fabric. Zapewnienie poprawnej łączności między lokalizacjami jest w zakresie Zamawiającego.
8. Migracja trzech kontrolerów domeny. Dwa z Windows Server Standard 2019 (WS2019) do Windows Server Datacenter 2022 (WS2022), jeden z Windows Server Standard 2012 do WS2019. Migracja wraz z usługami towarzyszącymi.
9. Migracja dwóch serwerów file do WS2022 w lokalizacji RATUSZ i do WS2019 w lokalizacji CZS.
10. Instalacja i konfiguracja FortiGate FSSO na nowych kontrolerach.
11. Rozbudowa posiadanego serwera R640 o oferowane komponenty: RAM, TPM, kontroler z 2 dyskami SSD.
12. Przeprowadzenie warsztatów dla 2 administratorów z dostarczanego rozwiązania, obejmującego swoim zakresem konserwację, czynności obsługowe i aktualizację oprogramowania (firmware) serwera, macierzy oraz przełączników SAN.
13. Zapewnienie vouchera na szkolenie VMware vSphere: Fast Track [V7] (VV7FT / PL AA 5d) dla 1 administratora.

**II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego**

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki** | **Wymagane** |
| Okres gwarancji licząc od daty ostatecznego,  bezusterkowego odbioru  przedmiotu zamówienia | **60 miesięcy**  W przypadku awarii pamięci masowej, dysk pozostaje  u Zamawiającego |
| Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia | **max. 8 dni roboczych** |

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP.

3. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa Wykonawcy:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…..  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo  REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  (podać imię i nazwisko)  Adres e-mail: ………………………………………..........................................  Numer telefonu: ........................................................................................  Wykonawca (zaznaczyć „x” właściwe):  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj |

**1.**

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć właściwie)

ppkt 2.1 SWZ

ppkt 2.2.1 SWZ

ppkt 2.2.2 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania   
   na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…  (podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)  REGON….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  (podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie**oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć właściwie)

ppkt 2.1 SWZ

ppkt 2.2.1 SWZ

ppkt 2.2.2 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania   
   na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

Dostawa serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **wykonanej / wykonywanej**  **dostawy**  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**   2. **wykonanej  / wykonywanej**   3. **dostawy**   4. (brutto) | **Data  wykonania**  **/ wykonywania dostawy** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostaw wykazanych w tabeli powinien być opisany precyzyjnie   
i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ   
w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.**

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

4.

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia** (należy wpisać posiadane kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia  w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Osoba odpowiedzialna za wdrożenie |  |  |  |
|  | Osoba odpowiedzialna za wdrożenie |  |  |  |

Dostawa serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie

**Uwaga!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..…………………...................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy  Adres e-mail: …………………………………………….……………………………………..........................................  Numer telefonu: ......................................................................................................................................................  REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć  w odniesieniu do każdego z nich |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

Dostawę serwera, macierzy i przełączników SAN dla Urzędu Miejskiego w Koszalinie

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: .............................................. zł**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **brutto**  (PLN) | **CENA łączna**  (PLN)  ***(kol. 4 x kol. 5)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Serwer | szt. | 1 |  |  |
| 2. | Macierz | szt. | 1 |  |  |
| 3. | Przełączniki SAN | szt. | 2 |  |  |
| 4. | Usługa wdrożenia i rozbudowy posiadanego serwera | Komplet | 1 |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |

1. Oferujemy dostawę niżej wymienionych urządzeń o wskazanych parametrach:

2.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Serwer** | |
| **Producent** | *………………………………………………………………………………………….…….*  *(należy wpisać producenta oferowanego serwera)* |
| **Model i identyfikator** | *…………………………………………………………………………………….………….*  *(należy wpisać model i identyfikator oferowanego serwera)* |
| **Model procesora** | *…………………………………………………………………………………….………….*  *(należy wpisać oferowany model procesora)* |
| **Pamięć RAM** | *…………………………………………………………………………………….………….*  *(należy wpisać rozmiar pamięci RAM)* |

2.2

|  |  |
| --- | --- |
| **Macierz** | |
| **Producent** | *………………………………………………………………………………………….…….*  *(należy wpisać producenta oferowanej macierzy)* |
| **Model i identyfikator** | *…………………………………………………………………………………….………….*  *(należy wpisać model i identyfikator oferowanej macierzy)* |
| **Pojemność macierzy** | *Dyski SSD:………………………………………………………………………………*  *(należy wpisać oferowane pojemności)*  *Dyski NL-SAS:…………………………………………………………….………….*  *(należy wpisać oferowane pojemności)* |

2.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Przełączniki SAN** | |
| **Producent** | *………………………………………………………………………………………….…….*  *(należy wpisać producenta oferowanych przełączników)* |
| **Model i identyfikator** | *…………………………………………………………………………………….………….*  *(należy wpisać model i identyfikator oferowanych przełączników)* |

3. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie **(należy zaznaczyć „X” deklarowany termin realizacji zamówienia)**:

**do 240 dni od dnia zawarcia umowy,**

albo

**do 180 dni od dnia zawarcia umowy,**

albo

**do 120 dni od dnia zawarcia umowy.**

**UWAGA!!!**

Termin dostawy sprzętu stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

4. Deklarujemy usunięcie awarii (wady) w terminie: **(należy wpisać konkretną liczbę dni roboczych deklarowaną jako czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia)**

**8 dni roboczych od chwili zgłoszenia,**

albo

**5 dni roboczych od chwili zgłoszenia,**

albo

**3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.**

**UWAGA!!!**

Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego  w pkt 12 ppkt 1 Rozdział I SWZ.

8. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

9. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

11. Wraz z ofertą składamy:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V

Projekt umowy

**Projekt umowy**

**Umowa nr INF/……../………..**

W dniu ................. r. w Koszalinie pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin - Urząd Miejski   
w Koszalinie**, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, NIP 669-23-85-366, zwaną dalej „KUPUJĄCYM”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

a

……………………………………………………………

NIP: ……………………………., REGON: ………………………

zwanym dalej "DOSTAWCĄ", zawarta została umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór DOSTAWCY w przeprowadzonym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego serwera, macierzy oraz przełączników SAN, zwanych dalej sprzętem wraz z usługą wdrożenia.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do dostarczenia jednorazowo przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, do Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na ….. dni od dnia zawarcia umowy.
2. DOSTAWCA zgłasza KUPUJĄCEMU gotowość do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, telefonicznie pod numer telefonu 94-348-86-48 lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.
3. DOSTAWCA dostarczy KUPUJĄCEMU sprzęt zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. KUPUJĄCY wyznacza termin odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na najbliższy dzień roboczy po dacie otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia KUPUJĄCEGO sprawować będzie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonaniem umowy ze strony DOSTAWCY będzie kierował:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Koszty usuwania wad dostarczonego sprzętu ponosi DOSTAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia dostawy.
2. Z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający numery seryjne dostarczonego sprzętu. Protokół sporządza DOSTAWCA. Do podpisania protokołu upoważnione są osoby określone w ust. 5 i 6.

**§ 3**

1. KUPUJĄCY zobowiązuje się zapłacić za dostawę sprzętu niezmienne wynagrodzenie brutto zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym w wysokości …………………………. zł. (słownie zł: ………………………………………………………………………………………………………… złotych).
2. Należności będą regulowane z konta KUPUJĄCEGO na konto DOSTAWCY podane na fakturze. Na fakturze musi znajdować się symbol umowy oraz fakturę należy wystawić na:

**Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski w Koszalinie**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75-007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez KUPUJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez DOSTAWCĘ, związane z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie KUPUJĄCEGO i poza nią.
3. KUPUJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez DOSTAWCĘ faktury.

**§ 4**

1. Na sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, DOSTAWCA udziela KUPUJĄCEMU gwarancji. Termin gwarancji ustala się na 60 miesięcy, od dnia podpisania przez KUPUJĄCEGO protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Ustala się czas na usunięcie awarii (wady) sprzętu na ….. dni.
3. Czas na usunięcie awarii (wady) jest liczony od momentu zgłoszenia awarii (wady) za pośrednictwem faksu, w formie pisemnej lub drogą mailową, z potwierdzeniem dnia i godziny odbioru zgłoszenia, do momentu skutecznego usunięcia awarii (wady) z pisemnym potwierdzeniem tego faktu przez KUPUJĄCEGO.
4. Jeżeli DOSTAWCA nie wykona naprawy sprzętu w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia awarii (wady), zobowiązany jest do wymiany, najpóźniej w tym terminie, wadliwego sprzętu na inny, wolny od wad, którego parametry będą porównywalne lub wyższe   
   w stosunku do sprzętu będącego przedmiotem naprawy.
5. Do czasu na usunięcie awarii (wady) nie wlicza się czasu pomiędzy:
   * 1. godz. 19:00 a 7:00 dnia następnego w dni powszechne od poniedziałku do piątku,
     2. godz. 19:00 w piątek a godz. 7:00 w poniedziałek (60 godzinna przerwa),
     3. godz. 19:00 dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy a godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.
6. W przypadku sprzętu wykazującego się dużą wadliwością (więcej niż trzy wady ujawnione   
   w okresie gwarancji, uniemożliwiające pracę sprzętu), DOSTAWCA zobowiązany jest wymienić sprzęt na inny, wolny od wad, o parametrach porównywalnych lub wyższych w stosunku do sprzętu będącego przedmiotem naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji, a także do przeniesienia danych na nowy, dostarczony sprzęt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez KUPUJĄCEGO czwartej wady sprzętu uniemożliwiającej jego pracę.
7. Na sprzęt wymieniony w trybie ust. 4 lub ust. 6 DOSTAWCA udziela KUPUJĄCEMU gwarancji. Termin gwarancji ustala się na okres podany w ust. 1 liczony od dnia podpisania przez KUPUJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu tego stosuje się postanowienia § 2 ust. 8.
8. Serwis, usunięcie awarii (wad) sprzętu wykonywane są na miejscu u KUPUJĄCEGO. Jednak   
   w szczególnych przypadkach dopuszczalna jest naprawa w siedzibie DOSTAWCY, po uprzednim zabezpieczeniu danych przed nieuprawnionym dostępem (W przypadku awarii pamięci masowych, pamięć pozostaje u Kupującego). W przypadku przekazywania sprzętu z danymi DOSTAWCA musi okazać dla osoby wykonującej naprawę sprzętu poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do pracy z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej.

**§ 5**

1. DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić KUPUJĄCEMU kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
2. 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
3. 1 % ceny jednostkowej sprzętu brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu na usunięcie ujawnionej w nim wady, przewidzianego w § 4 ust. 2;
4. 5 % ceny jednostkowej sprzętu brutto, który podlega wymianie na podstawie § 4 ust. 4 lub   
   ust. 6, za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu na dostarczenie innego sprzętu;
5. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, gdy KUPUJĄCY odstąpi od umowy   
   z  powodu okoliczności, za które odpowiada DOSTAWCA.
6. KUPUJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić KUPUJĄCY wynosi 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. KUPUJĄCY ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY, jeżeli DOSTAWCA jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, dłuższej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
9. Za datę doręczenia korespondencji DOSTAWCY uznaje się dzień doręczenia korespondencji osobie czynnej w lokalu przedsiębiorstwa DOSTAWCY przeznaczonym do obsługi publiczności lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego zawiadomienia na ostatni znany KUPUJĄCEMU adres DOSTAWCY.

**§ 6**

DOSTAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam,   
z wyjątkiem dostaw/usług w zakresie ......................................................................., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów, w tym, na którego/ych zasoby DOSTAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia,
2. oferta DOSTAWCY.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie  
     w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
  2. KUPUJĄCY dopuszcza zmianę niniejszej umowy polegającą na dostawie zamiast sprzętu zaproponowanego w ofercie sprzętu o co najmniej jednym parametrze wyższym w stosunku do zaoferowanego, jeżeli DOSTAWCA z przyczyn uzasadnionych nie jest w stanie dostarczyć sprzętu określonego w ofercie.
  3. KUPUJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, to DOSTAWCA jest obowiązany wykazać KUPUJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. KUPUJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje DOSTAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 3. W takim przypadku DOSTAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 10**

Spory pomiędzy stronami będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla DOSTAWCYoraz dwa egzemplarze dla KUPUJĄCEGO.

**DOSTAWCA KUPUJĄCY**

............................................. ............................................