BZP-9.271.1.5.2022.AN

Koszalin, dnia 18.03.2022 r.

Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP na prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie

**ZAPYTANIA I ODPOWIEDZI 1 I MODYFIKACJA 2 SWZ**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie zgodnie z art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), na które udziela odpowiedzi:

**Pytanie nr 1**

Wnioskujemy o możliwość dokonania wizji lokalnej terenu PSZOK przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie w obecności Zamawiającego przed złożeniem oferty w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego skalkulowania wartości zamówienia. Jednocześnie wnioskujemy o przesunięcie terminu składania ofert.

**Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej na terenie PSZOK-u przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w dniu 22 marca 2022 r. w godzinach 09:30-10:15 teren   
PSZOK-u będzie otwarty dla potencjalnych Wykonawców. Zamawiający podczas otwarcia PSZOK-u nie będzie przekazywał żadnych informacji na temat przedmiotu zamówienia.

**Pytanie nr 2**

Wnioskujemy o udostępnienie planu sytuacyjnego terenu PSZOKu wraz z wymiarami poszczególnych elementów jego wyposażenia. Informacja ta jest niezbędna do prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.

**Odpowiedź na pytanie nr 2:**

Zamawiający dysponuje tylko Projektem Zagospodarowania Terenu wchodzącym w skład Projektu Budowlano-Wykonawczego. Inwestycja została zrealizowana zgodnie z tym projektem. W załączeniu zamieszczamy Projekt Zagospodarowania Terenu.

(Pliki o nazwie: załącznik do pytania nr 2–1.1, załącznik do pytania nr 2–1.2, załącznik do pytania nr 2–2)

**Pytanie nr 3**

SWZ Rozdział I Pkt.4.

Należy zauważyć, że termin wskazany przez Zamawiającego jako 01.07.2022 r. jest niemożliwy do zrealizowania. Postępowania administracyjne w sprawie uzyskania decyzji na zbieranie odpadów trwają nawet **rok czasu.** Sam wniosek wymaga przygotowania i przedłożenia obszernej dokumentacji, w skład której wchodzi m.in. zatwierdzony przez PSP operat ppoż. W procesie uzyskiwania decyzji elementem wydłużającym jej uzyskanie jest czas oczekiwania na kontrolę Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska. Niezbędne jest również wniesienie zabezpieczenia roszczeń.

W/w etapy niezbędne do przygotowania wniosku o wydanie decyzji ponoszą za sobą nakłady finansowe, które wykonawca wliczy w koszty przy sporządzeniu kalkulacji ceny ofertowej.

Prosimy o rozważenie możliwość ustalenia innego, dłuższego terminu na uzyskanie decyzji.

**Odpowiedź na pytanie nr 3:**

Zamawiający informuje, że wskazany termin 01.07.2022 r. wynika z założeń projektu o dofinansowanie zadania pn. „Budowa i wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miasto Koszalin” dofinansowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zamawiający zaznacza, że § 13 ust. 7 projektu umowy dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy.

**Pytanie nr 4**

OPZ pkt 3.3

Czy Zamawiający dopuści przyjmowanie odpłatnie odpadów wymienionych w Tabeli nr 2 w przypadku przekroczenia limitu - 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe? Czy Wykonawca może umieścić na stronie internetowej informację z poszczególnymi cenami za przyjęcie tych odpadów wraz z Regulaminem PSZOK-u?

**Odpowiedź na pytanie nr 4:**

Zamawiający informuje, że właściciel nieruchomości może przekazać do PSZOKu odpady budowlane i rozbiórkowe wyłącznie do 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe. Ponadto zgodnie   
z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina właściciel nieruchomości może pozbyć się odpadów budowlanych i rozbiórkowych „poprzez gromadzenie w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów i przekazanie na warunkach określonych w odrębnej umowie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wpisanemu do rejestru działalności regulowanej albo nieodpłatne przekazanie do punktu selektywnego zbioru odpadów komunalnych, jednakże w ilości nieprzekraczającej 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe”.

**Pytanie nr 5**

OPZ pkt 3.4.2

Prosimy o informację czy Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości.

**Odpowiedź na pytanie nr 5:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości.

**Pytanie nr 6**

OPZ pkt 3.4.3

Należy zauważyć, że do segregacji odpadów dostarczonych na PSZOK zobowiązany jest mieszkaniec,   
a nie Wykonawca. Mieszkaniec powinien na PSZOK dostarczyć już posegregowane odpady.

**Odpowiedź na pytanie nr 6:**

Patrz MODYFIKACJA 2 SWZ pkt 1.

**Pytanie nr 7**

OPZ pkt 3.4.4

Prosimy o wskazanie jaką ilość dodatkowych pojemników i kontenerów ma zabezpieczyć Wykonawca? Informacja ta jest niezbędna do obliczenia ceny ofertowej.

**Odpowiedź na pytanie nr 7:**

Patrz MODYFIKACJA 2 SWZ pkt 2.

**Pytanie nr 8**

OPZ pkt 3.4.9

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca ma zapewnić utrzymanie pomieszczenia socjalnego. Czy pomieszczenie socjalne to portiernia z częścią magazynową, o której mowa w zał. nr 3 do umowy w poz. 17? Czy media o których mowa, tj. energia elektryczna, woda oraz ogrzewanie są doprowadzone do pomieszczenia socjalnego (portierni?). Czy oprócz tego Wykonawca ma zapewnić bieżącą obsługę będącej na wyposażeniu PSZOKu toalety przenośnej? Wnioskujemy o udostępnienie dokumentacji powykonawczej geodezyjnej i projektowej obiektu.

**Odpowiedź na pytanie nr 8:**

Pomieszczenie socjalne znajduje się w ,,kontenerze portierni”. ,,Kontener portierni” składa się z portierni i magazynu. Kontener zasilany jest energią elektryczną. Ogrzewanie - grzejnikiem elektrycznym. Nie posiada instalacji wod-kan. W pobliżu kontenera znajduje się zawór odcinający z kurkiem spustowym. Wykonawca ma zapewnić bieżącą obsługę toalety przenośnej. W załączeniu geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza oraz schemat portierni.

(Pliki o nazwie: załącznik do pytania nr 8–1.1, załącznik do pytania nr 8–1.2, załącznik do pytania nr 8–2)

**Pytanie nr 9**

OPZ pkt 3.4.12

W celu uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów niezbędne jest odpowiednie przygotowanie terenu. Czy pas przeciwpożarowy o szerokości 1,5 m wokół terenu PSZOKu zgodnie z wymogami p.poż. jest przygotowany? Czy Wykonawca będzie zobowiązany go przygotować i koszt wliczyć w cenę ofertową? Jeśli tak, to czy Zamawiający jest właścicielem terenu wokół PSZOKu i również ten teren udostępni Wykonawcy?

**Odpowiedź na pytanie nr 9:**

Zamawiający informuje, że teren wokół terenu jest uporządkowany.

**Pytanie nr 10**

OPZ pkt 3.4.14

Jak ma przebiegać weryfikacja mieszkańców? Jaki dokument ma mieszkaniec przedstawić?

**Odpowiedź na pytanie nr 10:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji osób korzystających   
z PSZOK na podstawie zapisów Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia pkt 3.4. ppkt.1

**Pytanie nr 11**

Wnioskujemy o usunięcie zapisu „dane osobowe” ze względu na brak możliwości ich egzekwowania (RODO).

**Odpowiedź na pytanie nr 11:**

Patrz MODYFIKACJA 2 SWZ pkt 3.

**Pytanie nr 12**

OPZ pkt 3.4.23

Prosimy o informację które elementy wyposażenia PSZOKu są objęte gwarancją.

**Odpowiedź na pytanie nr 12:**

Zamawiający informuje, że gwarancją objęty jest cały zakres budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz wszystkie elementy wyposażenia znajdujące się na punkcie.

**Pytanie nr 13**

OPZ pkt 5.3

Czy monitoring, który zapewnia Zamawiający, spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów? Należy zauważyć, że zgodnie z ustawą o odpadach to posiadacz odpadów wnioskujący o uzyskanie decyzji zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu wizyjnego odpadów. Jeśli monitoring nie jest zgodny z ww. rozporządzeniem, wówczas Wykonawca będzie musiał wykonać monitoring. Jeśli monitoring spełnia wymogi rozporządzenia, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający udostępni Wykonawcy nieograniczony dostępu do monitoringu wizyjnego, gdyż jest to niezbędne do uzyskania decyzji i wymaga zapewnienia dostępu do monitoringu wizyjnego Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

**Odpowiedź na pytanie nr 13:**

Monitoring obiektu zostanie wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia   
29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów oraz Ustawą o odpadach. Niemniej jednak właścicielem monitoringu jaki i całego obiektu będzie Gmina Miasto Koszalin. Wykonawca nie będzie miał nieograniczonego dostępu do monitoringu. Gmina zapewni Wykonawcy oraz WIOŚ całodobowy podgląd oraz na każde wezwanie zabezpieczy materiał na nośniku przenośnym.

**Pytanie nr 14**

Umowa §4 ust. 7

Wnioskujemy o zmianę zapisu na: „Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania firmie wyłonionej ….”

**Odpowiedź na pytanie nr 14:**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisów SWZ w przedmiotowym zakresie.

**Pytanie nr 15**

Umowa § 4 ust. 15 pkt 1)

Prosimy o doprecyzowanie zapisu „sprzęty sanitarne”

**Odpowiedź na pytanie nr 15:**

Zamawiający używając zapisu „sprzęty sanitarne” ma na myśli toaletę przenośną typu TOI-TOI.

**Pytanie nr 16**

Umowa § 9 ust. 1 pkt 3)

Wnioskujemy o wykreślenie punktu bądź jego modyfikację. Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych może nie uzyskać decyzji w terminie do 1.07.2022 r. Poza tym, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy   
w przypadku przedłużającej się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**Odpowiedź na pytanie nr 16:**

Zamawiający nie przewiduje zmiany zapisów SWZ w przedmiotowym zakresie. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że kara dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca pomimo uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów na przedmiotowej nieruchomości nie rozpocznie wykonywania usługi.

**Pytanie nr 17**

Załącznik nr 3 do projektu umowy.

Wnioskujemy o dopuszczenie zmian przeznaczenia wymienionych kontenerów. Zbieranie elektroniki w kontenerze otwartym jest niezgodne z obowiązującymi przepisami. Kontenery na gruz budowlany powinny być otwarte. Farby, lakiery i rozpuszczalniki nie powinny być zbierane na paletach EUR (niezgodne z przepisami).

**Odpowiedź na pytanie nr 17:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian przeznaczenia kontenerów w punkcie.

**Pytanie nr 18**

Załącznik nr 3 do projektu umowy.

Czy gaśnice stanowią element wyposażenia PSZOKu? Jeśli tak to prosimy o uzupełnienie Załącznika   
nr 3 do projektu umowy.

**Odpowiedź na pytanie nr 18:**

PSZOK nie jest wyposażony w sprzęt p.poż. Instrukcja i wyposażenie PSZOK w odpowiedni sprzęt p.poż leży w gestii Wykonawcy.

**Pytanie nr 19**

Załącznik nr 3 do projektu umowy.

Jaki jest zakres ważenia wagi i jej dokładność (pkt 19 w tabeli)? Czy waga ta będzie zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych?

**Odpowiedź na pytanie nr 19:**

Waga max -5000 kg

Dokładność – 2 kg

Projekt nie zakładał wykonania zabezpieczenia wagi przed warunkami atmosferycznymi. Kwestia ta leży po stronie Zleceniobiorcy (np. okresowe chowanie w kontenerze).

**MODYFIKACJA 2**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski w Koszalinie, działając w oparciu o art. 286 ust. 1 i ust. 7 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych modyfikuje treść SWZ:

**1. w Rozdziale II SWZ Opis przedmiotu zamówienia pkt 3.4. ppkt 3**

**JEST:**

Segregacji dostarczanych odpadów i gromadzenia odpadów w pojemnikach lub kontenerach niezbędnych do realizacji zamówienia.

**POWINNO BYĆ:**

Weryfikacji dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odpadów segregowanych i kierowania ich do odpowiednich kontenerów/pojemników.

**2. w Rozdziale II SWZ Opis przedmiotu zamówienia pkt 3.4. ppkt 4**

**JEST:**

Wyposażenia PSZOK-u w dodatkowe pojemniki i kontenery niezbędne do realizacji całego zamówienia, w szczególności na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

**POWINNO BYĆ:**

Wyposażenia PSZOK-u w następującą ilość pojemników:

- 2 pojemniki na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- 2 pojemniki na farby, lakiery i rozpuszczalniki.

**3. w Rozdziale II SWZ Opis przedmiotu zamówienia pkt 3.4. ppkt 18**

**JEST:**

Prowadzenie rejestru przypadków odmowy przyjęcia odpadów do PSZOKU-u, wskazując w nim dane osoby, której odmówiono przyjęcia odpadów komunalnych, przyczynę odmowy, dokumentację fotograficzną odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady dostarczono.

**POWINNO BYĆ:**

Prowadzenie rejestru przypadków odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK-u, wskazując w nim adres nieruchomości, z której dostarczono odpady, przyczynę odmowy oraz dokumentację fotograficzną odpadów.

**Z up. Prezydenta Miasta**

**SEKRETARZ MIASTA**

**Tomasz Czuczak**

Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym