

Zarządzenie Nr 301/1061/16
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 6 lipca 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. opracowania koncepcji zagospodarowania i rewitalizacji podwórek komunalnych oraz podwórek wspólnot mieszkaniowych.

Na podstawie

§ 16 ust.3 i § 28 ust.3 *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie* stanowiącego załącznik do Zarządzenia 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015r.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.1 Powołuję Zespół zadaniowy ds. opracowania koncepcji zagospodarowania i rewitalizacji podwórek komunalnych oraz podwórek wspólnot mieszkaniowych w następującym składzie:

- 1) Maria Białobłocka - Wojciechowska - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Koordynator,
- 2) Dorota Kędzierska - Jarosz - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Członek,
- 3) Adam Miksa – Główny specjalista w Wydziale Nieruchomości – Członek,
- 4) Radosław Ochrymiuk - Inspektor w Wydziale Nieruchomości – Członek,
- 5) Janusz Gromadzki - Zastępca Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie – Członek,
- 6) Marcin Skuza Kierownik działu eksploatacji inspektor w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie – Członek,
- 7) Małgorzata Fibigier - Zastępca kierownika działu eksploatacji w Zarządzie Budynków Mieszkalnych – Członek,
- 8) Krystyna Sygnowska - Inspektor w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie – Członek,
- 9) Andrzej Grancaris - Inspektor w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie – Członek,
- 10) Andrzej Szyda – Inspektor w Zarządzie Dróg Miejskich w Koszalinie – Członek,

2. Do prac zespołu wg potrzeb mogą być zapraszane osoby spoza składu zespołu, w tym także spoza pracowników Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie koncepcji zagospodarowania i rewitalizacji podwórek,
- 2) przygotowywanie niezbędnych dokumentów,
- 3) współpraca z zarządami wspólnot mieszkaniowych oraz zarządcami nieruchomości w zakresie uzgadniania i sposobu realizacji koncepcji zagospodarowania i rewitalizacji podwórek,
- 4) przygotowanie wniosków do projektu budżetu Miasta Koszalina.

§ 3. Do zadań koordynatora należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad całością zadań realizowanych przez zespół,
- 2) koordynacja zadań zespołu,

- 3) rozdzielanie zadań bieżących,
- 4) zwoływanie zebrań zespołu,
- 5) weryfikacja dokumentów.

§ 4. Do zadań członków należy:

- 1) wzajemne informowanie się o bieżących sprawach związanych z realizacją powierzonych im zadań,
- 2) ustalanie harmonogramu prac,
- 3) przygotowanie niezbędnej dokumentacji.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Polityki Gospodarczej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Piotr Jedliński