BZP-8.271.1.14.2022.EM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości powyżej 215.000 euro na zasadach określonych w ustawie  
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

Gospodarkę o obiegu zamkniętym w Koszalinie służącą gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezydent Miasta**

**Piotr Jedliński**

dokument opatrzony kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 21 marca 2022 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

1. Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 5
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 6 wraz z załącznikami
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) dla Zadania nr 7 wraz z załącznikami
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 8 wraz z załącznikami

Rozdział III Wzory

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
   w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 7
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych – dotyczy Zadania nr 7

4.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 1

4.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 2

4.3. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 3

4.4. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 4

4.5. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 5

4.6. Wykaz dostaw wykonanych – dotyczy Zadania nr 6

4.7. Wykaz dostaw wykonanych – dotyczy Zadania nr 8

5.1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 6

5.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 7

5.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 8

Rozdział IV Formularze

1. Formularz ofertowy dla Zadania nr 1
2. Formularz ofertowy dla Zadania nr 2
3. Formularz ofertowy dla Zadania nr 3
   1. Informacja o oferowanym produkcie dla Zadania nr 3
4. Formularz ofertowy dla Zadania nr 4

4.1. Informacja o oferowanym produkcie dla Zadania nr 4

1. Formularz ofertowy dla Zadania nr 5
   1. Informacja o oferowanym produkcie dla Zadania nr 5
2. Formularz ofertowy dla Zadania nr 6 wraz z załącznikiem
   1. Kalkulacja ceny ofertowej
3. Formularz ofertowy dla Zadania nr 7 wraz z załącznikiem
   1. Kalkulacja ceny ofertowej
4. Formularz ofertowy dla Zadania nr 8 wraz z załącznikiem
   1. Kalkulacja ceny ofertowej

Rozdział V Projekty umów

1. Projekt umowy dla Zadania nr 1
2. Projekt umowy dla Zadania nr 2
3. Projekt umowy dla Zadania nr 3
4. Projekt umowy dla Zadania nr 4
5. Projekt umowy dla Zadania nr 5
6. Projekt umowy dla Zadania nr 6
7. Projekt umowy dla Zadania nr 7
8. Projekt umowy dla Zadania nr 8

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

1. Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu
2. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 215.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji, w podziale na 8 zadań:

Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła;

Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO;

Zadanie nr 3: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania szkła;

Zadanie nr 4: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych;

Zadanie nr 5: Dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników, do zbierania odpadów BIO;

Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie;

Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie;

Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów   
w Sianowie.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, w tym poszczególnych zadań zawarte jest   
w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami oraz w projektach umów zawartych w Rozdziale V SWZ.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień następującymi kodami CPV: Zadanie nr 1: 34928480-6;

Zadanie nr 2: 34928480-6;

Zadanie nr 3: 34144510-6;

Zadanie nr 4: 34144510-6;

Zadanie nr 5: 34144510-6;

Zadanie nr 6: 42000000-6, 42900000-5, 42914000-6, 45220000-5, 45222000-9, 45222100-0, 71000000-8, 71200000-0, 71240000-2;

Zadanie nr 7: 45200000-9, 45220000-5, 45222100-0, 42000000-6, 42900000-5, 42914000-6, 71000000-8, 71200000-0, 71240000-2;

Zadanie nr 8: 42900000-5, 42990000-2, 42996000-4, 45200000-9, 45220000-5, 45252100-9, 71000000-8, 71200000-0, 71240000-2.

1. Zamawiający otrzymał wstępną promesę zapewniającą dofinansowanie realizacji inwestycji „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji” ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

**Uwaga!**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 – jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć   
na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane (art. 257 ustawy PZP).

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **29.953.000,00 zł**,   
   w tym:

3.1) Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła – 391.140,00 zł;

3.2) Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO – 391.140,00 zł;

3.3) Zadanie nr 3: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania szkła – 934.800,00 zł;

3.4) Zadanie nr 4: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych   
– 934.800,00 zł;

3.5) Zadanie nr 5: Dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników, do zbierania odpadów BIO – 1.316.100,00 zł;

3.6) Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie – 10.842.654,18 zł;

3.7) Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie – 11.565.019,06 zł;

3.8) Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie – 3.577.346,76 zł.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w:
   1. art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 7;
   2. art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony   
   w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy; dostawy będą odbywać się sukcesywnie od początku 10-go miesiąca trwania umowy   
– przy czym ostatnia partia zostanie dostarczona w 12 miesiącu trwania umowy;

Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy; dostawy będą odbywać się sukcesywnie od początku 10-go miesiąca trwania umowy – przy czym ostatnia partia zostanie dostarczona w 12 miesiącu trwania umowy;

Zadanie nr 3: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania szkła – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

Zadanie nr 4: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych   
– 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

Zadanie nr 5: Dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników, do zbierania odpadów BIO   
– 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;

Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;

Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów   
w Sianowie – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8
   2. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 6, 7 i 8
   3. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) dla Zadania nr 1:

2.1.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
– w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej   
200.000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności co najmniej 100 litrów, ale nie większej niż 1.100 litrów;

2.2) dla Zadania nr 2:

2.2.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
– w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej   
200.000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności co najmniej 100 litrów, ale nie większej niż 1.100 litrów;

2.3) dla Zadania nr 3:

2.3.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
– w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej   
750.000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów;

2.4) dla Zadania nr 4:

2.4.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
– w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej   
750.000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów;

2.5) dla Zadania nr 5:

2.5.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
– w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej   
750.000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów;

2.6) dla Zadania nr 6:

2.6.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.6.1.1) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej   
1 zamówienie, którego przedmiotem było zaprojektowanie, dostawa, montaż oraz rozruch nowej lub modernizowanej linii technologicznej sortowania odpadów o przepustowości minimum 3.000 Mg/rok dla odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz minimum 20.000 Mg/rok dla odpadów zmieszanych; Zamawiający wymaga, aby w ramach tego zamówienia Wykonawca wykazał, iż wyposażył linię technologiczną w co najmniej następujące urządzenia:

* + 1. separator optyczny (optopneumatyczny),
    2. separator metali nieżelaznych,
    3. kabinę sortowniczą;

2.6.1.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami:

* + - * 1. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektant – technolog instalacji do sortownia odpadów**, posiadającą doświadczenie polegające   
           na zaprojektowaniu technologii co najmniej 1 instalacji sortowania odpadów komunalnych z wykorzystaniem co najmniej następujących urządzeń:

1. separator optyczny (optopneumatyczny),
2. separator metali nieżelaznych,
3. kabina sortownicza;
   * + - 1. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektanta   
            – konstruktora budowy maszyn i urządzeń**, posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej 2 zamówień, każde obejmujące wykonanie dokumentacji co najmniej urządzeń przenośników sortowniczych, trybun i kabin sortowniczych, sit bębnowych, wchodzących w skład instalacji do sortowania odpadów komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż 20.000 Mg/rok;
         2. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika montażu linii technologicznej sortowni**, posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu   
            co najmniej 2 zamówieniami, z których każde obejmowało montaż linii technologicznej sortowania odpadów o przepustowości minimum 3.000 Mg/rok dla odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz minimum 20.000 Mg/rok dla odpadów zmieszanych; Zamawiający wymaga, aby w ramach każdego zamówienia zostały zastosowane co najmniej następujące urządzenia:
4. separator optyczny (optopneumatyczny),
5. separator metali nieżelaznych,
6. kabina sortownicza;
   * + - 1. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **specjalisty ds. montażu, uruchomienia, optymalizacji oraz serwisu separatorów optycznych**, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z serwisowaniem separatorów optopneumatycznych;
         2. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **specjalisty ds. rozruchów technologicznych sortowni**, posiadającą doświadczenie polegające   
            na kierowaniu rozruchem co najmniej 2 linii technologicznych do sortowania odpadów komunalnych; Zamawiający wymaga, aby w ramach każdej linii technologicznej zostały zastosowane co najmniej następujące urządzenia:
7. separator optyczny (optopneumatyczny),
8. separator metali nieżelaznych,
9. kabina sortownicza.

**Uwaga!**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji wskazanych w ppkt 2.6.1.2.1 oraz 2.6.1.2.5   
         przez jedną osobę pod warunkiem wykazania posiadania przez tę osobę doświadczenia wymaganego dla obu tych funkcji.
      2. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ppkt od 2.6.1.2.1 do 2.6.1.2.5 posiadały biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

2.7) dla Zadania nr 7:

2.7.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* + - 1. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie   
         co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było zaprojektowanie, budowa, montaż urządzeń oraz rozruch nowej lub modernizowanej kompostowni odpadów komunalnych   
         z aktywnym systemem napowietrzania oraz biofiltrem o przepustowości minimum 10.000 Mg/rok;
      2. dysponuje niżej wymienionymi osobami:
         1. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektant – technolog instalacji do kompostowania odpadów**, posiadającą doświadczenie polegające na zaprojektowaniu co najmniej 1 technologii kompostowania odpadów komunalnych z aktywnym napowietrzaniem;
         2. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika budowy kompostowni**, posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu   
            lub nadzorze inwestorskim nad co najmniej 1 zamówieniem obejmującym budowę kompostowni odpadów; osoba ta musi posiadać co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń   
            w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
            i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
            i  kanalizacyjnych bez ograniczeń; doświadczenie ww. osoby w zakresie kierowania lub nadzoru nad budową kompostowni musi być zdobyte przez   
            tę osobę po uzyskaniu uprawnień budowlanych;
         3. co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **specjalisty ds. rozruchów technologicznych kompostowni**, posiadającą doświadczenie polegające   
            na kierowaniu rozruchem co najmniej 2 linii technologicznych do kompostowania odpadów komunalnych.

**Uwaga!**

1. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji wskazanych w ppkt 2.7.1.2.1 oraz 2.7.1.2.3   
   przez jedną osobę pod warunkiem wykazania posiadania przez tę osobę doświadczenia wymaganego dla obu tych funkcji.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób, od których wymagane są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ppkt od 2.7.1.2.1 do 2.7.1.2.3 posiadały biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

2.8) dla Zadania nr 8:

2.8.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.8.1.1) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie   
co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było zaprojektowanie technologii oczyszczania ścieków, dostawa i montaż urządzeń oraz rozruch podczyszczalni   
lub oczyszczalni ścieków przemysłowych oczyszczającej ścieki metodą odwróconej osmozy, o wydajności minimum 50 m3/dobę;

2.8.1.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami:

2.8.1.2.1) co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektant – technolog instalacji do oczyszczania ścieków przemysłowych**, posiadającą doświadczenie polegające na zaprojektowaniu technologii co najmniej 1 instalacji do oczyszczania ścieków przemysłowych;

2.8.1.2.2) co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika montażu podczyszczalni ścieków**, posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu   
co najmniej 1 zamówieniem obejmującym budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków;

2.8.1.2.3) co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **specjalisty ds. rozruchów technologicznych podczyszczalni ścieków**, posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu rozruchem co najmniej 1 instalacji do oczyszczania ścieków przemysłowych.

**Uwaga!**

1. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji wskazanych w ppkt 2.8.1.2.1 oraz 2.8.1.2.3   
   przez jedną osobę pod warunkiem wykazania posiadania przez tę osobę doświadczenia wymaganego dla obu tych funkcji.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ppkt od 2.8.1.2.1 do 2.8.1.2.3 posiadały biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

Uwaga!

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych   
niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości   
te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

* 1. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa,   
   wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy   
   do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP** (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych   
   podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I:
   1. pkt 6.1 ppkt 2.1.1, 2.1.3 – 2.1.4 SWZ – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5;
   2. pkt 6.1 ppkt 2.2.1, 2.2.3 – 2.2.6 SWZ – dotyczy Zadania nr 6, 7 i 8

- dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy  
   w Rozdziale I:

5.1) pkt 7.1 SWZ – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5;

5.2) pkt 7.2 SWZ – dotyczy Zadania nr 6, 7 i 8

- stosuje się odpowiednio.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty   
   te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – dotyczy Zadania   
   nr 7.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie   
   na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów   
oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega   
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą   
– dotyczy Zadania nr 7.

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA dla Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………….………………………………….……………………………………………..............................................................................................................…  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.,  poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….……………….  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….……………..…….  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……........................................................................................................................................................................................................................................................  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA dla Zadania nr 7  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.,  poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……........................................................................................................................................................................................................................................................  Jednocześnie oświadczam, że:  ……........................................................................................................................................................................................................................................................  (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,   
tj. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ.

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1. POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:
   1. **dotyczy Zadania nr 7**

Wykazu robót budowlanych wykonanychnie wcześniej niżw okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty   
i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – złożonego   
na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 3, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone   
przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca   
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

* 1. **dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5**

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych   
również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 lub 4.5 oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone   
przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych   
od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich  
3 miesięcy;

* 1. **dotyczy Zadania nr 6 i 8**

Wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
na rzecz których dostawy zostały wykonane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4.6 lub 4.7 oraz załączeniem dowodów określających,   
czy te dostawy zostały wykonane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone   
przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1.1 – 1.3 liczy się wstecz   
od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych lub dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz:

- o którym mowa w ppkt 1.1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca   
ten bezpośrednio uczestniczył;

- o którym mowa w ppkt 1.2, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

- o którym mowa w ppkt 1.3, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

**1.4) dotyczy Zadania nr 6, 7 i 8**

Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego   
na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5.1, 5.2 lub 5.3;

* 1. POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU   
     W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5:

2.1.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.1.2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami   
lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.1.3) Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych   
nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
do rejestru lub ewidencji;

2.1.4) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych   
przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

* 1. POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU   
     W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

dotyczy Zadania nr 6, 7 i 8:

2.2.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.2.2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności   
do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami   
lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.2.3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca   
nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających,   
że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków   
lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2.4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne   
lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.2.5) Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2.6) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych   
przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

**Uwaga!**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
      w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ).

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych, przedmiotowych środków dowodowych:

1. w zakresie Zadania nr 1
   1. certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-840-1 lub równoważnej;
   2. aktualny Atest higieniczny PZH lub równoważny, czyli taki, który potwierdza, że przedmiot dostawy jest bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego;

**Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia   
lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. w zakresie Zadania nr 2
   1. certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-840-1 lub równoważnej;
   2. aktualny Atest higieniczny PZH lub równoważny, czyli taki, który potwierdza, że przedmiot dostawy jest bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego;

**Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia   
lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. w zakresie Zadania nr 3

3.1)Informacja o oferowanym produkcie, złożona na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym   
w Rozdziale IV SWZ pkt 3.1;

**Uwaga!**

Zamawiający **nie przewiduje** wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.

1. w zakresie Zadania nr 4

4.1)Informacja o oferowanym produkcie, złożona na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym   
w Rozdziale IV SWZ pkt 4.1;

**Uwaga!**

Zamawiający **nie przewiduje** wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.

1. w zakresie Zadania nr 5

5.1)Informacja o oferowanym produkcie, złożona na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym   
w Rozdziale IV SWZ pkt 5.1.

**Uwaga!**

Zamawiający **nie przewiduje** wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.

* 1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5:

1. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami** Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy   
      lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
      w zakresie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1.1 SWZ;
   2. Odpisu albo Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
      o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.1.3 SWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami   
      nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy   
   przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.2, powinien być wystawiony   
   nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,   
   ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone   
   przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt 2 stosuje się.
   1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI – dotyczy Zadania nr 6, 7 i 8:
4. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami** Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.2.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy   
lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie,   
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.2.1 SWZ;

1.2) Zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.2.3 SWZ, Zaświadczenia   
albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.2.4 SWZ, Odpisu albo Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 2.2.5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator   
lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona   
ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy   
   przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.2, powinny być wystawione   
   nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,   
   lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,   
   w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu   
   pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt 2 stosuje się.
3. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH
4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych   
   oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty   
   lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,   
   o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 14 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Wykonawca, tworząc JEDZ, może skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego poprzez stronę internetową https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania,   
   które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych   
w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,   
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117   
ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty   
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego   
w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

1. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Dotyczy Zadania nr 7**: w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **Dotyczy Zadania nr 7**: W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy**,według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 2 SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
   1. **w przypadku Zadania nr 1**:

5.1.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1.1 i 1.3 SWZ;

5.1.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 2**:

5.2.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1.1 i 1.3 SWZ;

5.2.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 3**:

5.3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1.1 i 1.3 SWZ;

5.3.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 4**:

5.4.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1.1 i 1.3 SWZ;

5.4.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.4 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 5**:

5.5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1.1 i 1.3 SWZ;

5.5.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.5 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 6**:

5.6.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1 SWZ;

5.6.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.6 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 7**:

5.7.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1 SWZ;

5.7.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.7 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 8**:

5.8.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5   
ppkt 1 SWZ;

5.8.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.8 SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE,   
   o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia   
   te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
   w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. PODWYKONAWCY – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8
3. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w:
   1. pkt 11 Formularza ofertowego – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5;
   2. pkt 12 Formularza ofertowego – dotyczy Zadania nr 7 i 8;
   3. pkt 13 Formularza ofertowego – dotyczy Zadania nr 6

części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania   
przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,   
   że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 6 SWZ stosuje się odpowiednio.
2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>/, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

- ppkt 1.4 w pkt 11 Rozdziału I SWZ,

- ppkt 1 w pkt 15 Rozdziału I SWZ

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
  2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza   
     do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego   
     również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ**.
  3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
     1. dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

* + 1. poczty elektronicznej, na adres e-mail: **emilia.miszewska@um.koszalin.pl**.
  1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych   
     w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca   
     na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-8.271.1.14.2022.EM.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy:Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty   
     lub wniosku oraz Formularza do komunikacji opisane zostały w Regulaminie korzystania   
     z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,   
I piętro, pokój nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
   1. Zadanie nr 1 – **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
   2. Zadanie nr 2 – **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
   3. Zadanie nr 3 – **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
   4. Zadanie nr 4 – **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
   5. Zadanie nr 5 – **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
   6. Zadanie nr 6 – **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
   7. Zadanie nr 7 – **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
   8. Zadanie nr 8 – **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3   
   oraz ust. 2 ustawy PZP.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
      z 2020 r., poz. 299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na poniższy rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

Zadanie nr …………………………………..……………………………….…. – WADIUM

(należy wskazać nr Zadania/Zadań, na które Wykonawca wpłaca wadium)

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL78114021180000244444001304  
BIC/SWIFT: BREX PL PW

1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19 lipca 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany   
   przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
7. Ofertę stanowi:
   1. dla Zadania nr 1: Formularz ofertowy dla Zadania nr 1 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
      w pkt 1;
   2. dla Zadania nr 2: Formularz ofertowy dla Zadania nr 2 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
      w pkt 2;
   3. dla Zadania nr 3: Formularz ofertowy dla Zadania nr 3 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
      w pkt 3;
   4. dla Zadania nr 4: Formularz ofertowy dla Zadania nr 4 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
      w pkt 4;
   5. dla Zadania nr 5: Formularz ofertowy dla Zadania nr 5 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
      w pkt 5;
   6. dla Zadania nr 6: Formularz ofertowy dla Zadania nr 6 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
      w pkt 6 wraz z załącznikiem, tj. Kalkulacją ceny ofertowej – zgodnym ze wzorem załącznika   
      nr 6.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 6;

Uwaga!

Niedołączenie do Formularza ofertowego dla Zadania nr 6 ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

* 1. dla Zadania nr 7: Formularz ofertowy dla Zadania nr 7 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
     w pkt 7 wraz z załącznikiem, tj. Kalkulacją ceny ofertowej – zgodnym ze wzorem załącznika   
     nr 7.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 7;

Uwaga!

Niedołączenie do Formularza ofertowego dla Zadania nr 7 ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

* 1. dla Zadania nr 8: Formularz ofertowy dla Zadania nr 8 zamieszczony w Rozdziale IV SWZ   
     w pkt 8 wraz z załącznikiem, tj. Kalkulacją ceny ofertowej – zgodnym ze wzorem załącznika   
     nr 8.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 8.

Uwaga!

Niedołączenie do Formularza ofertowego dla Zadania nr 8 ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

1. Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 9 ppkt 4 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 7 (jeżeli dotyczy),

2.5) Przedmiotowe środki dowodowe – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5,

2.6) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

2.7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

1. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
2. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów   
   na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane   
   w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1.4 SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx,

.rtf, .xps, .odt, .txt.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa   
   w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawca działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa   
   lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone   
   wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

1. Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.
3. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej   
   na miniPortalu.
   1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być   
   one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej   
   w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza   
   do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego   
   również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna   
   dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
2. Termin składania ofert: do dnia **21 kwietnia 2022 r., do godziny 08:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **21 kwietnia 2022 r., godzina 09:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego   
   po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku   
   do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**Zadanie nr 1 i 2**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w złotych. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia   
   (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ) wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi ceny zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego.
3. Cena musi obejmować wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego   
   w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż złoty.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.   
   z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy   
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca ma obowiązek w ofercie, o której mowa w ppkt 7:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
      u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
      bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Zadanie nr 3, 4 i 5**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w złotych. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi obejmować wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż złoty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U.   
   z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza   
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca ma obowiązek w ofercie, o której mowa w ppkt 6:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
      u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
      bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Zadanie nr 6**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie prac projektowych, sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia   
   i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych   
   do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym dla Zadania nr 6 obowiązany jest podać cenę brutto,   
   tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczoną zgodnie   
   z załącznikiem nr 6.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 6, tj. Kalkulacją ceny ofertowej.   
   W załączniku nr 6.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 6, tj. Kalkulacji ceny ofertowej należy wyodrębnić i podać cenę brutto za poszczególne zadania (etapy), w tym za wykonanie i montaż tablicy informacyjnej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu ofertowym dla Zadania nr 6   
   i w załączniku nr 6.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 6, tj. Kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający poprawi ceny zgodnie z załącznikiem nr 6.1 do Formularza ofertowego dla Zadania   
   nr 6, tj. Kalkulacją ceny ofertowej.
5. Cena wynikająca z:
   1. pozycji 1, 2 i 7 załącznika nr 6.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 6, tj. Kalkulacji ceny ofertowej **łącznie nie może** przekroczyć **3,5% zaoferowanej ceny**;
   2. pozycji 3 załącznika nr 6.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 6, tj. Kalkulacji ceny ofertowej **nie może** przekroczyć **9% zaoferowanej ceny**.
6. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych, świadczeń usługi nadzoru autorskiego oraz rozmiaru robót budowlanych jak również rozmiaru pozostałych dostaw i ilości wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług, dostaw oraz robót i innych świadczeń. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,   
   z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy zawartych w SWZ.
7. Za ustalenie zakresu prac projektowych, ilości robót i innych świadczeń, w tym usługi nadzoru autorskiego oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
9. Ceny należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.   
    z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy   
    do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ppkt 11, Wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
       u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Zadanie nr 7**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie prac projektowych, sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia   
   i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych   
   do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych, świadczeń usługi nadzoru autorskiego oraz rozmiaru robót budowlanych jak również rozmiaru pozostałych dostaw i ilości wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług, dostaw oraz robót i innych świadczeń. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,   
   z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy zawartych w SWZ.
4. Za ustalenie zakresu prac projektowych, ilości robót i innych świadczeń, w tym usługi nadzoru autorskiego oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
6. Wykonawca w Formularzu ofertowym dla Zadania nr 7 obowiązany jest podać cenę brutto,   
   tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczoną zgodnie   
   z załącznikiem nr 7.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 7, tj. Kalkulacją ceny ofertowej.   
   W załączniku nr 7.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 7, tj. Kalkulacji ceny ofertowej należy wyodrębnić i podać cenę brutto za poszczególne zadania (etapy), w tym za wykonanie i montaż tablicy informacyjnej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu ofertowym dla Zadania nr 7   
   i w załączniku nr 7.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 7, tj. Kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający poprawi ceny zgodnie z załącznikiem nr 7.1 do Formularza ofertowego dla Zadania   
   nr 7, tj. Kalkulacją ceny ofertowej.
8. Ceny należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.   
    z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy   
    do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ppkt 10, Wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
       u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Zadanie nr 8**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie prac projektowych, sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia   
   i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych   
   do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych, świadczeń usługi nadzoru autorskiego oraz rozmiaru robót budowlanych jak również rozmiaru pozostałych dostaw i ilości wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług, dostaw oraz robót i innych świadczeń. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,   
   z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy zawartych w SWZ.
4. Za ustalenie zakresu prac projektowych, ilości robót i innych świadczeń, w tym usługi nadzoru autorskiego oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
6. Wykonawca w Formularzu ofertowym dla Zadania nr 8 obowiązany jest podać cenę brutto,   
   tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczoną zgodnie   
   z załącznikiem nr 8.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 8, tj. Kalkulacją ceny ofertowej.   
   W załączniku nr 8.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 8, tj. Kalkulacji ceny ofertowej należy wyodrębnić i podać cenę brutto za poszczególne zadania (etapy), w tym za wykonanie i montaż tablicy informacyjnej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu ofertowym dla Zadania nr 8   
   i w załączniku nr 8.1 do Formularza ofertowego dla Zadania nr 8, tj. Kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający poprawi ceny zgodnie z załącznikiem nr 8.1 do Formularza ofertowego dla Zadania   
   nr 8, tj. Kalkulacją ceny ofertowej.
8. Ceny należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.   
    z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy   
    do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ppkt 10, Wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
       u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**Zadanie nr 1 i 2**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G) – 30%**
3. **Skrócenie terminu każdej dostawy (D) – 10%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + G + D**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

**2)Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G): waga – 30%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia” wynosi **30 pkt**.

**Uwaga!**

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia, tj. okres **24 miesięcy – 0 pkt**

2.2) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 3 miesiące,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **27 miesięcy – 8 pkt**

2.3) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 6 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **30 miesięcy – 16 pkt**

2.4) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 9 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **33 miesięcy – 24 pkt**

2.5) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 12 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy – 30 pkt**

**3) Kryterium – skrócenie terminu każdej dostawy (D): waga – 10%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu każdej dostawy” wynosi **10 pkt.**

**Uwaga!**

Kryterium „skrócenie terminu każdej dostawy”, tj. czas realizacji każdej dostawy od dnia złożenia zamówienia.

Ocena kryterium – skrócenie terminu każdej dostawy (D)zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) każda dostawa w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **10 dni od dnia złożenia zamówienia** **– 0 pkt**

3.2) skrócenie wymaganego przez Zamawiającego terminu każdej dostawy o 1-4 dni od dnia złożenia zamówienia, tj. każda dostawa w terminie **od 6 do 9 dni od dnia złożenia zamówienia   
– 5 pkt**

3.3) skrócenie wymaganego przez Zamawiającego terminu każdej dostawy o 5-9 dni od dnia złożenia zamówienia, tj. każda dostawa w terminie **od 1 dnia do 5 dni od dnia złożenia zamówienia**   
**– 10 pkt**

**Zadanie nr 3, 4 i 5**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) (GN) – 20%**
3. **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie (GP) – 20%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + GN + GP**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) (GN): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie)” wynosi **20 pkt.**

**Uwaga!**

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) wynosi 12 miesięcy.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) (GN) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie),   
tj. okres **24 miesięcy – 0 pkt**

2.2) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) o 3 miesiące,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na zabudowę (nadwozie) na okres **27 miesięcy – 5 pkt**

2.3) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) o 6 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na zabudowę (nadwozie) na okres **30 miesięcy – 10 pkt**

2.4) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) o 9 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na zabudowę (nadwozie) na okres **33 miesięcy – 15 pkt**

2.5) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na zabudowę (nadwozie) o 12 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na zabudowę (nadwozie) na okres **36 miesięcy – 20 pkt**

1. **Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie (GP): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie” wynosi **20 pkt.**

**Uwaga!**

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na podwozie wynosi 12 miesięcy.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie (GP) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na podwozie, tj. okres   
**24 miesięcy – 0 pkt**

3.2) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie o 3 miesiące, czyli gwarancja   
i rękojmia za wady na podwozie na okres **27 miesięcy – 5 pkt**

3.3) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie o 6 miesięcy, czyli gwarancja   
i rękojmia za wady na podwozie na okres **30 miesięcy – 10 pkt**

3.4) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie o 9 miesięcy, czyli gwarancja   
i rękojmia za wady na podwozie na okres **33 miesięcy – 15 pkt**

3.5) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na podwozie o 12 miesięcy, czyli gwarancja  
i rękojmia za wady na podwozie na okres **36 miesięcy – 20 pkt**

**Zadanie nr 6**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Parametry techniczne maszyn i urządzeń (PT) – 20%**
3. **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G) – 20%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + PT + G**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – parametry techniczne maszyn i urządzeń (PT): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „parametry techniczne maszyn i urządzeń” wynosi **20 pkt**.

Tabelaryczne zestawienie parametrów technicznych maszyn i urządzeń ocenianych przez Zamawiającego w kryterium parametry techniczne maszyn i urządzeń (PT) oraz liczba punktów,   
którą oferta Wykonawcy może otrzymać za te parametry:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wartość parametru** | **Liczba punktów, która zostanie przyznana ofercie Wykonawcy za wskazaną w kolumnie C wartość parametru**  **(pkt)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | **Efektywność** pracy **separatora optycznego dwukanałowego  – tworzyw sztucznych frakcji 3D – NIR nr 1,** liczona jako wydzielenie określonej ilości materiału trafiającego w obszar działania separatora,  przy czystości wydzielonego materiału zgodnie z wymaganiami SOPZ.  W ocenie zostaną pominięte obiekty czarne. | powyżej 86% wydzielonej określonej frakcji tworzyw sztucznych | 10 |
| od 83% do 86% wydzielonej określonej frakcji tworzyw sztucznych | 5 |
| od 80% do poniżej 83% wydzielonej określonej frakcji tworzyw sztucznych | 0 |
| 2 | **Efektywność** pracy **separatora optycznego dwukanałowego  – tworzyw sztucznych frakcji 3D – NIR nr 2,** liczona jako wydzielenie określonej ilości materiału trafiającego w obszar działania separatora, przy czystości wydzielonego materiału zgodnie z wymaganiami SOPZ. W ocenie zostaną pominięte obiekty czarne. | powyżej 86% wydzielonej określonej frakcji tworzyw sztucznych | 10 |
| od 83% do 86% wydzielonej określonej frakcji tworzyw sztucznych | 5 |
| od 80% do poniżej 83% wydzielonej określonej frakcji tworzyw sztucznych | 0 |

**Uwaga!**

Zamawiający informuje, że w przypadku separatorów optopneumatycznych, o których mowa w pkt 1 oraz 2 powyższej tabeli zadeklarowanie przez Wykonawcę poniżej 80% wydzielonej frakcji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

1. **Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady” wynosi **20 pkt**.

**Uwaga!**

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 18 miesięcy.

Kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady” dotyczy okresu gwarancji i rękojmi   
za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady „G”** | **Liczba punktów, która zostanie przyznana ofercie Wykonawcy za wskazany w kolumnie C okres gwarancji i rękojmi za wady**  **(pkt)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego** | Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji  i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia  z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego,  tj. okres 24 miesięcy | 0 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady  na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 6 miesięcy,  czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  30 miesięcy | 5 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady  na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 12 miesięcy,  czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  36 miesięcy | 10 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 18 miesięcy, czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  42 miesięcy | 20 |

**Zadanie nr 7**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Parametry techniczne instalacji (PT) – 20%**
3. **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G) – 20%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + PT + G**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – parametry techniczne instalacji (PT): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „parametry techniczne instalacji” wynosi **20 pkt**.

Tabelaryczne zestawienie parametrów technicznych instalacji ocenianych przez Zamawiającego   
w kryterium parametry techniczne instalacji (PT) oraz liczba punktów, którą oferta Wykonawcy może otrzymać za te parametry:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wartość parametru** | **Liczba punktów, która zostanie przyznana ofercie Wykonawcy za wskazaną  w kolumnie C wartość parametru**  **(pkt)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | **Skuteczność redukcji odorów na filtrze biologicznym (biofiltrze)** | powyżej 95% redukcji odorów na biofiltrze | 10 |
| od 92% do 95% redukcji odorów na biofiltrze | 5 |
| od 90%  do poniżej 92% redukcji odorów na biofiltrze | 0 |
| 2 | **Liczba bioreaktorów** | 5 | 10 |
| 4 | 5 |
| 3 | 0 |

**Uwaga!**

Zamawiający informuje, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w treści oferty:

1) skuteczności redukcji odorów na biofiltrze wynoszącej poniżej 90%;

2) liczby bioreaktorów mniejszej niż 3 albo większej niż 5

- oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

1. **Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady” wynosi **20 pkt**.

**Uwaga!**

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 18 miesięcy.

Kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady” dotyczy okresu gwarancji i rękojmi   
za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady „G”** | **Liczba punktów, która zostanie przyznana ofercie Wykonawcy za wskazany w kolumnie C okres gwarancji i rękojmi za wady**  **(pkt)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego** | Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego, tj. okres 24 miesięcy | 0 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady  na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 6 miesięcy,  czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  30 miesięcy | 5 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady  na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 12 miesięcy,  czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  36 miesięcy | 10 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady  na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 18 miesięcy,  czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  42 miesięcy | 20 |

**Zadanie nr 8**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Parametry techniczne instalacji (PT) – 30%**
3. **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G) – 10%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + PT + G**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – parametry techniczne instalacji (PT): waga – 30%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „parametry techniczne instalacji” wynosi **30 pkt**.

Tabelaryczne zestawienie parametrów technicznych instalacji ocenianych przez Zamawiającego   
w kryterium parametry techniczne instalacji (PT) oraz liczba punktów, którą oferta Wykonawcy może otrzymać za te parametry:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wartość parametru** | **Liczba punktów, która zostanie przyznana ofercie Wykonawcy za wskazaną w kolumnie C  wartość parametru**  **(pkt)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | **BZT-5 dla ścieków oczyszczonych w podczyszczalni** | poniżej 1 mg/l | 10 |
| od 1 mg/l do 25 mg/l | 0 |
| 2 | **ChZT dla ścieków oczyszczonych  w podczyszczalni** | poniżej 115 mg O2/l | 10 |
| od 115 mg O2/l do 125 mg O2/l | 0 |
| 3 | **Azot ogólny dla ścieków oczyszczonych w podczyszczalni** | poniżej 25 mg/l | 10 |
| od 25 mg/l do 30 mg/l | 0 |

**Uwaga!**

Zamawiający informuje, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w treści oferty gwarantowanej wartości BZT-5 >25 mg/l, ChZT >125 mg O2/l, azotu ogólnego > 30 mg/l oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

1. **Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G): waga – 10%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady” wynosi **10 pkt**.

**Uwaga!**

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy.

Kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady” dotyczy okresu gwarancji i rękojmi   
za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady „G”** | **Liczba punktów, która zostanie przyznana ofercie Wykonawcy za wskazany w kolumnie C okres gwarancji i rękojmi za wady**  **(pkt)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1 | **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego** | Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego, tj. okres 24 miesięcy | 0 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady  na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 6 miesięcy,  czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  30 miesięcy | 5 |
| Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady  na cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem sprawowania nadzoru autorskiego o 12 miesięcy,  czyli gwarancja i rękojmia za wady na okres  36 miesięcy | 10 |

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy na:

1. **Zadanie nr 1, 2, 3, 4 i 5**
   1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
   2. informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie);
   3. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   4. informację dotyczącą wartości netto zamówienia;
2. **Zadanie nr 6**
   1. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**;   
      jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
      w zakresie prowadzonej działalności;
   2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
   3. informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie);
   4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   5. informację dotyczącą wartości netto zamówienia;
3. **Zadanie nr 7**
   1. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**;   
      jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
   2. uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy kompostowni;
   3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
   4. informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie;
   5. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   6. informację dotyczącą wartości netto zamówienia;
4. **Zadanie nr 8**
   1. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż **500.000,00 zł**;   
      jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
      w zakresie prowadzonej działalności;
   2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
   3. informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie);
   4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   5. informację dotyczącą wartości netto zamówienia.
5. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
6. Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości:
   1. Zadanie nr 1 – **2%**;
   2. Zadanie nr 2 – **2%**;
   3. Zadanie nr 3 – **2%**;
   4. Zadanie nr 4 – **2%**;
   5. Zadanie nr 5 – **2%**;
   6. Zadanie nr 6 – **2%**;
   7. Zadanie nr 7 – **2%**;

1.8) Zadanie nr 8 – **2%**

- ceny całkowitej podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy,   
   w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1) pieniądzu;

3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3) gwarancjach bankowych;

3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski w Koszalinie, Nr rachunku: **68 1140 1137 0000 2444 4400 1002** z dopiskiem:

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

**odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji**

Zadanie nr …………………………………..……………………………….…. – ZNWU

(należy wskazać nr Zadania/Zadań, na które Wykonawca wpłaca ZNWU)

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL 68114011370000244444001002

BIC/SWIFT: BREXPLPW

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną   
   lub kilka form, o których mowa w ppkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie   
   w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres   
   nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w:

7.1) § 9 Projektu umowy dla Zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5;

7.2) § 14 Projektu umowy dla Zadania nr 6, 7 i 8.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projektach umów zawartych w Rozdziale V SWZ w:

- pkt 1 dla Zadania nr 1;

- pkt 2 dla Zadania nr 2;

- pkt 3 dla Zadania nr 3;

- pkt 4 dla Zadania nr 4;

- pkt 5 dla Zadania nr 5;

- pkt 6 dla Zadania nr 6;

- pkt 7 dla Zadania nr 7;

- pkt 8 dla Zadania nr 8.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
   w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.1) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
   albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
   do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło   
   przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia   
   lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

9.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

9.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,   
   jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,   
   a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej   
   lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
6. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki   
   Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych   
do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 5
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 6 wraz z załącznikami
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) dla Zadania nr 7 wraz z załącznikami
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Zadania nr 8 wraz z załącznikami

**Opis przedmiotu zamówienia**

Gmina Miasto Koszalin realizuje projekt pod nazwą „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”, który jest współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Inwestycja realizowana przez Gminę Miasto Koszalin polega na wdrażaniu gospodarki o obiegu zamkniętym poprzez:

* rozwój selektywnej zbiórki szkła i odpadów wielkobarytowych, umożliwiający zwiększenie poziomów recyklingu szkła opakowaniowego i poprawę gospodarowania odpadami wielkogabarytowymi, m.in. umożliwiając zebranie i naprawę sprzętów, które nadają się do naprawy i dalszego wykorzystania przez mieszkańców. W ramach tego zadania Gmina Miasto Koszalin zamierza nabyć   
  dla nieruchomości pojemniki do zbierania szkła i 2 pojazdy z ekologicznym napędem CNG   
  do odbierania i transportu szkła i odpadów wielkogabarytowych,
* rozwój selektywnej zbiórki odpadów BIO, wspomagający osiąganie poziomów recyklingu, z zakupem specjalistycznych pojemników na odpady BIO dla nieruchomości i szczelnego pojazdu   
  z ekologicznym napędem CNG do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,
* rozbudowę sortowni w zakresie sortowania odpadów surowcowych: papieru, metalu, tworzyw   
  i szkła z selektywnej zbiórki w celu osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia   
  i recyklingu odpadów komunalnych,
* rozbudowę instalacji do biologicznego przetwarzania selektywnie zebranych odpadów BIO z oczyszczaniem ścieków poprocesowych (zarówno z instalacji do biologicznego przetwarzania,   
  jak też z istniejącego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne), umożliwiającą produkcję ekologicznego kompostu i wykorzystanie tego kompostu.

W związku ze znacznym zróżnicowaniem zakresów dostaw oraz robót budowlanych wchodzących w skład projektu, Zamawiający dokonał podziału zakresu zamówienia publicznego na 8 zadań, odpowiadających charakterystyce poszczególnych zakresów.

Kody CPV:

1. Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła

Kod CPV: 34928480-6;

1. Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO

Kod CPV: 34928480-6;

1. Zadanie nr 3: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania szkła

Kod CPV: 34144510-6;

1. Zadanie nr 4: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych

Kod CPV: 34144510-6;

1. Zadanie nr 5: Dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników, do zbierania odpadów BIO

Kod CPV: 34144510-6;

1. Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

Kody CPV: 42000000-6, 42900000-5, 42914000-6, 45220000-5, 45222000-9, 45222100-0,   
71000000-8, 71200000-0, 71240000-2;

1. Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

Kody CPV: 45200000-9, 45220000-5, 45222100-0, 42000000-6, 42900000-5, 42914000-6,   
71000000-8, 71200000-0, 71240000-2;

1. Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów   
   w Sianowie

Kody CPV: 42900000-5, 42990000-2, 42996000-4, 45200000-9, 45220000-5, 45252100-9,   
71000000-8, 71200000-0, 71240000-2.

Na realizację zamówienia pod nazwą „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji” Gmina Miasto Koszalin uzyskała dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych   
– edycja pierwsza.

**Zamawiający otrzymał wstępną promesę zapewniającą dofinansowanie realizacji inwestycji „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji”.**

**Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z projektami umów stanowiącymi załączniki   
do Rozdziału V niniejszej SWZ.**

**Wykonawca zapewni dla Zadań nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłaty z Promesy udzielonej Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Polski Ład,   
z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia w całości nastąpi zgodnie z postanowieniami umów   
w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy w ramach realizacji ostatniego zadania inwestycji przez Zamawiającego.**

Uwaga!

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia   
– dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 – jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane   
(art. 257 ustawy PZP).

**Ogólne wymagania Zamawiającego** w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawione zostały poniżej.

# 1. Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła

# Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła.

1. Pojemniki muszą być fabrycznie nowe, nieeksploatowane.
2. Pojemniki należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin.
3. Ilość pojemników 4 000 sztuk.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

# 2. Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO.
2. Pojemniki muszą być fabrycznie nowe, nieeksploatowane.
3. Pojemniki należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin.
4. Ilość pojemników 4 000 sztuk.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 2 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

# 3. Zadanie nr 3: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania szkła

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu z silnikiem CNG do selektywnej zbiórki szkła.
2. Pojazd wraz z zabudową (nadwoziem) musi być wykonany z materiałów fabrycznie nowych.
3. Pojazd należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin.
4. Silnik pojazdu zasilany CNG\*.

\* Dostarczony pojazd musi spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności   
i paliwach alternatywnych (Dz.U.2021.110 t.j. z późniejszymi zmianami).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 3 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

# 4. Zadanie nr 4: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych.
2. Pojazd wraz z zabudową (nadwoziem) musi być wykonany z materiałów fabrycznie nowych.
3. Pojazd należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin.
4. Silnik pojazdu zasilany CNG\*.

\* Dostarczony pojazd musi spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności   
i paliwach alternatywnych (Dz.U.2021.110 t.j. z późniejszymi zmianami).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 4 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

# 5. Zadanie nr 5: Dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników, do zbierania odpadów BIO

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników,   
   do zbierania odpadów BIO.
2. Pojazd wraz z zabudową (nadwoziem) musi być wykonany z materiałów fabrycznie nowych.
3. Pojazd należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin.
4. Silnik pojazdu zasilany CNG\*.

\* Dostarczony pojazd musi spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności   
i paliwach alternatywnych (Dz.U.2021.110 t.j. z późniejszymi zmianami).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 5 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

# 6. Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa istniejącej sortowni odpadów zlokalizowanej na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 6 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

# Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa istniejącej kompostowni odpadów zlokalizowanej na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 7 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

# 8. Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja istniejącej podczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 8 do Rozdziału II niniejszej SWZ.

**Szczegółowe wymagania Zamawiającego** dotyczące realizacji poszczególnych zadań wchodzących   
w skład przedsięwzięcia pod nazwą „Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji” przedstawiają dokumenty pod nazwą:

- Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8;

- Program Funkcjonalno-Użytkowy – dotyczy Zadania nr 7

stanowiące załączniki do Rozdziału II niniejszej SWZ.

**Dodatkowe wymagania Zamawiającego** w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawione zostały poniżej.

# 1. Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
  2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.

# 2. Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.

# 3. Zadanie nr 3: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania szkła

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.

# 4. Zadanie nr 4: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.

# 5. Zadanie nr 5: Dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników, do zbierania odpadów BIO

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.

# 6. Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. montaż linii technologicznej sortowni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.
4. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia   
   7 lipca 1994 r. Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
5. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy przestawi Inspektorowi Nadzoru   
   do zaakceptowania proponowany schemat technologiczny przepływu odpadów przez poszczególne elementy linii technologicznej, które mają być wykonane w ramach Zadania nr 6.
6. Wykonawca nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót sporządzi i przekaże Inspektorowi nadzoru do akceptacji niżej wymienione dokumenty:
   * 1. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan BIOZ),
     2. plan ochrony przeciwpożarowej,
     3. plan ewakuacji na wypadek zagrożeń,
     4. plan postępowania w sytuacji awaryjnej,
     5. plan organizacji ruchu na terenie RZOO Sianów uwzględniający konieczność współdzielenia dróg wewnętrznych na tym terenie z użytkownikiem RZOO,
     6. harmonogram realizacji robót budowlanych i prac montażowych,
     7. projekt technologii i organizacji robót,
     8. oświadczenie producenta i dostawcy kompletu przenośników o gotowości do realizacji produkcji i dostawy przenośników w ramach niniejszego Zadania, które to przenośniki będą spełniały wszystkie określone w SOPZ wymagania Zamawiającego,
     9. program zapewnienia jakości, który będzie uzupełniany przez cały czas trwania robót o dane takie, jak m.in. obmiary robót, atesty, aprobaty, świadectwa jakości i in.
7. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej 60 dni przed planowanym terminem przystąpienia   
   do Prób Końcowych przedłoży Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu wykaz pracowników niezbędnych do przeprowadzenia Prób Końcowych wraz z podaniem niezbędnych uprawnień pracowników.
8. Wykonawca co najmniej na 60 dni przed rozpoczęciem Prób Końcowych opracuje i przedłoży do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru program szkolenia pracowników.
9. Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia rozruchu technologicznego przedstawi Inspektorowi Nadzoru propozycję procedur rozruchu.
10. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym terminem prowadzenia Prób Końcowych zgłosi Inspektorowi Nadzoru gotowość do przeprowadzenia Prób Końcowych.
11. Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru w terminie do 14 dni od zakończeniu Prób Końcowych:
    * 1. oświadczenia kierownika budowy oraz kierownika prac montażowych o zgodności wykonania instalacji technologicznych z Projektem Budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, wymaganiami Zamawiającego oraz polskimi przepisami i Polskimi Normami (lub normami równoważnymi),
      2. oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
      3. protokoły badań i sprawdzeń,
      4. dokumentację rozruchową (prób końcowych),
      5. instrukcje eksploatacji poszczególnych instalacji technologicznych,
      6. Deklaracje Zgodności na poszczególne urządzenia zamontowane w ramach modernizacji, jak i dla całej dobudowanej części linii technologicznej,
      7. inne wymagane prawem dokumenty i oświadczenia.
12. Zamawiający informuje, że Zadanie nr 6 realizowane będzie w czynnym Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów.
13. Wykonawca obowiązany jest ustanowić koordynatora ds. BHP.
14. W zakresie gospodarki odpadami powstającymi w związku z prowadzeniem robót Zamawiający informuje, iż:
    * 1. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą   
         z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 797 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
      2. Pozyskany z rozbiórki złom stalowy Wykonawca ma obowiązek wywieźć do posiadacza odpadów posiadającego odpowiednie pozwolenia lub zezwolenia na odzysk złomu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty potwierdzające dostarczenie złomu, powinny zostać przekazane Zamawiającemu, który wystawi odbiorcy fakturę VAT.
      3. Materiał z rozbiórki nadający się do ponownego wykorzystania, należy oczyścić, wywieźć   
         i przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym w miejsce na terenie RZOO Sianów wskazane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie.
      4. Gruz budowlany (wszystkie elementy betonowe i kamienne – odpad z procesu budowlanego), nadający się do przekruszenia i ponownego wykorzystania, Wykonawca wywiezie w miejsce wskazane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie, w odległości do 5 km od placu budowy. Materiał winien być w miarę możliwości oczyszczony, bez zbędnych zanieczyszczeń i nadmiaru ziemi. Dostarczane materiały luźne powyżej 25 m3 mają być spryzmowane przez dostarczającego.   
         W sprawach materiałów nietypowych należy wcześniej dokonać uzgodnienia  
         z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie.
      5. Materiały z rozbiórki sieci wodociągowej i kanalizacji deszczowej, nadające się   
         do ponownego wykorzystania (np. włazy kanałowe) należy przekazać Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie (po uprzednim uzgodnieniu).
      6. Pozostałe odpady należy wywieźć do RZOO w Sianowie lub inne miejsce uzgodnione   
         na piśmie z właścicielem terenu posiadającego zgodę właściwego organu na odzysk   
         lub składowanie odpadów. Gospodarkę odpadami prowadzić należy zgodnie z ustawą   
         z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.). Dokumenty stwierdzające gospodarowanie odpadami są wymaganymi dokumentami odbiorowymi.   
         Z materiału pozyskanego z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się   
         z Zamawiającym.

# 7. Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. montaż linii technologicznej kompostowni,
2. roboty ziemne,
3. roboty fundamentowe,
4. roboty zbrojarskie,
5. roboty betoniarskie,
6. wykonanie dachów bioreaktorów.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
   2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.
   3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia   
      7 lipca 1994 r. Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
   4. Wykonawca nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót sporządzi i przekaże Inspektorowi nadzoru do akceptacji niżej wymienione dokumenty:
      1. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan BIOZ),
      2. plan ochrony przeciwpożarowej,
      3. plan ewakuacji na wypadek zagrożeń,
      4. plan postępowania w sytuacji awaryjnej,
      5. plan organizacji ruchu na terenie RZOO Sianów uwzględniający konieczność współdzielenia dróg wewnętrznych na tym terenie z użytkownikiem RZOO,
      6. harmonogram realizacji robót budowlanych i prac montażowych,
      7. projekt technologii i organizacji robót,
      8. program zapewnienia jakości, który będzie uzupełniany przez cały czas trwania robót o dane takie, jak m.in. obmiary robót, atesty, aprobaty, świadectwa jakości i in.
   5. Wykonawca ma z wyprzedzeniem co najmniej 60 dni przed planowanym terminem przystąpienia do Prób Końcowych przedłożyć Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu wykaz pracowników niezbędnych do przeprowadzenia Prób Końcowych, wraz z podaniem niezbędnych uprawnień pracowników.
   6. Wykonawca co najmniej na 60 dni przed rozpoczęciem Prób Końcowych opracuje i przedłoży do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru program szkolenia pracowników.
   7. Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia rozruchu technologicznego przedstawi Inspektorowi Nadzoru propozycję procedur rozruchu.
   8. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia Prób Końcowych zgłosi Inspektorowi Nadzoru gotowość do przeprowadzenia Prób Końcowych.
   9. Wykonawca przekaże Inspektorowi Nadzoru w terminie do 14 dni od zakończenia Prób Końcowych:
      1. oświadczenia kierownika budowy oraz kierownika prac montażowych o zgodności wykonania instalacji technologicznych z Projektem Budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, wymaganiami Zamawiającego oraz polskimi przepisami i Polskimi Normami (lub normami równoważnymi)
      2. oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
      3. protokoły badań i sprawdzeń,
      4. dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
      5. dokumentację rozruchową (prób końcowych),
      6. instrukcję eksploatacji poszczególnych instalacji technologicznych,
      7. Deklaracje Zgodności na poszczególne urządzenia technologiczne, jak i dla całej linii technologicznej,
      8. inne wymagane prawem dokumenty i oświadczenia.
   10. Wykonawca obowiązany jest ustanowić koordynatora ds. BHP.
   11. Zamawiający informuje, że Zadanie nr 7 realizowane będzie w czynnym Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów.
   12. Zamawiający informuje, że równocześnie z planowaną inwestycją polegającą na modernizacji   
       i rozbudowie kompostowni odpadów Zamawiający na terenach przyległych planuje prowadzenie prac związanych z realizacją umów obejmujących modernizację podczyszczalni ścieków. Do zadań Wykonawców realizujących te umowy będzie należała wzajemna koordynacja prowadzonych robót.
   13. W zakresie gospodarki odpadami powstającymi w związku z prowadzeniem robót Zamawiający informuje, iż:
       1. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą   
          z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 797 z późn. zm.)   
          oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
       2. Pozyskany z rozbiórki złom stalowy Wykonawca ma obowiązek wywieźć do posiadacza odpadów posiadającego odpowiednie pozwolenia lub zezwolenia na odzysk złomu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty potwierdzające dostarczenie złomu, powinny zostać przekazane Zamawiającemu, który wystawi odbiorcy fakturę VAT.
       3. Materiał z rozbiórki nadający się do ponownego wykorzystania, należy oczyścić, wywieźć   
          i przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym w miejsce na terenie RZOO Sianów wskazane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie.
       4. Gruz budowlany (wszystkie elementy betonowe i kamienne – odpad z procesu budowlanego), nadający się do przekruszenia i ponownego wykorzystania, Wykonawca wywiezie w miejsce wskazane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie, w odległości do 5 km od placu budowy. Materiał winien być w miarę możliwości oczyszczony, bez zbędnych zanieczyszczeń i nadmiaru ziemi. Dostarczane materiały luźne powyżej 25 m3 mają być spryzmowane przez dostarczającego.   
          W sprawach materiałów nietypowych należy wcześniej dokonać uzgodnienia   
          z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie.
       5. Materiały z rozbiórki sieci wodociągowej i kanalizacji deszczowej, nadające się   
          do ponownego wykorzystania (np. włazy kanałowe) należy przekazać Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie (po uprzednim uzgodnieniu).
       6. Pozostałe odpady należy wywieźć do RZOO w Sianowie lub inne miejsce uzgodnione   
          na piśmie z właścicielem terenu posiadającego zgodę właściwego organu na odzysk   
          lub składowanie odpadów. Gospodarkę odpadami prowadzić należy zgodnie z ustawą   
          z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.). Dokumenty stwierdzające gospodarowanie odpadami są wymaganymi dokumentami odbiorowymi.   
          Z materiału pozyskanego z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się   
          z Zamawiającym.

# 8. Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy, osób wykonujących następujące czynności   
   w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. montaż linii technologicznej podczyszczalni ścieków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo   
   o ruchu drogowym – Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.
3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.
4. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
5. Wykonawca nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót sporządzi i przekaże Inspektorowi nadzoru do akceptacji niżej wymienione dokumenty:
6. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan BIOZ),
7. plan ochrony przeciwpożarowej,
8. plan ewakuacji na wypadek zagrożeń,
9. plan postępowania w sytuacji awaryjnej,
10. plan organizacji ruchu na terenie RZOO Sianów uwzględniający konieczność współdzielenia dróg wewnętrznych na tym terenie z użytkownikiem RZOO,
11. harmonogram realizacji robót budowlanych i prac montażowych,
12. projekt technologii i organizacji robót,
13. program zapewnienia jakości, który będzie uzupełniany przez cały czas trwania robót o dane takie, jak m.in. obmiary robót, atesty, aprobaty, świadectwa jakości i in.
14. Wykonawca ma z wyprzedzeniem co najmniej 60 dni przed planowanym terminem przystąpienia do Prób Końcowych przedłożyć Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu wykaz pracowników niezbędnych do przeprowadzenia Prób, wraz z podaniem niezbędnych uprawnień pracowników.
15. Wykonawca co najmniej na 60 dni przed rozpoczęciem Prób Końcowych opracuje i przedłoży do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru Szczegółowy program szkolenia pracowników.
16. Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia rozruchu technologicznego przedstawi Inspektorowi Nadzoru propozycję procedur rozruchu.
17. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia Prób Końcowych zgłosi Inspektorowi Nadzoru gotowość do przeprowadzenia Prób Końcowych.
18. Wykonawca przekaże Inspektorowi Nadzoru w terminie do 14 dni od zakończenia Prób Końcowych:
19. oświadczenia kierownika budowy oraz kierownika prac montażowych o zgodności wykonania instalacji technologicznych z Projektem Budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, wymaganiami Zamawiającego oraz polskimi przepisami i Polskimi Normami (lub normami równoważnymi)
20. oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
21. protokoły badań i sprawdzeń,
22. dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
23. dokumentację rozruchową (Prób Końcowych),
24. instrukcję eksploatacji poszczególnych instalacji technologicznych,
25. inne wymagane prawem dokumenty i oświadczenia,
26. deklaracje zgodności.
27. Wykonawca obowiązany jest ustanowić koordynatora ds. BHP.
28. Zamawiający informuje, że Zadanie nr 8 realizowane będzie w czynnym Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów.
29. Zamawiający informuje, że równocześnie z planowaną inwestycją polegającą na modernizacji podczyszczalni ścieków Zamawiający na terenach przyległych planuje prowadzenie prac związanych z realizacją umów obejmujących modernizację i rozbudowę kompostowni odpadów. Do zadań Wykonawców realizujących te umowy będzie należała wzajemna koordynacja prowadzonych robót.
30. W zakresie gospodarki odpadami powstającymi w związku z prowadzeniem robót Zamawiający informuje, iż:
31. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą   
    z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 797 z późn. zm.)   
    oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
32. Pozyskany z rozbiórki złom stalowy Wykonawca ma obowiązek wywieźć do posiadacza odpadów posiadającego odpowiednie pozwolenia lub zezwolenia na odzysk złomu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty potwierdzające dostarczenie złomu, powinny zostać przekazane Zamawiającemu, który wystawi odbiorcy fakturę VAT.
33. Materiał z rozbiórki nadający się do ponownego wykorzystania, należy oczyścić, wywieźć   
    i przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym w miejsce na terenie RZOO Sianów wskazane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie.
34. Gruz budowlany (wszystkie elementy betonowe i kamienne – odpad z procesu budowlanego), nadający się do przekruszenia i ponownego wykorzystania, Wykonawca wywiezie w miejsce wskazane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie, w odległości do 5 km od placu budowy. Materiał winien być w miarę możliwości oczyszczony, bez zbędnych zanieczyszczeń i nadmiaru ziemi. Dostarczane materiały luźne powyżej 25 m3 mają być spryzmowane przez dostarczającego.   
    W sprawach materiałów nietypowych należy wcześniej dokonać uzgodnienia   
    z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie.
35. Materiały z rozbiórki sieci wodociągowej i kanalizacji deszczowej, nadające się   
    do ponownego wykorzystania (np. włazy kanałowe) należy przekazać Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie (po uprzednim uzgodnieniu).
36. Pozostałe odpady należy wywieźć do RZOO w Sianowie lub inne miejsce uzgodnione   
    na piśmie z właścicielem terenu posiadającego zgodę właściwego organu na odzysk   
    lub składowanie odpadów. Gospodarkę odpadami prowadzić należy zgodnie z ustawą   
    z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.). Dokumenty stwierdzające gospodarowanie odpadami są wymaganymi dokumentami odbiorowymi.   
    Z materiału pozyskanego z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się   
    z Zamawiającym.

INNE DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego,   
jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym rozwiązania przyjęte do wyceny   
i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie   
art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie   
z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy   
   „lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

* norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,   
  o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne   
  z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem,   
  że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
* wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa   
  w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

załączniki do Rozdziału II SWZ   
od nr 1 do nr 8

znajdują się w odrębnych plikach

Rozdział III

Wzory

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
   w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 7
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych – dotyczy Zadania nr 7

4.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 1

4.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 2

4.3. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 3

4.4. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 4

4.5. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dotyczy Zadania nr 5

4.6. Wykaz dostaw wykonanych – dotyczy Zadania nr 6

4.7. Wykaz dostaw wykonanych – dotyczy Zadania nr 8

5.1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 6

5.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 7

5.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 8

1.

jednolitY europejski dokument zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

**Dz.U. UE S/060 numer 154799-2022 z dnia 25 marca 2022 r.**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2022/S 060-154799**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[1]](#footnote-1)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | **GMINA MIASTO KOSZALIN** |
| **Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?** | **Odpowiedź:** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[2]](#footnote-2): | Gospodarka o obiegu zamkniętym  w Koszalinie służąca gospodarowaniu  **odpadami surowcowymi  oraz ulegającymi biodegradacji** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[3]](#footnote-3): | **BZP-8.271.1.14.2022.EM** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia Wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[4]](#footnote-4):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[5]](#footnote-5)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[6]](#footnote-6):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[7]](#footnote-7) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [ ] Tak [ ] Nie        […] **NIE DOTYCZY**   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [ ] Tak [ ] Nie [ ] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[8]](#footnote-8): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[9]](#footnote-9)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| **W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.** | **[ ]** |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[10]](#footnote-10).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[11]](#footnote-11)**;
2. **korupcja[[12]](#footnote-12)**;
3. **nadużycie finansowe[[13]](#footnote-13)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[14]](#footnote-14)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[15]](#footnote-15)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[16]](#footnote-16)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [ ] Tak [ ] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[17]](#footnote-17) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[18]](#footnote-18): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[20]](#footnote-20) („samooczyszczenie”)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[21]](#footnote-21): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [ ] Tak [ ] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[22]](#footnote-22) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[23]](#footnote-23)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[24]](#footnote-24)**? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[25]](#footnote-25); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[26]](#footnote-26).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[27]](#footnote-27)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   **NIE DOTYCZY**   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[28]](#footnote-28)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] **NIE DOTYCZY** |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie      **NIE DOTYCZY**  […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie  **NIE DOTYCZY** |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[29]](#footnote-29) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [ ] Tak [ ] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

# Uwaga!

**Wykonawca w części IV: Kryteria kwalifikacji zobowiązany jest wypełnić tylko sekcję**

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [ ] Tak [ ] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[30]](#footnote-30): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[…]**  **NIE DOTYCZY**  **(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[ ] Tak [ ] Nie**  **NIE DOTYCZY**  **Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [ ] Tak [ ] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[31]](#footnote-31) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta    **NIE DOTYCZY** (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[32]](#footnote-32):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   **NIE DOTYCZY**    (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[33]](#footnote-33)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[34]](#footnote-34) – oraz wartość): [……], [……][[35]](#footnote-35)  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]    **NIE DOTYCZY**     (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[36]](#footnote-36) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  **NIE DOTYCZY**   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[37]](#footnote-37) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[38]](#footnote-38): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  |   **NIE DOTYCZY** |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[39]](#footnote-39)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[40]](#footnote-40)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [ ] Tak [ ] Nie  **NIE DOTYCZY** |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]  **NIE DOTYCZY**     b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] **NIE DOTYCZY**  [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[41]](#footnote-41)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie   **NIE DOTYCZY**  [ ] Tak [ ] Nie     (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie      **NIE DOTYCZY**  […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[42]](#footnote-42), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[43]](#footnote-43)     **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[44]](#footnote-44) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[45]](#footnote-45)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[46]](#footnote-46)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający   
już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby* [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] *uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w* [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] *niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

**dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

**odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji**

**Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów   
w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące roboty budowlane: ….…….……..……………………………………….……..…….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące roboty budowlane: ….…….……..…………………………..……….…………………………...……....…

...…………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……………..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące roboty budowlane: ….…….………………………………………….…………………………………....…

...……………………………………………………………………………………………………….………………………………………..…………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

....................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

**odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji**

**Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów   
w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej  roboty budowlanej  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartość wykonanej roboty budowlanej(brutto) | Data i miejsce  wykonania roboty budowlanej | **Podmiot,  na rzecz którego**  **robota budowlana została wykonana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj roboty budowlanej wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie   
i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.7.1.1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.1.**

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

**Zadanie nr 1: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki szkła**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej / wykonywanej  dostawy  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej  / wykonywanejdostawy(brutto) | Data i miejsce  wykonania  / wykonywania dostawy | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.2.**

....................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

**Zadanie nr 2: Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów BIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej / wykonywanej  dostawy  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej  / wykonywanejdostawy(brutto) | Data i miejsce  wykonania  / wykonywania dostawy | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.3.**

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

**Zadanie nr 3: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania szkła**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej / wykonywanej  dostawy  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej  / wykonywanejdostawy(brutto) | Data i miejsce  wykonania  / wykonywania dostawy | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.4.**

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

**Zadanie nr 4: Dostawa pojazdu z napędem CNG do zbierania odpadów wielkogabarytowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej / wykonywanej  dostawy  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej  / wykonywanejdostawy(brutto) | Data i miejsce  wykonania  / wykonywania dostawy | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.4.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.5.**

.....................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

**Zadanie nr 5: Dostawa pojazdu z napędem CNG z myjką pojemników,   
do zbierania odpadów BIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej / wykonywanej  dostawy  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej  / wykonywanejdostawy(brutto) | Data i miejsce  wykonania  / wykonywania dostawy | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana  / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.5.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.6.**

.....................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów   
w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej dostawy  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej dostawy(brutto) | Data i miejsce  wykonania dostawy | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.6.1.1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.7.**

.....................................

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu

odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji

Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków   
w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej dostawy  (należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | Wartośćwykonanej dostawy(brutto) | Data i miejsce  wykonania dostawy | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.8.1.1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

5.1.

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu**

**odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji**

**Zadanie nr 6: Modernizacja i rozbudowa sortowni odpadów   
w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  **(funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane doświadczenie** (należy wpisać posiadane:  doświadczenie w wymaganym  przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I  pkt 5 ppkt 2.6.1.2 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | projektant – technolog instalacji  do sortowania odpadów |  |  |  |
| 2 | projektant – konstruktor budowy maszyn i urządzeń |  |  |  |
| 3 | kierownik montażu linii technologicznej sortowni |  |  |  |
| 4 | specjalista ds. montażu, uruchomienia, optymalizacji  oraz serwisu separatorów optycznych |  |  |  |
| 5 | specjalista ds. rozruchów technologicznych sortowni |  |  |  |

**Uwaga!**

**Posiadane doświadczenie (kolumna nr 5 w tabeli) musi dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.6.1.2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

5.2.

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu**

**odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji**

**Zadanie nr 7: Modernizacja i rozbudowa kompostowni odpadów   
w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  **(funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i doświadczenie** (należy wpisać posiadane:  kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i doświadczenie w wymaganym  przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I  pkt 5 ppkt 2.7.1.2 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | projektant – technolog instalacji  do kompostowania odpadów |  |  |  |
| 2 | kierownik budowy kompostowni |  |  |  |
| 3 | specjalista ds. rozruchów technologicznych kompostowni |  |  |  |

**Uwaga!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie (kolumna nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.7.1.2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

5.3.

......................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Gospodarka o obiegu zamkniętym w Koszalinie służąca gospodarowaniu**

**odpadami surowcowymi oraz ulegającymi biodegradacji**

**Zadanie nr 8: Modernizacja podczyszczalni ścieków   
w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  **(funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i doświadczenie** (należy wpisać posiadane: doświadczenie w wymaganym  przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I  pkt 5 ppkt 2.8.1.2 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | projektant – technolog instalacji  do oczyszczania ścieków przemysłowych |  |  |  |
| 2 | kierownik montażu  podczyszczalni ścieków |  |  |  |
| 3 | specjalista ds. rozruchów technologicznych  podczyszczalni ścieków |  |  |  |

**Uwaga!**

**Posiadane doświadczenie (kolumna nr 5 w tabeli) musi dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.8.1.2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**Formularze**

Formularz ofertowy dla Zadania nr 1

Formularz ofertowy dla Zadania nr 2

Formularz ofertowy dla Zadania nr 3

* 1. Informacja o oferowanym produkcie dla Zadania nr 3

1. Formularz ofertowy dla Zadania nr 4
   1. Informacja o oferowanym produkcie dla Zadania nr 4
2. Formularz ofertowy dla Zadania nr 5
   1. Informacja o oferowanym produkcie dla Zadania nr 5
3. Formularz ofertowy dla Zadania nr 6 wraz z załącznikiem
   1. Kalkulacja ceny ofertowej
4. Formularz ofertowy dla Zadania nr 7 wraz z załącznikiem
   1. Kalkulacja ceny ofertowej
5. Formularz ofertowy dla Zadania nr 8 wraz z załącznikiem
   1. Kalkulacja ceny ofertowej

Formularze ofertowe dla Zadań od nr 1 do nr 2,

Formularze ofertowe dla Zadań od nr 3 do nr 5,

Informacje o oferowanym produkcie   
dla Zadań od nr 3 do nr 5,

Formularze ofertowe dla Zadań od nr 6 do nr 8 wraz z załącznikami,   
tj. Kalkulacjami ceny ofertowej

znajdują się w odrębnych plikach

Rozdział V

Projekty umów

1. Projekt umowy dla Zadania nr 1
2. Projekt umowy dla Zadania nr 2
3. Projekt umowy dla Zadania nr 3
4. Projekt umowy dla Zadania nr 4
5. Projekt umowy dla Zadania nr 5
6. Projekt umowy dla Zadania nr 6
7. Projekt umowy dla Zadania nr 7
8. Projekt umowy dla Zadania nr 8

Projekty umów dla Zadań od nr 1 do nr 8

znajdują się w odrębnych plikach

1. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-12)
13. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-16)
17. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-17)
18. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-20)
21. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-23)
24. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-25)
26. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-26)
27. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-29)
30. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-30)
31. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-32)
33. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-33)
34. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-34)
35. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-35)
36. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-36)
37. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-37)
38. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-38)
39. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-39)
40. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-40)
41. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-41)
42. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-42)
43. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-44)
45. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-45)
46. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-46)