

załącznik do  
zarządzenia Nr 266/912/16  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 29 kwietnia 2016 roku

## OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego Gminy Miasto Koszalin w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach Akcji Lato Bezpieczne Wakacje.

### **PREZYDENT MIASTA KOSZALINA**

zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 6, art.5 ust.2 pkt 1 i ust.4 pkt 2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zaprasza podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ww. ustawy do składania ofert na realizację zadań w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z wykorzystaniem dotacji udzielonej przez Miasto Koszalin.

#### **I. Rodzaj zadania**

organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście podczas wypoczynku letniego.

#### **II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie realizacji zadań wynosi 60.500 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację zadania określonego w pkt. I.
4. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadanie ma być realizowane od 1 lipca do 31 sierpnia 2016 roku, a podmioty, które zadanie te realizują, powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w pkt. I, powinno być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta Koszalina.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a/ wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
  - b/ sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

## **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać u Pełnomocnika ds. Uzależnień w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 pokój nr 14 lub 17 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 maja 2016 roku do godz. 15.00.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie.
3. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Przed złożeniem oferty pracownicy Biura Pełnomocnika Prezydenta ds. Uzależnień udzielają stosownych wyjaśnień na pytania oferenta telefonicznie 094 348-88-43 lub 348-87-30 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koszalinie

## **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina Komisja Konkursowa przedłoży Prezydentowi Miasta Koszalina propozycję podziału środków na realizację zadania.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Prezydent Miasta w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
4. Prezydent Miasta Koszalina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina nie przysługuje odwołanie.

6. *Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:*

- 1) zgodność projektu z zadaniami Miasta oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- 2) wartość merytoryczną projektu – celowość, zakres rzeczowy,
- 3) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- 4) wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwaną wysokość wsparcia finansowego,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań oraz dotychczasową współpracę organizacji z Miastem,
- 6) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.

#### **VII. Wymagana dokumentacja:**

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 2) poświadczony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany lub wydruk odpisu z KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub potwierdzoną kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
- 3) statut podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego,
- 4) sprawozdane merytoryczne i finansowe z całościowej działalności organizacji pozarządowej za 2015 rok sporządzone na odrębnym dokumencie - *prosimy nie załączać informacji na drukach rocznych sprawozdań*,
- 5) oświadczenie, że prowadzona będzie wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgową i ewidencja księgową zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku poz.330 z późn. zm. ),w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Oferty sporządzone wadliwie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Zadania pożytku publicznego w 2015 roku realizowane były przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań w zakresie organizacji Akcji Lato Bezpieczne Wakacje dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście wydatkowano w 2015 roku kwotę 60.600 zł.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński