

**Zarządzenie Nr 264/904/ 16
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 25 kwietnia 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia Konkursu „Firma na Start 2016”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2016 poz. 446), oraz § 29 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie z dnia 3 marca 2008 r. z późn. zm.

zarządzam co następuje:

- §1.** Ogłaszam Konkurs pn.: „Firma na Start 2016”.
- §2.** Ustalam Regulamin Konkursu określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- §3.** Ogłoszenie o Konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie www.koszalin.pl.
- §4.** Ogłoszenie Konkursu nastąpi do dnia 30 kwietnia 2016 r.
- §5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Inwestorów Kluczowych i Zatrudnienia.
- §6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Koszalina

Piotr Jedliński

Regulamin Konkursu „Firma na Start 2016”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie pn. „Firma na Start 2016”, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Urząd Miejski w Koszalinie, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Partnerami Konkursu są:
 - 1) Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Koszalinie,
 - 2) Koszalińska Izba Przemysłowo - Handlowa,
 - 3) Północna Izba Gospodarcza Oddział w Koszalinie,
 - 4) Espersen Polska Sp. z o.o.,
 - 5) Windhunter Group,
 - 6) Meden – Inmed Sp. z o.o.,
4. Za realizację Konkursu odpowiada Biuro Pełnomocnika Prezydenta ds. Inwestorów Kluczowych i Zatrudnienia, adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, nr telefonów: 94-348-87-93; 94-348-88-77, adresy e-mail: joanna.piotrkowska@um.koszalin.pl; anna.sniezko@um.koszalin.pl,
5. Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.koszalin.pl/firma .
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
7. Konkurs rozpoczyna się 28 kwietnia 2016 r. i zakończy go Gala Finałowa w listopadzie 2016 r.

§2

Założenia konkursu

1. Cele Konkursu:
 - 1) upowszechnienie wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz rekomendowanie przedsiębiorczości wśród młodych ludzi ,
 - 2) zachęcanie do aktywności w kierunku zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) wsparcie w tworzeniu przedsiębiorstw w oparciu o pomysły biznesowe o najwyższym potencje rynkowym,
 - 4) kreowanie nowych miejsc pracy.
2. Zadaniem uczestnika konkursu jest napisanie biznesplanu dotyczącego własnego pomysłu na działalność gospodarczą w Koszalinie.

3. W ramach konkursu wyłonieni zostaną zwycięzcy w dwóch kategoriach:
Kategoria I.: osoby fizyczne w wieku 18 - 35 lat - studenci, absolwenci lub inne osoby chcące założyć własną firmę;
Kategoria II.: uczniowie koszalińskich szkół ponadgimnazjalnych.

§3

Zasady uczestnictwa w konkursie

1. Konkurs organizowany jest w kategorii indywidualnej.
2. Uczestnikiem konkursu może być, zgodnie z kategoriami o których mowa w §2 ust.3 :
 - 1) w kategorii I.: osoba fizyczna w wieku 18 – 35 lat posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niebędąca uczniem szkoły ponadgimnazjalnej, nieprowadząca od 2 lat przed dniem ogłoszenia Konkursu działalności gospodarczej, która zarejestruje u Organizatora w trybie określonym w §4 ust. 3 swój udział w Konkursie poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego.
 - 2) W kategorii II.: uczeń koszalińskiej szkoły ponadgimnazjalnej, który zarejestruje u Organizatora w trybie określonym w §4 ust.3 swój udział w Konkursie poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej, konieczne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptacja regulaminu przez jej rodziców bądź opiekunów prawnych (*Załącznik nr 3*). Wszystkie prace konkursowe zgłoszone przez osoby niepełnoletnie, bez oryginału oświadczenia opiekuna, nie będą brały udziału w Konkursie.
4. Z udziału w Konkursie wykluczone są osoby, które złożyły biznesplan dla tego samego pomysłu w podobnym przedsięwzięciu i zostały jego laureatem oraz podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Organizatorem.

§4

Harmonogram konkursu

1. Konkurs zrealizowany zostanie w trzech w 3 etapach.
2. **Pierwszy etap Konkursu** przeprowadzony zostanie w terminie **28.04-30.06.2016 r.** i obejmował będzie nabór oraz ocenę formalną formularzy zgłoszeniowych.
3. W celu przystąpienia do Konkursu należy przestać lub dostarczyć wypełniony w języku polskim Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) wraz z Opisem pomysłu na biznesplan (Załącznik nr 2) dalej zwanym „pomysłem biznesowym” w nieprzekraczalnym terminie **do 20 czerwca 2016 r.** na adres Urząd Miejski w Koszalinie, ul . Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin; w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Firma na Start 2016” **oraz** drogą elektroniczną na adres e-mail biznesplan@um.koszalin.pl
4. Pomysł biznesowy musi dotyczyć założenia nowego przedsiębiorstwa posiadającego siedzibę na terenie miasta Koszalina.
5. Uczestnik może zgłosić jeden pomysł biznesowy.
6. Oceny formalnej Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje Organizator Konkursu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w pozostałych załącznikach Organizator może nie zakwalifikować zgłoszenia do następnego etapu Konkursu.
7. Organizator nie odsyła Formularzy Zgłoszeniowych złożonych do Konkursu.
8. Wyniki pierwszego etapu tj. lista Uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu, zostaną

ogłoszone na stronie internetowej www.koszalin.pl/firma do dnia 30.06.2016 r.

9. **Drugi etap Konkursu** przeprowadzony zostanie w terminie **01.07.-31.10.2016 r.** i obejmował będzie przeprowadzenie obowiązkowych szkoleń oraz złożenie przez Uczestników gotowych biznesplanów.
10. Harmonogram szkoleń opublikowany zostanie w terminie do 31.07.2016 r. na stronie internetowej www.koszalin.pl/firma.
11. Szkolenia obejmowały będą bloki tematyczne dotyczące pisania biznesplanu i planowania działalności firmy.
12. Szkolenia są bezpłatne i obowiązkowe dla wszystkich uczestników Konkursu.
13. W trakcie szkoleń uczestnicy będą mogli rozwiązać swoje indywidualne problemy i wątpliwości związane z pomysłem biznesowym.
14. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się Uczestnika na wybranym szkoleniu, zostanie skreślony z listy uczestników. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa w wybranym szkoleniu Uczestnik zobowiązany zostanie do uzupełnienia we własnym zakresie, niezbędnej do opracowania zgodnie z wymogami biznesplanu wiedzy, w oparciu o przekazane materiały szkoleniowe. Za usprawiedliwione niestawiennictwo na wybranym szkoleniu uznaje się nieobecność spowodowaną: chorobą (konieczność przedstawienia zwolnienia lekarskiego), nagłe przypadki losowe, obowiązki nałożone przez organy państwowe czy administracji publicznej. Usprawiedliwienie należy złożyć organizatorowi w terminie do 7 dni po szkoleniu.
15. W II. etapie Uczestnicy konkursu sporządzają, korzystając z wiedzy uzyskanej na szkoleniach, gotowe biznesplany w języku polskim dla pomysłów biznesowych zgłoszonych w I. etapie.
16. Sporządzony biznesplan należy dostarczyć do Organizatora w formie pisemnej i elektronicznej osobiście lub listownie a także drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do **31.10.2016 r. do godz. 15.00.**
17. Biznesplan należy przygotować zgodnie ze wzorem przedstawionym podczas obowiązkowego szkolenia.
18. **Etap trzeci konkursu** przeprowadzony zostanie w terminie **01.11.-30.11.2016 r.** i obejmował będzie ocenę formalną i merytoryczną zgłoszonych biznesplanów oraz wybór przez Kapitułę Konkursową najlepszego biznesplanu w każdej Kategorii.
19. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej biznesplanu jest dotrzymanie terminu określonego w §4 ust. 16 oraz zawarcie w nim wszystkich części składowych określonych we wzorze, o którym mowa w §4 ust. 17.
20. Niespełnienie wymogów formalnych powoduje wykluczenie z Konkursu.
21. Każdy Uczestnik trzeciego etapu, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną zobligowany jest do pięciominutowej prezentacji dotyczącej planowanej działalności gospodarczej w terminie określonym przez Organizatora.
22. Ostateczne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi podczas Gali Finałowej, która odbędzie się w terminie do 30 listopada 2016 r.
23. Lista laureatów Konkursu w obu kategoriach opublikowana zostanie również na stronie internetowej www.koszalin.pl/firma.

§5

Kapituła Konkursowa

1. Organizator powołuje ośmioosobową Kapitułę Konkursową.
2. W skład Kapituły Konkursowej wchodzi:
 - 1) Piotr Jedliński, Prezydent Miasta Koszalina.
 - 2) Joanna Piotrkowska-Ciechomska, Pełnomocnik Prezydenta ds. Inwestorów Kluczowych i

Zatrudnienia Urzędu Miejskiego w Koszalinie,

- 3) Mariusz Hewelt, Koordynator Radców Prawnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
 - 4) Justyna Grosicka, Prezes Zarządu Fundacji Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości,
 - 5) Piotr Huzar, Dyrektor Zarządu Koszalińskiej Izby Przemysłowo - Handlowej,
 - 6) Wiesław Zinka, Prezes Zarządu Meden-Inmed Sp. z o.o.
 - 7) Tomasz Królikowski, Zastępca Przewodniczącego Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Koszalina.
 - 8) Adam Basańaj Prezes Zarządu Espersen Polska Sp. z o.o.
3. Członkowie Kapituły Konkursowej spośród swojego grona wybiorą Przewodniczącego Kapituły Konkursowej.
 4. Przewodniczący Kapituły Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem pracy Kapituły oraz przestrzeganiem regulaminu.
 5. Kapituła Konkursowa dokona najpierw oceny formalnej zgłoszonych biznesplanów, a następnie oceni ich merytoryczną zawartość i dokona wyboru laureatów w każdej Kategorii .
 6. Kapituła Konkursowa w ocenie merytorycznej i wyborze laureatów kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) oryginalność i indywidualność pomysłu biznesowego;
 - 2) nowoczesność, kreatywność i innowacyjność działalności gospodarczej planowanej na podstawie biznesplanu;
 - 3) realność założeń finansowych;
 - 4) spójność koncepcji;
 - 5) rzeczywista możliwość realizacji biznesplanu w warunkach lokalnego biznesu;
 - 6) umiejętność wyeksponowania zalet, możliwości wdrożenia i realizacji pomysłu biznesowego przez Uczestnika podczas prezentacji.
 7. Wyboru laureatów Kapituła Konkursowa dokonuje większością głosów.
 8. Każdy członek Kapituły Konkursowej dysponuje jednym głosem.
 9. Kapituła Konkursowa może zdecydować o przyznaniu nagrody dodatkowej bądź wyróżnienia w każdej z kategorii.

§6

Nagrody

1. Kapituła konkursowa przyzna nagrody ufundowane i przekazane laureatom przez Organizatora i Partnerów Konkursu.
2. Zwycięzcy Konkursu w ramach poszczególnych kategorii otrzymają nagrody mające na celu ułatwienie założenia firmy:
 - 1) **Kategoria I.** Osoby fizyczne w wieku 18 - 35 lat - studenci, absolwenci lub inne osoby chcące założyć własną firmę:

Zwycięzca:

 - a) Nagroda pieniężna ufundowana przez Prezydenta Miasta Koszalina w wysokości 20.000 zł brutto.
 - b) Preferencyjne warunki wynajmu lokalu w Centrum Biznesu lub pomieszczenia w Koszalińskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w zależności od prowadzonej działalności w okresie maksymalnie do sześciu miesięcy od daty uruchomienia działalności;
 - c) pakiet doradczy Fundacji Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości obejmujący:
 - (1) dostęp do usług informacyjnych i doradczych w zakresie rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, możliwości finansowania biznesu (dotacje UE, pożyczki), prawa i rynków UE (przez okres 9 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia Konkursu),
 - (2) bezpłatne uczestnictwo i promocja firmy w Koszalińskim Serwisie Gospodarczym (przez

- okres 6 miesięcy od daty uruchomienia działalności),
(3) bezpłatny udział we wszystkich szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez FCIP (przez okres 6 miesięcy od daty uruchomienia działalności),
(4) pakiet 20 godzin bezpłatnego dostępu do sali konferencyjnej FCIP (przez okres 6 miesięcy od daty uruchomienia działalności).
- d) Preferencyjne warunki pożyczki, Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości, Inicjatywa JEREMIE, Ocena wniosku o pożyczkę odbywać będzie się zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek z funduszu JEREMIE.
- e) Tablet.

2) Kategoria II. Uczniowie koszalińskich szkół ponadgimnazjalnych.

- I. Miejsce:** - nagroda rzeczowa – laptop;
II. Miejsce: - nagroda rzeczowa – telefon typu smartfon;
III. Miejsce: - nagroda rzeczowa - tablet.

3. Nagrody zostaną wręczone laureatom podczas Gali Finałowej.
4. Organizator ma prawo uatrakcyjnić nagrody, a także przyznać nagrody dodatkowe w trakcie trwania Konkursu.
5. Kapituła Konkursowa może nie przyznać wszystkich lub części nagród, o których mowa w ust.2, gdy żaden (lub część) z przesłanych przez Uczestników projektów biznesplanów w ocenie Kapituły nie zasługuje na nagrodę.
6. Uczestnicy zakwalifikowani do III. etapu Konkursu zobowiązani są nieodpłatnie współpracować z Organizatorem – w ramach organizacji i promocji kolejnej edycji Konkursu, również przez wykorzystanie ich wizerunków na różnych nośnikach reklamowych – w okresie 1 roku od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
7. Zwycięzca Kategorii I. zobowiązuje się do:
- 1) rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej na terenie miasta Koszalina, w oparciu o biznesplan nagrodzony w Konkursie, w okresie 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w pkt 1 przez okres min. 12 miesięcy od daty jej rozpoczęcia lub rozwinięcia.
 - 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w terminie krótszym niż 12 miesięcy – do zwrotu nagrody finansowej w kwocie proporcjonalnej do czasookresu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) zwrotu równowartości nagrody finansowej w przypadku, gdy rejestracja działalności gospodarczej nie nastąpi w terminie wskazanym w pkt. 1).
8. Laureatom oraz osobom wyróżnionym nie przysługuje prawo do żądania wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w zamian za nagrodę rzeczową lub usługę, ani zamiany na inną nagrodę.
9. Nagrody będą opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Laureaci rozliczą się we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym, chyba że sponsor zaznaczy, że nagroda obejmuje również ww. podatek od wygranej.

§7

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez uczestników Konkursu jest Organizator.
2. Dane osobowe, z wyłączeniem §7 ust. 6 uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.

3. Przekazanie przez uczestników Konkursu danych osobowych Organizatorowi ma charakter dobrowolny.
4. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz możliwość ich poprawiania.
5. Opis pomysłu biznesowego będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach patronackich Konkursu oraz na stronach internetowych Konkursu, jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
6. Organizator uprawniony jest do opublikowania imienia, wieku oraz opisu pomysłu biznesowego każdego uczestnika na swojej stronie internetowej lub przez inne kanały medialne w celach reklamowych, promocyjnych oraz public relations.
Osoby przystępujące do konkursu z chwilą zgłoszenia pracy do konkursu, wyrażają zgodę na publikację w/w informacji bez konieczności uzyskania późniejszych zgód.
7. Osoby przystępujące do konkursu z chwilą zgłoszenia pracy do konkursu wyrażają zgodę na utrwalenie, zwielokrotnienie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez Organizatora w związku z Konkursem na jakimkolwiek nośniku i w jakiegokolwiek formie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, za pośrednictwem dowolnego medium. Zgoda obejmuje następujące formy korzystania z wizerunku uczestnika w związku z Konkursem:
 - 1) wykorzystanie, utrwalanie, rozpowszechnianie, obróbkę i powielanie wizerunku Uczestnika Konkursu za pośrednictwem dowolnego medium,
 - 2) prawo publicznego odtwarzania, wykonywania oraz nadawania, a także publicznego udostępniania wizerunku,
 - 3) prawo utrwalania, powielania, zwielokrotniania wizerunku dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną, drukiem oraz na kliszy fotograficznej,
 - 4) prawo wprowadzania wizerunku do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
 - 5) prawo wykorzystania wizerunku w celach promocji Konkursu oraz w celach informacyjnych związanych z Konkursem,
 - 6) prawo do wykorzystywania wizerunku w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania wizerunku (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań.

§8

Własność intelektualna

1. Przesłane Organizatorowi pomysły biznesowe oraz biznesplany muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Pomysły biznesowe oraz biznesplany winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich pomysłów biznesowych oraz biznesplanów.
2. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego pracy do Konkursu (opisu pomysłu biznesowego oraz biznesplanu przesłanego Organizatorowi przez Uczestnika).

§9

Postanowienia Końcowe

1. Przystępując do Konkursu tj. przysyłając Formularz Zgłoszeniowy, uczestnik Konkursu automatycznie wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.koszalin.pl/firma.
3. Regulamin może ulec zmianom, a zmiany będą obowiązywać z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej Konkursu. Organizator poinformuje uczestników o zmianie regulaminu poprzez przekazanie informacji drogą elektroniczną.
4. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia poszczególnych etapów konkursu bez podania przyczyny, zobowiązując się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie uczestników Konkursu.
5. Nadesłane biznesplany nie będą odsyłane ich nadawcom.
6. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzję podejmuje Organizator Konkursu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Opis pomysłu na biznesplan
3. Oświadczenie opiekuna prawnego

Formularz Zgłoszeniowy

Nr zgłoszenia (nie wypełniać):	
Nazwa pomysłu na biznes: UZUPEŁNIĆ	
Dane pomysłodawcy: Imię i Nazwisko: UZUPEŁNIĆ Data urodzenia: UZUPEŁNIĆ Adres e-mail: UZUPEŁNIĆ Adres zamieszkania: UZUPEŁNIĆ <i>(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</i>	
Telefon kontaktowy: UZUPEŁNIĆ	
Kategoria: ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE <input type="checkbox"/> Kategoria I. - osoby fizyczne w wieku 18 - 35 lat <input type="checkbox"/> Kategoria II. - uczniowie koszalińskich szkół ponadgimnazjalnych	
Kategoria I. Wykształcenie: UZUPEŁNIĆ <i>(podstawowe/gimnazjalne,zawodowe,średnie,wyższe)</i> Status zawodowy: UZUPEŁNIĆ <i>(uczeń/student, pracujący, bezrobotny)</i>	
Kategoria II. Nazwa i adres szkoły: UZUPEŁNIĆ Klasa: UZUPEŁNIĆ	
Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią i akceptuję regulamin Konkursu „Firma na Start 2016” oraz że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926. ze zm.)	
..... Miejscowość, data czytelny podpis (w przypadku osób niepełnoletnich, zgodę podpisuje opiekun prawny, proszę o podpis, podanie imienia i nazwiska oraz stopnia pokrewieństwa)

Elektronicznie plik należy przesać w formacie .doc lub .odt

Opis pomysłu na biznesplan

Tytuł projektu zgłaszanego do Konkursu:

Krótki charakterystyka zgłaszanego projektu (min. 1000 znaków bez spacji – max. 2000 znaków bez spacji)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA KONKURSU
„Firma na Start 2016”**

Ja, niżej podpisany/a,

(imię nazwisko opiekuna prawnego uczestnika Konkursu)

(dane kontaktowe: adres, nr telefonu oraz adres e-mail)

niniejszym oświadczam, że jestem opiekunem prawnym syna/córki/wychowanka/ wychowanki

(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej będącej pod opieką)

i wyrażam zgodę na jej/jego uczestnictwo w Konkursie „Firma na Start 2016” organizowanym przez Urząd Miejski w Koszalinie

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dotyczącego niniejszego Konkursu. Oświadczenie stanowi załącznik oraz akceptację wszystkich postanowień Regulaminu Konkursu.

(Miejscowość, data i podpis opiekuna prawnego uczestnika Konkursu)

(Miejscowość, data i podpis uczestnika Konkursu)