

**POCZTA TRADYCYJNA**

Złożenie pisma wszczynającego

**EPUAP**

Złożenie pisma wszczynającego sprawę

START

EZD - eKancelaria

KONIEC SD

Wysłanie metadanych do EZD

Wysyłka pism wychodzących zgodnie z zadeklarowanym rodzajem przesyłki

Rejestracja dokumentu w rejestrze korespondencji przychodzącej

Dekretacja pism do pracowników

Przesłanie metadanych do Systemu Dziedzinowego

Procedowanie

sprawy

Rejestracja dokumentu w systemie SD

(metadane pobrane z EZD)

System dziedzinowy

Określenie typu dokumentu oraz symbolu RWA

Założenie sprawy dla dokumentu lub włączenie do istniejącej sprawy

Odbiór dokumentu

wysłanego pocztą tradycyjną

KONIEC

KONIEC

Odbiór dokumentu w ePUAP

……..

 Odnotowanie informacji o stanie załatwienia sprawy wraz z informacją o sposobie załatwienie sprawy

Odnotowanie informacji o załatwieniu lub odłożeniu pisma przychodzącego

Ad acta wraz z adnotacją z systemu dziedzinowego

Rejestracja dokumentu w rejestrze korespondencji wychodzącej lub rejestrze korespondencji wewnętrznej

Klient