

**UCHWAŁA NR XLIII/711/2022
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 24 marca 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952, poz. 2270), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XIV/269/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 1151) rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Nabór dzieci do Żłobka prowadzony jest w oparciu o internetowy ciągły system elektroniczny.

2. Termin naboru dzieci do Żłobka:

- 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja każdego roku – nabór główny,
- 2) od dnia 1 czerwca do dnia 31 marca każdego roku – nabór uzupełniający.

3. Nabór dzieci odbywa się na podstawie:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do Żłobka,
- 2) dokumentów określonych w § 9.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest spełnienie kryteriów obowiązkowych wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 uchwały. Niespełnienie wskazanych kryteriów skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) rodziców będących w trudnej sytuacji socjalno- bytowej, w tym rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 2) jednego lub obojga rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
- 5) niepełnosprawne.

§ 8. 1. Rodzice elektronicznie wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka i składają w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 15 kwietnia każdego roku.

2. W karcie zgłoszenia dziecka rodzic deklaruje wybór oddziału, do którego stara się o przyjęcie dziecka. Kolejność wskazania oddziałów w karcie zgłoszenia decyduje o przydzieleniu dziecka do danego oddziału.

3. W przypadku braku miejsca we wskazanym przez rodzica oddziale system przydzieli miejsce w innym oddziale.

4. Karta zgłoszenia dziecka podlega złożeniu w oddziale, do którego rodzic stara się o przyjęcie dziecka.

5. W przypadku braku możliwości elektronicznego wypełnienia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka rodzic wypełnia ręcznie kartę dostępną w każdym oddziale i składa do oddziału zgodnie z ust. 4.

6. W terminie od dnia 16 kwietnia do dnia 30 kwietnia prowadzona jest weryfikacja kart zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz wymaganych dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka są nieprawdziwe, dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w rekrutacji.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się na podstawie listy dzieci przyjętych według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych o przyjęciu decyduje wybór losowy dokonany przez system elektroniczny.

9. W terminie od dnia 16 maja do dnia 20 maja następuje wywieszenie w oddziałach Żłobka list dzieci przyjętych na nowy rok żłobkowy.

10. Do dnia 31 maja następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w Żłobku, na zwolnione miejsce wchodzi dziecko z listy rezerwowej, wygenerowanej przez system elektroniczny;

11. Po terminie naboru wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 1 rodzice mają możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka poprzez nabór uzupełniający, w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 2, w przypadku wolnych miejsc w Żłobku.

12. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 1-6. Do 31 marca danego roku rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji wykazując jednocześnie spełnienie kryteriów obowiązkowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 uchwały.

13. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w Żłobku rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania przez dziecko z opieki żłobkowej.

§ 9. 1. Określa się kryteria i punkty rekrutacyjne przyjęcia dziecka do Żłobka:

1) kryteria obowiązkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem (opiekunem prawnym) na terenie Gminy Miasta Koszalin	20	Koszalińska Karta Mieszkańca
2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu ¹⁾ lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/	20	Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie (adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy) -zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę

	pracuje		w systemie dziennym
3.	Obowiązkowe szczepienia ochronne	20	Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o posiadaniu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, których potwierdzeniem jest informacja z kalendarza wykonanych szczepień (kserokopia lub dokument do wglądu) lub zaświadczenie od lekarza pediatry, o długotrwałym odroczeniu obowiązkowego szczepienia ochronnego określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

) ¹⁾ Niepełny wymiar czasu pracy obniża punktację o 5 pkt.

2) kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Trudna sytuacja socjalno- bytowa rodzica/rodziców, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	30	Kryterium weryfikowane na podstawie decyzji z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno-bytową. Status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich; - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności - akt zgonu.
2.	Dziecko niepełnosprawne	30	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności
3.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	10	Kryterium weryfikowane jest na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej

4.	Rodzinna piecza zastępcza	10	Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	po 5 pkt. za każde dziecko	Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka w postaci zaznaczenia w Karcie zgłoszenia spełnienia tego kryterium oraz przedłożenie do wglądu danych rodzeństwa (wiek, liczba rodzeństwa)

2. Brak w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka informacji o spełnieniu kryteriów dodatkowych oznacza, że kryteria te nie zostały spełnione.

3. Rodzic może zostać zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

4. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

5. Ilekroć w uchwale jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 10. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 1 m-ca, na czas nieobecności na miejsce nieobecnego dziecka dokonuje się przyjęcia innego dziecka, według kolejności wynikającej z uzyskanych przez dziecko punktów rekrutacyjnych, po zawarciu umowy z jego rodzicami.

§ 11. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia opieki i pielęgnacji jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności.”.

§ 2. 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Kuriata