BZP-8.271.1.16.2022.EM

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości poniżej 215.000 euro na zasadach określonych w ustawie

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. Prezydenta Miasta**

 **SEKRETARZ MIASTA**

 **Tomasz Czuczak**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Koszalin, dnia 7 kwietnia 2022 r.**

**Spis treści:**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1 wraz z załącznikami
	1. załącznik Nr 1 – załącznik graficzny przedstawiający granice wykonania wielobranżowych koncepcji, o których mowa w pkt 1.1. opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1
	2. załącznik Nr 2 – obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie, przyjęty uchwałą Nr XLV/624/2018 Rady Miejskiej
	w Koszalinie z dnia 24 maja 2018 r.
	3. załącznik Nr 3 – „Koncepcja programowo – przestrzenna gospodarki wodno – ściekowej”
	dla osiedla Raduszka w Koszalinie
	4. załącznik Nr 4 – Koncepcja zagospodarowania pasów drogowych ulic na os. Raduszka
	5. załącznik Nr 5 – Wielobranżowa koncepcja zagospodarowania pasów drogowych ulic
	dla terenów oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla mieszkaniowego Raduszka
	6. załącznik Nr 6 – Koncepcja zagospodarowania terenu dla odcinków pasów drogowych oznaczonych jako KDZ1, KDL4, KDD19, KX, KDW25, KDW16 w MPZP dla osiedla Raduszka
	w Koszalinie, na potrzeby zaprojektowania sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami do działek nr 478, 460, 461, 454, 453
	7. załącznik Nr 7 – Zarządzenie Nr 454/1996/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia
	15 października 2013 roku w sprawie zasad usytuowania sieci infrastruktury technicznej
	w planowanych pasach drogowych na nieruchomościach, którymi gospodaruje Prezydent Miasta Koszalina wraz ze *Standardami technicznymi dla infrastruktury rowerowej Koszalina*
2. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2 wraz z załącznikami
	1. załącznik Nr 1 – załącznik graficzny przedstawiający granice wykonania wielobranżowej koncepcji, o której mowa w pkt 2.1. opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2
	2. załącznik Nr 2 – Zarządzenie Nr 454/1996/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia
	15 października 2013 roku w sprawie zasad usytuowania sieci infrastruktury technicznej
	w planowanych pasach drogowych na nieruchomościach, którymi gospodaruje Prezydent Miasta Koszalina wraz ze *Standardami technicznymi dla infrastruktury rowerowej Koszalina*

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania Nr 2
3. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania Nr 1
4. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania Nr 2
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dla Zadania Nr 1
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dla Zadania Nr 2
7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania Nr 1
8. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania Nr 2
9. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dla Zadania Nr 1
10. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dla Zadania Nr 2

Rozdział IV Formularz ofertowy – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2

Rozdział V Projekty umów

1. Projekt umowy dla Zadania Nr 1
2. Projekt umowy dla Zadania Nr 2

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

**Rozdział I**

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

**załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miasto Koszalin**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: 94 348 86 00

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

**Postępowanie prowadzi:**

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 215.000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów: 1. osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie, 2. Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność
i demokrację, w podziale na dwa Zadania:

Zadanie Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic
dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,

Zadanie Nr 2 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV:

Zadanie Nr 1 – 71320000-7;

Zadanie Nr 2 – 71320000-7.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami
oraz w projektach umów zawartych w Rozdziale V SWZ.
2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **413.280,00 zł**,
w tym:

Zadanie Nr 1 – 221.400,00 zł;

Zadanie Nr 2 – 191.880,00 zł.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 1 – **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;

Zadanie Nr 2 – **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

**5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2**: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

**2.1) Zadanie Nr 1**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.1.1) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą nawykonaniuopracowania, tj. wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic;

2.1.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami, które będą pełniły funkcje:

2.1.2.1) projektanta (branża drogowa) – 1 osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń,

2.1.2.2) projektanta (branża sanitarna) – 1 osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowalne w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń,

2.1.2.3) projektanta (branża elektryczna) – 1 osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowalne w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

**2.2) Zadanie Nr 2**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.2.1) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą nawykonaniuopracowania, tj. wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic;

2.2.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami, które będą pełniły funkcje:

2.2.2.1) projektanta (branża drogowa) – 1 osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń,

2.2.2.2) projektanta (branża sanitarna) – 1 osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowalne w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń,

2.2.2.3) projektanta (branża elektryczna) – 1 osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowalne w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP**, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3 (w przypadku Zadania Nr 1) lub pkt 4 (w przypadku Zadania Nr 2), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec
tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA**ZOBOWIĄZANIE****podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)…………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…. (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)**o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy…………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….……………… (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)niżej wymieniony zakres zasobów:………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to: ……...................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Jednocześnie oświadczam, że:……...................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziałuw postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób  |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP
– dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1 (w przypadku Zadania Nr 1) lub pkt 2 (w przypadku Zadania Nr 2), potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym
ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 7 (w przypadku Zadania Nr 1) lub pkt 8 (w przypadku Zadania Nr 2), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych
od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 9 (w przypadku Zadania Nr 1) lub pkt 10 (w przypadku Zadania Nr 2).

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**6.2 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

Nie dotyczy.

**7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH – dla Zadania Nr 1
i dla Zadania Nr 2**

1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.,
poz. 2415).

2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,
w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,
oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117
ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.**

W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

**8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać
na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności
są wymagane.

4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 5 (w przypadku Zadania Nr 1) lub pkt 6 (w przypadku Zadania Nr 2).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2 – każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa
w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2) Zadanie Nr 1 – łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ;

5.3) Zadanie Nr 2 – łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców odpowiednio dla Zadania, na które składa ofertę. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia
oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**9. PODWYKONAWCY – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 9 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,
jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia
je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

**10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

1.2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.

1.3) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ.**

1.4) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

 1.4.1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

 lub

 1.4.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: **emilia.miszewska@um.koszalin.pl.**

1.5) Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń
lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.6) Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

1.7) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-8.271.1.16.2022.EM.

1.8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

Nie dotyczy.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24 maja 2022 r**. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany
przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

2) Do oferty należy dołączyć:

 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

 2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

 2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

 2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

 2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy).

**Uwaga!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP””, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt.

7) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno albo na dwa Zadania.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana
do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,
o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp
do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone
wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

 W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**13.1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być
one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 **\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne
dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,
które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT – dla Zadania Nr 1
i dla Zadania Nr 2**

1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

3) Termin składania ofert: do dnia **25 kwietnia 2022 r.,** do godziny **11:00.**

4) Termin otwarcia ofert: **25 kwietnia 2022 r.,** godzina **11:30.**

5) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

**15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**Zadanie Nr 1**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia
w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Ceny należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Zadanie Nr 2**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia
w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Ceny należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Zadanie Nr 1**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) – 60%**

**2) Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (S) – 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + S**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

 Cena najniższa

 C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

 Cena oferty badanej

**2) Kryterium – skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (S) – 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia” wynosi **40 pkt**.

Ocena kryterium – skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (S) zostanie dokonana
poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **10 miesięcy
 od dnia zawarcia umowy** **– 0 pkt**

2.2)skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o 1 miesiąc, tj. wykonanie przedmiotu
 zamówienia w terminie **9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

2.3)skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o 2 miesiące, tj. wykonanie przedmiotu
 zamówienia w terminie **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy** **– 40 pkt**

**Zadanie Nr 2**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) – 60%**

**2) Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (S) – 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + S**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

 Cena najniższa

 C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

 Cena oferty badanej

**2) Kryterium – skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (S) – 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia” wynosi **40 pkt**.

Ocena kryterium – skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (S) zostanie dokonana
poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) wykonanie przedmiotu zamówienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **10 miesięcy
 od dnia zawarcia umowy** **– 0 pkt**

2.2)skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o 1 miesiąc, tj. wykonanie przedmiotu
 zamówienia w terminie **9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

2.3)skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o 2 miesiące, tj. wykonanie przedmiotu
 zamówienia w terminie **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy** **– 40 pkt**

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie Nr 1**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego projektantów poszczególnych branż;
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
3. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia.

**Zadanie Nr 2**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego projektantów poszczególnych branż;
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
3. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia.

**18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
– dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

Nie dotyczy.

**19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

Zostały określone w Projektach umów dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2 – Rozdział V SWZ.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia
przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był
 obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej,
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się
z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło
przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

 7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

 7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni
od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku
 postępowania;

 10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień
 Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne
z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
– dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki
Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych
do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

i

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

**Rozdział II**

1. **Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1 wraz z załącznikami**
	1. **załącznik Nr 1 – załącznik graficzny przedstawiający granice wykonania wielobranżowych koncepcji, o których mowa w pkt 1.1. opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1**
	2. **załącznik Nr 2 – obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie, przyjęty uchwałą Nr XLV/624/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 maja 2018 r.**
	3. **załącznik Nr 3 – „Koncepcja programowo – przestrzenna gospodarki wodno – ściekowej”
	dla osiedla Raduszka w Koszalinie**
	4. **załącznik Nr 4 – Koncepcja zagospodarowania pasów drogowych ulic na os. Raduszka**
	5. **załącznik Nr 5 – Wielobranżowa koncepcja zagospodarowania pasów drogowych ulic
	dla terenów oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla mieszkaniowego Raduszka**
	6. **załącznik Nr 6 – Koncepcja zagospodarowania terenu dla odcinków pasów drogowych oznaczonych jako KDZ1, KDL4, KDD19, KX, KDW25, KDW16 w MPZP dla osiedla Raduszka
	w Koszalinie, na potrzeby zaprojektowania sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami
	do działek nr 478, 460, 461, 454, 453**
	7. **załącznik Nr 7 – Zarządzenie Nr 454/1996/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 października 2013 roku w sprawie zasad usytuowania sieci infrastruktury technicznej w planowanych pasach drogowych na nieruchomościach, którymi gospodaruje Prezydent Miasta Koszalina wraz ze *Standardami technicznymi dla infrastruktury rowerowej Koszalina***
2. **Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2 wraz z załącznikami**
	1. **załącznik Nr 1 – załącznik graficzny przedstawiający granice wykonania wielobranżowej koncepcji, o której mowa w pkt 2.1. opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2**
	2. **załącznik Nr 2 – Zarządzenie Nr 454/1996/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 października 2013 roku w sprawie zasad usytuowania sieci infrastruktury technicznej w planowanych pasach drogowych na nieruchomościach, którymi gospodaruje Prezydent Miasta Koszalina wraz ze *Standardami technicznymi dla infrastruktury rowerowej Koszalina***
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA Nr 1**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic dla obszaru **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**, w granicach określonych w załączniku Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1 zawartego
	w Rozdziale II SWZ. W ramach opracowania należy:
4. wykonać analizy zgodności istniejących koncepcji zagospodarowania pasów drogowych (wg załącznika graficznego stanowiącego załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
dla Zadania Nr 1 zawartego w Rozdziale II SWZ jest to obszar w białym kolorze) z:
5. ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (uchwała Nr XLV/624/2018 z dnia 24 maja 2018 r.) – załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1 zawartego w Rozdziale II SWZ,
6. „Koncepcją programowo – przestrzenną gospodarki wodno – ściekowej” dla osiedla Raduszka w Koszalinie wykonaną przez Miejskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o.o.
w Koszalinie, zwaną dalej MWiK w Koszalinie – załącznik Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1 zawartego w Rozdziale II SWZ;
7. wprowadzić do posiadanych koncepcji drogowych – załączniki Nr 4, 5, 6 do opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1 zawartego w Rozdziale II SWZ – ewentualne zmiany, wynikające z konieczności dostosowania do ustaleń obowiązującego planu oraz opracowania MWiK
w Koszalinie jw.;
8. wykonać wielobranżową koncepcję zagospodarowania pasów drogowych nieujętych w koncepcjach, o których mowa w pkt 1.1. ppkt 1.
	1. Określenie przedmiotu zamówienia:
9. opracowanie należy wykonać w formie koncepcji zawierającej zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej oraz kołowej, rowerowej i pieszej;
10. opracowanie dla nowoprojektowanych pasów drogowych w formie tekstu i rysunku, musi być zgodne z Zarządzeniem Nr 454/1996/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 października 2013 roku w sprawie zasad usytuowania sieci infrastruktury technicznej
w planowanych pasach drogowych na nieruchomościach, którymi gospodaruje Prezydent Miasta Koszalina – załącznik Nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 1 zawartego w Rozdziale II SWZ, oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
11. w koncepcji należy opracować zagospodarowanie pasów drogowych stosownie
do ich kategorii i klasy wraz z uzbrojeniem w sieć: wodociągową, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej, gazociągową, elektroenergetyczną, oświetlenia ulic i telekomunikacyjną oraz określeniem ich parametrów technicznych, w szczególności średnic, kierunków spadków i rzędnych studzienek – koncepcja winna zawierać charakterystyczne przekroje poprzeczne i podłużne dróg (niwelety) nieujęte w dotychczasowych koncepcjach;
12. koncepcję należy zaopiniować w jednostkach branżowych odpowiednio do ich kompetencji w zakresie zaprojektowanej infrastruktury i komunikacji;
13. parametry sieci sanitarnych należy określić na podstawie obowiązującego planu
oraz w oparciu o koncepcje programowo – przestrzenne gospodarki wodno – ściekowej opracowane w 2020 r. na zlecenie MWiK w Koszalinie, a także na podstawie koncepcji infrastruktury technicznej opracowanej na etapie sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla Raduszka;
14. przedstawione w opracowaniu rozwiązania należy połączyć z istniejącym
lub zaprojektowanym w  koncepcjach układem komunikacyjnym i sieciami infrastruktury technicznej, ponadto należy po przeprowadzeniu analiz, o których mowa w pkt 1.1. ppkt 1 opisu przedmiotu zamówienia wnieść niezbędne korekty lub uzupełnienia w porozumieniu
z instytucjami branżowymi.
	1. Forma opracowania:
15. plik tekstowy: doc;
16. format zapisu plików wektorowych w zależności od typu używanego programu:
17. dla programów typu GIS – zapis obiektowych baz danych w formacie MIF, TAB lub SHP z atrybutami, z zachowaniem układu współrzędnych 2000 (EPSG 2176),
18. dla programów typu CAD – format DWG i DXF (wersja do wyboru: R12, R13, R14, 2000), z zachowaniem układu współrzędnych 2000 (EPSG 2176);
19. poszczególne kategorie elementów rysunku wektorowego, o którym mowa w ppkt 2 powinny być lokalizowane na odrębnych warstwach;
20. format zapisu plików rastrowych: format PDF oraz JPG w minimalnej rozdzielczości 200 dpi
z możliwością podziału na arkusze;
21. opracowanie należy przekazać w trzech egzemplarzach w wersji papierowej w skali 1:500, rysunki złożone do formatu A4 (na arkuszach nie większych niż A0 i nie mniejszych niż A1), luzem, z rysunkiem poglądowym całego opracowania koncepcji wraz z legendą i pokazaniem układu arkuszy oraz trzy egzemplarze opracowania na płytach CD lub DVD w wersjach,
o których mowa w ppkt 2 i 4.
	1. Materiały do wykorzystania przez Wykonawcę udostępnione przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy:
22. obowiązujący mpzp – plik pdf, tab, dxf w układzie współrzędnych: 2000 (EPSG 2176)
lub lokalnym – Koszalin;
23. Opracowanie dla potrzeb projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Raduszka w Koszalinie – Pracownia Projektowa ELBI Angelika Elas-Bińczyk, opracowanie sporządzone na zlecenie Gminy Miasto Koszalin w 2018 r.;
24. mapy do celów opracowania koncepcji – dxf/dwg w układzie współrzędnych 2000
(EPSG 2176).
25. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA Nr 2**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla obszaru **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**, w granicach określonych w załączniku
	Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2 zawartego w Rozdziale II SWZ. W ramach opracowania należy:
26. wykonać wariantową analizę możliwości zawężenia pasów drogowych w celu:
27. przyłączenia terenów wydzielanych z pasów drogowych do sąsiednich terenów budowlanych,
28. przeznaczenia wydzielanych terenów pod parkingi ogólnodostępne;
29. ocenić wpływ przewidywanych zmian w przeznaczeniu i zagospodarowaniu terenu
w kontekście:
30. prawidłowego skomunikowania i uzbrojenia technicznego terenów inwestycyjnych „Strefy” i terenów nieobjętych planem, położonych wzdłuż ul. Bojowników o wolność
i demokrację,
31. obciążenia ruchem i przepustowości ul. Bojowników o wolność i demokrację stanowiącej wewnętrzną obwodnicę północnej części miasta.
	1. Określenie przedmiotu zamówienia:
32. opracowanie należy wykonać w formie koncepcji zawierającej zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej oraz kołowej, rowerowej i pieszej;
33. opracowanie dla nowoprojektowanych pasów drogowych w formie tekstu i rysunku, winno być zgodne z Zarządzeniem Nr 454/1996/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 października 2013 roku w sprawie zasad usytuowania sieci infrastruktury technicznej
w planowanych pasach drogowych na nieruchomościach, którymi gospodaruje Prezydent Miasta Koszalina – załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania Nr 2 zawartego w Rozdziale II SWZ, oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
34. w koncepcji należy opracować zagospodarowanie pasów drogowych stosownie
do ich kategorii i klasy wraz z uzbrojeniem w sieć: wodociągową, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej, gazociągową, elektroenergetyczną, oświetlenia ulic i telekomunikacyjną oraz określeniem ich parametrów technicznych, w szczególności średnic, kierunków spadków i rzędnych studzienek – koncepcja winna zawierać charakterystyczne przekroje poprzeczne i podłużne dróg (niwelety);
35. koncepcję należy zaopiniować w jednostkach branżowych odpowiednio do ich kompetencji w zakresie zaprojektowanej infrastruktury i komunikacji;
36. w koncepcji należy uwzględnić zrealizowane połączenia dróg z ul. Morską oraz decyzję Zezwalającą na Realizację Inwestycji Drogowej wydaną na budowę drogi od ronda
gen. S. Roweckiego „Grota” do ul. Szczecińskiej.
	1. Forma opracowania:
37. plik tekstowy: doc;
38. format zapisu plików wektorowych w zależności od typu używanego programu:
39. dla programów typu GIS – zapis obiektowych baz danych w formacie MIF, TAB lub SHP z atrybutami, z zachowaniem układu współrzędnych 2000 (EPSG 2176),
40. dla programów typu CAD – format DWG i DXF (wersja do wyboru: R12, R13, R14, 2000), z zachowaniem układu współrzędnych 2000 (EPSG 2176);
41. poszczególne kategorie elementów rysunku wektorowego, o którym mowa w ppkt 2 powinny być lokalizowane na odrębnych warstwach;
42. format zapisu plików rastrowych: format PDF oraz JPG w minimalnej rozdzielczości 200 dpi
z możliwością podziału na arkusze;
43. opracowanie należy przekazać w trzech egzemplarzach w wersji papierowej w skali 1:500, rysunki złożone do formatu A4 (na arkuszach nie większych niż A0 i nie mniejszych niż A1), luzem, z rysunkiem poglądowym całego opracowania koncepcji wraz z legendą i pokazaniem układu arkuszy oraz trzy egzemplarze opracowania na płytach CD lub DVD w wersjach,
o których mowa w ppkt 2 i 4.
	1. Materiały do wykorzystania przez Wykonawcę udostępnione przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy:
44. obowiązujące mpzp w wersji elektronicznej – plik pdf, tab, dxf w układzie współrzędnych: 2000 (EPSG 2176) lub lokalnym – Koszalin;
45. mapy do celów opracowania koncepcji w wersji elektronicznej – dxf/dwg w układzie współrzędnych 2000 (EPSG 2176);
46. decyzję ZRID od ronda gen. S. Roweckiego „Grota” do ul. Szczecińskiej.

**załączniki do opisu przedmiotu zamówienia
dla Zadania Nr 1,**

**załączniki do opisu przedmiotu zamówienia
dla Zadania Nr 2**

**znajdują się w odrębnych plikach**

**Rozdział III**

**Wzory oświadczeń**

1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania Nr 1**
2. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania Nr 2**
3. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania Nr 1**
4. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania Nr 2**
5. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dla Zadania Nr 1**
6. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dla Zadania Nr 2**
7. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania Nr 1**
8. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania Nr 2**
9. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dla Zadania Nr 1**
10. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dla Zadania Nr 2**

**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………..…………………............................................................................................... ……………………………………………………………………………………….……..………………………….……..…….....…..podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwoREGON ….............................................................. NIP/PESEL …....................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....…………………………………………………………………….………….…… (podać imię i nazwisko)Adres e-mail: ………………………………………....................................................................................................................Numer telefonu: ................................................................................................................................................................Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):[ ]  jest mikroprzedsiębiorstwem [ ]  jest małym przedsiębiorstwem [ ]  jest średnim przedsiębiorstwem[ ]  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą[ ]  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic
dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.1.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2.3 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………..…………………............................................................................................... ……………………………………………………………………………………….……..………………………….……..…….....…..podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwoREGON ….............................................................. NIP/PESEL …....................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....…………………………………………………………………….………….…… (podać imię i nazwisko)Adres e-mail: ………………………………………....................................................................................................................Numer telefonu: ................................................................................................................................................................Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):[ ]  jest mikroprzedsiębiorstwem [ ]  jest małym przedsiębiorstwem [ ]  jest średnim przedsiębiorstwem[ ]  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą[ ]  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 2 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.3 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasobyREGON …................................................................................. NIP/PESEL ….....................................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......………………………………………………………………………………………………….….....………………(podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic
dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.1.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2.3 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasobyREGON …................................................................................. NIP/PESEL ….....................................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......………………………………………………………………………………………………….….....………………(podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 2 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.2 SWZ

[ ]  ppkt 2.2.2.3 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**5.**

......................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic
dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ….…….………………………………….….………………………..……….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ……………..….………………………………..……..….……..…………….…………..……...…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: …………………………….…………………………….……....…………….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**6.**

......................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 2 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ….…….………………………………….….………………………..……….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ……………..….………………………………..……..….……..…………….…………..……...…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: …………………………….…………………………….……....…………….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**7.**

................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic
dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **wykonanej / wykonywanej****usługi** (należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**
	2. **wykonanej / wykonywanej**
	3. **usługi**
	4. (brutto)
 | **Datawykonania** **/ wykonywania usługi** | **Podmiot, na rzecz którego****usługa została wykonana / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1
– dla Zadania Nr 1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**8.**

................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 2 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **wykonanej / wykonywanej****usługi** (należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**
	2. **wykonanej / wykonywanej**
	3. **usługi**
	4. (brutto)
 | **Datawykonania** **/ wykonywania usługi** | **Podmiot, na rzecz którego****usługa została wykonana / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1
– dla Zadania Nr 2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**9.**

...................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic
dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności** **(funkcja)**  | **Imię i nazwisko**  | **Podstawa** **do dysponowania wymienioną osobą**  | **Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia**(należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe i uprawnienia w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2– dla Zadania Nr 1 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | projektant (branża drogowa) |  |  |  |
|  | projektant (branża sanitarna) |  |  |  |
|  | projektant (branża elektryczna) |  |  |  |

**Uwaga!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5
ppkt 2.1.2 – dla Zadania Nr 1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**10.**

...................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

**Zadanie Nr 2 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności** **(funkcja)**  | **Imię i nazwisko**  | **Podstawa** **do dysponowania wymienioną osobą**  | **Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia**(należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe i uprawnienia w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.2 – dla Zadania Nr 2 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | projektant (branża drogowa) |  |  |  |
|  | projektant (branża sanitarna) |  |  |  |
|  | projektant (branża elektryczna) |  |  |  |

**Uwaga!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5
ppkt 2.2.2 – dla Zadania Nr 2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział IV**

**Formularz ofertowy – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………..…………………....................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….podać firmę/pełną nazwę i adres WykonawcyAdres e-mail: …………………………………………….……………………………………………………….………………………..........................................Numer telefonu: .....................................................................................................................................................................................................REGON ……………….….................................................................. NIP/PESEL …................................................................................................**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich** |

**FORMULARZ OFERTOWY – dla Zadania Nr 1 i dla Zadania Nr 2**

**Gmina Miasto Koszalin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Wykonanie wielobranżowych koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla dwóch obszarów:**

1. **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie,**
2. **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego
ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie (należy zaznaczyć „X” właściwe):

☐ **Zadania Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic
dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**

zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: .............................................. zł**

\*cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT

☐ **Zadania Nr 2 –** **Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: .............................................. zł**

\*cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT

1. Deklarujemy (należy zaznaczyć „X” właściwe):

[ ] w przypadku **Zadania Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie (należy zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  10 miesięcy od dnia zawarcia umowy

 albo

[ ]  9 miesięcy od dnia zawarcia umowy

 albo

 [ ]  8 miesięcy od dnia zawarcia umowy

☐ w przypadku **Zadania Nr 2 –** **Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację** wykonanie przedmiotu zamówienia
w terminie (należy zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  10 miesięcy od dnia zawarcia umowy

 albo

[ ]  9 miesięcy od dnia zawarcia umowy

 albo

 [ ]  8 miesięcy od dnia zawarcia umowy

**Uwaga!**

Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało dla Zadania Nr 1
i dla Zadania Nr 2 w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I
pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

**Zadanie Nr 1 – Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic dla obszaru osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

**Zadanie Nr 2 –** **Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych
dla obszaru Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ....................................................................................................................................................................................................

2) …………………………….………………………………………………………………………………………………………….……………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział V**

**Projekty umów**

1. Projekt umowy dla Zadania Nr 1
2. Projekt umowy dla Zadania Nr 2

Projekt umowy dla Zadania Nr 1

### Umowa Nr WAiU / ............ / 2022

W dniu ……………………………… 2022 roku w Koszalinie

pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin, NIP 669 23 85 366, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..………

a

………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………

NIP …………………………………………….………….……………, REGON ………………………...…………………..…………………………

reprezentowaną/ym przez:

………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych ulic dla obszaru **osiedla mieszkaniowego Raduszka w Koszalinie”.**

§ 1.

* 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania wielobranżową koncepcję zagospodarowania pasów drogowych ulic dla obszaru **osiedla mieszkaniowego Raduszka
	w Koszalinie**, zgodnie z załącznikiem graficznym, stanowiącym integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), zwaną dalej „koncepcją”.
	2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać koncepcję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy fachowej oraz zgodnie z rozwiązaniami zaakceptowanymi przez Zamawiającego,
	w zakresie i formie określonymi w OPZ.
	3. Do wykonanego projektu koncepcji Wykonawca zobowiązuje się uzyskać opinie właściwych jednostek branżowych.
	4. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam,
	za wyjątkiem ...........……………………………, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów
	w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie …….…. miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

* + - 1. Miejscem odbioru wykonanej koncepcji będzie siedziba Zamawiającego.
			2. Do każdego egzemplarza przekazanej koncepcji Wykonawca dołączy:
1. oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
2. aktualne, na dzień opracowania koncepcji, zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego projektantów poszczególnych branż;
3. pozytywne opinie, o których mowa w § 1 ust. 3.
	* + 1. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania koncepcji przez Wykonawcę, powiadomi
			go o podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego lub przekaże zastrzeżenia i uwagi do koncepcji, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 14 dni.
			2. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy koncepcji będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury
			przez Wykonawcę i do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

 § 4.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe według oferty Wykonawcy w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.

 § 5.

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy będzie Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości …………………. zł (10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4);
3. w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 2 – w wysokości ……… zł (0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 4), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od naliczania kar, o których mowa
w ust. 1 pkt 2.
8. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty.
9. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy przez Zamawiającego poniesiona zostanie szkoda i szkoda ta przewyższy wysokość naliczonych kar, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w zakresie różnicy pomiędzy wysokością szkody i wysokością naliczonych kar.

 § 7.

1. Zamawiający udostępni do wykorzystania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy materiały wskazane w OPZ.
2. Wykonawca wykorzysta udostępnione materiały wyłącznie w celu wykonania zleconej koncepcji.

§ 8.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

§ 9.

1.  Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności
nie wynikających z winy Wykonawcy:
	1. wstrzymania prac przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
	2. wydłużenia procesu uzyskiwania opinii właściwych jednostek branżowych, o których mowa
	w § 1 ust. 3;
	3. przekazania przez Zamawiającego dodatkowych materiałów wejściowych, które powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu koncepcji, a które nie zostały wymienione w OPZ;
2. zmiana Podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,
iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu,
nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. zmiana osób, którymi dysponuje Wykonawca na zasadach innych niż określone w pkt 2; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany terminu.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11.

1. Wykonawca zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania zamawianego przedmiotu osobom trzecim.
3. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania
i rozporządzania wytworzonym materiałem wraz z możliwościową jego powielania.

§ 12.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

 § 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Projekt umowy dla Zadania Nr 2

**Umowa Nr WAiU / ............ / 2022**

W dniu ……………………………… 2022 roku w Koszalinie

pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin, NIP 669 23 85 366, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………

NIP ……………………………………………………..……………, REGON ……………………………………………………………….…………

reprezentowaną/ym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………

zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275
pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „Wykonanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania pasów drogowych dla obszaru **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację”.**

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania wielobranżową koncepcję zagospodarowania pasów drogowych dla obszaru **Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej
w Koszalinie oraz pasa drogowego ulicy Bojowników o wolność i demokrację**, zgodnie
z załącznikiem graficznym, stanowiącym integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), zwaną dalej „koncepcją”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać koncepcję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy fachowej oraz zgodnie z rozwiązaniami zaakceptowanymi przez Zamawiającego,
w zakresie i formie określonymi w OPZ.
3. Do wykonanego projektu koncepcji Wykonawca zobowiązuje się uzyskać opinie właściwych jednostek branżowych.
4. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam,
za wyjątkiem ...........……………………………, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów
w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie …….…. miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

* + - 1. Miejscem odbioru wykonanej koncepcji będzie siedziba Zamawiającego.
			2. Do każdego egzemplarza przekazanej koncepcji Wykonawca dołączy:
1. oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
2. aktualne, na dzień opracowania koncepcji, zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego projektantów poszczególnych branż;
3. pozytywne opinie, o których mowa w § 1 ust. 3.
	* + 1. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania koncepcji przez Wykonawcę, powiadomi
			go o podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego lub przekaże zastrzeżenia i uwagi do koncepcji, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 14 dni.
			2. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy koncepcji będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury
			przez Wykonawcę i do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

 § 4.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe według oferty Wykonawcy w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.

 § 5.

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy będzie Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości …………………. zł (10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4);
3. w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 2 – w wysokości ……… zł (0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 4), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego
w § 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od naliczania kar, o których mowa
w ust. 1 pkt 2.
8. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty.
9. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy przez Zamawiającego poniesiona zostanie szkoda i szkoda ta przewyższy wysokość naliczonych kar, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w zakresie różnicy pomiędzy wysokością szkody i wysokością naliczonych kar.

 § 7.

1. Zamawiający udostępni do wykorzystania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy materiały wskazane w OPZ.
2. Wykonawca wykorzysta udostępnione materiały wyłącznie w celu wykonania zleconej koncepcji.

 § 8.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

 § 9.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
2. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności
nie wynikających z winy Wykonawcy:
3. wstrzymania prac przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
4. wydłużenia procesu uzyskiwania opinii właściwych jednostek branżowych, o których mowa
w § 1 ust. 3;
5. przekazania przez Zamawiającego dodatkowych materiałów wejściowych, które powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu koncepcji, a które nie zostały wymienione w OPZ;
6. zmiana Podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,
iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu
nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
7. zmiana osób, którymi dysponuje Wykonawca na zasadach innych niż określone w pkt 2; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany terminu.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11.

1. Wykonawca zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania zamawianego przedmiotu osobom trzecim.
3. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania
i rozporządzania wytworzonym materiałem wraz z możliwościową jego powielania.

§ 12.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

 § 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA