

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PILOTAŻOWEGO PROGRAMU  
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
„AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ I w 2022 roku**

**ROZDZIAŁ I. Zasady ogólne**

1. Gmina Miasto Koszalin powierza realizację pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w zakresie Modułu I, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanemu dalej „Realizatorem”.
2. Zgodnie z Programem i Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku, zwanymi dalej „Kierunkami działań”, wsparcie finansowe dla uprawnionych osób fizycznych dotyczy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową i obejmuje następujące obszary wsparcia:

**Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

**Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu**

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu ruchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 10.000 zł, w tym do zakupu siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 15 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy**

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu ruchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 2.100 zł do kosztów kursu i egzaminów kategorii B, - 3.500 zł do pozostałych kategorii, do kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdami w okresie trwania kursu) - 800 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 25 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy**

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 2.100 zł do kosztów kursu i egzaminów kategorii B, - 3.500 zł do pozostałych kategorii, do kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdami w okresie trwania kursu) - 800 zł, do kosztów usług tłumacza języka migowego - 500 zł,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 25 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu**

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu słuchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 4.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 15 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

**Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania**

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł, dla osoby niewidomej – 9.000 zł oraz 15.000 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 24.000 zł), dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach Programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania**

- adresat Programu: beneficjent pomocy udzielonej w ramach Obszaru B,
- maksymalne dofinansowanie – dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł, dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł, dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach,
- maksymalnie o 100 %, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;

**Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania**

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu wzroku, umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 7.500 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania**

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 4.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach Programu**

- adresat Programu: beneficjent pomocy udzielonej w ramach Zadania 1, 3 lub 4, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),

- maksymalne dofinansowanie – 1.500 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

### **Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

#### **Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w Programie, dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 10.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

#### **Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

- adresat Programu: znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora nie więcej niż 1.000 zł;

#### **Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości**

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, stopień niepełnosprawności, potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w Programie;
- maksymalne dofinansowanie przy amputacji:
  - w zakresie ręki – 12.000 zł,
  - przedramienia – 26.000 zł,
  - ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 30.000 zł,
  - na poziomie stopy lub podudzia – 18.000 zł,
  - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 25.000 zł,
  - uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 30.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

#### **Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości)**

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, stopień niepełnosprawności, potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w Programie;
- maksymalne dofinansowanie: do 30 % kwot, o których mowa w Zadaniu 3,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

**dodatkowo w Zadaniu 1, 3 i 4** do refundacji kosztów dojazdu beneficjenta Programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem Programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

**Zadanie 5 - pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego**

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się, zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym,

- maksymalne dofinansowanie - 7.500 zł,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 25 % ceny brutto zakupu/usługi;

**Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką)**

- adresat Programu: aktywność zawodowa, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka,

- maksymalne dofinansowanie - 300 zł miesięcznie tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 15 % ceny brutto zakupu/usługi.

3. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
4. Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania w Programie zawierają Kierunki działań.
5. W Programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
  - a) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub Realizatora,
  - b) którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

## **Rozdział II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Koszalinie, wnioski o dofinansowanie mogą składać:
  - a) drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-PUAP oraz poprzez System Obsługi Wsparcia,
  - b) drogą pocztową na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,

- c) w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2
  - Biuro Obsługi Klienta, pok. nr 18,
  - Kancelaria Centrum, pok. nr 20.

2. Wnioskodawcą jest ubiegająca się o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z tym, że:
  - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów Programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
  - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest przedstawiciel ustawowy.Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się na formularzu przygotowanym przez PFRON.
4. Przyjmowanie wniosków następuje od 01.03.2022 r. do 31.08.2022 r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
6. Realizator w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
8. O dofinansowanie w ramach poszczególnych obszarów Modułu I Programu można ubiegać się nie częściej niż raz w roku z zachowaniem okresów karencji właściwych dla poszczególnych zadań określonych w Programie.
9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego /kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
10. Dofinansowanie, poza ściśle określonymi w Programie przypadkami, nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu i urządzeń, do jakich wnioskodawca uzyskał wcześniej dofinansowanie ze środków PFRON (dotyczy również dofinansowania uzyskanego w ramach zadań ustawowych np. do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych).

### **Rozdział III. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków**

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
2. Realizator weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku oraz posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów, a także ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
4. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym realizator stosuje punktową ocenę wniosków, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia. Przy maksymalnym pułapie 100 punktów, minimalny próg umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów, przy czym udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON. Każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
5. W 2022 roku preferowane przez PFRON są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
  - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
  - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
  - c) są zatrudnione w rozumieniu Programu – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
  - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
  - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5,
  - f) w 2021 roku lub w 2022 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5.Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator Programu.
6. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
  - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem

- niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
7. W przypadku wniosku, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata Programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata Programu.
  8. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
  9. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

#### **Rozdział IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych przez PFRON. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Realizator powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia kompletnego wniosku.

#### **Rozdział V. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie**

1. Realizator zawiera z wnioskodawcą umowę dofinansowania.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w Programie także w dniu podpisania umowy.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w Programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów.
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
5. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
  - a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie podpisanej i przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT,
  - lub b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy – w przypadku zadań przewidujących refundację.

6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług poniesionych przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII Programu.

## **Rozdział VI. Kontrola**

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.