SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro na zasadach określonych
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

**Dostawę serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**SEKRETARZ MIASTA**

**Tomasz Czuczak**

Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 20.04.2022 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Wzory oświadczeń

1.1 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dotyczy Zadania nr 1

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dotyczy Zadania nr 2

2.1 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP - dotyczy Zadania nr 1

2.2 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP - dotyczy Zadania nr 2

3.1 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych - dotyczy Zadania nr 1

3.2 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych - dotyczy Zadania nr 2

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 1

Rozdział IV Formularze ofertowe

1. Formularz ofertowy – dotyczy Zadania nr 1

2. Formularz ofertowy – dotyczy Zadania nr 2

Rozdział V Projekty umów

1. Projekt umowy - dotyczy Zadania nr 1

2. Projekt umowy - dotyczy Zadania nr 2

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 54

adres poczty elektronicznej: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware z podziałem na dwa zadania:

1.1) Zadanie nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware,

1.2) Zadanie nr 2 - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej.

Przedmiot zamówienia (dla Zadania nr 1 oraz dla Zadania nr 2) określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 48822000-6.

1. Określenie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2 zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projektach umów odpowiednio dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2 zawartych w Rozdziale V SWZ.
2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **550 000,00 zł**,

w tym:

Zadanie nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra Vmware: **250 000,00 zł,**

Zadanie nr 2 - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej: **300 000,00 zł.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 - **120 dni od dnia zawarcia umowy**,

Zadanie nr 2 - **120 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2,

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.1) Zadanie nr 1:

2.1.1) w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegające na dostawie macierzy z serwerem i ich wdrożeniem o wartości każdej z tych dostaw minimum 200 000,00 zł brutto,

2.1.2) dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2019.

2.2) Zadanie nr 2:

2.2.1) w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegające na dostawie macierzy z serwerem i ich wdrożeniem o wartości każdej z tych dostaw minimum 200 000,00 zł brutto.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

* 1. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**
1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 5 ppkt 2, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ także **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów
oraz musi określać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA***ZOBOWIĄZANIE****podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*…………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…. *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)***o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy…………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….……………… *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*niżej wymieniony zakres zasobów:………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to: ……...................................................................................................................................................................................................................................................Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób  |

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale I SWZ pkt 5, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1.1 lub 1.2 (odpowiednio dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2), potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 3, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych lub uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4 – dotyczy Zadania nr 1.

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w ppkt 1, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych, przedmiotowych środków dowodowych:

1. **W zakresie Zadania nr 1** - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware, dla sprzętu:
	1. Serwer
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważną;
* Deklaracja zgodności CE;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest serwisowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną
	1. Macierz
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważną;
* Deklaracja zgodności CE;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest serwisowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną.
1. **W zakresie Zadania nr 2** - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej, dla sprzętu:
	1. Serwer
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważną;
* Deklaracja zgodności CE;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest serwisowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną
	1. Macierz
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważną;
* Deklaracja zgodności CE;
* Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest serwisowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną.

**UWAGA!!!**

Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6.1 lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 13 ppkt 11 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2;

3.2) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ – dotyczy Zadania nr 1;

3.3) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1 SWZ – dotyczy Zadania nr 2;

3.4) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SWZ – dotyczy Zadania nr 1.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – **w pkt 11** Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I SWZ pkt 5.1 ppkt 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapis zawarty w Rozdziale I SWZ pkt 5.1. ppkt 4 stosuje się odpowiednio.
2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2
3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>/, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

* + 1. ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;
		2. ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.
	1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
	2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I SWZ pkt 14**.
	3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
		1. dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

 lub

* + 1. poczty elektronicznej, na adres e-mail: **joanna.ratuszna@um.koszalin.pl**.
	1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
	3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **BZP-7.271.1.17.2022.JR**.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Ratuszna – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,
I piętro, pokój nr 22; tel. +48 94 348 86 54; e-mail: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

Nie dotyczy.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2
2. Wykonawca jest związany ofertą do 28 maja 2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ właściwy odpowiednio dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2.

2) Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 5.1 ppkt 2 (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 5.1 ppkt 3 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

2.5) Przedmiotowe środki dowodowe,

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

UWAGA!

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 oświadczenia lub dokumenty winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP””, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.4.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.

7) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno albo na dwa zadania.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I SWZ pkt 5.1.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – **dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**
1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2020.227.0001913%2CUSTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**UWAGA!**

**Złożenie podpisu na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.**

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Termin składania ofert: do dnia **29.04.2022 r., do godziny 09:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **29.04.2022 r., godzina 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ) wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1 Formularza ofertowego.
4. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
6. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Termin dostawy sprzętu (T) – 20%**
3. **Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia (A) – 20%**

**Ocena ofert (O**) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + T + A.**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium **„cena”** wynosi **60 pkt.**

 Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

 Cena oferty badanej

1. **Kryterium – Termin dostawy sprzętu (T): waga – 20%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium **„termin dostawy sprzętu”** wynosi **20 pkt.**

Ocena kryterium – termin dostawy sprzętu (T)zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) realizacja zamówienia w terminie **do 120 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt**

2.2) realizacja zamówienia w terminie **do 90 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt**

2.3) realizacja zamówienia w terminie **do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

1. **Kryterium – Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia (A): waga – 20%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „**czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia”** wynosi **20 pkt.**

Ocena kryterium – czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia (A)zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) usunięcie awarii (wady) w terminie **4 dni roboczych** od chwili zgłoszenia **– 0 pkt**

3.2) usunięcie awarii (wady) w terminie **3 dni roboczych** od chwili zgłoszenia **– 10 pkt**

3.3) usunięcie awarii (wady) w terminie **2 dni roboczych** od chwili zgłoszenia **– 20 pkt**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;

3) Certyfikat VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2019, potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

Zostały określone w Projektach umów odpowiednio dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 - Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware” z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – Dostawa macierzy i serwera do klastra Vmware,

Zadanie nr 2 – Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej.

**1. Dotyczy Zadania nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa z wdrożeniem jednej macierzy dyskowej oraz jednego serwera w celu wykonania modernizacji klastra VMware systemów Portalu Edukacyjnego, o niżej wymienionych minimalnych wymaganiach:

**1.1 Dostawa serwera o parametrach:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| Obudowa | Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji min. 8 dysków 2,5” wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI. |
| Płyta główna | Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. |
| Chipset | Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych. |
| Procesor | Zainstalowane dwa procesory (każdy procesor zawierający minimum 8 rdzeni), o prędkości minimum clockspeed 3.6 Ghz. Procesory posiadające minimum 18 MB cache, w pełni obsługujące pamięci DDR4 RDIMM 3200Mhz. Wynik wydajności procesora instalowanego w oferowanym serwerze, w systemie dwuprocesorowym, powinien wynosić co najmniej 182 punktów Base w SPEC w teście Spec CPU2017 Floating Point Rates opublikowanych przez SPEC.org ([www.spec.org](http://www.spec.org)) dla konfiguracji dwuprocesorowej. Test przeprowadzony przez producenta serwera musi być zamieszczony na stronie spec.org. Obsługa minimum dwóch procesorów. |
| Pamięć RAM | Minimum 256GB DDR4 RDIMM 3200MT/s, w modułach po 32 GB RAM. Na płycie powinno znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone do instalacji pamięci RAM |
| Zabezpieczenie pamięci | Advanced ECC, Memory Page Retire, Fault Resilient Memory, Memory Self-Healing lub PPR, Partial Cache Line Sparing |
| Pamięć masowa | Zainstalowane 2 dyski SSD SATA o pojemności min. 480GB, 6Gb, 2,5“ Hot-Plug.Możliwość zainstalowania dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1.Możliwość zainstalowania modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 64GB. Rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde. |
| Kontroler dyskowy | Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 8GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfrujących. |
| Wbudowane porty | 4 x USB z czego nie mniej niż 1x USB 2.0 na przednim panelu obudowy i 1x USB 3.0 wewnętrzny, 2xVGA z czego jeden na panelu przednim. |
| Interfejsy sieciowe | Zainstalowane i w pełni funkcjonalne interfejsy:- minimum 1 x RJ-45 Ethernet management port,- minimum 4 wbudowane interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie Base-T nie zajmujące slotów PCI-e- dodatkowa dwuportowa karta FC 16Gb (Dual Port 16Gb Fibre Channel HBA) z wkładkami  |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1920x1200, dedykowana pamięć układu graficznego min. 16MB |
| Wentylatory | Wentylatory wspierające wymianę Hot-Swap, zamontowane nadmiarowo minimum N+1 |
| Zasilanie | Minimum dwa identyczne zasilacze zainstalowane wewnątrz serwera, pracujące redundantnie, zapewniające możliwość wyłączenia i wyjęcia dowolnego z nich z serwera bez przerywania pracy serwera oraz bez ograniczania wydajności serwera, o mocy każdego zasilacza minimum 1400W,. |
| Bezpieczeństwo | Zainstalowany moduł TPM 2.0.Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. |
| Diagnostyka | Możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS’u, zasilaniu oraz temperaturze. |
| Zarządzanie | Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:* zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;
* zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);
* szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika;
* możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;
* wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;
* wsparcie dla IPv6;
* wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;
* możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;
* możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;
* integracja z Active Directory;
* możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;
* wsparcie dla dynamic DNS;
* wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.
* możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera
* możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera
 |
| Certyfikaty  | Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi. Serwer musi posiadać deklarację CE.Serwer musi być serwisowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną.Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019, Microsoft Windows 2022. |
| Gwarancja | Wymagany jest serwis gwarancyjny 60 miesięcy świadczony w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu z gwarantowanym czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.Zamawiający wymaga, aby usługi serwisowe świadczone były wyłącznie przez producenta oferowanego sprzętu lub przez jego autoryzowany serwis.Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera. |

**1.2 Dostawa macierzy dyskowej o parametrach:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry** | **Charakterystyka (minimalne wymagania)** |
| Obudowa | Przez macierz dyskową Zamawiający rozumie zestaw dysków twardych kontrolowanych przez dedykowane kontrolery macierzowe w pojedynczej obudowie 2 U (bez dodatkowych urządzeń pośrednich, serwerów wirtualizujących itp.)Obudowa - gęstość upakowania:1. Jednostka kontrolerowa na minimum 24 dyski 2.5"
2. możliwość zainstalowania w standardowej szafie RACK 19". Należy dostarczyć niezbędne elementy montażowe.
3. urządzenie musi wspierać półki dyskowe 2U obsługujące co najmniej 24 dyski 2,5"
 |
| Kontrolery | Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active posiadające łącznie minimum osiem portów 32GB FC |
| Wkładki | Minimum 4 wkładek SFP 16 GB FC |
| Cache | - Minimum 16GB na kontroler- Pamięć Cache zapisu musi być mirrorowana pomiędzy kontrolerami- W razie wystąpienia awarii podtrzymywanie baterii przez min. 72 h |
| Dyski | Obsługa dysków:1. macierz musi być wyposażona w minimum 10 dysków Hot-Plug o pojemności 3.84 TB SSD SAS 12 Gbps 2,5”
2. macierz musi obsługiwać minimum dyski:

- 1.2TB HDD 10K SAS12 2.5”- 2.4TB HDD 10K SAS12 2.5”1. macierz musi mieć możliwość rozbudowy przez dołożenie kolejnych dysków/półek dyskowych do łącznie minimum 276 dysków,
2. macierz musi umożliwiać mieszanie typów dysków w obrębie macierzy oraz pojedynczej półki,
3. macierz musi zapewniać możliwość wymiany uszkodzonych dysków podczas pracy systemu (Hot-Swap).
 |
| Interfejsy | Oferowana macierz musi mieć minimum: - 8 portów FC 32GB/s* 2 porty SAS 12GB/s

do podłączenia zewnętrznych półek dyskowych.  |
| RAID | Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active posiadające łącznie minimum osiem portów 32GB FC |
| Obsługiwane protokoły/funkcjonalność | - Zarządzanie macierzą poprzez minimum przeglądarkę internetową, GUI oparte o HTML5,- Macierz powinna zostać dostarczona z licencją umożliwiającą utworzenie minimum 512 LUN’ów oraz 1024 kopii migawkowych na całą macierz,- Macierz musi optymalizować wykorzystanie dysków SSD i HDD poprzez automatyczną identyfikację najbardziej obciążonych fragmentów woluminów w zarządzanych zasobach dyskowych (wewnętrznych jak i zewnętrznych, zwirtualizowanych) oraz ich automatyczną migrację na grupę dyskową składającą się z szybszych  nośników (tzw auto-tiering). Macierz musi posiadać możliwość wykorzystania mechanizmu optymalizacji umiejscowienia danych pomiędzy przynajmniej 3 rodzajami grup dyskowych składających się z dysków - SSD, SAS oraz NL-SAS, jak również przy wykorzystaniu dwóch dowolnych z wyżej wymienionych typów. Opisany powyżej proces optymalizacji musi posiadać funkcję włączenia/wyłączenia na  poziomie pojedynczego woluminu. Jeżeli funkcjonalność wymaga licencji to należy ją dostarczyć,- Możliwość wykorzystania dysków SSD jako cache macierzy,- Możliwość rozbudowy pamięci cache do min. 4TB poprzez dyski SSD, - Licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 8 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji,- Macierz musi posiadać funkcjonalność zdalnej replikacji danych do  macierzy tej samej rodziny w trybie asynchronicznym,- Macierz musi mieć możliwość dodawania kolejnych półek dyskowych oraz dysków bez przerywania pracy macierzy, dla dowolnej  konfiguracji macierzy,- Macierz musi mieć możliwość aktualizacji oprogramowania macierzy (firmware) w trybie Online,- Do macierzy należy dołączyć wszelkie niezbędne okablowanie umożliwiające redundantne podłączenie macierzy do przełączników FC, |
| Bezpieczeństwo | Funkcje niezawodnościowe:1. wszystkie krytyczne komponenty urządzenia takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu,
2. komponenty te muszą być wymienialne w trakcie pracy macierzy,
3. urządzenie musi cechować brak pojedynczego punktu awarii,
4. wsparcie dla zasilania z dwóch niezależnych źródeł prądu poprzez nadmiarowe zasilacze typu Hot-Swap. Wentylatory typu Hot-Swap. Wbudowane co najmniej dwa kontrolery RAID,
5. Macierz musi zapewniać ciągłą pracę obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania.
 |
| Wsparcie dla systemów operacyjnych | Windows Server 2016, Windows Server 2019, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), VMware ESXi, Citrix XenServer |
| Certyfikaty | Macierz musi być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi. Macierz musi posiadać deklarację CE.Macierz musi być serwisowana zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną. |
| Gwarancja (minimalne warunki) | Wymagany jest serwis gwarancyjny 60 miesięcy świadczony w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu na wszystkie elementy macierzy (sprzęt oraz oprogramowanie) z gwarantowanym czasem dostawy podzespołu zapasowego na następny dzień roboczy od diagnozy problemu.Zamawiający wymaga, aby usługi serwisowe świadczone były wyłącznie przez producenta oferowanego sprzętu lub przez jego autoryzowany serwis.Serwis gwarancyjny musi obejmować aktualizacje i wsparcie producenta dla dostarczonego wraz z macierzą oprogramowania, dostęp do portalu serwisowego producenta, dostęp do wiedzy i informacji technicznych dotyczących oferowanego urządzenia.Zepsute dyski pozostają u Zamawiającego. |

**1.3 Usługa wdrożenia**

Prace będą wykonywane w Centrum Zarządzania Siecią (CZS) Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 3.

Usługa wdrożenia ma obejmować poniższy zakres:

1. Montaż w szafie RACK, instalacja i konfiguracja oferowanej macierzy dyskowej i podłączenie do środowiska SAN Kupującego w lokalizacji CZS.
2. Wyłączenie hosta (Lenovo xServer 3550) z klastra vSphere HA w lokalizacji CZS.
3. Instalacja i konfiguracja oferowanego serwera, instalacja i konfiguracja ESXi. Konfiguracja LAN i SAN oraz włączenie serwera do posiadanego klastra vSphere HA w lokalizacji CZS.
4. Upgrade środowiska vSphere (klastra vSphere HA Portalu edukacyjnego) w lokalizacji CZS do najnowszej możliwej wersji uwzględniającej hardware i software oraz peryferia.
5. Migracja danych z aktualnie użytkowanej macierzy NetApp E2724 do nowo dostarczonej.
6. Zainstalowanie na dostarczonych urządzeniach wszelkich najnowszych zestawów poprawek (najnowsza wersja firmware na dzień dostawy).
7. Przeprowadzenie warsztatów dla 2 administratorów z dostarczanego rozwiązania, obejmującego swoim zakresem konserwację, czynności obsługowe i aktualizację oprogramowania (firmware) serwera, macierzy oraz przełączników SAN.

**1.4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego**

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki** | **Wymagane** |
| Na serwer i macierz dyskową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatecznego, bezusterkowego protokołu odbioru | **60 miesięcy**W przypadku awarii pamięci masowej, dysk pozostaje u Zamawiającego |
| Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia | **max. 4 dni robocze** |

**2. Dotyczy Zadania nr 2 - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej, o niżej wymienionych minimalnych wymaganiach:

**2.1 Dostawa trzech serwerów o parametrach:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| Obudowa | Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji min. 8 dysków 2,5” wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI. |
| Płyta główna | Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. |
| Chipset | Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych. |
| Procesor | Zainstalowane dwa procesory min. 16-rdzeniowe, min. 2.4GHz, klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 231 w teście SPECrate2017\_int\_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej dla oferowanego serwera. |
| Pamięć RAM | Minimum 256GB DDR4 RDIMM 3200MT/s, w modułach po 32 GB RAM. Na płycie powinno znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone do instalacji pamięci RAM. |
| Zabezpieczenie pamięci | Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Failed DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, Memory Thermal Throttling |
| Gniazda PCI | - minimum trzy sloty PCIe x16 generacji 4  |
| Pamięć masowa | Zainstalowane 2 dyski SSD SATA o pojemności min. 480GB, 6Gb, 2,5“ Hot-Plug.Możliwość zainstalowania dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1.Możliwość zainstalowania modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 64GB. Rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde. |
| Kontroler dyskowy | Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 4GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfrujących. |
| Wbudowane porty | 4 x USB z czego nie mniej niż 1x USB 2.0 na przednim panelu obudowy i 1x USB 3.0 wewnętrzny, 2xVGA z czego jeden na panelu przednim. |
| Interfejsy sieciowe | Zainstalowane i w pełni funkcjonalne interfejsy:* wbudowane min. 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 4 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT (porty nie mogą być osiągnięte poprzez karty w slotach PCIe)
* dodatkowa karta sieciowa dwuportowa FC 16Gb wraz z wkładkami SR oraz z dwoma patchcordami OM4 LC-LC 3m.
 |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1920x1200, dedykowana pamięć układu graficznego min. 16MB |
| Wentylatory | Wentylatory wspierające wymianę Hot-Swap, zamontowane nadmiarowo minimum N+1 |
| Zasilanie | Redundantne, Hot-Plug min. 1400W każdy. |
| Bezpieczeństwo | Zainstalowany moduł TPM 2.0.Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. |
| Diagnostyka | Możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS’u, zasilaniu oraz temperaturze. |
| Zarządzanie | Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:* zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;
* zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);
* szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika;
* możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;
* wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;
* wsparcie dla IPv6;
* wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;
* możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;
* możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;
* integracja z Active Directory;
* możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;
* wsparcie dla dynamic DNS;
* wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.
* możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera
* możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera
 |
| Certyfikaty  | Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001. Serwer musi posiadać deklarację CE.Serwer musi być serwisowany zgodnie z normą ISO 9001.Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019, Microsoft Windows 2022. |
| Gwarancja | Wymagany jest serwis gwarancyjny 60 miesięcy świadczony w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu z gwarantowanym czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.Zamawiający wymaga, aby usługi serwisowe świadczone były wyłącznie przez producenta oferowanego sprzętu lub przez jego autoryzowany serwis.Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera. |

**2.2 Dostawa macierzy dyskowej o parametrach:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry** | **Charakterystyka (minimalne wymagania)** |
| Obudowa | System musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w szafie rack 19''. |
| Kontrolery | Dwa kontrolery wyposażone w przynajmniej 32GB cache każdy.W przypadku awarii zasilania dane niezapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone za pomocą podtrzymania bateryjnego przez 72 godziny lub jako zrzut na pamięć flash.  |
| Dyski | System musi zostać dostarczony w konfiguracji zawierającej minimum12 dysków 1200GB SAS 10k i zajmować maksymalnie 2U w szafie rackSystem musi ponadto wspierać dyski:- SSD: od 800GB do 15.3TB- SAS 10k od 900GB do 1800GB- NL-SAS od 4TB do 12TBSystem musi mieć możliwość rozbudowy do minimum 180 dysków oraz musi pozwalać na rozbudowę do wyższych modeli bez potrzeby migracji danych (przez rozbudowę do wyższego modelu zamawiający rozumie do modelu macierzy z większą ilością Cache, większą skalowalnością i mocniejszymi procesorami). Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, które nie pozwala na taką rozbudowę w przypadku, gdy zostanie zaoferowany najwyższy z modeli macierzy skalowalny min do 500 dysków oraz pamięcią cache min 512GB. |
| Interfejsy | Oferowana macierz musi posiadać minimum: - 8 portów FC 32Gb z wkładkami FC 16Gb SR- 4 porty SAS 12 Gb/s do podłączenia półek dyskowychMożliwość wymiany 8 portów FC na 8 portów 10GbE SFP+ lub 8 portów 12Gb SAS. Dopuszcza się możliwość rozbudowy o 8 portów 10GbE SFP+ lub 8 portów 12Gb SAS. |
| RAID | Wsparcie dla RAID: 0, 1, 5, 6, 10Dodatkowo macierz musi posiadać mechanizm tworzenia wirtualnej przestrzeni na minimum 180 dyskach macierzy wraz z wyliczaniem parzystości oraz podwójnej parzystości w celu zabezpieczenia danych. Mechanizm ten musi być przygotowany do optymalizacji procesów odtwarzania dysków pojemnościowych.Obliczanie sum kontrolnych (kodów parzystości) dla grup dyskowych RAID5 i RAID6 musi być realizowane w sposób sprzętowy przez dedykowany układ w macierzy. |
| Obsługiwane protokoły/funkcjonalność | FC, iSCSI, SAS, S3, CIFS, NFSZamawiający dopuszcza zrealizowanie protokołu CIFS, NFS i S3 za pomocą zewnętrznego oprogramowania typu Software Defined Storage.  |
| Inne wymagania | Macierz musi posiadać wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów:Microsoft® Windows Server®, Red Hat Enterprise Linux®, Novell SUSE Linux Enterprise Server, VMware® ESX®, Oracle® Solaris, HP HP-UX, IBM AIX, Macierz musi posiadać funkcjonalność wykonywania snapshotów - minimum 128 per wolumen,Macierz musi posiadać funkcjonalność klonowania danych,Macierz musi posiadać funkcjonalność replikacji danych po FC (po zainstalowaniu portów FC na macierzy) w trybie synchronicznym i asynchronicznym, oraz po Ethernecie w trybie asynchronicznym system musi pozwalać na wykonanie do 32 jednoczesnych replikacji,Macierz musi posiadać możliwość tworzenia i prezentacji dysków logicznych (LUN) o pojemności większej niż zajmowana fizyczna przestrzeń dyskowa (ang. ThinProvisioning),Macierz musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie,Macierz musi posiadać funkcjonalność partycjonowania macierzy na odseparowane od siebie logicznie systemy, na których rezydują osobne dyski logiczne dla heterogenicznych systemów. Licencja na macierzy musi pozwalać na wykonanie do 128 partycji,Macierz musi posiadać funkcjonalność automatycznego balansowania obciążenia kontrolerów macierzy przez przełączanie w trybie online volumenów logicznych pomiędzy nimi w zależności od wygenerowanego na nich ruchu. Musi istnieć możliwość wyłączenia tej funkcjonalności z poziomu interfejsu użytkownika,Macierz musi pozwalać na dynamiczną migrację pomiędzy poziomami RAID,Z poziomu graficznego interfejsu do zarządzania musi istnieć możliwość sprawdzenia stanu zużycia dysków SSD,Macierz musi posiadać oprogramowanie do monitoringu stanu dysków, które pozwala na identyfikowanie potencjalnie zagrożonych awarią dysków,Wraz z systemem musi zostać dostarczone narzędzie do monitoringu macierzy w kontekście: - wydajności i opóźnień na wolumenach- wydajności I/Ops, MB/sMacierz musi posiadać możliwość integracji z Active Directory w zakresie definicji i mapowania grup i użytkowników pod kątem autentykacji,  Macierz musi posiadać oprogramowanie do aplikacji pozwalające na integrację z: - VMware vCenter – provisioning i monitoring macierzy z widoku vCenter- VMware VASA- MicrosoftVirtual Disk Service (VDS)- Microsoft Virtual Shadow Service (VSS)- Oracle Enterprise Manager – monitoring zasobów macierzowych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zewnętrznego oprogramowania do zapewnienia integracji i monitoring w/w aplikacji np. w formie Software Defined storage,Macierz musi pozwalać na szyfrowania danych, realizacja procesu szyfrowania i zarządzania kluczem może się odbywać przez kontrolery macierzy lub zewnętrzne urządzenia i oprogramowanie do zarządzania kluczami. |
| Certyfikaty | Macierz musi być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi. Macierz musi posiadać deklarację CE.Macierz musi być serwisowana zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną. |
| Gwarancja (minimalne warunki) | Wymagany jest serwis gwarancyjny 60 miesięcy świadczony w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu na wszystkie elementy macierzy (sprzęt oraz oprogramowanie) z gwarantowanym czasem dostawy podzespołu zapasowego na następny dzień roboczy od diagnozy problemu.Zamawiający wymaga, aby usługi serwisowe świadczone były wyłącznie przez producenta oferowanego sprzętu lub przez jego autoryzowany serwis.Serwis gwarancyjny musi obejmować aktualizacje i wsparcie producenta dla dostarczonego wraz z macierzą oprogramowania, dostęp do portalu serwisowego producenta, dostęp do wiedzy i informacji technicznych dotyczących oferowanego urządzenia.Zepsute dyski pozostają u zamawiającego. |

**2.3 Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki** | **Wymagane** |
| Na serwery i macierz dyskową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatecznego, bezusterkowego protokołu odbioru | **60 miesięcy**W przypadku awarii pamięci masowej, dysk pozostaje u Zamawiającego |
| Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia | **max. 4 dni robocze** |

**3. Zapisy dotyczące równoważności**

3.1)Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym rozwiązania przyjęte do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

3.2) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

− norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;

− wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

Rozdział III Wzory oświadczeń

1.1 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dotyczy Zadania nr 1

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dotyczy Zadania nr 2

2.1 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP - dotyczy Zadania nr 1

2.2 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP - dotyczy Zadania nr 2

3.1 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych - dotyczy Zadania nr 1

3.2 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych - dotyczy Zadania nr 2

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dotyczy Zadania nr 1

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....….. podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....………………(podać imię i nazwisko)Adres e-mail: ………………………………………..........................................Numer telefonu: ........................................................................................Wykonawca (zaznaczyć „x” właściwe): jest mikroprzedsiębiorstwem jest małym przedsiębiorstwem jest średnim przedsiębiorstwem prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej inny rodzaj |

**1.1**

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware

**Zadanie nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć właściwie)

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....….. podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....………………(podać imię i nazwisko)Adres e-mail: ………………………………………..........................................Numer telefonu: ........................................................................................Wykonawca (zaznaczyć „x” właściwe): jest mikroprzedsiębiorstwem jest małym przedsiębiorstwem jest średnim przedsiębiorstwem prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej inny rodzaj |

**1.2**

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware

**Zadanie nr 2 - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w ppkt 2.2.1 SWZ

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.1**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....… (podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)REGON….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....………………(podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**Zadanie nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie**oświadczam, co następuje:

**1.** Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć właściwie)

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.2**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....… (podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)REGON….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....………………(podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**Zadanie nr 2 - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie**oświadczam, co następuje:

**1.** Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w ppkt 2.2.1 SWZ

**2.** Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.1**

..................................................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**Zadanie nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **wykonanej / wykonywanej****dostawy**(należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**
	2. **wykonanej / wykonywanej**
	3. **dostawy**
	4. (brutto)
 | **Data wykonania** **/ wykonywania dostawy** | **Podmiot, na rzecz którego****dostawa została wykonana / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostaw wykazanych w tabeli powinien być opisany precyzyjnie
i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ
w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1.**

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.2**

..................................................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**Zadanie nr 2 - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **wykonanej / wykonywanej****dostawy**(należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**
	2. **wykonanej / wykonywanej**
	3. **dostawy**
	4. (brutto)
 | **Data wykonania** **/ wykonywania dostawy** | **Podmiot, na rzecz którego****dostawa została wykonana / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostaw wykazanych w tabeli powinien być opisany precyzyjnie
i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ
w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.**

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

..................................................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Imię i nazwisko**  | **Podstawa** **do dysponowania wymienioną osobą**  | **Posiadane kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia** (należy wpisać posiadane kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Osoba odpowiedzialna za wdrożenie |  |  |  |

**Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**Zadanie nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware**

**Uwaga!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**1. Formularz ofertowy – dotyczy Zadania nr 1**

**2. Formularz ofertowy – dotyczy Zadania nr 2**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..…………………...................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………. podać firmę/pełną nazwę i adres WykonawcyAdres e-mail: …………………………………………….……………………………………..........................................Numer telefonu: ......................................................................................................................................................REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich |

1.

FORMULARZ OFERTOWY – dotyczy Zadania nr 1

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Dostawę serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**Zadanie nr 1 - Dostawa macierzy i serwera do klastra VMware**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: .............................................. zł**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa****brutto** (PLN) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Serwer  | szt. | 1 |  |
| 2. | Macierz | szt. | 1 |  |
| 3. | Usługa wdrożenia sprzętu | Komplet | 1 |  |
|  **RAZEM:**  |  |

1. Oferujemy dostawę niżej wymienionych urządzeń o wskazanych parametrach:

2.1

|  |
| --- |
| **Serwer** |
| **Producent** | ………………………………………………………………………………………….…….(należy wpisać producenta oferowanego serwera) |
| **Model i identyfikator**  | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać model i identyfikator oferowanego serwera) |
| **Model procesora** | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać oferowany model procesora) |
| **Pamięć RAM** | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać całkowity rozmiar pamięci RAM w podziale na wielkość modułów) |

2.2

|  |
| --- |
| **Macierz** |
| **Producent** | ………………………………………………………………………………………….…….(należy wpisać producenta oferowanej macierzy) |
| **Model i identyfikator**  | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać model i identyfikator oferowanej macierzy) |
| **Pojemność macierzy** | Dyski SSD:………………….…………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać oferowane pojemności) |

3. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie **(należy zaznaczyć „X” deklarowany termin realizacji zamówienia)**:

**do 120 dni od dnia zawarcia umowy,**

albo

 **do 90 dni od dnia zawarcia umowy,**

albo

 **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

**UWAGA!!!**

Termin dostawy sprzętu stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

4. Deklarujemy usunięcie awarii (wady) w terminie: **(należy zaznaczyć „X” deklarowany czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia)**

**4 dni roboczych od chwili zgłoszenia,**

albo

 **3 dni roboczych od chwili zgłoszenia,**

albo

 **2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.**

**UWAGA!!!**

Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

5. Oświadczamy, że na serwer i macierz dyskową udzielamy gwarancji na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatecznego, bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego  w pkt 12 ppkt 1 Rozdział I SWZ.

9. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

10. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

12. Oświadczamy, że do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia przyjęto niżej wymienione rozwiązania równoważne:

**(wypełnić jeżeli dotyczy, czyli tylko w przypadku oferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

13. Wraz z ofertą składamy:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..…………………...................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………. podać firmę/pełną nazwę i adres WykonawcyAdres e-mail: …………………………………………….……………………………………..........................................Numer telefonu: ......................................................................................................................................................REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich |

2.

FORMULARZ OFERTOWY – dotyczy Zadania nr 2

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Dostawę serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej oraz klastra VMware**

**Zadanie nr 2 - Dostawa serwerów i macierzy do obsługi sieci miejskiej**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: .............................................. zł**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa****brutto** (PLN) | **Cena łączna****(PLN)****kol.4xkol.5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Serwer  | szt. | 3 |  |  |
| 2. | Macierz | szt. | 1 |  |  |
| **RAZEM:**  |  |

2. Oferujemy dostawę niżej wymienionych urządzeń o wskazanych parametrach:

2.1

|  |
| --- |
| **Serwer** |
| **Producent** | ………………………………………………………………………………………….…….(należy wpisać producenta oferowanego serwera) |
| **Model i identyfikator**  | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać model i identyfikator oferowanego serwera) |
| **Model procesora** | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać oferowany model procesora) |
| **Pamięć RAM** | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać całkowity rozmiar pamięci RAM w podziale na wielkość modułów) |

2.2

|  |
| --- |
| **Macierz** |
| **Producent** | ………………………………………………………………………………………….…….(należy wpisać producenta oferowanej macierzy) |
| **Model i identyfikator**  | …………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać model i identyfikator oferowanej macierzy) |
| **Pojemność macierzy** | Dyski SSD:………………….…………………………………………………………………………………….………….(należy wpisać oferowane pojemności) |

3. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie **(należy zaznaczyć „X” deklarowany termin realizacji zamówienia)**:

**do 120 dni od dnia zawarcia umowy,**

albo

 **do 90 dni od dnia zawarcia umowy,**

albo

 **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

**UWAGA!!!**

Termin dostawy sprzętu stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

4. Deklarujemy usunięcie awarii (wady) w terminie: **(należy zaznaczyć „X” deklarowany czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia)**

**4 dni roboczych od chwili zgłoszenia,**

albo

 **3 dni roboczych od chwili zgłoszenia,**

albo

 **2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.**

**UWAGA!!!**

Czas usunięcia awarii (wady) od chwili zgłoszenia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

5. Oświadczamy, że na serwery i macierz dyskową udzielamy gwarancji na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatecznego, bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego  w pkt 12 ppkt 1 Rozdział I SWZ.

9. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

10. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

12. Oświadczamy, że do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia przyjęto niżej wymienione rozwiązania równoważne:

**(wypełnić jeżeli dotyczy, czyli tylko w przypadku oferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

13. Wraz z ofertą składamy:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V

1. Projekt umowy - dotyczy Zadania nr 1

2. Projekt umowy - dotyczy Zadania nr 2

**1. Projekt umowy - dotyczy Zadania nr 1**

**Umowa nr INF/……../………..**

 W dniu ................. r. w Koszalinie pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin - Urząd Miejski
w Koszalinie**, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, NIP 669-23-85-366, zwaną dalej „KUPUJĄCYM”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

a

……………………………………………………………

NIP: ……………………………., REGON: ………………………

zwanym dalej "DOSTAWCĄ", zawarta została umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór DOSTAWCY w przeprowadzonym postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego serwera oraz macierzy dyskowej, zwanych dalej sprzętem, wraz z usługą wdrożenia.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do dostarczenia jednorazowo przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, do Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Partyzantów 3, 75-411 Koszalin.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na …………… dni od dnia zawarcia umowy.
2. DOSTAWCA zgłasza KUPUJĄCEMU gotowość do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, telefonicznie pod numer telefonu 504 049 319 lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.
3. DOSTAWCA dostarczy KUPUJĄCEMU sprzęt zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. KUPUJĄCY wyznacza termin odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na najbliższy dzień roboczy po dacie otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia KUPUJĄCEGO sprawować będzie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonaniem umowy ze strony DOSTAWCY będzie kierował: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Koszty usuwania wad dostarczonego sprzętu ponosi DOSTAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia dostawy.
3. Z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający numery seryjne dostarczonego sprzętu. Protokół sporządza DOSTAWCA. Do podpisania protokołu upoważnione są osoby określone w ust. 5 i 6.

**§ 3**

1. KUPUJĄCY zobowiązuje się zapłacić za dostawę sprzętu wraz z usługą wdrożenia niezmienne wynagrodzenie brutto zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym w wysokości …………………………. zł. (słownie zł: ………………………………………………………………………………………………………… złotych).
2. Należności będą regulowane z konta KUPUJĄCEGO na konto DOSTAWCY podane na fakturze. Na fakturze musi znajdować się symbol umowy oraz fakturę należy wystawić na:

**Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski w Koszalinie**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75-007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez KUPUJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez DOSTAWCĘ, związane z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie KUPUJĄCEGO i poza nią.
3. KUPUJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez DOSTAWCĘ faktury.

**§ 4**

1. Na sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, DOSTAWCA udziela KUPUJĄCEMU gwarancji. Termin gwarancji ustala się na 60 miesięcy, od dnia podpisania przez KUPUJĄCEGO protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za awarie sprzętu lub oprogramowania klastra HA VMware powstałe w wyniku nieprawidłowego wdrożenia dostarczonego sprzętu.
3. W przypadku wystąpienia awarii opisanych w ust. 2, Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie do 12 godzin od ich wystąpienia.
4. Ustala się czas na usunięcie awarii (wady) sprzętu na …………. dni.
5. Czas na usunięcie awarii (wady) jest liczony od momentu zgłoszenia awarii (wady) za pośrednictwem faksu, w formie pisemnej lub drogą mailową, z potwierdzeniem dnia i godziny odbioru zgłoszenia, do momentu skutecznego usunięcia awarii (wady) z pisemnym potwierdzeniem tego faktu przez KUPUJĄCEGO.
6. Jeżeli DOSTAWCA nie wykona naprawy sprzętu w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia awarii (wady), zobowiązany jest do wymiany, najpóźniej w tym terminie, wadliwego sprzętu na inny, wolny od wad, którego parametry będą porównywalne lub wyższe w stosunku do sprzętu będącego przedmiotem naprawy.
7. Do czasu na usunięcie awarii (wady) nie wlicza się czasu pomiędzy:
	* 1. godz. 19:00 a 7:00 dnia następnego w dni powszechne od poniedziałku do piątku,
		2. godz. 19:00 w piątek a godz. 7:00 w poniedziałek (60 godzinna przerwa),
		3. godz. 19:00 dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy a godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.
8. W przypadku sprzętu wykazującego się dużą wadliwością (więcej niż trzy wady ujawnione w okresie gwarancji, uniemożliwiające pracę sprzętu), DOSTAWCA zobowiązany jest wymienić sprzęt na inny, wolny od wad, o parametrach porównywalnych lub wyższych w stosunku do sprzętu będącego przedmiotem naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji, a także do przeniesienia danych na nowy, dostarczony sprzęt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez KUPUJĄCEGO czwartej wady sprzętu uniemożliwiającej jego pracę.
9. Na sprzęt wymieniony w trybie ust. 6 lub ust. 8 DOSTAWCA udziela KUPUJĄCEMU gwarancji. Termin gwarancji ustala się na okres podany w ust. 1 liczony od dnia podpisania przez KUPUJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu tego stosuje się postanowienia § 2 ust. 8.
10. Serwis, usunięcie awarii (wad) sprzętu wykonywane są na miejscu u KUPUJĄCEGO. Jednak w szczególnych przypadkach dopuszczalna jest naprawa w siedzibie DOSTAWCY, po uprzednim zabezpieczeniu danych przed nieuprawnionym dostępem (W przypadku awarii pamięci masowych, pamięć pozostaje u Kupującego). W przypadku przekazywania sprzętu z danymi DOSTAWCA musi okazać dla osoby wykonującej naprawę sprzętu poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do pracy z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej.

**§ 5**

1. DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić KUPUJĄCEMU kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
2. 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
3. 1 % ceny jednostkowej sprzętu brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu na usunięcie ujawnionej w nim wady, przewidzianego w § 4 ust. 4;
4. 5 % ceny jednostkowej sprzętu brutto, który podlega wymianie na podstawie § 4 ust. 6 lub ust. 8, za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu na dostarczenie innego sprzętu;
5. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, gdy KUPUJĄCY odstąpi od umowy z  powodu okoliczności, za które odpowiada DOSTAWCA.
6. 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii o której mowa w § 4 ust. 3
7. KUPUJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić KUPUJĄCY wynosi 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
9. KUPUJĄCY ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY, jeżeli DOSTAWCA jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, dłuższej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
10. Za datę doręczenia korespondencji DOSTAWCY uznaje się dzień doręczenia korespondencji osobie czynnej w lokalu przedsiębiorstwa DOSTAWCY przeznaczonym do obsługi publiczności lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego zawiadomienia na ostatni znany KUPUJĄCEMU adres DOSTAWCY.

**§ 6**

DOSTAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, z wyjątkiem dostaw/usług w zakresie ......................................................................., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów, w tym, na którego/ych zasoby DOSTAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia,
2. oferta DOSTAWCY.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
	2. KUPUJĄCY dopuszcza zmianę niniejszej umowy polegającą na dostawie zamiast sprzętu zaproponowanego w ofercie sprzętu o co najmniej jednym parametrze wyższym w stosunku do zaoferowanego, jeżeli DOSTAWCA z przyczyn uzasadnionych nie jest w stanie dostarczyć sprzętu określonego w ofercie.
	3. KUPUJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, to DOSTAWCA jest obowiązany wykazać KUPUJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. KUPUJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje DOSTAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 3. W takim przypadku DOSTAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 10**

Spory pomiędzy stronami będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla DOSTAWCYoraz dwa egzemplarze dla KUPUJĄCEGO.

**DOSTAWCA KUPUJĄCY**

**2. Projekt umowy - dotyczy Zadania nr 2**

**Umowa nr INF/……../………..**

 W dniu ................. r. w Koszalinie pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin - Urząd Miejski
w Koszalinie**, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, NIP 669-23-85-366, zwaną dalej „KUPUJĄCYM”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

a

……………………………………………………………

NIP: ……………………………., REGON: ………………………

zwanym dalej "DOSTAWCĄ", zawarta została umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór DOSTAWCY w przeprowadzonym postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych trzech serwerów oraz macierzy dyskowej, zwanych dalej sprzętem.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do dostarczenia jednorazowo przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, do Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Partyzantów 3, 75-411 Koszalin.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na … dni od dnia zawarcia umowy.
2. DOSTAWCA zgłasza KUPUJĄCEMU gotowość do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, telefonicznie pod numer telefonu 94 348 39 50 lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.
3. DOSTAWCA dostarczy KUPUJĄCEMU sprzęt zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. KUPUJĄCY wyznacza termin odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na najbliższy dzień roboczy po dacie otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia KUPUJĄCEGO sprawować będzie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonaniem umowy ze strony DOSTAWCY będzie kierował:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Koszty usuwania wad dostarczonego sprzętu ponosi DOSTAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia dostawy.
2. Z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający numery seryjne dostarczonego sprzętu. Protokół sporządza DOSTAWCA. Do podpisania protokołu upoważnione są osoby określone w ust. 5 i 6.

**§ 3**

1. KUPUJĄCY zobowiązuje się zapłacić za dostawę sprzętu niezmienne wynagrodzenie brutto zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym w wysokości …………………………. zł. (słownie zł: ………………………………………………………………………………………………………… złotych).
2. Należności będą regulowane z konta KUPUJĄCEGO na konto DOSTAWCY podane na fakturze. Na fakturze musi znajdować się symbol umowy oraz fakturę należy wystawić na:

**Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski w Koszalinie**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75-007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez KUPUJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez DOSTAWCĘ, związane z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie KUPUJĄCEGO i poza nią.
3. KUPUJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez DOSTAWCĘ faktury.

**§ 4**

1. Na sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, DOSTAWCA udziela KUPUJĄCEMU gwarancji. Termin gwarancji ustala się na 60 miesięcy, od dnia podpisania przez KUPUJĄCEGO protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Ustala się czas na usunięcie awarii (wady) sprzętu na … dni.
3. Czas na usunięcie awarii (wady) jest liczony od momentu zgłoszenia awarii (wady) za pośrednictwem faksu, w formie pisemnej lub drogą mailową, z potwierdzeniem dnia i godziny odbioru zgłoszenia, do momentu skutecznego usunięcia awarii (wady) z pisemnym potwierdzeniem tego faktu przez KUPUJĄCEGO.
4. Jeżeli DOSTAWCA nie wykona naprawy sprzętu w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia awarii (wady), zobowiązany jest do wymiany, najpóźniej w tym terminie, wadliwego sprzętu na inny, wolny od wad, którego parametry będą porównywalne lub wyższe w stosunku do sprzętu będącego przedmiotem naprawy.
5. Do czasu na usunięcie awarii (wady) nie wlicza się czasu pomiędzy:

1) godz. 19:00 a 7:00 dnia następnego w dni powszechne od poniedziałku do piątku,

2) godz. 19:00 w piątek a godz. 7:00 w poniedziałek (60 godzinna przerwa),

3) godz. 19:00 dnia poprzedzającego dzień ustawowo wolny od pracy a godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

1. W przypadku sprzętu wykazującego się dużą wadliwością (więcej niż trzy wady ujawnione w okresie gwarancji, uniemożliwiające pracę sprzętu), DOSTAWCA zobowiązany jest wymienić sprzęt na inny, wolny od wad, o parametrach porównywalnych lub wyższych w stosunku do sprzętu będącego przedmiotem naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji, a także do przeniesienia danych na nowy, dostarczony sprzęt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez KUPUJĄCEGO czwartej wady sprzętu uniemożliwiającej jego pracę.
2. Na sprzęt wymieniony w trybie ust. 4 lub ust. 6 DOSTAWCA udziela KUPUJĄCEMU gwarancji. Termin gwarancji ustala się na okres podany w ust. 1 liczony od dnia podpisania przez KUPUJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu tego stosuje się postanowienia § 2 ust. 8.
3. Serwis, usunięcie awarii (wad) sprzętu wykonywane są na miejscu u KUPUJĄCEGO. Jednak w szczególnych przypadkach dopuszczalna jest naprawa w siedzibie DOSTAWCY, po uprzednim zabezpieczeniu danych przed nieuprawnionym dostępem (W przypadku awarii pamięci masowych, pamięć pozostaje u Kupującego). W przypadku przekazywania sprzętu z danymi DOSTAWCA musi okazać dla osoby wykonującej naprawę sprzętu poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do pracy z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej.

**§ 5**

1. DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić KUPUJĄCEMU kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
2. 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
3. 1 % ceny jednostkowej sprzętu brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu na usunięcie ujawnionej w nim wady, przewidzianego w § 4 ust. 4;
4. 5 % ceny jednostkowej sprzętu brutto, który podlega wymianie na podstawie § 4 ust. 4 lub ust. 6, za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu na dostarczenie innego sprzętu;
5. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, gdy KUPUJĄCY odstąpi od umowy z  powodu okoliczności, za które odpowiada DOSTAWCA.
6. KUPUJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić KUPUJĄCY wynosi 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. KUPUJĄCY ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY, jeżeli DOSTAWCA jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, dłuższej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
9. Za datę doręczenia korespondencji DOSTAWCY uznaje się dzień doręczenia korespondencji osobie czynnej w lokalu przedsiębiorstwa DOSTAWCY przeznaczonym do obsługi publiczności lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego zawiadomienia na ostatni znany KUPUJĄCEMU adres DOSTAWCY.

**§ 6**

DOSTAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, z wyjątkiem dostaw/usług w zakresie ......................................................................., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów, w tym, na którego/ych zasoby DOSTAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia,
2. oferta DOSTAWCY.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie
w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. KUPUJĄCY dopuszcza zmianę niniejszej umowy polegającą na dostawie zamiast sprzętu zaproponowanego w ofercie sprzętu o co najmniej jednym parametrze wyższym w stosunku do zaoferowanego, jeżeli DOSTAWCA z przyczyn uzasadnionych nie jest w stanie dostarczyć sprzętu określonego w ofercie.
3. KUPUJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, to DOSTAWCA jest obowiązany wykazać KUPUJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. KUPUJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje DOSTAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 3. W takim przypadku DOSTAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 10**

Spory pomiędzy stronami będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla DOSTAWCYoraz dwa egzemplarze dla KUPUJĄCEGO.

**DOSTAWCA KUPUJĄCY**