BZP-9.271.1.22.2022.AN

Koszalin, dnia 31.05.2022 r.

Do Wykonawców

biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP na: Usługę wsparcia technicznego dla urządzeń i oprogramowania: Juniper, Palo Alto, BackBox

**MODYFIKACJA 1 SWZ**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie, działając w oparciu
o art. 286 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), modyfikujetreść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. **Spis treści w SWZ przyjmuje brzmienie:**

**Spis treści:**

**(…)**

**Rozdział V Projekty umów**

1. **Projekt umowy – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**
2. **Projekt umowy – dotyczy Zadania nr 3**
3. **Rozdział I SWZ pkt 3** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ppkt 2 przyjmuje brzmienie:**

**2) Określenie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1, Zadania nr 2 i Zadania nr 3 zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projektach umów odpowiednio dla Zadania nr 1, Zadania nr 2 i Zadania nr 3 zawartych w Rozdziale V SWZ.**

1. **Rozdział I SWZ pkt 19 OGÓLNE WARUNKI UMOWY – dotyczy Zadania nr 1, Zadania nr 2
i Zadania nr 3 przyjmuje brzmienie:**

**Zostały określone w Rozdziale V SWZ w:**

1. **Projekcie umowy – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**
2. **Projekcie umowy – dotyczy Zadania nr 3**
3. **Rozdział V SWZ przyjmuje brzmienie:**

**Rozdział V**

1. **Projekt umowy – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**
2. **Projekt umowy – dotyczy Zadania nr 3**

**1.**

**Projekt umowy – dotyczy Zadnia nr 1 i Zadania nr 2**

**UMOWA INF/…../2022**

zawarta w dniu ……………. 2022 roku w Koszalinie pomiędzy

**Gminą Miasto Koszalin – Urzędem Miejskim w Koszalinie**,

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, NIP: 669-23-85-366, REGON: 330920802,

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**………………………………….**

a

………………………………………………………………….…

NIP: ……………………. REGON: ………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

**……………………………………**

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa rocznego wsparcia technicznego dla następujących urządzeń
i oprogramowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Numer seryjny** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty (dopuszcza się formę elektroniczną) potwierdzające uprawnienia Zamawiającego do korzystania z usługi opisanej
w ust. 1, wystawione przez producenta urządzeń i oprogramowania (podmiot, któremu przysługują majątkowe prawa autorskie do oprogramowania) lub autoryzowanego partnera.

**§ 2**

1. Usługa wsparcia technicznego, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowana przez producenta urządzeń lub autoryzowanego partnera po wygaśnięciu wsparcia udzielanego dla urządzeń
i oprogramowania wyszczególnionych w § 1 ust 1 w okresie jednego roku od dnia …………. .
2. Usługa wsparcia technicznego urządzeń i oprogramowania będzie świadczona na warunkach określonych przez producenta i obejmuje:
3. dostęp do pomocy technicznej przez: telefon, portal WWW, czat online,
4. pobieranie aktualizacji dla urządzeń,
5. wymianę urządzenia w przypadku awarii,

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: ……………………...
3. Realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy będzie kierował: ………………………………………
4. Dostarczenie Zamawiającemu stosownych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2, potwierdzonych przez Zamawiającego na koncie wsparcia technicznego producenta urządzeń
i oprogramowania, zostanie potwierdzone protokołem, który w imieniu stron podpisują osoby wymienione w ust. 2 i 3.

**§ 4**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy w kwocie ……….. **złotych brutto** (słownie: …………………… złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT, nie później niż 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 3 ust. 4, podpisany przez obie strony umowy.

Fakturę należy wystawić na:

**Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski w Koszalinie**
Rynek Staromiejski 6 – 7

75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

1. Fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego w formie pisemnej lub PDF na adres email: faktury.inf@um.koszalin.pl. Wysłanie faktury na inny adres e-mail niż wskazany nie będzie traktowane jako skuteczne dostarczenie.
2. Na fakturze musi znajdować się informacja o numerze niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
w dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 1 ust. 2, w stosunku do terminu,
o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi umowy
z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone
w ust. 1 kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z jego wykonaniem dłuższej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 6**

Za datę doręczenia korespondencji uznaje się dzień doręczenia korespondencji osobie czynnej w lokalu przedsiębiorstwa Wykonawcy przeznaczonym do obsługi publiczności lub listem poleconym
za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego zawiadomienia na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy. W przypadku zmiany adresu lokalu przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie ze wskazaniem nowego adresu.

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 9**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na …………………………………………..
	2. opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*…………………………………………………………… ……………………………………………………………*

**2.**

**Projekt umowy – dotyczy Zadania nr 3**

**UMOWA INF/…../2022**

zawarta w dniu ……………. 2022 roku w Koszalinie pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin – Urzędem Miejskim w Koszalinie**, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, NIP: 669-23-85-366,
REGON: 330920802, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**………………………………….**

a

**…………………………………**

reprezentowaną przez:

……………………………………

NIP: ……………………. REGON: ……………………….., zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa rocznego wsparcia technicznego dla następującego oprogramowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Numer seryjny** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty (dopuszcza się formę elektroniczną) potwierdzające uprawnienia Zamawiającego do korzystania z usługi opisanej
w ust. 1, wystawione przez producenta oprogramowania (podmiot, któremu przysługują majątkowe prawa autorskie do oprogramowania) lub autoryzowanego partnera.

**§ 2**

1. Usługa wsparcia technicznego, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera po wygaśnięciu wsparcia udzielanego dla oprogramowania wyszczególnionego w § 1 ust 1 w okresie jednego roku od dnia ………….
2. Usługa wsparcia technicznego oprogramowania będzie świadczona na warunkach określonych przez producenta i obejmuje:
3. dostęp do pomocy technicznej przez: telefon, portal WWW, czat online,
4. pobieranie aktualizacji oprogramowania.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: ……………………...
3. Realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy będzie kierował: ………………………………………
4. Dostarczenie Zamawiającemu stosownych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2, potwierdzonych przez Zamawiającego na koncie wsparcia technicznego producenta oprogramowania, zostanie potwierdzone protokołem, który w imieniu stron podpisują osoby wymienione w ust. 2 i 3.

**§ 4**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy w kwocie ……….. **złotych brutto** (słownie: …………………… złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT, nie później niż 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 3 ust. 4, podpisany przez obie strony umowy.

Fakturę należy wystawić na:

**Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski w Koszalinie**
Rynek Staromiejski 6 – 7

75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

1. Fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego w formie pisemnej lub PDF na adres email: faktury.inf@um.koszalin.pl. Wysłanie faktury na inny adres e-mail niż wskazany nie będzie traktowane jako skuteczne dostarczenie.
2. Na fakturze musi znajdować się informacja o numerze niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
w dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 1 ust. 2, w stosunku do terminu,
o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi umowy
z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone
w ust. 1 kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z jego wykonaniem dłuższej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 6**

Za datę doręczenia korespondencji uznaje się dzień doręczenia korespondencji osobie czynnej w lokalu przedsiębiorstwa Wykonawcy przeznaczonym do obsługi publiczności lub listem poleconym
za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego zawiadomienia na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy. W przypadku zmiany adresu lokalu przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie ze wskazaniem nowego adresu.

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie

**§ 9**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na …………………………………………..
	2. opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………………………. ………………………………………….**

**Z up. Prezydenta Miasta**

 **SEKRETARZ MIASTA**

 **Tomasz Czuczak**

Dokument opatrzony

kwalifikowanym

podpisem elektronicznym