**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości poniżej 215.000 euro na zasadach określonych w ustawie

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. Prezydenta Miasta**

 **SEKRETARZ MIASTA**

**Tomasz Czuczak**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Koszalin, dnia 29.06.2022 r.**

**Spis treści:**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu oraz strona internetowa prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Rozdział II

I.I Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa

I.II Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania nr 2
3. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania nr 1
4. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania nr 2
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dla Zadania nr 2
6. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania nr 1
7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania nr 2
8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dla Zadania nr 1

Rozdział IV Formularz ofertowy – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2

Rozdział V Projekty umów

1. Projekt umowy dla Zadania nr 1
2. Projekt umowy dla Zadania nr 2

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

**Rozdział I**

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

**Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu oraz strona internetowa prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miasto Koszalin**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: 94 348 86 00

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

**Postępowanie prowadzi:**

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 215.000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1) Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

2) Negocjacje treści ofert:

* nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
* dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
* mają charakter poufny.

3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

* może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
* w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
* informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza
ich do składania ofert dodatkowych.

4) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż defibrylatorów AED, w podziale na dwa Zadania:

Zadanie nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,

Zadanie nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV:

Zadanie nr 1 – 33182100-0, 33192000-2;

Zadanie nr 2 – 80500000-9, 80562000-1.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami
oraz w projektach umów zawartych w Rozdziale V SWZ.
2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **658.050,00 zł**,
w tym:

Zadanie nr 1 – 556.575,00 zł;

Zadanie nr 2 – 101.475,00 zł.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 – **16 tygodni od dnia zawarcia umowy**;

Zadanie nr 2 – **16 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

**5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835); Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie
art. 109 ust. 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

**2.1) Zadanie nr 1**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.1.1) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie realizacje dostawy i montażu (w tym instalacji i podłączenia) co najmniej 10-ciu defibrylatorów AED dla każdej dostawy;

2.1.2) dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z 3-letnim doświadczeniem
na stanowisku kierownika robót elektrycznych.

**2.2) Zadanie nr 2**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.2.1) w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno szkolenie dla min. 10 osób z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dla Zadania
nr 1 i dla Zadania nr 2**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP**, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3 (w przypadku Zadania nr 1) lub pkt 4 (w przypadku Zadania nr 2), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec
tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – dotyczy Zadania nr 2.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – dotyczy Zadania nr 2.

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA dla Zadania nr 1**ZOBOWIĄZANIE****podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)…………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…. (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)**o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy…………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….…………… (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)niżej wymieniony zakres zasobów:………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to: ……...................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób  |

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA dla Zadania nr 2**ZOBOWIĄZANIE****podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)…………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…. (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)**o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy…………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….…………… (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)niżej wymieniony zakres zasobów:………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to: ……....................................................................................................................................................................................................................................................Jednocześnie oświadczam, że:…….................................................................................................................................................................................................................................................... (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób  |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP
– dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1 (w przypadku Zadania nr 1) lub pkt 2 (w przypadku Zadania nr 2), potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

**1. dotyczy Zadania nr 1**

1.1) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych
również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,
na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 6 oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone
przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych
od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich
3 miesięcy;

1.2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 8.

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1.1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 1.1, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**2. dotyczy Zadania nr 2**

2.1)Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych
również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,
na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 7 oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone
przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych
od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich
3 miesięcy;

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 2.1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 2.1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**6.2 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

Nie dotyczy.

**7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH – dla Zadania nr 1
i dla Zadania nr 2**

1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,
w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,
oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,
oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117
ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.**

W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych
w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

**8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać
na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których
te zdolności są wymagane – dotyczy Zadania nr 2
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 5.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

* 1. **w przypadku Zadania nr 1**:

5.1.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.1.2) co najmniej jeden z nich spełnianie w całości warunku określonego w Rozdziale I
pkt 5 ppkt 2.1.1 SWZ;

5.1.3) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5
ppkt 2.1.2 SWZ;

* 1. **w przypadku Zadania nr 2**:

5.2.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I
pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I
pkt 5 ppkt 2.2.1 SWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**9. PODWYKONAWCY – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 10 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,
jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia
je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

**10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

1) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

1.2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.

1.3) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ.**

1.4) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

 1.4.1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

 lub

 1.4.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: **anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.**

1.5) Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń
lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.6) Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

1.7) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-6.271.1.24.2022.AP.

1.8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Podolańczyk – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

Nie dotyczy.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **13.08.2022 r**. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany
przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

2) Do oferty należy dołączyć:

 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2,

 2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1
ppkt 2 SWZ – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2 (jeżeli dotyczy),

 2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2 (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy Zadania nr 2 (jeżeli dotyczy),

 2.5) Pełnomocnictwo/a – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2 (jeżeli dotyczy).

**Uwaga!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP””, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt.

7) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno albo na dwa Zadania.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana
do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,
o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp
do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone
wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

 W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**13.1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być
one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 **\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,
które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT – dla Zadania nr 1
i dla Zadania nr 2**

1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

3) Termin składania ofert: do dnia **15.07.2022 r.,** do godziny **08:00.**

4) Termin otwarcia ofert: **15.07.2022 r.,** godzina **09:00.**

5) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

**15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**Dotyczy Zadania nr 1**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokumenty informacyjne, ułatwiające Wykonawcy wycenę. Zamawiający udostępnia Wykonawcom pełną dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opisujące przedmiot zamówienia. Za ustalenie zakresu i ilości robót i innych świadczeń, w tym sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1.1 Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi
w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1.1 Formularza ofertowego. Ceny należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego
obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Dotyczy Zadania nr 2**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie
z wymaganiami zawartymi w SWZ) wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1.2 Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowanymi cenami podanymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z tabelą zawartą w pkt 1.2 Formularza ofertowego. Ceny należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego
obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) – 60%**

**2) Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + T**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

 Cena najniższa

 C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

 Cena oferty badanej

**2) Kryterium – skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia” wynosi **40 pkt**.

Ocena kryterium – skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (S) zostanie dokonana
poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) realizacja przedmiotu zamówienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **do 16 tygodni od dnia zawarcia umowy** **– 0 pkt**

2.2)skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 2 tygodnie, tj. realizacja przedmiotu
 zamówienia w terminie **do** **14 tygodni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

2.3)skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 4 tygodnie, tj. realizacja przedmiotu
 zamówienia w terminie **do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy** **– 40 pkt**

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Dotyczy Zadania nr 1**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego kierownika robót elektrycznych;
2. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności;

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
2. informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie);
3. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia.

**Dotyczy Zadania nr 2**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
2. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia.

**18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Dotyczy Zadania nr 1**

1) Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

 3.1) pieniądzu;

 3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

 3.3) gwarancjach bankowych;

 3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

 3.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski w Koszalinie, Nr rachunku: **68 1140 1137 0000 2444 4400 1002** z dopiskiem:

**Zadanie nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - ZNWU**

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL 68114011370000244444001002

BIC/SWIFT: BREXPLPW

5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres
nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7) Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w § 15 Projektu umowy.

**Dotyczy Zadania nr 2**

Nie dotyczy.

**19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

Zostały określone w Projektach umów dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2 – Rozdział V SWZ.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia
przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był
 obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej,
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się
z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło
przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

 7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

 7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni
od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku
 postępowania;

 10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień
 Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,
a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne
z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
– dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki
Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,
z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

ORAZ

STRONA INTERNETOWA

PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

I ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

znajduje się w odrębnym pliku

**Rozdział II**

**I.I Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 wraz z załącznikiem**

**Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa**

**I.II Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż defibrylatorów AED w związku z realizacją projektu
pn. „40 Punktów Życia – defibrylatory AED w miejscach publicznych – bezpieczniejszy Koszalin”
w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zadanie nr 2: Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia

 defibrylatorów AED.

**I.I. Zadanie nr 1: Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**

1. Defibrylatory AED w łącznej liczbie 38 szt. zostaną zainstalowane w miejscach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, tj.:

- w liczbie 32 szt. na terenie Miasta Koszalin na obiektach, terenach stanowiących własność
lub współwłasność Gminy Miasta Koszalin (5 szt. defibrylatorów AED zostanie zamontowanych
na budynkach a 27 szt. to defibrylatory AED wolnostojące w przestrzeni miejskiej – montaż zgodnie
z dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ);

- w liczbie 6 szt. to mobilne defibrylatory AED dostarczone w dedykowanej torbie lub walizce (5 szt. mobilnych defibrylatorów AED na potrzeby MZK Koszalin oraz 1 szt. mobilnego defibrylatora AED
na potrzeby Policji musi zostać zamontowanych w 5 autokarach i w 1 radiowozie policyjnym w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO). ZAMAWIAJĄCY nie narzuca sposobu montażu mobilnych defibrylatorów AED, jednakże ma być on trwały i zapewniający stabilność torby lub walizki wraz z mobilnym defibrylatorem AED oraz łatwość użytkowania w sytuacji ratującej życie.

Pozostałe 2 szt. mobilnych defibrylatorów AED zostaną przekazane na potrzeby Straży Miejskiej
w Koszalinie, która montaż zleci firmie serwisującej pojazdy.

1. Do zadań WYKONAWCY należy montaż defibrylatorów AED w szafkach lub kapsułach:
2. na postumentach na terenach zielonych lub w pasach ruchu pieszego,
3. na ścianach obiektów użyteczności publicznej,
4. w autobusach MZK i radiowozie policyjnym.
5. Defibrylatory AED muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:
	1. funkcjonalność: defibrylatory AED muszą być półautomatyczne, proste w obsłudze, niezawodne i stale gotowe do użycia - szczegółowe parametry zostały określone
	w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ;
	2. trwałość: defibrylatory AED muszą być odporne na uszkodzenia - szczegółowe parametry zostały określone w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ;
	3. bezpieczeństwo użytkowania: defibrylatory AED podczas pracy muszą być bezpieczne dla użytkownika i poszkodowanego - szczegółowe parametry zostały określone
	w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ;
	4. stan techniczny: dostarczone defibrylatory AED muszą być sprzętem pełnowartościowym, fabrycznie nowym w pierwszym gatunku – z unikatowym numerem seryjnym ułatwiającym ich namierzenie w razie kradzieży.
6. WYKONAWCA winien wykonać dokumentację zdjęciową (przed montażem i po montażu) obrazującą stan obiektów, terenu, autokarów MZK i radiowozu policyjnego.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również oznakowanie lokalizacji defibrylatorów AED.
8. Wymagania techniczne dla defibrylatorów AED, tj.:
	* 1. Dla 32 szt. defibrylatorów AED rozmieszczonych na terenie Miasta Koszalin(5 szt. na ścianach budynków i 27 szt. wolnostojących w przestrzeni miejskiej) **–** zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ.

6.1.2 Dla 8 szt. mobilnych defibrylatorów AED:

* Półautomatyczny, przenośny defibrylator zewnętrzny AED z funkcją analizy rytmu serca,
z możliwością pracy w trybie dla dorosłych i dzieci,
* Defibrylator AED musi być fabrycznie nowy, nie będący przedmiotem wystawowym, ekspozycyjnym ani szkoleniowym, pozbawiony blokad serwisowych z unikatowym numerem seryjnym ułatwiającym jego namierzenie w razie kradzieży,
* Defibrylator AED z wbudowanym systemem pediatrycznym (bez konieczności stosowania dodatkowych akcesoriów) lub defibrylator AED z możliwością pracy w trybie pediatrycznym poprzez konwersję klucza pediatrycznego,
* Tryb pracy półautomatyczny – defibrylator AED musi zapewniać odrębne (nieautomatyczne) wywołanie defibrylacji (np. wyposażone w dwa przyciski pełniące następującą funkcję: przycisk uruchamiający defibrylator AED i przycisk wywołujący wstrząs),
* Uruchomienie defibrylatora AED i uzyskanie przez niego gotowości do pracy nie wymaga wykonania żadnych dodatkowych czynności oprócz włączenia urządzenia np. nie jest wymagane podłączenie wtyczek kabli,
* Po uruchomieniu defibrylator AED musi wydawać komunikaty głosowe instruujące użytkownika o sposobie postępowania, o działaniach, które powinien wykonać w celu podjęcia akcji ratowniczej z użyciem defibrylatora AED. Defibrylator AED dostosowuje swoją pracę do tempa działania osoby udzielającej pomocy. Komunikaty głosowe i wizualne (wyświetlane na ekranie lub panelu graficznym) muszą być podawane w języku polskim. Dopuszcza się możliwość ręcznego przełączenia na język angielski,
* Czas uzyskania przez defibrylator AED pełnej gotowości do wywołania wstrząsu rozumiany jest jako czas od rozpoczęcia analizy EKG do momentu gotowości defibrylatora AED do wywołania pierwszej defibrylacji nie może przekraczać 10 sekund, zgodnie z zaleceniami Europejskiej Rady Resuscytacji,
* Defibrylator AED samodzielnie i automatycznie musi przeprowadzać procedurę testu sprawności defibrylatora AED co najmniej 1 raz na 24 godziny,
* Defibrylator AED musi być wyposażony w widoczny wskaźnik optyczny (widoczny w świetle dziennym) i dźwiękowy informujący o:
* gotowości defibrylatora AED do pracy,
* technicznej sprawności defibrylatora AED lub jej braku,
* nieprawidłowym podłączeniu elektrod lub ich braku,
* wymaganej defibrylacji lub braku wskazań do jej przeprowadzenia,
* prowadzonej analizie rytmu serca i ew. zakłóceniach (np. ruchu poszkodowanego),
* Algorytm postępowania musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi Europejskiej Rady Resuscytacji,
* Defibrylator AED musi zapewniać pełną i trwałą rejestrację danych o jego działaniu.
W szczególności rejestrować co najmniej włączanie oraz zdarzenia zasadnicze (wykrycie ruchu, analizę EKG, zalecenie wykonania wstrząsu, informacje o wykonanym wstrząsie). Defibrylator AED musi zapewniać rejestrację danych we wbudowanej pamięci wewnętrznej
lub na karcie pamięci dostarczonej wraz z defibrylatorem AED. Dostarczony defibrylator AED musi być gotowy do rejestracji danych. Defibrylator AED musi mieć możliwość transferu pełnych danych zapisanych na wewnątrz wbudowanej pamięci do komputera PC z systemem WINDOWS (karta pamięci, kabel USB lub łączność bezprzewodowa),
* Defibrylator AED musi posiadać funkcję metronomu, wspomagającego akustycznie tempo prowadzonego masażu serca podczas resuscytacji krążeniowo – oddechowej oraz co najmniej komendy wykonywania ucisków i oddechów zastępczych,
* Bateria musi być fabrycznie nowa tak, jak dostarczany defibrylator AED. Bateria dedykowana przez producenta defibrylatora AED,
* Bateria nieładowalna defibrylatora AED, musi posiadać okres przydatności do użytku nie krótszy niż 4 lata,
* Zasilanie defibrylatora AED musi zapewniać wykonanie nie mniej niż 100 wyładowań
z maksymalną energią,
* Defibrylator AED musi być wyposażony w minimum 1 komplet elektrod samoprzylepnych
dla dorosłych i dla dzieci. Na elektrodach musi widnieć instruktaż (rysunkowy) prawidłowego umieszczenia na ciele ratowanego lub 2 komplety elektrod dla dorosłych
i dzieci i klucz pediatryczny (zgodnie z zaproponowanym modelem defibrylatora AED),
* Elektrody wstępnie podłączone z możliwością przechowywania z podłączonymi elektrodami,
* Wymiana elektrod nie może powodować konieczności wymiany baterii,
* Elektrody muszą posiadać okres przydatności do użytku minimum 2,5 roku,
* Waga maksymalna defibrylatora AED nie może przekroczyć 3,5kg,
* Defibrylator AED musi być wykonany w podwyższonym stopniu ochrony przed pyłem
i wilgocią nie mniej niż klasa IP 55 wg kryteriów normy PN-EN 60529 lub równoważne,
* Dodatkowe wyposażenie zestawu muszą stanowić minimum: 2 pary rękawiczek medycznych (nitrylowych), 1 nożyczki medyczne, 2 jednorazowe maszynki do usuwania owłosienia,
* Defibrylator AED musi posiadać parametry techniczne umożliwiające mu krótkotrwałą pracę
w temperaturze minusowej,
* Deklaracja zgodności CE zgodna z dyrektywą medyczną 93/42/EEC lub równoważna, PN-EN 60601 lub równoważna,
* Defibrylator AED musi być dostarczony wraz z dedykowaną torbą lub walizką transportową, zapewniającą mobilność defibrylatora AED.

Defibrylator AED musi posiadać 60 miesięczny okres gwarancji i w tym okresie bezpłatny serwis
wraz z gwarancją udostępnienia na czas serwisu pełnowartościowego kompletnego zastępczego defibrylatora AED.

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski autoryzowany przez producenta.

W okresie gwarancji defibrylatora AED Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych. Ponadto ZAMAWIAJĄCY wymaga jednorazowej wymiany elektrod i baterii w trakcie trwania okresu gwarancji, a także wymiany elektrod po użyciu w celu ratowania życia (dostarczenie i wymiana podzespołów leży po stronie Wykonawcy),

* 1. Wymagania techniczne dla szafki lub kapsuły AED, tj.:

dla 32 szt. szafek lub kapsuł AED rozmieszczonych na terenie Miasta Koszalin **–** zgodnie
z dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ.

* 1. Wymagania techniczne dla postumentu, tj.:

dla 27 szt. postumentówrozmieszczonych na terenie Miasta Koszalin **–** zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ.

1. Wymagania w zakresie oznakowania defibrylatorów AED, tj.:
	1. Szafki lub kapsuły do przechowywania defibrylatorów AED muszą być oznakowane symbolem AED (zgodnie z przyjętym międzynarodowym oznakowaniem defibrylatorów AED) oraz posiadać swoją unikatową nazwę tj.: „Punkt Życia #1” i informację „Defibrylator AED ratuje ŻYCIE. Użyj go wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia” oraz informację, iż „projekt zrealizowano w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego+ logo KBO+logo Miasta”.

Projekt oznaczenia będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

Nazwy poszczególnych Punktów Życia zostaną wskazane przez Zamawiającego.

* 1. Każdy mobilny defibrylator AED „mobilny Punkt Życia” musi być oznakowany symbolem AED (zgodnie z przyjętym międzynarodowym oznakowaniem defibrylatorów AED) w formie naklejki zewnętrznej (3 szt. dla każdego PŻ) i wewnętrznej (3 szt. dla każdego PŻ) o maksymalnych wymiarach 12 cm x 12 cm. Ponadto w formie naklejki na każdym mobilnym Punkcie Życia
	(np. w miejscu montażu) musi znaleźć się unikatowa nazwa danego Punktu Życia np. „Punkt Życia#1” i informacja „Defibrylator AED ratuje ŻYCIE. Użyj go wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia” oraz informacja, iż „projekt zrealizowano w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego+ logo KBO+logo Miasta”.

Projekt naklejek będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

Nazwy poszczególnych Punktów Życia zostaną wskazane przez Zamawiającego.

* 1. Ulice miejskie i drogi prowadzące do defibrylatorów AED muszą zostać oznakowane min. dwoma znakami wskazującymi – naprowadzającymi na defibrylator AED. Oznakowania zostaną wykonane na płycie PCV 1mm ( P ) - jednorodne, lite tworzywo o gładkiej powierzchni, wysokiej jakości materiał, wytrzymały na warunki atmosferyczne.

**Uwaga !**

1. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty
lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

 Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym rozwiązania przyjęte do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

 W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy
„lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

− norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,
o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne
z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;

− wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

**I.II. Zadanie nr 2:** **Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED.**

W ramach Zadania nr 2 do zadań WYKONAWCY należy organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń
z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED.

1. Wymagania w zakresie organizacji szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED.
	1. WYKONAWCA jest zobowiązany do przeprowadzenia cyklu szkoleń – tj. 50 szt. szkoleń x 2 godz. (od min. 10 do 20 osób w grupie; od min. 500 do 1000 osób łącznie) = łącznie 100 godz. szkoleniowych, w terminach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM.
	2. Szkolenie ma charakter działania otwartego, ogólnodostępnego i powinno odbywać się
	od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8.00 do 20.00.
	3. Do zadań WYKONAWCY należy:

a) zabezpieczenie sali do prowadzenia szkoleń (sala musi uwzględniać potrzeby osób
z niepełnosprawnością),

b) prowadzenie rekrutacji uczestników szkoleń (do zadań WYKONAWCY należeć będzie przeszkolenie chętnych / zainteresowanych pracowników wszystkich placówek/instytucji, które otrzymają defibrylatory AED oraz chętnych / zainteresowanych mieszkańców Koszalina).

* 1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED realizowane były z wykorzystaniem sprzętu: fantom osoby dorosłej i dziecka z akcesoriami pomocniczymi, treningowy defibrylator AED.
	2. Czas trwania programu jednorazowego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED nie może być krótszy niż 2 godziny zegarowe (tj. 120 min.). Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED musi być podzielone na dwa zakresy: szkolenie teoretyczne – 1 godzina
	(tj. 60 minut) i szkolenie praktyczne – 1 godzina (tj. 60 minut). Grupa osób szkolonych nie może być mniejsza niż 10 osób i większa niż 20 osób.
	3. Szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne przeprowadzi: lekarz systemu albo pielęgniarka systemu albo ratownik medyczny. Zajęcia mogą być realizowane również przez nauczyciela posiadającego odpowiednie przygotowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia
	z dnia 4 sierpnia 2009 roku w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009r. nr 139, poz. 1132). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przez certyfikowanego instruktora pierwszej pomocy. Instruktor musi posiadać min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego.
	4. Na szkolenia należy zapewnić grupowe ubezpieczenie NNW na sumę ubezpieczenia 10 000 zł.
1. Cel szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED:
	1. Zapoznanie się z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
	2. Zapoznanie się z zasadami użycia AED i nabycie umiejętności używania AED.
2. Tematyka szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED:
	1. Zasady udzielania pierwszej pomocy oraz łańcuch ratunku.
	2. Postępowanie w przypadku braku oddechu – Podstawowe Podtrzymywanie Życia.
	3. Automatyczny Defibrylator Zewnętrzny (AED) – zasady użycia i postępowanie.
	4. Ćwiczenia praktyczne: pozycja boczna ustalona oraz użycie treningowego defibrylatora AED
	na fantomach (osoba dorosła i dziecko).

**Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia
dla Zadania nr 1 – Dokumentacja projektowa**

**znajduje się w odrębnych plikach**

**Rozdział III Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dla Zadania nr 2
3. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania nr 1
4. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – dla Zadania nr 2
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dla Zadania nr 2
6. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania nr 1
7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – dla Zadania nr 2
8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – dla Zadania nr 1

**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………..…………………............................................................................................... ……………………………………………………………………………………….……..………………………….……..…….....…..podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwoREGON ….............................................................. NIP/PESEL …....................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....…………………………………………………………………….………….…… (podać imię i nazwisko)Adres e-mail: ………………………………………....................................................................................................................Numer telefonu: ................................................................................................................................................................Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):[ ]  jest mikroprzedsiębiorstwem [ ]  jest małym przedsiębiorstwem [ ]  jest średnim przedsiębiorstwem[ ]  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą[ ]  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.1.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................……………………………

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….……………………………………

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………..…………………............................................................................................... ……………………………………………………………………………………….……..………………………….……..…….....…..podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwoREGON ….............................................................. NIP/PESEL …....................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....…………………………………………………………………….………….…… (podać imię i nazwisko)Adres e-mail: ………………………………………....................................................................................................................Numer telefonu: ................................................................................................................................................................Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):[ ]  jest mikroprzedsiębiorstwem [ ]  jest małym przedsiębiorstwem [ ]  jest średnim przedsiębiorstwem[ ]  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą[ ]  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w ppkt 2.2.1 SWZ.

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………………………...

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasobyREGON …................................................................................. NIP/PESEL ….....................................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......………………………………………………………………………………………………….….....………………(podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  ppkt 2.1.1 SWZ

[ ]  ppkt 2.1.2 SWZ

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................…………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….……………………………………..

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:………………………………………………..…………………..................................................................................……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasobyREGON …................................................................................. NIP/PESEL ….....................................................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......………………………………………………………………………………………………….….....………………(podać imię i nazwisko) |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w ppkt 2.2.1.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….……………………………………..

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**5.**

......................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ….…….………………………………….….………………………..……….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: ……………..….………………………………..……..….……..…………….…………..……...…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

 zrealizuje następujące usługi: …………………………….…………………………….……....…………….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**6.**

................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **wykonanej / wykonywanej****dostawy**(należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**
	2. **wykonanej / wykonywanej**
	3. **dostawy**
	4. (brutto)
 | **Datawykonania** **/ wykonywania dostawy** | **Podmiot, na rzecz którego****dostawa została wykonana / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 – dla Zadania nr 1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**7.**

................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **wykonanej / wykonywanej****usługi** (należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | * 1. **Wartość**
	2. **wykonanej / wykonywanej**
	3. **usługi**
	4. (brutto)
 | **Datawykonania** **/ wykonywania usługi** | **Podmiot, na rzecz którego****usługa została wykonana / jest wykonywana** |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1
– dla Zadania nr 2.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

 **8.**

...................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

**Zadanie nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności** **(funkcja)**  | **Imię i nazwisko**  | **Podstawa** **do dysponowania wymienioną osobą**  | **Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia**(należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe i uprawnienia w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2– dla Zadania nr 1 zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Kierownik robót elektrycznych (branża elektryczna) |  |  |  |

**Uwaga!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5
ppkt 2.1.2 – dla Zadania nr 1.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział IV**

**Formularz ofertowy – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………..…………………....................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….podać firmę/pełną nazwę i adres WykonawcyAdres e-mail: …………………………………………….……………………………………………………….………………………..........................................Numer telefonu: .....................................................................................................................................................................................................REGON ……………….….................................................................. NIP/PESEL …................................................................................................**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich** |

**FORMULARZ OFERTOWY – dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2**

**Gmina Miasto Koszalin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Zakup i montaż defibrylatorów AED**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie:

* 1. **Zadania nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED w miejscach wskazanych przez Zamawiającego**

– zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia:

**za** **cenę \*: ............................... zł,**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Defibrylatory AED** | **Nazwa towaru lub usługi** | **Jednostka** | **Liczba jednostek** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto*****(kolumna 4 x kolumna 5)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 32 szt. defibrylatorów AED rozmieszczonych na terenie Miasta Koszalin (5 szt. na ścianach budynków i 27 szt. wolnostojących w przestrzeni miejskiej) | Defibrylator AED | sztuka | 32 |  |  |
| Bateria do defibrylatora | sztuka | 32 |  |  |
| Elektrody uniwersalne\* | sztuka | 32 |  |  |
| Elektrody dla dorosłych i dla dzieci\* | sztuka | 64 |  |  |
| Szafka lub kapsuła na defibrylator AED wraz z kartą SIM | sztuka | 32 |  |  |
| Montaż AED na ścianie | sztuka | 5 |  |  |
| Montaż AED na postumencie | sztuka | 27 |  |  |
| Oznaczenie miejskich ulic i dróg prowadzących do defibrylatorów AED (znak wskazujący – naprowadzający) | sztuka | 64 |  |  |
| Konserwacja | sztuka | 32 |  |  |
| 8 szt. mobilnych defibrylatorów AED | Defibrylator mobilny wraz z dedykowaną torbą lub walizką | sztuka | 8 |  |  |
| Bateria do defibrylatora | sztuka | 8 |  |  |
| Elektrody uniwersalne\* | sztuka | 8 |  |  |
| Elektrody dla dorosłych i dla dzieci\* | sztuka | 16 |  |  |
| Montaż AED w autobusach MZK | sztuka | 5 |  |  |
| Montaż AED w radiowozie policyjnym | sztuka | 1 |  |  |
| Oznaczenie Punktów Życia (naklejki zewnętrzne i wewnętrzne) | sztuka | 63 |  |  |
| Konserwacja | sztuka | 8 |  |  |
| **RAZEM** |  |

\*Należy uzupełnić właściwe dla zaproponowanego modelu defibrylatora

* 1. **Zadania nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED**

– zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia:

**za** **cenę \*: ............................... zł,**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Jednostka** | **Liczba jednostek** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto*****(kolumna 3 x kolumna 4)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED  | 1 szkolenie | 50 |  |  |
| **RAZEM** |  |

1. Deklarujemy:

2.1 w przypadku **Zadania nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED w miejscach wskazanych przez Zamawiającego** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie (należy zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  16 tygodni od dnia zawarcia umowy

 albo

[ ]  14 tygodni od dnia zawarcia umowy

 albo

 [ ]  12 tygodni od dnia zawarcia umowy

2.2 w przypadku **Zadania nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED** wykonanie przedmiotu zamówienia
w terminie (należy zaznaczyć „X” właściwe):

[ ]  16 tygodni od dnia zawarcia umowy

 albo

[ ]  14 tygodni od dnia zawarcia umowy

 albo

 [ ]  12 tygodni od dnia zawarcia umowy

**Uwaga!**

Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało dla Zadania nr 1
i dla Zadania nr 2 w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

1. Dotyczy Zadania nr 1

Udzielamy gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że:

3.1. Zapewniamy okres przydatności do użytku baterii (tzw. żywotności) nie krótszy niż 4 lata
i zapewniamy jednorazową wymianę baterii,

3.2. Zapewniamy okres przydatności do użytku elektrod (tzw. żywotności) minimum 2,5 roku
i zapewniamy jednorazową wymianę elektrod, a także wymianę elektrod po użyciu w celu ratowania życia.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I
pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

**Zadanie nr 1 – Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

**Zadanie nr 2 – Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

11. Oświadczamy, że do wyceny i zastosowania przy realizacji Zadania nr 1 przyjęto niżej wymienione rozwiązania równoważne:

**(wypełnić, jeżeli dotyczy, czyli tylko w przypadku oferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego – dotyczy Zadania nr 1)**

………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………

1. Wraz z ofertą składamy:

1) .................................................................................................................................................................................................

2) …………………………….………………………………………………………………………………………………………….……………

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**Rozdział V**

**Projekty umów**

1. Projekt umowy dla Zadania nr 1
2. Projekt umowy dla Zadania nr 2

Projekt umowy dla Zadania nr 1

**UMOWA NR ……../2022**

W dniu ……………………2022 roku w Koszalinie

pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75–007 Koszalin, NIP 669 23 85 366,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………NIP ………………………………… REGON …………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) na zakup i montaż defibrylatorów AED – zadanie nr 1: **Dostawa 40 szt. defibrylatorów AED i montaż 38 szt. defibrylatorów AED w miejscach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.**

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, który obejmuje dostawę 40 szt. defibrylatorów AED (w tym 8 szt. mobilnych defibrylatorów AED w dedykowanej torbie lub walizce), montaż/ posadowienie na postumencie 27 szt. defibrylatorów AED rozmieszczonych na terenie Miasta Koszalina (w tym wykonanie przyłącza elektrycznego), montaż na ścianach budynków użyteczności publicznej 5 szt. defibrylatorów AED (w tym wykonania przyłącza elektrycznego), montaż 5 szt. mobilnych defibrylatorów AED na potrzeby MZK Koszalin i montaż 1 szt. mobilnego defibrylatora AED na potrzeby Policji w 5 autokarach i 1 radiowozie policyjnym w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO wraz z ich konserwacją oraz oznakowanie defibrylatorów AED.

**§ 2 [Termin realizacji umowy]**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi …… tygodni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3 [Sposób realizacji przedmiotu zamówienia]**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do montażu 38 szt. defibrylatorów AED w miejscach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, tj.:

1) w liczbie 32 szt. na terenie Miasta Koszalin na obiektach, terenach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miasta Koszalin (5 szt. defibrylatorów AED zostanie zamontowanych na budynkach a 27 szt. to defibrylatory wolnostojące w przestrzeni miejskiej) – montaż zgodnie z dokumentacją projektową,

2) w liczbie 6 szt. to mobilne defibrylatory AED dostarczone w dedykowanej torbie lub walizce (5 szt. mobilnych defibrylatorów AED na potrzeby MZK Koszalin oraz 1 szt. mobilnego defibrylatora AED na potrzeby Policji musi zostać zamontowanych w 5 autokarach i w 1 radiowozie policyjnym w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO). ZAMAWIAJĄCY nie narzuca sposobu montażu mobilnych defibrylatorów AED, jednakże ma być on trwały
i zapewniający stabilność torby lub walizki wraz z mobilnym defibrylatorem AED oraz łatwość użytkowania w sytuacji ratującej życie.

2. Pozostałe 2 szt. mobilnych defibrylatorów AED zostaną przekazane na potrzeby Straży Miejskiej

w Koszalinie, która montaż zleci firmie serwisującej pojazdy.

3. Szafki lub kapsuły do przechowywania defibrylatorów AED muszą być oznakowane symbolem AED (zgodnie z przyjętym międzynarodowym oznakowaniem defibrylatorów AED) oraz posiadać swoją unikatową nazwę tj.: „Punkt Życia #1” i informację „Defibrylator AED ratuje ŻYCIE. Użyj go wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia” oraz informację, iż „projekt zrealizowano w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego+ logo KBO + logo Miasta”. Projekt oznaczenia wymaga akceptacji Zamawiającego. Nazwy poszczególnych Punktów Życia zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4. Każdy mobilny defibrylator AED „mobilny Punkt Życia” musi być oznakowany symbolem AED (zgodnie z przyjętym międzynarodowym oznakowaniem defibrylatorów AED) w formie naklejki zewnętrznej (3 szt. dla każdego PŻ) i wewnętrznej (3 szt. dla każdego PŻ) o maksymalnych wymiarach 12 cm x 12 cm. Ponadto w formie naklejki na każdym mobilnym Punkcie Życia (np. w miejscu montażu) musi znaleźć się unikatowa nazwa danego Punktu Życia np. „Punkt Życia#1”
i informacja „Defibrylator AED ratuje ŻYCIE. Użyj go wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia” oraz informacja, iż „projekt zrealizowano w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego+ logo KBO + logo Miasta”. Projekt naklejek wymaga akceptacji Zamawiającego. Nazwy poszczególnych Punktów Życia zostaną wskazane przez Zamawiającego.

5. Ulice miejskie i drogi prowadzące do defibrylatorów AED muszą zostać oznakowane minimum dwoma znakami wskazującymi – naprowadzającymi na defibrylator AED. Oznakowania zostaną wykonane na płycie PCV 1mm (P) - jednorodne, lite tworzywo o gładkiej powierzchni, wysokiej jakości materiał, wytrzymały na warunki atmosferyczne.

**§ 4 [Obowiązki WYKONAWCY]**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i oddania go ZAMAWIAJĄCEMU zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), ofertą złożoną przez WYKONAWCĘ - które stanowią integralną część niniejszej umowy oraz do usunięcia wad i usterek, które ujawnią się w okresie rękojmi za wady i gwarancji.

2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, potencjał kadrowy i techniczny
do realizacji przedmiotu umowy.

3. W szczególności WYKONAWCA zobowiązany jest do:

1) wykonania, zgodnie z dokumentacją projektową, przyłączy energii elektrycznej w lokalizacjach zgodnie z dokumentacją projektową,

2) dostawy i montażu zestawów defibrylatorów AED wraz z szafkami/kapsułami – zewnętrznymi o parametrach określonych w dokumentacji projektowej,

3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt materiałów oraz sprzętu potrzebnego
do wykonania prac i montażu defibrylatorów AED,

4) usunięcia ewentualnych szkód i zniszczeń powstałych podczas wykonywanych prac montażowych,

5) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych,

6) należytego zabezpieczenia i utrzymania porządku w strefie realizacji prac montażowych,

7) zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i uczestnictwa w tym odbiorze.

4. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty dostawy (transportu) materiałów do wskazanych miejsc montażu defibrylatorów AED i realizacji powierzonych zadań.

5. Wszystkie elementy dostarczanych defibrylatorów AED muszą być fabrycznie nowe, wolne
od wszelkich wad, nie były przedmiotem ekspozycji, prezentacji, nie były wcześniej użytkowane przez innego użytkownika, oraz nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

6. WYKONAWCA oświadcza, że defibrylatory AED są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 974).

7. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia defibrylatorów AED, pozbawionych blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby innemu WYKONAWCY dokonywania usług serwisowych, dostępu do defibrylatorów AED i ich elementów, dokonywania przeglądów, napraw wymiany części, instalacji akcesoriów.

8. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy do dnia odbioru końcowego i w razie ich wystąpienia zobowiązany jest pokryć całość szkody.

9. WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres
co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

10. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym - Dz.U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) używanych przy realizacji tego zamówienia.

11. Każdorazowo na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 4 dni robocze, WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć:

1) oświadczenie w formie pisemnej o spełnieniu wymagań, określonych w ust. 10,

2) inne dokumenty zawierające informacje niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu wskazanego w ust. 10.

12. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 11 w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z ust. 11, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych używanych przy realizacji tego zamówienia.

13. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych używanych przy realizacji tego zamówienia, w szczególności uprawniony jest do żądania oświadczenia
i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w ust. 10, żądania wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli.

**§ 5**

**[Roboty budowlane, dostawy i prace montażowe]**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze wykonania robót budowlanych, dostaw i prac montażowych wraz z doprowadzeniem lub zapewnieniem dostawy niezbędnych mediów oraz zagospodarowaniem odpadów w sposób zgodny z przepisami prawa, strzec mienia znajdującego się na terenie robót budowlanych, dostaw i prac montażowych oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia tego terenu.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren robót budowlanych, dostaw i prac montażowych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób niepowodujący kolizji.

3. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania robót budowlanych, dostaw i prac montażowych.

4. WYKONAWCA wykona roboty budowlane, dostawy i prace montażowe zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością
i właściwą organizacją robót budowlanych, dostaw i prac montażowych oraz zgodnie z przepisami BHP.

5. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.

6. Po zakończeniu robót budowlanych, dostaw i prac montażowych WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren robót budowlanych, dostaw i prac montażowych, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez WYKONAWCĘ, w tym dokonać na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji i przekazać uporządkowane tereny ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru przedmiotu umowy. Wykonane obiekty zostaną pozostawione w stanie uporządkowanym i sprzątnięte.

**§ 6 [Podwykonawcy]**

1. WYKONAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam

z wyjątkiem ……………………………………………, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy w tym, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY w ciągu 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia

do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany
w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany
w § 2,

3) umowa zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy

od odbioru robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub od zapłaty należności WYKONAWCY

przez ZAMAWIAJĄCEGO,

4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących zawarcie

tych umów od zgody WYKONAWCY,

5) umowa nie zawiera zastrzeżenia, iż ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY

od ZAMAWIAJĄCEGO za roboty budowlane objęte umową,

6) umowa zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki WYKONAWCY, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ,

7) umowa nie spełnia innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia.

4. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

5. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. ZAMAWIAJĄCY w terminie 30 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności sprzeciw

do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,

w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciwu do przedłożonej umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

8. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również WYKONAWCY.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, Zamawiający informuje o tym WYKONAWCĘ i wzywa WYKONAWCĘ

do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem zapłaty kary umownej.

11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

12. W przypadku powierzenia realizacji robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania

we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie
z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, należy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.

13. ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych

po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność
z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia spełnienia warunków do zapłaty
i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach, WYKONAWCA, nie może powoływać się na potrącenie roszczeń WYKONAWCY względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym

przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy

lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO

co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

o których mowa w ust. 13, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia
z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.

19. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.

**§ 7 [Przedstawiciele stron]**

1. Przedstawicielami stron będą:

1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:……,

a) …………..

b) ……………

2) ze strony WYKONAWCY: …... .

a) ……………………….

b) …………………….…

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są upoważnione do podpisywania wszelkich protokołów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

1) adres ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin

email: sylwia.langner@um.koszalin.pl

2) adres WYKONAWCY: ……………………………………………………………………………………………………

email:……………………………………….

4. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu pisemnie niezwłocznie po dniu zaistnienia zmiany.

5. Zmiana adresu do korespondencji oraz zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awizowania nawet
w przypadku gdy strona korespondencji nie odebrała lub zmieniła adres bez powiadomienia drugiej strony.

**§ 8 [Odbiór końcowy]**

1. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy oraz gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru końcowego przedmiotu umowy jest faktyczne wykonanie robót, dostaw i montażu, potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe, sporządzone w języku polskim, w tym:

1) paszport (dla każdego defibrylatora AED), który winien zawierać co najmniej nazwę urządzenia, typ, model, nazwę producenta, rok produkcji, nr seryjny (fabryczny), inne istotne informacje
(np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie),

2) dokumentację zdjęciową dot. miejsc montażu defibrylatorów AED (przed montażem
i po montażu) obrazującą stan obiektów, terenu, autokarów MZK i radiowozu policyjnego,

3) instrukcje obsługi (dla każdego defibrylatora AED) - instrukcje winny zostać dostarczone

w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej oraz w jednym egzemplarzu w formie drukowanej,

4) dokumentację serwisową i/lub oprogramowanie serwisowe - dokumentację zapewniającą
co najmniej pełną diagnostykę urządzeń, wykonywanie drobnych napraw, kalibrację (dokumenty winny zostać dostarczone w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej oraz w jednym egzemplarzu w formie drukowanej),

5) wykaz dostawców specjalistycznych części zamiennych, części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych, których stosowanie wymagana producent defibrylatora AED w celu zapewnienia poprawnego działania urządzenia (dokumenty winny zostać dostarczone w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej oraz w jednym egzemplarzu w formie drukowanej),

6) instrukcje techniczne, w tym instrukcje eksploatacji dostarczonych elementów,

7) karty gwarancyjne oraz inne dokumenty wystawione przez producentów, importerów
lub dostawców defibrylatorów AED,

8) dokumentację techniczną powykonawczą, z naniesionymi ewentualnymi poprawkami powykonawczymi i potwierdzeniem Kierownika budowy oraz Projektanta o zgodności ze stanem faktycznym;

9) atesty i certyfikaty na wyroby budowlane i urządzenia;

10) wymagane prawem dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ robót, prób, sprawdzeń;

11) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem technicznym i przepisami oraz obowiązującymi normami;

12) dokumentację geodezyjną powykonawczą, w tym:

- oryginalny egzemplarz protokołu geodezyjnego;

- mapę zasadniczą w skali 1:500 obejmującą zakresem teren budowy z prawidłowym namierzeniem i naniesieniem obiektów.

4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.

5. Odbiór będzie polegał, między innymi, na ocenie prawidłowości i kompletności wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania fundamentów, postumentów, przyłączy elektrycznych, dostawy, instalacji i uruchomienia defibrylatorów AED wg wymagań szczegółowych określonych
w załączniku nr 1 niniejszej umowy tj. w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie stwierdzi wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy sporządza protokół odbioru końcowego. Protokół podpisują strony umowy.

7. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy – ZAMAWIAJĄCY odmawia dokonania odbioru. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad lub wykonania brakującej części przedmiotu umowy w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, termin ten nie przedłuża umownego terminu wykonania przedmiotu umowy. Koszty usuwania wad i wykonania brakującej części przedmiotu umowy ponosi WYKONAWCA. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad lub nie wykona brakującej części przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może to zlecić innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY.
Po usunięciu wad i wykonaniu brakujących części WYKONAWCA zgłasza gotowość odbioru końcowego. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych, które nadają się do usunięcia – WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia

w terminie nie dłuższym niż 7 dni chyba, że ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY dłuższy termin. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad

w terminie 7 dni lub innym wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY. Istnienie wad nieistotnych nie wstrzymuje czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Protokół podpisują strony umowy.

9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad nieistotnych, które nie nadają się
do usunięcia – ZAMAWIAJĄCY może dokonać obniżenia wynagrodzenia.

10. Z chwilą dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego ZAMAWIAJĄCY przejmuje dozór nad dostarczonymi defibrylatorami AED.

**§ 9 [Warunki gwarancji i rękojmia za wady]**

1. Na cały przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji i rękojmi za wady na okres 60 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że:

1) WYKONAWCA zapewnia okres przydatności do użytku baterii (tzw. żywotności) nie krótszy niż 4 lata i zapewnia jednorazową wymianę baterii,

2) WYKONAWCA zapewnia okres przydatności do użytku elektrod (tzw. żywotności) minimum 2,5 roku i zapewnia jednorazową wymianę elektrod, a także wymianę elektrod po użyciu

w celu ratowania życia.

2. W ramach gwarancji i rękojmi za wady WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad
w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi za wady WYKONAWCA zapewni naprawę lub wymianę każdego, reklamowanego defibrylatora AED (defibrylatorów AED – urządzeń i elementów)
w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od godziny zgłoszenia. Zgłoszenie musi być przyjmowane i realizowane w trybie 24 godzin/ 7 dni w tygodniu.

4. Koszty naprawy, transportu lub inne koszty związane z przewiezieniem reklamowanego defibrylatora AED ponosi WYKONAWCA.

5. W przypadku przekroczenia wskazanego w ust. 3 czasu na naprawę defibrylatora AED, WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia defibrylatora AED zastępczego
(o parametrach nie gorszych niż defibrylator AED poddawany naprawie), do czasu zakończenia naprawy i uznania ją za skuteczną lub dostarczenia nowego defibrylatora AED. Dostarczenie defibrylatora AED winno nastąpić w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia.

6. W sytuacji, w której WYKONAWCA stwierdzi niemożność naprawy defibrylatora AED, zobowiązany jest on do bezpłatnej wymiany uszkodzonego defibrylatora AED na sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych od wymienionego – na własny koszt i ryzyko.

7. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz
z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu jeżeli ZAMAWIAJĄCY zgłosił WYKONAWCY istnienie wady w okresie objętym rękojmią za wady lub gwarancją. Okres gwarancyjny dla elementów naprawianych lub wymienianych rozpoczyna bieg od dnia ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.

8. Zgłoszenie wady może nastąpić w formie telefonicznej, faksu lub e-mail, przy czym WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić pisemnie w ciągu godziny odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail-a na wskazany w § 7 adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Wszystkie czynności, w tym konserwacja (tj. jednorazowa wymiana elektrod i baterii, a także wymiana elektrod po każdorazowym użyciu w celu ratowania życia) w okresie gwarancji i rękojmi będą wykonywane bez naliczenia jakichkolwiek opłat – wynagrodzenie za ich wykonanie zawarte jest w wynagrodzeniu wskazanym w § 10 ust. 1 umowy. Przedmiotowy zapis dotyczy również przypadku zapewnienia defibrylatora AED zastępczego.

10. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady strony rozszerzają o prawo ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia na koszt WYKONAWCY ujawnionych wad, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na ich usunięcie wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Koszty usunięcia wady zostaną zwrócone ZAMAWIAJĄCEMU w całości przez WYKONAWCĘ w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania przez WYKONAWCĘ żądania ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 10 [Wynagrodzenie]**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące, występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (protokół musi zawierać dokumentację zdjęciową, przed montażem i po montażu, obrazującą stan obiektów, terenu, autokarów MZK i radiowozu policyjnego) podpisany przez strony, nie zawierający zastrzeżeń, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY.

5. WYKONAWCA przedłoży fakturę końcową w terminie 14 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. WYKONAWCA wraz z fakturą końcową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 12

6. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury końcowej wraz z dowodami zapłaty wskazanymi w ust. 5.

7. Dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz w § 6 ust.12 są: kserokopia faktury wystawionej przez Podwykonawcę za wykonane roboty oraz dokument potwierdzający zaksięgowanie zapłaty należnego wynagrodzenia na koncie Podwykonawcy lub wyciąg z rachunku bankowego WYKONAWCY potwierdzający dokonanie przelewu należnego wynagrodzenia na konto Podwykonawcy.

8. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze VAT będzie znajdować się na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

9. WYKONAWCA oświadcza, że organem podatkowym właściwym dla WYKONAWCY jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego
w Koszalinie).

10. Płatność będzie realizowana w PLN.

**§ 11 [Kary umowne]**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości ……………… zł (stanowiącej równowartość kwoty 0,15% wynagrodzenia brutto) liczonej za każdy dzień zwłoki. Limit kar
z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi 10% wynagrodzenia brutto;

2) w przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań wskazanych w § 9 – w wysokości ……………… zł (stanowiącej równowartość kwoty 0,15% wynagrodzenia brutto) liczonej za każdy dzień zwłoki od terminów wskazanych w § 9, w tym także terminów wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO;

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność – w wysokości ………………zł (stanowiącej równowartość kwoty 10% wynagrodzenia brutto),

4) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej zawarcia przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,

5) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej zawarcia przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,

6) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej
w informacji, o której mowa w § 6 ust. 10,

7) przerwania czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych,

8) nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 11 – w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych, każdorazowo w przypadku naruszenia terminu,

9) naruszenia innych postanowień umowy – w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych za każde stwierdzone naruszenie.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wartości umowy.

3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

4. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu kwotę umowną z dowolnej należności WYKONAWCY.

**§ 12 [Odstąpienie od umowy]**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:

1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;

2) WYKONAWCA bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa
ta trwała dłużej niż 10 dni – w terminie 21 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;

3) WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w terminie 21 dni
od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności,

4) WYKONAWCA naruszył obowiązek zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych używanych przy realizacji zamówienia – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego,

5) WYKONAWCA powierzył Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 6 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności przez ZAMAWIAJĄCEGO

2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, gdy wystąpiła zwłoka
w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej jednego miesiąca.

3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2.

4. Strony przewidują możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc, co do niewykonanego zakresu umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;

2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;

3) WYKONAWCA wystąpi do ZAMAWIAJĄCEGO o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.

7. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron wykonane roboty, materiały i urządzenia opłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO uważane są za własność ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 13 [Zmiana umowy]**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU,
iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje WYKONAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 1. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. ZAMAWIAJĄCY może dokonać rezygnacji lub na wniosek WYKONAWCY wyrazić zgodę na rezygnację z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego
z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1. Wartość części przedmiotu umowy objętej rezygnacją nie może wynosić więcej niż 10% wartości umowy i obniża wysokość wynagrodzenia.

4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:

1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia
i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;

2) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających lub bardzo utrudniających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatura poniżej

-5οC);

3) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wystąpienia przeszkód w wykonywaniu przedmiotu umowy powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY lub osoba trzecia;

4) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ;

5) nasilenia zjawisk związanych z pandemią COVID-19 lub pojawienie się nowego zdarzenia
o charakterze pandemii lub epidemii;

6) zwiększenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zakresu rzeczowego prac objętych zamówieniem;

7) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych;

8) w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym niezinwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne).

5. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.

6. W przypadku wniosku WYKONAWCY o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazywanych osób pozwalające na stwierdzenie spełniania przez wskazane osoby wymagań SWZ.

**§ 14 [Korespondencja]**

W okresie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia się w terminie 7 dni o:

a) zmianie adresu lub firmy;

b) zmianie osób reprezentujących Strony;

c) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY;

d) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy WYKONAWCA jako dłużnik;

e) ogłoszeniu likwidacji firmy WYKONAWCY.

**§ 15 [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. W celu zapewnienia właściwej jakości przedmiotu zamówienia, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, tj. 5% wynagrodzenia brutto zgodnie z § 10 ust. 1 słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na okres wykonania przedmiotu umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r., jednak nie dłużej niż do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. oraz zabezpieczenia na okres gwarancji i rękojmi za wady, tj. od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi
za wady i gwarancji.

4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż
w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna przed upływem terminu ważności złożonego zabezpieczenia.
W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przedłuży ww. zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY postąpi zgodnie z zapisami ust. 4.

**§ 16 [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. WYKONAWCA nie może bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia – załącznik nr 1

2) formularz ofertowy – załącznik nr 2

3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 3

4) dokumentacja projektowa – załącznik nr 4

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Projekt umowy dla Zadania nr 2

**UMOWA nr ….**

W dniu ………………………………… roku w Koszalinie

pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75–007 Koszalin, NIP 669 23 85 366,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………..

a

...............………………………………………………………..

NIP ................................ REGON ..............................

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez

........................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) na: zakup i montaż defibrylatorów AED – zadanie nr 2: **Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED dla chętnych / zainteresowanych pracowników wszystkich placówek / instytucji, które otrzymają defibrylator AED oraz chętnych / zainteresowanych mieszkańców Koszalina w związku z realizacją projektu pn. „40 Punktów Życia – defibrylatory AED w miejscach publicznych – bezpieczniejszy Koszalin” w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie ……… tygodni od dnia zawarcia umowy według zatwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowego harmonogramu szkolenia.
2. WYKONAWCA, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi
do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU, szczegółowy harmonogram szkolenia. Harmonogram należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sylwia.langner@um.koszalin.pl. ZAMAWIAJĄCY
w terminie 3 dni roboczych dokona akceptacji harmonogramu lub odmówi akceptacji.
W przypadku braku akceptacji harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 2 dni roboczych od dnia odmowy, ZAMAWIAJĄCY przeprowadzi konsultacje z WYKONAWCĄ.
Po zakończeniu konsultacji WYKONAWCA w terminie 3 dni roboczych dokona modyfikacji harmonogramu, uwzględniając zastrzeżenia ZAMAWIAJĄCEGO i przedstawi go ponownie
do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU. ZAMAWIAJĄCY w terminie 2 dni roboczych dokona akceptacji harmonogramu. W przypadku nieuwzględnienia przez WYKONAWCĘ uwag ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY odmawia akceptacji harmonogramu i w terminie 21 dni od dnia otrzymania harmonogramu, który nie uzyskał akceptacji, może odstąpić od umowy.
3. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany zaakceptowanego harmonogramu szkolenia WYKONAWCA przesyła do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO zmodyfikowany dokument
ze wskazaniem uzasadnienia i zakresu zmiany, który w ciągu 3 dni roboczych zostaje zatwierdzony lub odrzucony, po stwierdzeniu ewentualnego braku podstaw, przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 3**

1. WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się
do przeprowadzenia szkolenia na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności:
	1. zabezpieczy salę do prowadzenia zajęć (sala musi uwzględniać potrzeby osób
	z niepełnosprawnością),
	2. przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń (pracowników wszystkich placówek / instytucji, które otrzymają defibrylator AED oraz mieszkańców Koszalina),
	3. przeprowadzi z należytą starannością szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego,
	4. zapewni przeprowadzenie szkolenia przez lekarza systemu albo pielęgniarkę systemu albo ratownika medycznego. Zajęcia mogą być realizowane również przez nauczyciela posiadającego odpowiednie przygotowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 sierpnia 2009 roku w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009r. nr 139,
	poz. 1132). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przez certyfikowanego instruktora pierwszej pomocy. Instruktor musi posiadać min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego,
	5. oznaczy wszystkie dokumenty, które są podawane do publicznej wiadomości
	lub są wykorzystywane przez uczestników projektu będących odbiorcami usługi szkoleniowej wskazując informację, iż „projekt zrealizowano w ramach Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego + logo KBO + logo Miasta” w sposób uzgodniony
	z Zamawiającym.
2. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie:

Sylwia Langner-Głuszek – tel. 094-348-87-16, email: sylwia.langner@um.koszalin.pl;

3. Wykonaniem umowy ze strony WYKONAWCY będzie kierował:

………………………………………………………………….. – tel. ………………………………, email: …………………………

**§ 4**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy
w wysokości: ………………….. zł brutto (słownie: …………………………………). Wysokość wynagrodzenia stanowi iloczyn liczby zrealizowanych szkoleń (obejmujących 2 godziny zegarowe każde) oraz ceny brutto jednego szkolenia w wysokości ………………………………. zł. Liczba uczestników szkolenia
to od min.10 do 20 osób w grupie x 50 szkoleń po 2 godz. Liczba godz. szkolenia to 100 godz. dla min. 500 osób do max. 1 000 osób.
2. Zadanie uznaje się za zrealizowane po przeprowadzeniu przez WYKONAWCĘ 50 szkoleń (obejmujących po 2 godziny zegarowe każde) dla grup obejmujących od min. 10 do 20 osób uczestników. Potwierdzeniem zrealizowania zadania jest dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU list obecności (osobnej dla każdego szkolenia) wraz z przygotowanym przez WYKONAWCĘ
do zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołem z realizacji usługi.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą listy obecności wraz z protokołem realizacji usługi podpisanym przez obie strony oraz faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od daty dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU list obecności, obustronnie podpisanego protokołu i faktury wystawionej na:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,

NIP 669-238-53-66.

**§ 5**

1. WYKONAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam
z wyjątkiem ……………………………………………, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy w tym, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości
o powierzeniu wykonania innemu podmiotowi.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych warunków umowy.

**§ 6**

1. WYKONAWCA w momencie rozpoczęcia realizacji szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użycia defibrylatorów AED staje się administratorem danych osobowych
w rozumieniu treści art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
2. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe osób zakwalifikowanych wyłącznie w zakresie
oraz w celu zgodnym z niniejszą Umową i ustawami. WYKONAWCA jest zobowiązany przekazać osobom zakwalifikowanym klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

3. WYKONAWCA jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

4. WYKONAWCA oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych wdroży środki techniczne
i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO.

5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez WYKONAWCĘ odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.

6. WYKONAWCA oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania danych w tajemnicy. Tajemnica
ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

8. WYKONAWCA odpowiada za szkody rzeczywiste, jakie powstały wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w wyniku działania niezgodnego z niniejszymi postanowieniami w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**§ 7**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
	1. odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności wskazanych
	w § 2 ust. 2 umowy - w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy;
	2. odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności wskazanych
	w § 5 ust. 2 umowy - w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy;
	3. wypowiedzenia umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności wskazanych
	w § 5 ust. 3 umowy - w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy;
	4. odstępstwa od zatwierdzonego harmonogramu szkoleń – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każde odstępstwo.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej
w § 4 ust. 1 umowy.

3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

4. Zapłata kary umownej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności WYKONAWCY.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia – załącznik nr 1
2. oferta WYKONAWCY – załącznik nr 2

**§ 10**

Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania o dokonanej zmianie adresu.
W przypadku powiadomienia obowiązują adresy określone w powiadomieniu. Przesłaną korespondencję na adres wskazany przez stronę uważa się za doręczoną z dniem awizowania, nawet w przypadku gdy strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej strony.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Spory pomiędzy stronami będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**