

**Zarządzenie nr 648/2179/22**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 15 lipca 2022 roku**

**w sprawie wyznaczenia szkoły do realizacji zadania oraz powołania Zespołu**  
**Zadaniowego do spraw przygotowania pobytu w Koszalinie**  
**dzieci z miasta partnerskiego Iwano-Frankiwska w Ukrainie**

Na podstawie § 5 ust.1 pkt 2 Statutu Miasta Koszalina – Uchwała nr XLVIII/688/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 sierpnia 2018 roku wraz z późn. zm. oraz § 16 ust. 3 i § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam jednostce organizacyjnej Gminy Miasta Koszalin – Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie przygotowanie pobytu w Koszalinie, w terminie od dnia 18 lipca 2022 roku do 31 lipca 2022 roku, dzieci z miasta partnerskiego Iwano-Frankiwska w Ukrainie.

§ 2. 1. Powołuję Zespół do spraw przygotowania pobytu w Koszalinie dzieci z miasta partnerskiego Iwano-Frankiwska w Ukrainie, w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta ds. Polityki Społecznej – Przemysław Krzyżanowski;
- 2) Koordynator zadania – wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie przy ul. Jabłoniowej 23 - Wioleta Maksymowicz;
- 3) Członkowie Zespołu:
  - Dyrektor Wydziału Edukacji - Krzysztof Stobiecki;
  - Wydział Edukacji - Karina Grześkowiak,
  - Wydział Edukacji – Aldona Czernik,
  - Wydział Edukacji - Arkadiusz Podgórski,
  - Pełnomocnik Prezydenta ds. Uzależnień – Michał Misiurny,
  - Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki - Anna Łaska-Łebedyńska,
  - Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki - Kacper Sterzel,

zwany dalej „Zespołem”.

2. Organizację i tryb pracy Zespołu określa Zastępca Prezydenta ds. Polityki Społecznej.

§ 3. Do obowiązków Zastępcy Prezydenta ds. Polityki Społecznej należy w szczególności:

- 1) dbałość o prawidłowe przygotowanie pobytu w Koszalinie dzieci z miasta partnerskiego Iwano-Frankiwska w Ukrainie;
- 2) kierowanie pracami Zespołu;
- 3) wsparcie merytoryczne pozostałych członków Zespołu;
- 4) współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację zadania;
- 5) reprezentowanie Gminy Miasto Koszalin w trakcie realizacji zadania.

§ 4. Do obowiązków Koordynatora zadania należy w szczególności:

- 1) koordynowanie oraz realizacja działań związanych z pobytem w Koszalinie dzieci z miasta partnerskiego Iwano-Frankiwska;
- 2) sporządzanie i zawieranie umów w imieniu Gminy Miasta Koszalin z osobami fizycznymi oraz podmiotami współpracującymi przy realizacji zadania;
- 3) sporządzanie, gromadzenie dokumentów dotyczących realizacji podjętych działań w ramach zadania oraz weryfikacja ich prawidłowości;
- 4) merytoryczny opis dokumentów księgowych stanowiących podstawę do ponoszenia wydatków przez Gminę Miasto Koszalin;

- 5) kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji zadania;
- 6) gromadzenie danych osobowych uczestników pobytu dzieci i opiekunów w Koszalinie.

§ 5. Do obowiązków pozostałych członków zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Koordynatorem w celu prawidłowego wykonania zadania;
- 2) współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację zadania;
- 3) współpraca w zakresie sporządzania przez szkołę dokumentacji związanej z prawidłową realizacją zadania;
- 4) opis dokumentów księgowych zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Koszalina stanowiących podstawę do wypłaty środków finansowych;
- 5) gromadzenie dokumentacji zadania i zabezpieczenie jej w celu przechowywania i archiwizacji.

§ 6. Zakończenie prac Zespołu ustala się na dzień 31 sierpnia 2022 roku.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta

*Piotr Jedliński*