 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	GK-06
	Ustalenie adresu nieruchomości	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 25.07.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Ustalenie numerów porządkowych (adresu nieruchomości)

Wydanie zaświadczenia o ustalonym wcześniej numerze porządkowym.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Dla ustalenia numeru porządkowego budynku

- Wypełniony wniosek GK-06-01 o ustalenie numeru porządkowego budynku, a ponadto
- dla budynku istniejącego - kopię mapy zasadniczej, ewidencyjnej lub kopię mapy z projektem podziału nieruchomości z naniesionym budynkiem,
- dla budynku w budowie lub budynku prognozowanego - kopię projektu zagospodarowania działki lub terenu, na których kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

2. Dla wydania zaświadczenia o ustalonym wcześniej numerze porządkowym budynku

- Wypełniony wniosek GK-06-02 o wydanie zaświadczenia o ustalonym wcześniej numerze porządkowym, a ponadto
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości w przypadku jeśli wnioskodawca nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków,
- dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

(druki GK-06-01 i GK-06-02 do pobrania w Biurze Obsługi Klienta - Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6 - 7, w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Adama Mickiewicza 26, II piętro, pokój 51 lub na stronie www.bip.koszalin.pl).

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski elektroniczne można składać poprzez platformę e-PUAP - adres skrzynki: /UMKoszalin/SkrytkaESP - jako pismo ogólne do Urzędu Miejskiego w Koszalinie lub podpisane podpisem kwalifikowanym na adres elzbieta.pieciorok@um.koszalin.pl.

4. OPŁATY

Ustalenie numeru porządkowego nie podlega opłacie.

- 17 zł - opłata skarbową (wyłącznie za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym)
- 17 zł – opłata skarbową (wyłącznie w wypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa)

Opłaty można dokonać przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. S. Okrzei 3: 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 - dla wpłat z tytułu opłaty skarbowej.

Wpłaty można dokonać także w kasie Urzędu, lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (budynek Galerii Kosmos) w godz. 9-17.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.


Godziny przyjęć klientów:	pn.	- 9.00 - 17.00
	wt., śr., czw., pt.	- 8.00 - 14.30.

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Elżbieta Pięciorok (Inspektor) – ul. A. Mickiewicza 26, II piętro, pok. nr 51, tel. 94 34 88 824.

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku następuje nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów za wyjątkiem budynków, położonych przy ulicy lub placu, dla których prowadzona jest procedura zmierzająca do uchwalenia przez Radę Miejską ich nazwy.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	GK-06
	Ustalenie adresu nieruchomości	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 25.07.2022

2. Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Od zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego odwołanie nie przysługuje. Ww. czynność podlega kontroli sądów administracyjnych. Skargę do sądu na taką czynność można wnieść po uprzednim wezwaniu organu na piśmie do usunięcia naruszenia prawa.

2. Od postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia o numerze porządkowym przysługuje skarga do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni.

9. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2021 r., poz. 1368),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.).

10. UWAGI

- Numery porządkowe ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
- Numery porządkowe budynków ustalane są z urzędu lub na wniosek zainteresowanych. O tych ustaleniach zawiadamia się właścicieli nieruchomości lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które tymi nieruchomościami władają.
- Osoby wskazane powyżej, zobowiązane są, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu numeracji porządkowej, do umieszczenia, w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. Na tabliczce oprócz numeru porządkowego zamieszcza się nazwę ulicy lub placu.

Opracował	Tomasz Rzepczak	25.07.2022
Sprawdził	Artur Studziński	25.07.2022
Zatwierdził	Artur Studziński	25.07.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Elżbieta Pięciorek	