

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o szacunkowej wartości powyżej 215 000 euro na zasadach określonych w ustawie
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:*

**Dostawę, instalację i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie,
systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych
za pośrednictwem portalu mapowego, e-Uслуг oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną
do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji
i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych**

CPV: 48600000-4

ZATWIERDZIŁ:

**Prezydent Miasta
Piotr Jedliński**

*dokument opatrzony kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Koszalin, dnia 25.03.2022 r.

Spis treści:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem
Załącznik nr 1	Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik nr 1	Warunki funkcjonalne wraz z załącznikami Załącznik nr 1 do warunków funkcjonalnych Załącznik nr 2 do warunków funkcjonalnych Załącznik nr 3 do warunków funkcjonalnych
Załącznik nr 2	Wymagania techniczne
Rozdział III	Wzory oświadczeń 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA 2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych 3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Rozdział IV	Formularz ofertowy
Rozdział V	1. Projekt umowy 2. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikiem Załącznik Lista upoważnionych Pracowników Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: 94 348 86 00

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!

Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Uслуг oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych.
- 2) Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 48600000-4.
- 3) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
- 4) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.
Powody niedokonania podziału: przedmiotowego zamówienia nie można podzielić na części, ponieważ podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podział zamówienia oraz skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonywaniu zamówienia, utrudniać egzekwowanie

właściwej wydajności SYSTEMU, poprawy błędów SYSTEMU jak i poprawy danych SYSTEMU w całym okresie umowy od różnych Wykonawców.

Dostawa jak i późniejsza usługa wsparcia technicznego wymaga od Wykonawcy ciągłego dostępu do całego SYSTEMU wraz z jego infrastrukturą i wzięcia tym samym pełnej odpowiedzialności za dostępność i wydajność całego SYSTEMU, co byłoby niemożliwe przy wprowadzeniu podziału przedmiotowego zamówienia na części.

- 5) Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 1 200 000,00 zł.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **42 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže, że:

- 2.1.1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN;

2.2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže, że:

- 2.2.1) posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, której przedmiotem było wdrożenie lub rozbudowa systemu obejmującego realizację spraw z zakresu obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego szczebla powiatowego w tym między innymi ewidencji gruntów i budynków, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz prowadzenia mapy zasadniczej w zakresie obejmującym dane o charakterze graficznym i opisowym, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto;

- 2.2.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami, które będą pełniły funkcje:

- 2.2.2.1) Kierownika Projektu – 1 osoba posiadająca doświadczenie zawodowe udokumentowane udziałem w minimum 1 zrealizowanym projekcie z zakresu kierowania lub koordynowania wdrożenia systemu informatycznego do prowadzenia Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w zakresie obejmującym dane o charakterze graficznym i opisowym.

- 2.2.2.2) Specjalisty ds. relacyjnych baz danych - minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje z zakresu projektowania relacyjnych baz danych, potwierdzone dokumentem o ukończonym kursie w tym zakresie, oraz posiadająca doświadczenie zawodowe poparte udziałem w minimum 1 zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemu informatycznego w oparciu o system zarządzania relacyjną bazą danych,

- 2.2.2.3) Projektantów/programistów - minimum 2 osoby posiadające doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania i programowania wielodostępnych systemów bazodanowych, przy czym każda z tych osób musi posiadać doświadczenie zawodowe w realizacji

minimum 1 projektu informatycznego dotyczącego serwisu systemu obejmującego realizację spraw z zakresu obsługi i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego szczebla powiatowego w tym między innymi ewidencji gruntów i budynków, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz prowadzenia mapy zasadniczej,

2.2.2.4) Specjalisty ds. geodezji i kartografii - minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2.

Przez uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 i 2 rozumie się uprawnienia, o których mowa w art. 43 punkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych).

Uwaga!

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.1, 3.3 SWZ - dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

- 6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOŚTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

WZÓR ZOBOWIĄZANIA
ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)
..... (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)
o ś w i a d c z a m(/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy
..... (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)
niżej wymieniony <u>zakres zasobów</u> :
.....
<u>Sposób i okres</u> udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:
.....
Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1) POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:

- 1.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Uwaga!

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1.1, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:

- 2.1) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 2, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Uwaga!

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 2.1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz o którym mowa w ppkt 2.1, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

- 2.2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 3;

3) POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 3.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3.3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

Uwaga!

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 2.1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2.2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ).

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 1) Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami** Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.1 SWZ;
- 2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1.1, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt 2 stosuje się.

8. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

- 1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 14 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 4) Wykonawca, tworząc JEDZ, może skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf

Uwaga!

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- § 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- § 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
(...)"

9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
 - 3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;
 - 3.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – **w pkt 14** Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 6 SWZ stosuje się odpowiednio.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:
 - ppkt 1.4 w pkt 11 Rozdziału I SWZ,
 - ppkt 1 w pkt 15 Rozdziału I SWZ.
 - 1.2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
 - 1.3) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ.**
 - 1.4) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1.4.1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
- lub
- 1.4.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: **anna.podolanczyk@um.koszalin.pl**.
- 1.5) Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.6) Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
- 1.7) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-6.271.1.12.2022.AP
- 1.8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Anna Podolańczyk – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, I piętro, pokój nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **29 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
- 3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 3.1) pieniądzu;
- 3.2) gwarancjach bankowych;
- 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy:
Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

Dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Usług oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych
- WADIUM

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL78114021180000244444001304

BIC/SWIFT: BREX PL PW

- 5) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **26.07.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę stanowi **Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ**
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
 - 2.4) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),
 - 2.5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy),a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

Uwaga!

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

- 3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1.4 SWZ.
- 6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .odt, .txt.

- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**
- 11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
- 14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.
- 16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
- 18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

14.1 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności przedmiotowego postępowania.

UWAGA!

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 3) Termin składania ofert: do dnia **28.04.2022 r., do godziny 08:00**.
- 4) Termin otwarcia ofert: **28.04.2022 r., godzina 09:00**.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2) cenach zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto (w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług – VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ). Łączną cenę brutto należy podać cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Ponadto należy wyodrębnić i w formularzu ofertowym podać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ (suma cen wskazanych w ppkt 1 i 2), w tym za:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 pkt 1-13 Projektu umowy, w tym m.in. za:
 - 1.1) licencję na SYSTEM wraz z dokumentacją oraz niezbędnym komercyjnym oprogramowaniem, w tym m. in.:
 - 1.1.1) e-Ustługa e-Klient,
 - 1.1.2) e-Ustługa e-Rzeczoznawca,
 - 1.1.3) e-Ustługa e-Komornik,
 - 1.1.4) e-Ustługa e-Geodeta,
 - 1.1.5) e-Ustługa e-Projektant,
 - 1.1.6) e-Ustługa e-Narada,
 - 1.1.7) e-Ustługa Darmowe dane,
 - 1.1.8) e-Ustługa RIIP,

- 1.2) dostawę, instalację i konfigurację infrastruktury informatycznej wymaganej przez oferowany SYSTEM,
 - 1.3) licencje na systemy operacyjne serwerów oraz licencje bazodanowe,
 - 1.4) migrację danych z dotychczas eksploatowanego systemu wraz z dostosowaniem danych do nowych struktur danych,
 - 1.5) migrację słowników z dotychczas eksploatowanych systemów wraz z uzupełnieniem słowników systemowych oraz sparametryzowaniem SYSTEMU,
 - 1.6) integrację z funkcjonującym w Urzędzie Miejskim w Koszalinie elektronicznym obiegiem dokumentów,
 - 1.7) utworzenie portalu metadanych z zapewnieniem mechanizmu tworzenia, aktualizacji oraz publikowania metadanych,
 - 1.8) szkolenia;
- 2) udzielanie 36 miesięcznego wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU, licząc od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej SWZ jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 3) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę. (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
 - 4) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
 - 5) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 - 6) W ofercie, o której mowa w ppkt 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) Cena (P1) – 60%**
- 2) Termin na usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę, deklarowany w ilości dni roboczych (P2) - 20 %**
- 3) Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) (P3) – 20%**

Ocena ofert (P) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **P = P1 + P2 + P3**

- 1) Kryterium – cena (P): waga – 60%**

Maksymalną liczbę punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena”, wynosi **60 pkt.**

$$P = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} \times 100\%$$

2) Kryterium - Termin na usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę, deklarowany w ilości dni roboczych (P2): waga - 20 %

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „termin na usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę, deklarowany w ilości dni roboczych” wynosi 20 pkt.

Ocena kryterium – Termin na usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę, deklarowany w ilości dni roboczych (P2) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- 2.1) usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę **w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 0 pkt.**
- 2.2) skrócenie terminu na usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę o 1 dzień roboczy, tj. usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę **w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 10 pkt.**
- 2.3) skrócenie terminu na usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę o 2 dni robocze, tj. usunięcie innego błędu SYSTEMU przez Wykonawcę **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia – 20 pkt.**

3) Kryterium – Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) (P3): waga – 20 %

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu)” wynosi 20 pkt.

Ocena kryterium - Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) (P3) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- 3.1) wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. **w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.**
- 3.2) skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) o 1 miesiąc, tj. wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) **w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.**
- 3.3) skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) o 2 miesiące, tj. wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) **w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.**

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- 1) dokument potwierdzający kwalifikacje z zakresu projektowania relacyjnych baz danych, tj. dokument o ukończonym kursie w tym zakresie - osoby, która będzie pełniła funkcję specjalisty ds. relacyjnych baz danych;
- 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez "konsorcjum Wykonawców" – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
- 3) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

20. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w Projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskailiśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

I

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Warunki funkcjonalne wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 do warunków funkcjonalnych

Załącznik nr 2 do warunków funkcjonalnych

Załącznik nr 3 do warunków funkcjonalnych

Załącznik nr 2 Wymagania techniczne

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Uслуг oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- Załączniku nr 1 - Warunki funkcjonalne wraz z załącznikami,
 - Załączniku nr 2 - Wymagania techniczne
- do Rozdziału II SWZ.

II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający wymaga udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakości na działanie SYSTEMU, licząc od daty upływu terminu udzielenia przez Wykonawcę wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU, o którym mowa w § 2 pkt 14 Projektu umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby gwarancja jakości na cały dostarczony sprzęt komputerowy (serwery, macierz dyskowa, urządzenia zewnętrzne do przechowywania kopii zapasowych, zarządzalny przełącznik sieciowy), wynosiła 36 miesięcy od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru SYSTEMU.
3. Zamawiający wymaga, aby gwarancja jakości na dostarczone elementy infrastruktury informatycznej (serwery, macierz dyskowa), dostarczone w trybie § 5 ust. 1 Projektu umowy, wynosiła 36 miesięcy od dnia obustronnego podpisania protokołu ich odbioru.

**Załącznik nr 1 wraz z załącznikami oraz Załącznik nr 2
do Rozdziału II SWZ**

znajdują się w odrębnych plikach

Rozdział III Wzory oświadczeń

- 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**
- 2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**
- 3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego**

Dz.U. UE S/65 numer 168669-2022 z dnia 01.04.2022 r.
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2022/S 065-168669

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tożsamość zamawiającego¹	Odpowiedź:
Nazwa:	GMINA MIASTO KOSZALIN – URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ² :	Dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Usług oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ³ :	BZP-6.271.1.12.2022.AP
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia Wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

¹ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

² Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

³ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁴ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁵ ?	[] Tak [] Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone</u> ⁶ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁷ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[] Tak [] Nie [...] NIE DOTYCZY [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy
Jeżeli tak:	

⁴ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵ Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁶ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁷ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁸:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami⁹?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie</p>	<p>a): [.....]</p>

⁸ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

(lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[] NIE DOTYCZY

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁰.

¹⁰ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia**A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO**

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹¹;
2. **korupcja**¹²;
3. **nadużycie finansowe**¹³;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁴
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁵
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁶.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w	[] Tak [] Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Jeżeli tak , proszę podać ¹⁸ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁰ („ samooczyszczenie “)?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²¹ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie – [] Tak [] Nie	a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie – [] Tak [] Nie

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.²⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.²¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²² [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²³

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁴?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie“)?</p> <p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>NIE DOTYCZY</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁵; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁶. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁷?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p>

²⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁷ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

²⁸ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]²⁹</p>

²⁹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	[] Tak [] Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : **OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

Uwaga!

Wykonawca w części IV: Kryteria kwalifikacji zobowiązany jest wypełnić tylko sekcję

α : **OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[] Tak [] Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁰ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] NIE DOTYCZY (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia	[] Tak [] Nie NIE DOTYCZY

³⁰ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	---

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³¹ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p align="center">NIE DOTYCZY</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³²:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p align="center">NIE DOTYCZY</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p> <p align="center">NIE DOTYCZY</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³³ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁴ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁵</p>

³¹ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³² Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³³ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁴ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</p> <p>W okresie odniesienia³⁶ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi:</p> <p>W okresie odniesienia³⁷ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 20%;">Kwoty</th> <th style="width: 20%;">Daty</th> <th style="width: 30%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁶ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁷ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ³⁸ :	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ³⁹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....] NIE DOTYCZY
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....] NIE DOTYCZY
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....] NIE DOTYCZY
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁰ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	[] Tak [] Nie NIE DOTYCZY
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] NIE DOTYCZY b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....] NIE DOTYCZY
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] NIE DOTYCZY [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej:

³⁸ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

³⁹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁰ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....] NIE DOTYCZY
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴¹ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....] NIE DOTYCZY
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie NIE DOTYCZY [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie NIE DOTYCZY [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne	[] Tak [] Nie

⁴¹ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴², proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴³</p> <p style="text-align: center;">NIE DOTYCZY</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁴</p>

⁴² Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁵, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁶, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

⁴⁵ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁶ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW**

Dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Uслуг oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych

Rodzaj wykonanej / wykonywanej dostawy <small>(należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)</small>	Wartość wykonanej / wykonywanej dostawy <small>(brutto)</small>	Data i miejsce wykonania / wykonywania dostawy	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana / jest wykonywana

Uwaga!

Rodzaj dostawy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.1.

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Uслуг oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych

Lp.	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania wymienioną osobą	Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie <i>(należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie w wymaganym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.3 zakresie)</i>
1	2	3	4	5
1.	Kierownik Projektu			
2.	Specjalista ds. relacyjnych baz danych			
3.	Projektant/Programista			
4.	Projektant/Programista			
5.	Specjalista ds. geodezji i kartografii			

Uwaga!

Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie (kolumna nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2.2.

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy:

.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

Adres e-mail:

Numer telefonu:

REGON NIP/PESEL

Wykonawca *(zaznaczyć „X” właściwe):*

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich***

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Dostawę, instalację i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie,
systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych
za pośrednictwem portalu mapowego, e-Uслуг oraz portalu metadanych, wraz z niezbędną
do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji
i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

za cenę*: zł,

(suma cen wskazanych w ppkt 1 i ppkt 2)

w tym:

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 2 pkt 1-13 projektu umowy za cenę* zł;
w tym m.in. za:
 - 1.1) licencję na SYSTEM wraz z dokumentacją oraz niezbędnym komercyjnym oprogramowaniem za cenę* zł, w tym m.in.
 - 1.1.1) e-Uслугa e-Klient za cenę* zł,
 - 1.1.2) e-Uслугa e-Rzeczoznawca za cenę* zł,

- 1.1.3) e-Usluga e-Komornik za cenę*: zł,
 1.1.4) e-Usluga e-Geodeta za cenę*: zł,
 1.1.5) e-Usluga e-Projektant za cenę*: zł,
 1.1.6) e-Usluga e-Narada za cenę*: zł,
 1.1.7) e-Usluga Darmowe dane za cenę*: zł,
 1.1.8) e-Usluga RIIP za cenę*: zł,
 1.2) dostawę, instalację i konfigurację infrastruktury informatycznej wymaganej przez oferowany SYSTEM za cenę*: zł,
 1.3) licencje na systemy operacyjne serwerów oraz licencje bazodanowe za cenę*: zł,
 1.4) migrację danych z dotychczas eksploatowanego systemu wraz z dostosowaniem danych do nowych struktur danych za cenę*: zł,
 1.5) migrację słowników z dotychczas eksploatowanych systemów wraz z uzupełnieniem słowników systemowych oraz sparametryzowaniem SYSTEMU za cenę: zł,
 1.6) integrację z funkcjonującym w Urzędzie Miejskim w Koszalinie elektronicznym obiegiem dokumentów za cenę*: zł,
 1.7) utworzenie portalu metadanych z zapewnieniem mechanizmu tworzenia, aktualizacji oraz publikowania metadanych za cenę*: zł,
 1.8) szkolenia za cenę*: zł.
 (*cena – obejmuje wszystkie należne podatki , w tym VAT)

- 2) udzielanie 36 miesięcznego wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU, licząc od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru za cenę*: zł,
 płatnego w równych 36 ratach w wysokości* zł

(*cena – obejmuje wszystkie należne podatki , w tym podatek VAT)

2. Oferujemy infrastrukturę informatyczną bazodanową, sprzętową i systemową niezbędną do prawidłowego i wydajnego działania systemu:

1) Baza danych

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Rodzaj i ilość licencji	

2) Graficzne oprogramowanie narzędziowe służące do edycji map

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Rodzaj i ilość licencji	

3) Serwer raportów do generowania wydruków / zestawień

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Rodzaj i ilość licencji	

4) Platforma wirtualizacyjna

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Rodzaj i ilość licencji	

5) System operacyjny serwerów

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Rodzaj i ilość licencji na system operacyjny	
Rodzaj i ilość licencji dostępowych (jeżeli są wymagane przez oferowany SYSTEM)	
Wykorzystanie systemu operacyjnego (serwer baz danych, serwer www, serwer terminalowy, serwer usług mapowych, inny-jaki?)	

6) Serwer fizyczny

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Procesor (ilość), Pamięci RAM (ilość)	
Liczba serwerów	

7) Macierz dyskowa

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Pojemność użytkowa przestrzeni dyskowej	

8) Urządzenie do przechowywania kopii zapasowych (NAS)

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Pojemność na gromadzone dane (RAID 6 bez kompresji)	

9) Licencja lub subskrypcja na Acronis Cyber Protect 15

Parametr	Oferowane parametry
Producent	

Identyfikator produktu	
Rodzaj i ilość licencji lub subskrypcji	

10) Zarządzalny przełącznik sieciowy

Parametr	Oferowane parametry
Producent	
Identyfikator produktu	
Ilość	

i oświadczamy, że wszystkie ww. elementy infrastruktury informatycznej spełniają wymagania minimalne określone w Załączniku nr 2 do Rozdziału II SWZ.

3. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) **w terminie:**

(należy zaznaczyć „X” proponowany termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu Umowy (wdrożenie systemu))

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
albo
 skróconym o 1 miesiąc, tj. **w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
albo
 skróconym o 2 miesiące, tj. **w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy (wdrożenia systemu) stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

4. Deklarujemy usunięcie innego błędu SYSTEMU w terminie:

(należy zaznaczyć „X” proponowany termin usunięcia innego błędu SYSTEMU)

- 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia**
albo
 skróconym o 1 dzień roboczy, tj. **w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia**
albo
 skróconym o 2 dni robocze, tj. **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia**

Termin na usunięcie innego błędu SYSTEMU stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

5. Udzielamy 12 miesięcznej gwarancji jakości na działanie SYSTEMU, licząc od daty upływu terminu udzielenia przez Wykonawcę wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU, o którym mowa w § 2 pkt 14 Projektu umowy.
6. Udzielamy gwarancji jakości na cały dostarczony sprzęt komputerowy (serwery, macierz dyskowa, urządzenia zewnętrzne do przechowywania kopii zapasowych, zarządzalny przełącznik sieciowy) na okres 36 miesięcy od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru SYSTEMU.
7. Udzielamy gwarancji jakości na dostarczone elementy infrastruktury informatycznej (serwery, macierz dyskowa), dostarczone w trybie § 5 ust. 1 Projektu umowy, na okres 36 miesięcy od dnia obustronnego podpisania protokołu ich odbioru.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 13 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
12. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
13. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany

15. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Gwaranta lub Poręczyciela w celu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu:
.....
16. Wraz z ofertą składamy:
.....
.....

*Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

- Rozdział V**
- 1. Projekt umowy**
 - 2. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikiem**
Załącznik nr 1 Lista upoważnionych Pracowników Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych

UMOWA

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy Gminą Miasto Koszalin - Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, NIP: 669-23-85-336, REGON: 330920802, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez

.....,

a

zwanym dalej WYKONAWCĄ, w imieniu którego działają:

1),

2),

o treści następującej:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i kompleksowe wdrożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, zwanym dalej „Urzędem”, systemu do prowadzenia spraw z zakresu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania w sieci Internet danych przestrzennych i opisowych za pośrednictwem portalu mapowego, e-Uслуг oraz portalu metadanych, zwanego dalej „SYSTEMEM”, wraz z niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą informatyczną, oraz wykonanie migracji i dostosowanie danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego baz danych.
2. Zakres funkcjonalny SYSTEMU określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, zamieszczonym w załącznikach nr 1 i 2 do Rozdziału II Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, obejmuje:

- 1) udzielenie Zamawiającemu pisemnej licencji na korzystanie z dostarczonego przez Wykonawcę SYSTEMU oraz wszelkiej dokumentacji do niego wraz z możliwością zainstalowania kopii SYSTEMU przez Zamawiającego na serwerze zapasowym, który podejmie pracę w przypadku awarii serwera podstawowego, oraz dostawę licencji (sublicencji), umożliwiającą korzystanie z każdego niezbędnego do funkcjonowania SYSTEMU oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę, w tym systemu bazodanowego, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują podmiotom trzecim; w skład SYSTEMU wchodzi także graficzne oprogramowanie narzędziowe służące do edycji map,
- 2) dostawę, instalację i konfigurację infrastruktury informatycznej (tj. sprzętowej, systemowej i bazodanowej) wymaganej przez oferowany SYSTEM, wraz z niezbędnymi licencjami na systemy operacyjne serwerów oraz licencjami bazodanowymi, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 2 do Rozdziału II SWZ,
- 3) dostawę SYSTEMU wraz z dokumentacją:

- a) techniczną, zawierającą pełny opis tablic wraz z graficznym przedstawieniem relacji między nimi w zakresie struktury bazy danych w modelu klas UML oraz tabelarycznie, opisem tablic pośrednich, widoków wirtualnych, pól i ról,
 - b) administratora, zawierającą szczegółowe zasady instalacji, obsługi oraz konserwacji wszystkich składników SYSTEMU, opisującą również procedury naprawcze na wypadek wystąpienia awarii poszczególnych elementów celem przywrócenia stanu normalnej pracy, w tym sposób przywrócenia kopii awaryjnej, konfigurację SYSTEMU na serwerze i stacjach roboczych oraz szczegółową listą zdefiniowanych uprawnień, które można nadać użytkownikom wraz z ich szczegółowym opisem zawierającym powiązanie uprawnień z funkcjami SYSTEMU,
 - c) użytkownika, zawierającą pełny opis funkcji wdrażanego SYSTEMU,
- 4) utworzenie przez Wykonawcę zadań backupowania bazy danych SYSTEMU,
 - 5) migrację danych z dotychczas eksploatowanego systemu wraz z dostosowaniem danych do nowych struktur danych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) migrację słowników z dotychczas eksploatowanych systemów (słowniki: miejscowości, ulic, podatników itp.),
 - 7) uzupełnienie przez Wykonawcę, przy współdziałaniu przedstawiciela Zamawiającego, słowników systemowych oraz sparametryzowanie SYSTEMU,
 - 8) integrację SYSTEMU z funkcjonującym w Urzędzie elektronicznym obiegiem dokumentów,
 - 9) utworzenie portalu metadanych z zapewnieniem mechanizmu tworzenia, aktualizacji oraz publikowania metadanych,
 - 10) instalację niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania SYSTEMU oprogramowania na stanowiskach roboczych,
 - 11) prezentację zgodności dostarczonego i zainstalowanego przez Wykonawcę SYSTEMU z wymaganiami określonymi w OPZ,
 - 12) przeszkolenie użytkowników SYSTEMU obejmujące:
 - a) przeszkolenie użytkowników oraz administratorów dla potrzeb eksploatacji SYSTEMU,
 - b) przeszkolenie dwóch administratorów w zakresie administrowania serwerem bazy danych, jej zabezpieczenia oraz optymalizacji.
 - 13) uruchomienie produkcyjne, obejmujące w szczególności:
 - a) usunięcie zawartości danych szkoleniowych z SYSTEMU,
 - b) ponowne wgranie zmigrowanych danych, zgodnie z pkt. 5-8,
 - c) weryfikację poprawności instalacji oprogramowania SYSTEMU na stacjach roboczych,
 - d) wykonanie testów wydajnościowych SYSTEMU zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ,
 - e) weryfikacja zgodności dostarczonego i zainstalowanego SYSTEMU z wymogami OPZ.
 - 14) udzielanie 36 miesięcznego wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU, licząc od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 3

- 1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 – 13, Wykonawca wykona w terminie miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt 14, Wykonawca wykonywać będzie w terminie 36 miesięcy od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru Systemu.
- 3. Protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 – 13, zostanie podpisany po jego wykonaniu i odbiorze prawidłowo działającego SYSTEMU.

4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu, w formie pisemnej lub drogą mailową, gotowość do odbioru prawidłowo działającego SYSTEMU. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Odbiór SYSTEMU, którego dokonuje Zamawiający w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powinien trwać nie dłużej niż 10 dni roboczych. Jeżeli w trakcie czynności odbioru okaże się, że SYSTEM nie został zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, odbiór zostanie przerwany. Decyzję o przerwaniu odbioru podejmuje z-ca Prezydenta ds. Planowania i Cyfryzacji, na wniosek kierownika zespołu zadaniowego.
5. Jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odbioru SYSTEMU odbiór nie zostanie przeprowadzony z powodu niestawiennictwa upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym odbiór ten miał się rozpocząć.
6. W przypadku przerwania czynności odbioru SYSTEMU, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą mailową, w ciągu 7 dni roboczych od dnia przerwania odbioru o kolejnym terminie rozpoczęcia odbioru SYSTEMU wyznaczonym najpóźniej na 14 dni roboczy licząc od dnia przerwania odbioru. Kolejnego odbioru SYSTEMU, który nie może trwać dłużej niż 10 dni roboczych, Zamawiający dokona w obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli w trakcie czynności kolejnego odbioru SYSTEMU okaże się, że SYSTEM nie został zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, odbiór zostanie przerwany. Decyzję o przerwaniu odbioru SYSTEMU podejmuje z-ca Prezydenta ds. Planowania i Cyfryzacji, na wniosek kierownika zespołu zadaniowego. W razie przerwania kolejnego odbioru SYSTEMU Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przerwania drugiego odbioru.
7. Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od dnia przerwania odbioru Wykonawca nie zawiadomi Zamawiającego o kolejnym terminie odbioru przedmiotu umowy, wyznaczonym zgodnie z ust. 6 – Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin 7 dni roboczych na zawiadomienie Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyznaczonym przez Wykonawcę kolejnym terminie odbioru SYSTEMU odbiór nie zostanie przeprowadzony z powodu niestawiennictwa upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy – Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym odbiór ten miał się rozpocząć.
9. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 5 – 8 Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu odbioru SYSTEMU, jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 pkt 1-13, dłuższej niż 14 dni roboczych - w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia, w którym upłynął 14 dniowy czas zwłoki.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1-13, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto, w wysokości zł (słownie: złotych ... /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej po obustronnym podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 14, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto, w wysokości zł (słownie:), płatne z dołu w równych ratach miesięcznych w kwocie zł (słownie:), po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT wystawionej za dany miesiąc kalendarzowy w ostatnim dniu roboczym miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, jeśli umowa zostanie rozwiązana przed terminem określonym w § 3 ust. 2.
5. Jeżeli rozpoczęcie i zakończenie wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 14, nastąpi w trakcie miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, za te miesiące nalicza się w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania usługi.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 3 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 2, a w szczególności podatek VAT, robociznę, koszty dojazdu specjalistów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wszystkie pozostałe koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 3 będzie płatne na konto wskazane na fakturze przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura VAT winna zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz być dostarczona pocztą, osobiście lub elektronicznie w formacie *.pdf na adres e-mail: faktury.inf@um.koszalin.pl.
9. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski
Rynek Staromiejski 6 - 7
75-007 Koszalin
NIP: 669-23-85-366

§ 5

1. Jeżeli w okresie wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU (§ 2 pkt 14) dostarczone przez Wykonawcę elementy infrastruktury informatycznej, przestaną spełniać którekolwiek z wymagań opisanych w § 10 ust. 11 w zakresie wydajności, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 dostarczyć Zamawiającemu, zainstalować i skonfigurować w Urzędzie dodatkowe elementy tej infrastruktury oraz dostarczyć wymagane licencje lub certyfikaty tak, aby SYSTEM spełniał wymagania opisane w § 10 ust. 11, w terminie 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zgodnie z § 10 ust. 13. W szczególności, jeżeli dla wykonania zadań określonych w § 10 ust. 3 pkt 1 wymagane jest zastąpienie przez Wykonawcę oprogramowania będącego przedmiotem dostawy i wdrożenia, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują podmiotowi trzeciemu, innym oprogramowaniem (wersją oprogramowania) tego rodzaju, Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wyżej wymienionym terminie takie oprogramowanie wraz z niezbędnymi licencjami (sublicencjami) w zakresie wskazanym w § 8 ust. 3. Z odbioru dodatkowych elementów infrastruktury zostanie sporządzony protokół podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron, po wcześniejszym potwierdzeniu usunięcia błędów, o których mowa w § 10 ust. 12.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez udostępnienie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodny z zakresem oraz wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w OPZ.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy tak, aby działanie SYSTEMU było zgodne z obowiązującym prawem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 – 13, SYSTEM musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Warunek powyższy uznaje się za spełniony także wtedy, gdy SYSTEM jest zgodny z przepisami prawa, które weszły w życie najpóźniej na 30 dni kalendarzowych poprzedzających dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru SYSTEMU. W takim przypadku Wykonawca dostosuje SYSTEM do zmian przepisów prawa, które weszły w życie po wyżej wymienionej dacie, w terminie 14 dni od daty odbioru SYSTEMU.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji, które pozyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca wyznacza jako kierownika projektu uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym, podejmowania merytorycznych decyzji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, do podpisywania protokołów, o których mowa w § 3 ust. 3 i § 5 ust. 1, oraz do podpisywania raportów, o których mowa w § 10 ust. 9 pkt 1.
6. Zamawiający wyznacza - kierownika zespołu zadaniowego do kontaktów z Wykonawcą, którego zadaniem będzie kierowanie zespołem zadaniowym Zamawiającego oraz podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 3 i § 5 ust. 1.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą, podejmowania merytorycznych decyzji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, jak i podpisywania raportów, o których mowa w § 10 ust. 9 pkt 1:
 - 1), w sprawach informatycznych – Wydział Informatyki (tel., e-mail:
 - 2), w sprawach z zakresu Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, portalu mapowego oraz portalu metadanych - Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru (tel., e-mail:
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego poziomu szkoleń. Błędy we wdrażanym SYSTEMIE lub niedostateczna wiedza osoby szkolącej, przejawiająca się w szczególności w nieumiejętności udzielania odpowiedzi na pytania związane z wdrażaniem, spowodują przerwanie szkolenia. Decyzję o przerwaniu szkolenia podejmie z-ca Prezydenta ds. Planowania i Cyfryzacji na pisemny wniosek dyrektora wydziału Urzędu, którego pracownicy są szkoleni. O przerwaniu szkolenia Zamawiający zawiadomi kierownika projektu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty zabezpieczające go przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich, praw z patentu, homologacji, znaku towarowego lub firmowego albo z licencji w związku z korzystaniem z SYSTEMU.
10. Wszelkie dostawy i usługi będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca, w razie naruszenia praw autorskich, choćby nieumyślnie, zobowiązuje się bezwarunkowo zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do SYSTEMU lub dokumentacji do SYSTEMU, jak również pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń oraz koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń.
12. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych w rozumieniu art 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
13. Każdorazowo na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 4 dni robocze, WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć:
 - 1) oświadczenie w formie pisemnej o spełnieniu wymagań, określonych w ust. 12,
 - 2) inne dokumenty zawierające informacje niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu wskazanego w ust. 12.
14. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 13 w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ust. 13, uznaje się za niewypełnienie obowiązku zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych używanych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
15. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub

podwykonawcę/podwykonawców wymogu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10% ogólnej liczby pojazdów samochodowych używanych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności uprawniony jest do żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w ust. 12, żądania wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje realizację umowy poprzez udzielenie Wykonawcy dostępu zdalnego, którego szczegółowe zasady zostaną określone w odrębnej umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, wraz z wykazem upoważnionych do realizacji niniejszej umowy osób.
2. Zdalny dostęp, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt. 1 i 2, zostanie włączony na wniosek upoważnionego pracownika Wykonawcy, przesłany drogą mailową na adres osoby wskazanej w § 6 ust. 7 pkt 1.
3. Po włączeniu zdalnego dostępu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt. 1 i 2, Zamawiający przekaże informację zwrotną Wnioskującemu.
4. Po każdorazowym zakończeniu zdalnego dostępu Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu szczegółowy wykaz zrealizowanych prac.
5. Czas włączonego zdalnego dostępu nie może być jednorazowo dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnych licencji na SYSTEM oraz dokumentację do SYSTEMU, o których mowa w § 2 pkt 1, na czas nieoznaczony, dla nieograniczonej liczby stanowisk roboczych, na korzystanie na terenie Miasta Koszalina - w obiektach Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz w obiektach jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
 - 1) z SYSTEMU – na następujących polach eksploatacji: wprowadzanie do pamięci komputera, trwałe lub czasowe wielokrotnianie wersji SYSTEMU w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany (modyfikacje) wersji SYSTEMU, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) z dokumentacji do SYSTEMU – na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
2. W przypadku dostarczenia graficznego oprogramowania narzędziowego służącego do edycji map, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują podmiotowi trzeciemu, Wykonawca udzieli licencji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wyłączeniem tego oprogramowania. W takim wypadku do wyżej wymienionego oprogramowania stosuje się ust. 3.
3. Wykonawca dostarczy licencje (udzieli sublicencji) na czas nieoznaczony, dla nieograniczonej liczby stanowisk roboczych, na oprogramowania będące przedmiotem dostawy i wdrożenia z jego strony, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania SYSTEMU, do których majątkowe prawa autorskie przysługują podmiotom trzecim, umożliwiające Zamawiającemu korzystanie na terytorium Polski z oprogramowania na warunkach określonych przez te podmioty, co najmniej w zakresie takim, jaki jest niezbędny do prawidłowego funkcjonowania SYSTEMU, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Na graficzne oprogramowanie narzędziowe służące do edycji map, o którym mowa w § 2 pkt 1, Wykonawca dostarczy co najmniej 100 licencji (pełna edycja map wraz z edycją obiektów bazy danych będących w „zmianie”).
5. Wykonawca udzieli licencji na SYSTEM tak, że nie będzie ona ograniczała ilości osób, które będą jednocześnie korzystać z SYSTEMU.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezwarunkowej oraz nieodwołalnej zgody na korzystanie z praw zależnych do SYSTEMU i dokumentacji do niego, w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.

na dokonywanie opracowań SYSTEMU i dokumentacji SYSTEMU oraz na korzystanie z nich. W szczególności, w ramach udzielonej licencji Zamawiający jest uprawniony do rozbudowy i rozwoju SYSTEMU przez podmioty trzecie po upływie okresu wsparcia technicznego i serwisu w zakresie rozszerzenia lub rozbudowy struktur baz danych nienaruszających reguł spójności opracowanych przez Wykonawcę schematów bazy danych, projektowania i konfiguracji serwisów mapowych, rozbudowy warstwy usług (WebServices), oraz do udostępniania dokumentacji SYSTEMU podmiotom trzecim w zakresie związanym z rozbudową SYSTEMU lub budową i rozbudową innego oprogramowania Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieskorzystania z przysługującego mu prawa wypowiedzenia licencji na SYSTEM i na dokumentację SYSTEMU, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wykonawca może wypowiedzieć licencję na SYSTEM i na dokumentację do SYSTEMU, o których mowa w ust. 1, z zachowaniem 3 letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający dopuścił się istotnego naruszenia warunków licencji i pomimo pisemnego – pod rygorem nieważności – wezwania do zaniechania określonych działań stanowiących istotne naruszenie licencji, nie zaniechał wskazanych działań w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni, licząc od otrzymania wezwania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3, do zdeponowania u Zamawiającego wersji instalacyjnej SYSTEMU, włącznie z przekazaniem koniecznej dokumentacji uruchomieniowej zawierającej szczegółowy opis instalacji oraz określenie wszelkich parametrów instalacyjnych.
10. Warunki licencji są jednakowe dla każdej nowej wersji SYSTEMU, oraz dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy służbowej, w której posiadanie wejdzie w związku z realizacją umowy.
2. Prawa autorskie do dostarczonego przez Wykonawcę SYSTEMU należą do Wykonawcy, a Zamawiającemu nie wolno ujawniać ani dostarczać osobom trzecim otrzymanych wersji SYSTEMU, ani ich dokumentacji technicznej, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 8 ust. 6 zdanie drugie.
3. Zamawiający zachowa w poufności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ujawnione Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy, jeżeli w dacie ich ujawnienia Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10

1. Obowiązki Wykonawcy z tytułu udzielanego wsparcia technicznego i serwisu, o którym mowa w § 2 pkt 14, obejmują:
 - 1) usunięcie błędów krytycznych SYSTEMU - w dniu zgłoszenia, albo w następnym dniu roboczym po dacie zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 13:00.
 - 2) usunięcie innych błędów SYSTEMU – w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia zgłoszenia, włączając w to dzień zgłoszenia; jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godz. 13.00 termin do usunięcia błędu rozpoczyna bieg od następnego dnia kalendarzowego,
 - 3) poprawienie danych - w terminie nie dłuższym niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, włączając w to dzień zgłoszenia; jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godz.13.00 termin na poprawienie danych rozpoczyna bieg od następnego dnia roboczego,
 - 4) pomoc co najmniej 2 pracowników Wykonawcy na miejscu w siedzibie Zamawiającego w pierwszych 5 dniach roboczych od dnia odbioru prawidłowo działającego SYSTEMU,
 - 5) umożliwienie zasięgnięcia konsultacji telefonicznych u autorów SYSTEMU, dotyczących jego eksploatacji,
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów napotykanym przy obsłudze SYSTEMU i administrowaniu bazą danych,

- 7) pomoc i doradztwo w sprawach użytkownika bazy danych, jej konfigurowania i optymalizacji,
- 8) zapewnienie optymalnej pracy bazy danych jak i całego systemu.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, Wykonawca będzie realizować niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, przy czym:
 - 1) zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Wykonawca będzie realizował po uzyskaniu zdalnego dostępu do bazy danych, który zostanie włączony przez Zamawiającego każdorazowo przed przekazaniem Wykonawcy zgłoszenia, bez potrzeby przesłania przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 2) jeżeli włączony na podstawie pkt. 1 zdalny dostęp do bazy danych systemu w ocenie Wykonawcy nie pozwala na usunięcie błędu czy poprawę danych, upoważnieni pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2, na podstawie którego Zamawiający rozszerzy dostęp do pulpitów serwerów; osoby wnioskujące winny wskazać do jakiego serwera muszą mieć dostęp, przedział czasowy dostępu, jak i rodzaj uprawnień (użytkownik czy administrator),
 - 3) w przypadku opóźnienia w udzieleniu dostępu zdalnego przez Zamawiającego, terminy na usunięcie błędów i poprawienie danych, o których mowa w pkt. 1-3, rozpoczną swój bieg od chwili uzyskania przez Wykonawcę zdalnego dostępu.
3. W okresie wsparcia technicznego i serwisu Wykonawca zobowiązuje się także, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3, do:
 - 1) aktualizacji SYSTEMU, struktur bazy danych oraz danych, wynikającej ze zmiany przepisów prawnych, nie później niż 14 dni od daty ich ogłoszenia – w przypadku przepisów wchodzących w życie z dniem ogłoszenia, bądź nie później niż z dniem ich wejścia w życie – w przypadku przepisów, które wchodzą w życie po upływie 14 dni od ich ogłoszenia lub w terminie późniejszym,
 - 2) dostarczania Zamawiającemu kolejnych wersji SYSTEMU, na nośniku informacji, pocztą elektroniczną lub szyfrowanym połączeniem internetowym, wraz z instrukcją instalacyjną oraz suplementami do dostarczonych dokumentacji,
 - 3) dwóch wizyt w każdym roku kalendarzowym (roku świadczenia usługi wsparcia technicznego) przedstawicieli Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w sprawach związanych z eksploatacją SYSTEMU; koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. Za błąd krytyczny SYSTEMU rozumie się niedziałanie SYSTEMU lub działanie nieprawidłowe, uniemożliwiające wykonywanie procesów realizowanych przez SYSTEM zgodnie z jego funkcjami opisanymi w instrukcji obsługi SYSTEMU bądź powodujące utratę danych uniemożliwiającą korzystanie z funkcji SYSTEMU niezbędnych do bieżącej pracy, powstały przy obsłudze SYSTEMU przez użytkownika lub bez jego udziału.
5. Za inny błąd SYSTEMU rozumie się nieprawidłowe działanie SYSTEMU, utrudniające wykonywanie procesów realizowanych przez SYSTEM zgodnie z jego funkcjami opisanymi w instrukcji obsługi bądź powodujące uszkodzenie lub utratę danych w bazie danych, powstałe przy obsłudze SYSTEMU przez użytkownika lub bez jego udziału, z zastrzeżeniem ust. 12.
6. Poprzez poprawianie przez Wykonawcę danych w bazie danych rozumie się usuwanie niepoprawnych zapisów w bazie danych na skutek błędnego działania SYSTEMU, niejednoznacznego określenia w posiadanych instrukcjach obsługi funkcji SYSTEMU bądź SYSTEM nie umożliwia poprawienia ewentualnych pomyłek.
7. Zgłaszanie błędów krytycznych SYSTEMU, innych błędów SYSTEMU, niepoprawnych zapisów danych w bazie danych, jak i świadczenie pomocy i doradztwa zgodnie z ust. 1, odbywać się będzie w formie pisemnej, drogą telefoniczną, mailową, lub na stronie helpdesku, którą Wykonawca udostępni Zamawiającemu na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
8. Dane dostępne do strony helpdesku Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 3 dni roboczych od dnia obustronnie podpisanego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
9. Strony umowy postanawiają, że każdorazowe usunięcie zgłoszonego błędu krytycznego SYSTEMU lub innego błędu SYSTEMU, jak i poprawienie danych w bazie danych, zgodnie z ust.1 pkt 1 - 3:

- 1) zgłoszone w formie mailowej lub pisemnej, zostanie potwierdzone podpisanym przez Wykonawcę raportem, który zatwierdzi, w imieniu Zamawiającego, osoba wskazana w § 6 ust. 7, zgodnie z merytorycznym zakresem spraw,
 - 2) zgłoszone na udostępnionej przez Wykonawcę stronie helpdesku, będzie potwierdzone przez Wykonawcę statusem „rozwiązany”, a strona helpdesku będzie umożliwiała w dowolnym czasie sprawdzenie statusu zgłoszenia wraz z informacją o jego realizacji, oraz załączenie komentarza.
10. Jeżeli błąd krytyczny SYSTEMU lub inny błąd SYSTEMU ma swoje źródło w dostarczonym przez Wykonawcę graficznym oprogramowaniu narzędziowym służącym do edycji map, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują podmiotowi trzeciemu albo jest oprogramowaniem typu „open source”, Wykonawca obowiązany jest zapewnić usunięcie błędów tego oprogramowania przez podmioty do tego uprawnione bądź - w przypadku błędów oprogramowań typu „open source” - usuwać je samodzielnie w okresie wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU (§ 3 ust. 2) oraz w okresie gwarancji jakości, w terminach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2. Wykonawca, na mocy art. 473 k.c., przyjmuje odpowiedzialność za zwłokę w usunięciu błędów krytycznych SYSTEMU oraz innych błędów SYSTEMU mających swoje źródło w graficznym oprogramowaniu narzędziowym służącym do edycji map, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują podmiotowi trzeciemu. W przypadku zwłoki w usunięciu ww. błędów przez podmioty uprawnione Wykonawca zostanie obciążony karami, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4.
11. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, Wykonawca będzie realizował poprzez zapewnienie wydajnej pracy SYSTEMU na każdym stanowisku pracy w okresie obowiązywania niniejszej umowy na poziomie nie niższym niż w dacie jej zawarcia, tj. spełniającym następujące minimalne parametry w zakresie wydajności działania przy równoczesnej pracy minimum 50 użytkowników wewnętrznych oraz co najmniej 300 użytkowników zewnętrznych za pośrednictwem e-usług:
- 1) w zakresie obsługi komponentu mapowego, odświeżenie treści okna mapy dla dowolnego przesunięcia mapy odpowiadającej treści mapie zasadniczej w skali 1:300 trwało poniżej 2 sekund od momentu wykonania akcji na mapie przez użytkownika,
 - 2) czasy wykonywania operacji związanych z wywoływaniem i prezentacją wybranych informacji przez użytkownika, umożliwiały płynną pracę. Wywołanie formatki zawierającej pełną informację o wyszukany obiekt nie powinno trwać dłużej niż 2 sekundy od momentu zainicjowania wyszukiwania przez użytkownika posiadającego dostęp do sieci o średniej prędkości łącza 10 Mb/s,
 - 3) w przypadku korzystania z usług danych przestrzennych, czas oczekiwania na odpowiedź serwera na zapytanie GetCapabilities, był nie dłuższy niż 2 sekundy od momentu wywołania połączenia z serwerem, przy średniej prędkości łącza 10 Mb/s,
 - 4) czas eksportu danych z jednego dowolnego (intensywnie zainwestowanego) arkusza mapy w skali 1:500 do formatu *.DXF, *.SHP, *.GML, nie powinien przekraczać 2 minut,
 - 5) czas eksportu do *.DXF, *.SHP, *.GML, danych dotyczących całego miasta nie powinien przekraczać 5 godzin,
 - 6) czas niezbędny do wyszukania wszystkich materiałów zasobu do obszaru (do 10 ha) zgłoszonej pracy geodezyjnej nie powinien przekraczać 6 sekund.
12. Niezachowanie któregokolwiek z minimalnych parametrów, o których mowa w ust. 11, uznaje się za inny błąd SYSTEMU, który podlega usunięciu przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9.
13. Nieusunięcie przez Wykonawcę lub podmioty trzecie (ust. 10) błędu, o którym mowa w ust. 12, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia jego zgłoszenia, uprawnia Zamawiającego do zgłoszenia potrzeby, o której mowa w § 5 ust. 1.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zgłoszeń potrzeby, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdym razem, gdy termin, o którym mowa w ust. 13, zostanie przekroczony.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na działanie SYSTEMU, licząc od daty upływu terminu udzielania przez Wykonawcę wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU, o którym mowa w § 2 pkt 14.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje bezpłatne usuwanie błędów krytycznych SYSTEMU, innych błędów SYSTEMU oraz poprawianie danych, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1-3.
3. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości na cały dostarczony sprzęt komputerowy (serwery, macierz dyskową, urządzenie zewnętrzne do przechowywania kopii zapasowych, zarządzalny przełącznik sieciowy), na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru SYSTEMU, o którym mowa w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na sprzęt dostarczony w trybie § 5 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia obustronnego podpisania protokołu jego odbioru.

§ 12

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1-13 – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu błędu krytycznego SYSTEMU w okresie wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU oraz w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu innego błędu SYSTEMU w okresie wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU oraz w okresie gwarancji – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w usunięciu, w okresie wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU, innego błędu SYSTEMU, o którym mowa w § 10 ust. 12 – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w wykonaniu obowiązku dostarczenia, instalacji i skonfigurowania w Urzędzie dodatkowych elementów infrastruktury informatycznej oraz dostarczenia wymaganych licencji lub certyfikatów, o którym mowa w § 5 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1,
 - 7) za zwłokę w poprawieniu danych w okresie wsparcia technicznego i serwisu SYSTEMU oraz w okresie gwarancji – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w aktualizacji SYSTEMU, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 – w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 3 zdanie trzecie - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3 zdanie trzecie,
 - 10) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 9 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 9,
 - 11) w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy w części określonej w § 2 pkt 14 bez ważnego powodu - w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3,

- 12) w przypadku nieprzedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 13, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z § 6 ust. 13 – w wysokości 5 000,00 zł, każdorazowo w przypadku naruszenia terminu.
2. Od dnia obciążania Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 6, Zamawiający nie będzie obciążać Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 50 % sumy wynagrodzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3.
 4. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w części określonej w § 2 pkt 14 bez ważnego powodu – w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
 5. Kary umowne wymienione w ust. 1 przysługują Zamawiającemu niezależnie od siebie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty księgowej z żądaniem zapłaty kary, wystawionej przez Zamawiającego.
 7. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
 8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa kwotę naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w części określonej w § 2 pkt 14 ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności:
 - 1) Zamawiającemu, gdy:
 - a) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania, nie wykonuje przyjętych zadań bądź wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, w szczególności opóźnia się z usunięciem:
 - błędów krytycznych SYSTEMU lub poprawieniem danych w bazie danych przez okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych,
 - innych błędów SYSTEMU przez okres dłuższy niż 40 dni kalendarzowych,
 - b) Wykonawca naruszył obowiązek zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż 10 % ogólnej liczby pojazdów samochodowych używanych przy realizacji zamówienia, określony w § 6 ust. 12 – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tym naruszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) Wykonawcy, gdy Zamawiający nie reguluje na bieżąco należności wynikających z faktur i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy opóźnia się z zapłatą o więcej niż 30 dni.
2. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem dostaw/usług w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie modyfikacje, powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony muszą być pisemne. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie adresu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zaniedbanie powyższego obowiązku powoduje, że korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres WYKONAWCY, dwukrotnie awizowaną, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 16

Wykonawca w związku z realizacją umowy zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 17

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:
 - 1) zmianie osób realizujących umowę (w tym przypadku Wykonawca musi delegować do realizacji przedmiotu zamówienia osoby o takim samym doświadczeniu jak opisane w SWZ) - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zmianie sposobu i terminu przeprowadzenia szkoleń opisanych w SWZ, za zgodą Zamawiającego,
 - 3) zmianie sposobu zgłaszania błędów krytycznych SYSTEMU, innych błędów SYSTEMU, oraz poprawienia danych w bazie danych,
 - 4) zmianie kontaktu i sposobu porozumiewania się z Zamawiającym,
 - 5) zmianie podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych; jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust. 1 z uwagi na zależność realizacji przedmiotu umowy od wykonania innych prac po stronie Zamawiającego,
 - 7) zmianie przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy.
3. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy w części określonej w § 2 pkt 14:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom.
4. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 3, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie wpływ zmiany stawek podatku VAT oraz podatku akcyzowego, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub

wysokość minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzonych powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie, następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będzie rozpatrywać właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 21

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Rozdziale II SWZ wraz z Załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ – Wymagania funkcjonalne systemu PZGiK,
 - 2) Załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ – Wymagania techniczne SYSTEMU.
2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2022 r. w Koszalinie pomiędzy Gminą Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, NIP: 669-23-85-366, REGON: 330920802, zwaną dalej „Powierzającym”, reprezentowaną przez:

.....,

a

.....

.....

zwaną dalej „Przetwarzającym”:

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Dla potrzeb niniejszej umowy, Powierzający i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszystkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, ujawnianie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO,
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- 4) **Umowa Główna** – umowa nr INF/ ... /2022 z dnia 2022 r.,
- 5) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w celu świadczenia usług na podstawie Umowy Głównej.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, zawartych w zbiorze danych Rejestru gruntów i budynków Miasta Koszalina, dalej zwanego „Zbiorem Danych”.
3. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
4. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Powierzającego.

§ 3

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej.

§4

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie przewidzianym w Umowie w celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy Głównej.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego w ramach niniejszej umowy będzie dotyczyło poniższych kategorii osób:
 - 1) podmiotów ewidencyjnych,
 - 2) kontrahentów,
 - 3) stron postępowań,
 - 4) operatorów systemu.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) imiona rodziców,
 - 3) data urodzenia,
 - 4) cudzoziemiec,
 - 5) płeć,
 - 6) data zgonu,
 - 7) seria i numer dowodu osobistego,
 - 8) numer NIP,
 - 9) numer PESEL,
 - 10) numer REGON,
 - 11) adres zamieszkania/zameldowania,
 - 12) nr rachunku bankowego,
 - 13) telefon,
 - 14) adres e-mail.
4. Przetwarzający oświadcza ,że w jego placówce jest wyznaczona osoba pełniąca rolę Inspektora Danych Osobowych (IOD) w rozumieniu RODO, tj. , służbowy adres poczty elektronicznej W przypadku zmiany IOD, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego wskazując opisane powyżej dane pełniącego funkcję IOD.
5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz RODO.
6. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na polecenie Powierzającego. Przetwarzający poinformuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie będzie sprzeczne z RODO lub innymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego; niniejszym Powierzający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń,
 - 3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Powierzającego lub jakkolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości, Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:
 - 1) przekazania Powierzającemu informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 32 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, na adres poczty elektronicznej iod@um.koszalin.pl,
 - 2) przygotowania w ciągu 32 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust.3 RODO,
 - 3) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze,
 - 4) udzielenia pomocy Powierzającemu w przeprowadzeniu wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO

w ciągu 32 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,

- 5) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęciu działań naprawczych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Powierzającego oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
7. Dalsze powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego na rzecz podwykonawców wymaga uzyskania zgody Powierzającego.
8. Przetwarzający zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Przetwarzający zawrze z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał Dane osobowe Powierzającego stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony Danych osobowych. Jeżeli podwykonawca Przetwarzającego nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych Powierzającego, Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków przez podwykonawcę tak jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

1. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Powierzający ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Powierzającego. Audytorem Powierzającego nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Przetwarzającego, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy.

3. Powierzający ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 14 dni przed rozpoczęciem audytu, po czym Strony ustalą termin audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie od jego rozpoczęcia i być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym.
4. Przetwarzający zapewnia Powierzającemu oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Przekazującego lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Powierzającego warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu. Osoby prowadzące audyt w imieniu Powierzającego są zobowiązane do przestrzegania regulacji ruchu osobowego obowiązujących w siedzibie Przetwarzającego lub miejscu w którym będzie odbywał się audyt a także wewnętrznych procedur i polityk dotyczących bezpieczeństwa i poufności.
5. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Powierzającego lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Powierzającego przedstawia wyniki audytu w formie protokołu. Przetwarzający ma prawo wniesienia w ciągu 7 dni zastrzeżenia do ww. protokołu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na żądanie Powierzającego danych do przekazania mu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli.

§ 8

1. Strony przyjmują do wiadomości, że każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia RODO, ma prawo uzyskać od administratora lub podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za poniesioną szkodę. Powierzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym RODO. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.
2. Odpowiedzialność każdej ze Stron wobec drugiej Strony Umowy z tytułu naruszenia przepisów RODO, innych właściwych przepisów ochrony danych osobowych lub Umowy podlega ograniczeniu do wysokości kwoty będącej równoważnością 50% całkowitego wynagrodzenia Przetwarzającego z tytułu realizacji Umowy głównej.
3. Odpowiedzialność Przetwarzającego za wykonanie polecenia Powierzającego, które jest niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych jest wyłączona.

§ 9

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
2. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

§ 10

1. Powierzający udostępni Przetwarzającemu poprzez zdalny dostęp dane niezbędne do realizacji umowy znajdujące się na serwerach w siedzibie Powierzającego.
2. Zdalny dostęp realizowany będzie na wniosek upoważnionych pracowników Przetwarzającego przesłany drogą mailową na adres osoby wskazanej w § 6 ust. 7 pkt 1 umowy o której mowa w § 1 pkt 4. Lista upoważnionych pracowników Przetwarzającego znajduje się w załączniku.
3. Zdalny dostęp realizowany będzie przez urządzenie zainstalowane u Przetwarzającego pozwalające zakończyć tunel spsec vpn site to site. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu realizacji dostępu zdalnego do infrastruktury Powierzającego na SSL-VPN.
4. Koszty związane z zakupem i instalacją urządzenia poniesie Przetwarzający.
5. Połączenie po stronie Powierzającego w celu realizacji zdalnego dostępu dla Przetwarzającego zostanie przygotowane przez pracowników Powierzającego.
6. Czas włączonego zdalnego dostępu nie może być jednorazowo dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.

§ 11

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający

Załącznik
do umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
z dnia 2022 roku.

Lista upoważnionych Pracowników Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Imię	Nazwisko	Opis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Powierzający

Przetwarzający