 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 01
	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 25.07.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Ważny dowód osobisty lub paszport osoby meldującej się.
2. Tytuł prawny do lokalu - dokument potwierdzający najem lub własność lokalu mieszkalnego - oryginał lub kserokopia z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.
- w przypadku lokalu będącego w zasobach ZBM - osoby nie będące najemcami lub nieuprawnione do zamieszkania w lokalu - muszą posiadać pisemną zgodę ZBM na zamieszkanie,
- w przypadku nowo wybudowanego budynku - pozwolenie na użytkowanie wydane przez Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
4. Wypełniony formularz zgłoszenie pobytu stałego lub zgłoszenie pobytu czasowego (formularz do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 120 lub 121 lub na stronie www.bip.koszalin.pl)
5. Czytelny podpis wraz z datami osoby meldującej się oraz czytelny podpis właściciela lokalu złożone na formularzach meldunkowych.
6. W przypadku, gdy nie można dokonać zameldowania osobiście, czynności tej można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. KPA (Dz.U.z 2021 poz.735 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

"Załączniki do karty usługi:"

SO-01-01 Formularz zgłoszenia pobytu stałego

SO-01-02 Formularz zgłoszenia pobytu czasowego

SO-01-03 Informacja dot. zameldowania na pobyt stały lub czasowy

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Formularz wraz z załącznikami można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePuap (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) pod warunkiem posiadania profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu.

4. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

17, 00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności – Biuro Meldunkowe

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7

Telefon: 94 34 88 697 94 34 88 699

Godziny przyjęć klientów:


pn. -9.00 17.00

wt., śr., czw.,pt. -8.00 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Magdalena Woźnicka (Inspektor) -Rynek Staromiejski 6-7, I piętro pok. nr 120 tel.94 34 88 699

2. Iwona Mariak (Inspektor)

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 01
	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 25.07.2022

3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista) -Rynek Staromiejski 6-7, I piętro pok. nr 121 tel.94 34 88 697
 4. Sylwia Król-Małecka (Starszy specjalista)

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.t.j. z 2022 r. poz.1191 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz.735.),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r. poz.2411),
 - Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj.Dz.U. z 2021 r., poz.2354)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)

10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Jadwiga Zwolińska	25.07.2022
Sprawdził	Maria Lis	25.07.2022
Zatwierdził	Maria Lis	25.07.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Jadwiga Zwolińska	