 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO-03</b>
	<b>Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności</b>	Wersja Nr 28
		Data zatwierdzenia: 25.07.2022

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypełniony wniosek SO-03-01 lub SO-03-02

(druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju 120 lub 121 lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl))

"Załącznik do karty usługi:"

SO-03-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia, pokwitowanie wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

SO-03-02 Wniosek o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych w Koszalinie pod wskazanym adresem, oryginał tytułu prawnego do lokalu lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, pokwitowanie wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

W przypadku, gdy nie można złożyć lub odebrać zaświadczenia osobiście czynności tej można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. KPA (Dz.U. z 2021 poz.735 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePuap (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) pod warunkiem posiadania profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu.

### 4. OPŁATY

1. Za wydane zaświadczenie – 17,00 zł.

mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. Okrzei 3 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w Kasie Urzędu.

2. W przypadku zwolnienia z opłaty na podstawie ustawy o opłacie skarbowej należy wykazać interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia.

3. 17, 00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo)

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności – Biuro Meldunkowe

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7

Telefon: 94 34 88 697 94 34 88 699

Godziny przyjęć klientów:

pn. -9.00 - 17.00

wt., śr, czw.pt. -8.00 - 14.30

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Iwona Mariak (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro pok. nr 120 tel.94 34 88 699


2. Magdalena Woźnicka (Inspektor)

3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro pok. nr 121 tel.94 34 88 697

4. Sylwia Król-Małecka (Starszy specjalista)

### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie zaświadczenia w terminie 7 dni

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO-03</b>
	<b>Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności</b>	Wersja Nr 28
		Data zatwierdzenia: 25.07.2022

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę lub o odmowie wydania zaświadczenia.

### 9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2021 r., poz.735 ze zm ).
- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności ( Dz. U. t.j.z 2022 r. poz. 1191 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1923 ).

### 10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Jadwiga Zwolińska	25.07.2022
Sprawdził	Maria Lis	25.07.2022
Zatwierdził	Maria Lis	25.07.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Jadwiga Zwolińska	