

**Zarządzenie Nr 145/552/15**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 01 września 2015 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa**  
**Dyrektorowi Przedszkola Nr 13 w Koszalinie**

*Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) z a r z ą d z a m, co następuje:*

**§ 1.** Udzielam pełnomocnictwa **Pani BOŻENIE CZUJKO Dyrektorowi Przedszkola Nr 13 Mała Akademia w Koszalinie** do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Przedszkola.

**§ 2.** Udzielone pełnomocnictwo uprawnia do kierowania Przedszkolem w ramach uchwalonego Statutu, reprezentowania Przedszkola na zewnątrz i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Przedszkola, a w szczególności do:

- 1) wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy,
- 2) dysponowania środkami finansowymi w ramach planu finansowo-rzeczowego jednostki, a w szczególności do zawierania umów cywilno-prawnych,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów dotyczących dostawy mediów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) wynajmowania, wydzierżawiania bądź użyczenia nieruchomości lub ich części pozostających w trwałym zarządzie, w tym umieszczania reklamy na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd - na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXIII/524/2006 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości komunalnych przekazanych miejskim jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd (z późn. zmianami)
- 5) wynajmowania, wydzierżawiania bądź użyczenia pomieszczeń Przedszkola na okres nie dłuższy niż jeden rok,
- 6) reprezentowania przed sądami Miasta Koszalina – Przedszkola Nr 13 Mała Akademia w Koszalinie – w sprawach określonych w pkt 4.

**§ 3.** W przypadku nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą Dyrektor może udzielić wyznaczonemu pracownikowi pełnomocnictwa do podejmowania czynności określonych w § 1.

**§ 4.** Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.

**§ 5.** Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie bez wypowiedzenia.

**§ 6.** Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 r.

*Piotr Jedliński*