SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) na:

Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy – w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa Cmentarza Komunalnego

**ZATWIERDZIŁ:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Piotr Jedliński**

Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 24.08.2022 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu oraz strona internetowa prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Koncepcja rozbudowy Cmentarza

Załącznik nr 2 Zakres III etapu rozbudowy Cmentarza

Załącznik nr 3 Stan istniejący – rok 2021

Rozdział IIIWzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych

5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu oraz strona internetowa prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 54

adres poczty elektronicznej: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

2) Negocjacje treści ofert:

- nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

- dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;

- mają charakter poufny.

3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;

- w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

- informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

4) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień i opinii dla przedsięwzięcia pn.: Rozbudowa Cmentarza Komunalnego – III etap rozbudowy.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 7122000-6.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy PZP. Podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto podział zamówienia spowodowałby trudności techniczne związane m.in. z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić terminowemu i właściwemu wykonaniu zamówienia.
3. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **196 800,00 zł.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

1. spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.1) w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową zagospodarowania terenu z drogami o nawierzchni ulepszonej o powierzchni tego terenu nie mniejszej niż 1 ha, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł,

2.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami z niezbędnymi uprawnieniami do projektowania, tj. pełniącymi funkcje projektanta:

2.2.1) w branży architektonicznej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

2.2.2) w branży konstrukcyjno-budowlanej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

2.2.3) w branży drogowej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,

2.2.4) w branży sanitarnej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

**UWAGA!**

1. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób, od których wymagane są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r.,  poz. 1710) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  *(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału*  *w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)*  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5.

**UWAGA!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 6.1 lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 13 ppkt 11 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2.1) co najmniej jeden z nich spełnianie w całości warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ,

5.2.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 10 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:
      1. ppkt 1.4 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;
      2. ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.
   3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I SWZ pkt 14**.
   4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
      1. dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

* + 1. poczty elektronicznej, na adres e-mail: **joanna.ratuszna@um.koszalin.pl**.
  1. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  2. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **BZP-7.271.1.30.2022.JR**.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Ratuszna – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,   
I piętro, pokój nr 22; tel. +48 94 348 86 54; e-mail: joanna.ratuszna@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do 4 października 2022 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

2) Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

**UWAGA!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP””, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2070) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, txt.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**UWAGA!**

Złożenie podpisu na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
2. Termin składania ofert: do dnia **05.09.2022 r., do godziny 9:00**
3. Termin otwarcia ofert: **05.09.2022 r., godzina 10:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Cena winna obejmować koszt opracowania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (cena ryczałtowa).

Koszt opracowania powinien obejmować koszt wszystkich czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w tym m. in.:

4.1) przeniesienia majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: dokumentacja projektowa, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w tym obejmujących:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką w dowolnej ilości egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej,

b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wykorzystanie w utworach multimedialnych, wykorzystywanie całości lub fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym, w szczególności:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;

- Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,

- innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

d) dokonywania opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji powstałych w ramach realizacji umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem;

4.2) prawo wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji, w tym do korzystania w obszarze wszystkich pól eksploatacji ze wszystkich opracowań, w szczególności w zakresie możliwości dokonywania we własnym imieniu lub na zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień opracowań, niezbędnych do realizacji inwestycji.

1. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7) W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) – 60%**

**2) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T)- 40%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + T**

1. **Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = ----------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T)- waga 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia” wynosi **40 pkt**.

Ocena kryterium –– skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) Realizacja przedmiotu zamówienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **11 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 0 pkt**

2.2) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o jeden miesiąc, tj. realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

2.3) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o dwa miesiące, tj. realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 40 pkt**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
2. uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób pełniących funkcje projektantów w branżach, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 5 ppkt 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 tj. odpowiednio: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej i sanitarnej;
3. Informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie);
4. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
5. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA**

**I LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU**

**ORAZ**

**STRONA INTERNETOWA**

**PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**I ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**znajduje się w odrębnym pliku**

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Koncepcja rozbudowy Cmentarza

Załącznik nr 2 Zakres III etapu rozbudowy Cmentarza

Załącznik nr 3 Stan istniejący – rok 2021

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień i opinii dla przedsięwzięcia pn.: Rozbudowa Cmentarza Komunalnego – III etap rozbudowy.

1.2 Zakres zamówienia.

1.2.1 Branża budowlana

1. projekt zagospodarowania terenu o powierzchni ok. 5 ha – zgodnie z:
2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 07.03.2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.08.48.284)
3. miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego pomiędzy ulicami: Powstańców Wielkopolskich, Krakusa i Wandy, Gnieźnieńską, Sarzyńską, Działkową oraz terenem linii kolejowej relacji Koszalin–Białogard
4. koncepcją rozbudowy Cmentarza Komunalnego opracowaną przez Romana Maciejko w 2000r. – załącznik nr 1 do OPZ – z następującymi uwagami:

* rezygnacja z kładki dla pieszych nad torami (oznaczona nr 2 w koncepcji);
* rezygnacja z domu przedpogrzebowego i krematorium oraz WC (oznaczone nr 4 w koncepcji) – teren należy przeznaczyć na miejsca pochówku;
* rezygnacja z kurhanu (oznaczony nr 6 w koncepcji) – teren należy przeznaczyć na pochówki tradycyjne ziemne, groby murowane lub urnowe;
* rezygnacja z ogrodu pamięci (oznaczony nr 11 w koncepcji) – teren przeznaczyć na pochówki urnowe lub kolumbaria;
* teren zieleni parkowej – należy wygospodarować miejsca pochówku, np. kolumbaria;
* rezygnacja z placu przedwejściowego (oznaczony nr 3 w koncepcji) – należy zostawić rezerwę terenu pod przejście/przejazd do dalszej części cmentarza (za ul. Sarzyńską – IV etap rozbudowy);
* rezygnacja z parkingu wzdłuż ul. Sarzyńskiej (oznaczony nr 13 w koncepcji);
* należy uwzględnić istniejącą infrastrukturę techniczną (linie napowietrzne SN oraz gazociąg).

1. projekt zagospodarowania pól grzebalnych
2. projekt ogrodzenia o długości około 1000 m
3. projekt kolumbariów zawierający szczegółowe rozwiązania techniczne i min. 3 wizualizacje.

1.2.2 Branża drogowa

1. projekt dróg w nawiązaniu do dróg znajdujących się na istniejących częściach Cmentarza oraz w/w koncepcji:
   1. ciągi pieszo-jezdne szerokości 4,0 m – z kostki brukowej
   2. ciągi piesze szerokości 3,0 m – z przepuszczalnych nawierzchni mineralnych naturalnie stabilizowanych

łączna długość dróg – około 850 m

1. miejsca na pojemniki na odpady
2. zabruki przy punktach poboru wody
3. inwentaryzacja zieleni
4. projekt zieleni uwzględniający szczegółowe zestawienie i lokalizację nasadzeń kompensacyjnych
5. projekt elementów małej architektury – punkty poboru wody i osłony na pojemniki na odpady.

1.2.3 Branża sanitarna

1. instalacja wodociągowa z punktami poboru wody z odpowietrzeniem i odwodnieniem – długość około 800 m
2. odwodnienie kwater – długość około 600 m.

1.3 Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:

1. **sporządzenie projektów budowlanych** wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie **pozwolenia na budowę**, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.). Projekty budowlane należy wykonać w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej.
2. **sporządzenie projektów wykonawczych** (technicznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i spełniających wymagania o których mowa wRozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.), uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizację robót budowlanych. Projekty te muszą posiadać taki sposób szczegółowości, aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454). Projekty wykonawcze należy wykonać w ilości po 5 egzemplarzy dla każdej branży osobno w formie papierowej.
3. **sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454). Specyfikacje należy wykonać w ilości po 2 egzemplarze dla każdej branży osobno w formie papierowej.
4. **sporządzenie przedmiarów robót** , przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem , miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych . Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454). Przedmiary robót należy wykonać w ilości po 2 egzemplarze dla każdej branży osobno, z podziałem na elementy robót, w formie papierowej.
5. **sporządzenie kosztorysów inwestorskich** opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458). Kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ilości po 2 egzemplarze dla każdej branży osobno, z podziałem na elementy robót, w formie papierowej.
6. **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** – w ilości 2 egzemplarze w formie papierowej.
7. **sporządzenie wyciągu z dokumentacji projektowej zawierającego wykaz materiałów i urządzeń („wyrobów”)** wraz z podaniem ich wymaganych parametrów i przykładowych, co najmniej dwóch producentów. Wyciąg ten będzie stanowił osobny załącznik do dokumentacji projektowej. Należy go wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej.
8. **zbiorcze zestawienie kosztów budowy** – 1 egz. w wersji papierowej.
9. **inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę**
10. **zapis elektroniczny** - dla celów przetargowych należy kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową przekazać w wersji elektronicznej zgodnie z poniższymi wytycznymi:

– 2x płyta CD/DVD z zapisem dokumentacji projektowej, ZZK oraz kosztorysu inwestorskiego w wersji edytowalnej w formatach \*.dwg, \*.dxf, \*.doc, \*.ath, \*.rds lub kompatybilnych.

Płyta winna zawierać wszystkie opinie i uzgodnienia, warunki techniczne, które były wymagane podczas opracowywania dokumentacji projektowej (wersja PDF lub JPEG).

– 2x płyta CD/DVD z zapisem projektu w wersji nieedytowalnej PDF lub JPEG, nie zawierająca kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione ustawą o danych osobowych. Płyta winna zawierać m.in.:

– projekty (budowlany i wykonawczy – opisy techniczne i rysunki;

– przedmiary robót;

– specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

– uzgodnienia i opinie, warunki techniczne

Dokumenty przygotowywane na nośnikach elektronicznych winny zawierać pliki max do 10 MB. Zapis na płycie winien być czytelny (skatalogowany), podzielony na branże, oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej.

**1.4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**1.4.1** Obowiązkiem Wykonawcy jest:

Pozyskanie aktualnego podkładu sytuacyjno-wysokościowego w skali 1:500 do celów projektowych, sporządzonego w oparciu o aktualne przepisy (wersja cyfrowa);

Wykonanie badań geologicznych – przynajmniej 10 punktów pomiarowych rozmieszczonych równomiernie wzdłuż projektowanych ciągów komunikacyjnych.

Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i projektu wykonawczego – każda branża osobno;

Sporządzenie inwentaryzacji zieleni;

Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na elementy robót oraz zbiorczego zestawienia kosztów;

Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży;

Uzyskanie wszystkich warunków technicznych z przedsiębiorstw branżowych oraz opinii i uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę.

Uzgodnienie na roboczo przyjętych rozwiązań funkcjonalnych z PGK Koszalin i materiałowych z Zamawiającym, tj. Gminą Miasto Koszalin – Wydział Inwestycji, ul. Adama Mickiewicza 26;

Zamawiający zastrzega sobie maksymalnie 2-tygodniowy okres na analizę i ocenę proponowanych rozwiązań. Pozytywna ocena proponowanych rozwiązań jest równoznaczna z kontynuacją prac projektowych;

Projekt wykonawczy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi zasadami projektowania;

Projekt wykonawczy winien zawierać pełną treść projektu budowlanego rozszerzoną o szczegóły realizacyjne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

Projekt budowlany musi być opracowany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania – dla każdej branży;

W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego do przyjętych rozwiązań oraz jego zalecenia, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną;

W przypadku konieczności sporządzenia dodatkowych opracowań i ekspertyz, a także wszelkich innych opracowań , związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia Wykonawca musi je przewidzieć i zrealizować w ramach ceny przedstawionej w ofercie;

Materiały i systemy użyte w dokumentacji należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń oraz uwzględniając wszystkie wymagania. W dokumentacji projektowej nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wówczas wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z takim określeniem, co rozumie się pod pojęciem „równoważny”, aby nie było wątpliwości, jaki produkt będzie uważany za spełniający wymagania równoważności z produktem wymienionym w dokumentacji ze wskazaniem znaku towarowego.

UWAGA! Przedmiot zamówienia (dokumentacja projektowa – część opisowa i część graficzna) należy opisać zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac w trakcie ich sporządzania;

Wykonanie wszelkich opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania pozwolenia na budowę;

Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi załącznikami.

**1.4.2** Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r.Prawo budowlane(t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07.03.2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. nr 48, poz.284)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2020r. poz. 1609 z późn. zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458)
6. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710)
7. Uchwała Nr XLV/665/2014 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Cmentarza Komunalnego – dostępna na stronie:

<https://bip.koszalin.pl/artykul/1552/5542/44-uchwala-nr-xlv-665-2014-rady-miejskiej-w-koszalinie-z-dnia-26-czerwca-2014-r>

**2. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia do czasu zakończenia realizacji inwestycji nie później niż 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na etapie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót oraz wnoszenia ewentualnych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, w tym m.in. ocenę proponowanych przez Wykonawcę robót rozwiązań równoważnych, w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Koszty pozyskania map do celów projektowych, warunków technicznych, uzgodnień oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie ofertowej.

Załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ

Koncepcja rozbudowy Cmentarza

znajduje się w odrębnym pliku

Załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ

Zakres III etapu rozbudowy Cmentarza

znajduje się w odrębnym pliku

Załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ

Stan istniejący – rok 2021

znajduje się w odrębnym pliku

**Rozdział III**

**Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych

5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa i adres Wykonawcy:  ………………………………………………..………………….....................................................................................  …………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…………  podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo  REGON………………………………………………………. NIP/PESEL……………………………………………………………………….  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)*  Adres e-mail: ………………………………………..........................................  Numer telefonu: ......................................................................................................................................................  Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy - w ramach zadania inwestycyjnego pn.:**

**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

☐ ppkt 2.1 SWZ

☐ ppkt 2.2.1 SWZ

☐ ppkt 2.2.2 SWZ

☐ ppkt 2.2.3 SWZ

☐ ppkt 2.2.4 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………..

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….…………………….

**4.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)* |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy - w ramach zadania inwestycyjnego pn.:**

**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

☐ ppkt 2.1 SWZ

☐ ppkt 2.2.1 SWZ

☐ ppkt 2.2.2 SWZ

☐ ppkt 2.2.3 SWZ

☐ ppkt 2.2.4 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy - w ramach zadania inwestycyjnego pn.:**

**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………….…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ……………..….…….……..…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………....…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH WYKONYWANYCH**

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy - w ramach zadania inwestycyjnego pn.:**

**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **wykonanej/wykonywanej**  **usługi**  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | **Wartość**  **wykonanej/wykonywanej**  **usługi**  (brutto) | **Data  wykonania/**  **wykonywania**  **usługi** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **usługa została wykonana/**  **jest wykonywana** |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**5.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy - w ramach zadania inwestycyjnego pn.:**

**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia,**  (należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, w wymaganym  przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ zakresie) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | projektant – branża architektoniczna |  |  |  |
|  | projektant – branża konstrukcyjno-budowlana |  |  |  |
|  | projektant – branża drogowa |  |  |  |
|  | projektant – branża sanitarna |  |  |  |

**Uwaga!!!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 SWZ.**

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..………………………………………………………………...................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*  Adres e-mail: …………………………………………….…………………………………………………………………………………............................................  Numer telefonu: ........................................................................................................................................................................................................  REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć  w odniesieniu do każdego z nich |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy - w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa Cmentarza Komunalnego

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę \*: ....................................................... zł,**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

2. Deklarujemy realizację przedmiotu zmówienia w terminie

**(należy zaznaczyć „X” proponowany termin, realizacji przedmiotu zamówienia)**

**11 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

albo

**10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

albo

**9 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

**Uwaga!**

Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

1. Udzielamy rękojmi na przedmiot zamówienia do czasu zakończenia realizacji inwestycji   
   nie później niż 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V

Projekt umowy

**UMOWA NR ……/INW/…**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. w Koszalinie

pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75–007 Koszalin, NIP 669 23 85 366, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną/ym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy”** w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa Cmentarza Komunalnego

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Koszalinie – III etap rozbudowy;
2. Szczegółowy zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), który stanowi załącznik umowy.

**§ 2**

1. Dane wyjściowe i materiały niezbędne do wykonania zamówienia – mapy, warunki techniczne, uzgodnienia – WYKONAWCA pozyska we własnym zakresie.
2. Koszty pozyskania map, warunków technicznych, uzgodnień oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa *WYKONAWCA* w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy.

**§ 3**

1. WYKONAWCA wyznacza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY wyznacza ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Osoby o których mowa w ust. 1 i 2 są upoważnione w szczególności do podpisania protokołu przekazania i protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej.

**§ 4**

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia określony w §1 ust.1 w terminie **\_\_\_\_\_\_ miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**§ 5**

1. WYKONAWCA dołączy do dokumentacji projektowej:
2. oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, że projekt został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi, budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny i spełnia wszelkie warunki wynikające z ustawy Prawo budowlane;
3. potwierdzenie przynależności projektantów do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami. W przypadku wystąpienia nieścisłości i błędów w projekcie WYKONAWCA zobowiązany jest do ich wyjaśnienia i poprawienia na własny koszt i we własnym zakresie.
6. Na podstawie umowy następuje przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej na ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
8. majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: dokumentacja projektowa, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w tym obejmujących:
9. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką w dowolnej ilości egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej,
10. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
11. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wykorzystanie w utworach multimedialnych, wykorzystywanie całości lub fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym, w szczególności:

* innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
* wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
* innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
* stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

1. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji powstałych w ramach realizacji umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem;
2. prawo wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji, w tym do korzystania w obszarze wszystkich pól eksploatacji ze wszystkich opracowań, w szczególności w zakresie możliwości dokonywania we własnym imieniu lub na zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień opracowań, niezbędnych do realizacji inwestycji.
3. Przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO majątkowych praw autorskich do dokumentacji i prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji następuje z chwilą przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU i podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowych Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których dokumentacje zostały utrwalone.
4. W przypadku, gdy podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do utworów przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację projektową, w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku wad tej dokumentacji, natomiast projektanci ponoszą odpowiedzialność zawodową, jako osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane.
6. Materiały i systemy użyte w dokumentacji należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń (parametrów) oraz uwzględniając wszystkie wymagania. W dokumentacji projektowej nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów i systemów.
7. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi na przedmiot zamówienia do czasu zakończenia realizacji inwestycji nie dłużej jednak niż na okres 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
8. W okresie rękojmi WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót oraz wnoszenia ewentualnych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6**

1. Opracowany przedmiot umowy – wszystkie branże – WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU protokołem przekazania w następującej ilości egzemplarzy:
2. projekty budowlane - 5 egz.
3. projekty wykonawcze w zakresie wszystkich branż - 5 egz.
4. przedmiary robót - 2 egz.
5. kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
6. zbiorcze zestawienie kosztów - 1 egz.
7. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży - 2 egz.
8. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 2 egz.
9. wyciąg z dokumentacji projektowej zawierający wykaz materiałów i urządzeń - 2 egz.
10. wniosek o pozwolenie na budowę wraz z kompletem załączników - 2 kpl.
11. całość opracowania w formie elektronicznej zapisanej na CD w formacie pdf oraz plikach umożliwiających edycję (\*.dwg, \*.dxf, \*.ath, \*.rds, \*.doc,, \*.xls lub kompatybilnych) - 2 kpl.
12. ZAMAWIAJĄCY w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji dokona jej weryfikacji i w przypadku braku uwag, poinformuje o jej akceptacji. Warunkiem akceptacji jest kompletność opracowania z uwzględnieniem wniosków ZAMAWIAJĄCEGO zgłaszanych na etapie projektowania , kompletność wszystkich wymaganych uzgodnień oraz poprawność pod względem formalnym, a także kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi załącznikami.
13. W przypadku braku akceptacji dokumentacja podlega zwróceniu WYKONAWCY ze wskazaniem uwag, celem jej poprawienia. Po poprawieniu dokumentacji WYKONAWCA ponownie przekazuje ją ZAMAWIAJĄCEMU. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
14. Okres, w którym WYKONAWCA poprawia dokumentacje, nie przedłuża umownego terminu wykonania wskazanego w § 4 umowy.
15. Po dokonaniu akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, strony podpisują protokół zdawczo – odbiorczy.
16. W przypadku dokonania akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO:
17. bez zgłoszenia uwag – termin złożenia dokumentacji oznacza termin wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1;
18. po zgłoszeniu uwag i poprawieniu dokumentacji przez WYKONAWCĘ – termin złożenia poprawionej dokumentacji oznacza termin wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 , ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł** brutto, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych.
2. WYKONAWCA może przedłożyć fakturę na kwotę wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej, wskazanego w ust. 1 po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 ust. 5 oraz otrzymaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji pozwolenia na budowę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury przez WYKONAWCĘ.
3. ZAMAWIAJĄCY wystąpi o wydanie decyzji pozwolenia na budowę niezwłocznie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. O fakcie otrzymania pozwolenia na budowę ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest powiadomić WYKONAWCĘ pisemnie w terminie 14 dni od jego otrzymania.
5. WYKONAWCA może przedłożyć fakturę częściową na kwotę stanowiącą 75% wysokości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 po akceptacji dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz podpisaniu przez strony protokołu zdawczo–odbiorczego. Termin zapłaty faktury częściowej wynosi 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Jeżeli WYKONAWCA przedłożył fakturę częściową, to po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 4, może przedłożyć fakturę obejmującą brakującą kwotę 25% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1. Płatność faktury końcowej za dokumentację projektową zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
8. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze VAT znajdować się będzie na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. WYKONAWCA oświadcza, że organem podatkowym właściwym dla WYKONAWCY jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie).

**§ 8**

1. WYKONAWCA wykona zamówienie sam / sam, za wyjątkiem usług w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje WYKONAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 2. W tym przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku :
   1. niezawinionego przez WYKONAWCĘ opóźnienia w uzyskaniu wymaganych decyzji administracyjnych , pozwoleń oraz opinii innych organów w trakcie opracowania dokumentacji;
   2. zaistnienia konieczności uzyskania przez WYKONAWCĘ dodatkowych uzgodnień, wynikłych w trakcie opracowania dokumentacji.
5. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.

**§ 9**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej z tytułu:
2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 – w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł** (stanowiącej równowartość kwoty 0,3% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1) za każdy dzień zwłoki;
3. zwłoki w usunięciu wad wykonanego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł**(stanowiącej równowartość kwoty 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1) za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu na usunięcie wad;
4. zwłoki w udzieleniu odpowiedzi lub naniesieniu poprawek i uzupełnień zgodnie z § 5 ust. 9  
   – w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**zł**(stanowiącej równowartość kwoty 0,3% wynagrodzenia brutto wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1) za każdy dzień zwłoki;
5. odstąpienia od przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1), przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność *–* w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł**(stanowiącej równowartość kwoty 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1).
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązania w przypadku zwłoki w jego wykonaniu powyżej 30 dni od dnia oznaczonego w § 4 umowy.
8. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY ustali, że w chwili dokonywania płatności rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze VAT nie znajduje się na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 19% wynagrodzenia WYKONAWCY brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, płatną w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.
10. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty.
11. Zapłata kary umownej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z należności Wykonawcy.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania o dokonanej zmianie adresu. W przypadku powiadomienia obowiązują adresy określone w powiadomieniu.
2. Przesłaną korespondencję na adres wskazany przez stronę, uważa się za doręczoną   
   z dniem awizowania, nawet w przypadku, gdy strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej strony.

**§ 11**

WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenosić wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. oferta WYKONAWCY,
3. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 14**

Spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 15**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**