

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-04
	Rejestracja używanego pojazdu sprowadzonego z Unii Europejskiej	Wersja Nr 40
		Data zatwierdzenia: 02.09.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Rejestracja używanego pojazdu sprowadzonego z Unii Europejskiej.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) wniosek o rejestrację pojazdu Km-04-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 27 lub na stronie www.bip.koszalin.pl);
- 2) oryginał dowodu własności pojazdu np.: umowa sprzedaży, umowa darowizny, faktura potwierdzająca nabycie pojazdu;
- 3) dowód rejestracyjny, jeżeli pojazd był zarejestrowany;
- 4) okresowe badanie techniczne pojazdu wraz z dokumentem identyfikacyjnym pojazdu, jeżeli w dowodzie rejestracyjnym przedstawionym do rejestracji upłynął termin badania technicznego lub jest on niezgodny z przepisami ustalonymi w Prawie o ruchu drogowym;
- 5) dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy wydane przez Urząd Celny (dotyczy samochodu osobowego, pojazdu rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaj „czterokołowiec” (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” (kategoria homologacyjna L6e), samochodu ciężarowego (kategoria homologacyjna N1), podrodzaj „furgon”, „furgon/podest”, „ciężarowo-osobowy”, „terenowy”, „wielozadaniowy” lub „van” lub samochodu specjalnego (kategoria homologacyjna M1 i N1));
- 6) dowód osobisty - do wglądu;

Do wniosku o rejestrację pojazdu dołącza się również tablice (tablicę) rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany. W przypadku pojazdu sprowadzonego bez tablic rejestracyjnych lub konieczności zwrotu tych tablic do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony, właściciel pojazdu zamiast tablic rejestracyjnych dołącza oświadczenie (może być ono złożone na wniosku o rejestrację).

Załączniki do karty usługi:

Km-04-01 Wniosek o rejestrację pojazdu;

Km-04-02 Oznaczenie kodów zastosowanych w dowodzie rejestracyjnym;

Km-04-03 Pełnomocnictwo.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Składanie wniosku w zakresie rejestracji pojazdu drogą elektroniczną odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.esp.pwpw.pl (**Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**).

Szczegółowe informacje dotyczące wniosku o rejestrację pojazdu składanego drogą elektroniczną znajdują się na stronie www.bip.koszalin.pl w zakładce **Wydział Komunikacji - Informacje Wydziału Komunikacji - Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**.


4. OPŁATY

Opłata za: pozwolenie czasowe – 13,50 zł, dowód rejestracyjny - 54,00 zł, komplet nalepek legalizacyjnych - 12,50 zł.
Opłata za tablice rejestracyjne: samochodowe - 80,00 zł, motocyklowe - 40,00 zł, motorowerowe - 30,00 zł, na przyczepę - 40,00 zł, indywidualne - 1.000, 00 zł.

Opłata ewidencyjna za wydanie: dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł, pozwolenia czasowego – 0,50 zł, zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych – 0,50 zł.

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17,00 zł od każdej osoby upoważniającej. Opłaty tej można dokonać w kasie Urzędu, na konto Urzędu mBANK S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBANK S.A. przy ul. S.Okrzei 3 w Koszalinie, w godz. 9:00 - 17:00. Zwolnieniu od opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-04
	Rejestracja używanego pojazdu sprowadzonego z Unii Europejskiej	Wersja Nr 40
		Data zatwierdzenia: 02.09.2022

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w:

Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Referat Rejestracji Pojazdów, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 27 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9:00 - 17:00 (przerwa 13:00–13:15)

wt., śr., czw., pt. - 8:00 - 14:30 (przerwa 11:00-11:15)

Istnieje możliwość umówienia wizyty w urzędzie za pośrednictwem strony internetowej:

<https://koszalin.qcloud.pl/rezerwacje/#calendar>

W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną przekazanie przez właściciela pojazdu wymaganych do rejestracji oryginałów dokumentów oraz tablic (tablicy) rejestracyjnych do Urzędu może być dokonane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, **na koszt właściciela. Oryginały wymaganych dokumentów oraz tablice rejestracyjne należy przesać do Urzędu dopiero po otrzymaniu drogą elektroniczną wezwania do dokonania tej czynności.**

Adres Urzędu: Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Komunikacji 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Radosław Darnielweicz (Kierownik Referatu) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 30A
tel. 94 34 88 663
2. Marcin Czerwiński (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
3. Adam Burakiewicz (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
4. Tomasz Wolski (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
5. Marcin Fedorowicz (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
6. Maciej Łopuch (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
7. Zbigniew Miler (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
8. Łukasz Borczyk (Starszy specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
9. Bartosz Zawistowski (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 88 939

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA


W dniu zgłoszenia. Decyzja.

Wydanie decyzji o rejestracji pojazdu nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż dwa miesiące.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni.

Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, parter, w pokoju nr 19, w godzinach pracy Urzędu lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-04
	Rejestracja używanego pojazdu sprowadzonego z Unii Europejskiej	Wersja Nr 40
		Data zatwierdzenia: 02.09.2022

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.988 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r. poz.2355 ze zm.),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.735 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1840 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 2 kwietnia 2022 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2022 r. poz.738 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.100 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1923 ze zm.).

10. UWAGI

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, albo przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony. Właściciel pojazdu nie ma obowiązku przedłożenia tłumaczenia dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, z tym że organ może w przypadku wątpliwości wymagać tłumaczenia danych i informacji krajowych zawartych w tym dokumencie, dla których nie zostały określone kody (patrz załącznik Km-04-02 do karty usług).

W przypadku gdy dowód rejestracyjny składa się z części I i części II, do wniosku o rejestrację właściciel pojazdu dołącza obie części dowodu rejestracyjnego. Jeżeli wnioskujący o rejestrację pojazdu nie dołączył części II dowodu rejestracyjnego, w szczególności w przypadku jej utraty albo zniszczenia, organ rejestrujący uznaje część I dowodu rejestracyjnego za wystarczającą do zarejestrowania pojazdu po zwróceniu się do organu właściwego do rejestracji pojazdu w państwie członkowskim, w którym pojazd był zarejestrowany, i otrzymaniu z tego organu potwierdzenia w postaci papierowej albo elektronicznej, że pojazd był zarejestrowany w tym państwie i może być ponownie zarejestrowany w innym państwie członkowskim.


W przypadku utraty albo zniszczenia dowodu rejestracyjnego albo części I tego dokumentu wydanego przez organ właściwy do rejestracji pojazdu za granicą, do wniosku o rejestrację właściciel pojazdu dołącza wydany przez ten organ wtórnik dowodu rejestracyjnego, wtórnik części I tego dokumentu albo zaświadczenie potwierdzające dane zawarte w utraconym dokumencie, niezbędne do rejestracji.

W przypadku braku dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy można dokonać czasowej rejestracji pojazdu na okres nieprzekraczający 30 dni pod warunkiem:

- złożenia przez właściciela pojazdu oświadczenia, że w okresie od dnia tej rejestracji do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana w zakresie własności pojazdu,
- złożenia przez właściciela pojazdu brakującego dokumentu przed wydaniem dowodu rejestracyjnego.

W przypadku nabycia pojazdu od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju, dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego może być zastąpione oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada odpowiednio oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju, oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju od tego samochodu osobowego lub pojazdu albo oryginał lub kopię zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego.

Przez wyspecjalizowany salon sprzedaży należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą salon sprzedaży samochodów osobowych autoryzowany przez

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-04
	Rejestracja używanego pojazdu sprowadzonego z Unii Europejskiej	Wersja Nr 40
		Data zatwierdzenia: 02.09.2022

producenta samochodów osobowych lub jego upoważnionego przedstawiciela.

W przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym właściciel pojazdu, który sprowadził ten pojazd i dokonał jego zbycia po sprowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przed pierwszą rejestracją pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) w dowodzie własności pojazdu wystawionym dla nabywcy dokonuje adnotacji potwierdzającej datę sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo
- 2) dołącza do dowodu własności pojazdu wystawionego dla nabywcy oświadczenie o dacie sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Opracował	Marcin Czerwiński	02.09.2022
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	02.09.2022
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	02.09.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Marcin Czerwiński	