

Zarządzenie Nr 681/2281/22
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 09 września 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw kandydatów na biegłych dla potrzeb postępowań podatkowych

Na podstawie § 16 ust. 3 oraz § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 r. – z późn. zm., zarządzam co następuje:

- § 1.1. Powołuję Zespół do spraw biegłych dla potrzeb postępowań podatkowych, w sprawach dotyczących:
- 1) klasyfikacji obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
 - 2) ustalania wartości budowli i urządzeń budowlanych.
2. Zasady powoływania i wynagradzania biegłych w postępowaniach podatkowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór wniosku o wpis na listy kandydatów na biegłych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 2. Zespół działa w składzie:
- 1) Beata Nowak – Przewodniczący;
 - 2) Magdalena Król-Radzimska – Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Monika Mielczarek – Członek zespołu;
 - 4) Klaudia Choruży – Sekretarz.
- § 3. Do zadań Zespołu należy:
- 1) sporządzenie cennika ustalającego ceny za opinie i operaty szacunkowe, które będą wykonywane dla potrzeb postępowań podatkowych;
 - 2) przedłożenie cennika do akceptacji przez Prezydenta Miasta Koszalina;
 - 3) zamieszczenie ogłoszenia dla kandydatów na biegłych wraz z warunkami wpisu na listę kandydatów na biegłych i cennikiem na stronie internetowej www.bip.koszalin.pl;
 - 4) weryfikacja wniosków złożonych przez kandydatów na biegłych;
 - 5) sporządzenie list kandydatów na biegłych i ich opublikowanie na stronie internetowej www.bip.koszalin.pl, niezwłocznie po akceptacji przez Prezydenta Miasta Koszalina;
 - 6) dokonywanie zmian w cenniku w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji przez Prezydenta Miasta Koszalina;
 - 7) dokonywanie zmian list kandydatów na biegłych w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji przez Prezydenta Miasta Koszalina.
- § 4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, w zależności od potrzeb. Posiedzenie zespołu może odbyć się jeżeli uczestniczy w nim minimum trzech członków zespołu.
- § 5. Z posiedzeń Zespołu Sekretarz lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego sporządza protokół zawierający podjęte przez Zespół ustalenia.
- § 6. Korespondencję z kandydatami na biegłych przygotowuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
- § 7. Obsługę techniczną – biurową Zespołu zapewnia Referat Wymiaru Podatków Wydziału Finansowego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Finansowego .

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

/podpis nieczytelny/

Zasady powoływania i wynagradzania biegłych w postępowaniach podatkowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina

I. SPOSÓB TWORZENIA I PROWADZENIA LISTY KANDYDATÓW NA BIEGŁYCH

§ 1

1. Prezydent Miasta Koszalina prowadzi listę kandydatów na biegłych w postępowaniach podatkowych w celu pozyskania wiadomości specjalnych z zakresu:
 - 1) budownictwa w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 2) szacowania wartości nieruchomości (rzeczoznawców majątkowych).
2. Listy kandydatów na biegłych są jawne.
3. Listy kandydatów na biegłych podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie – www.bip.koszalin.pl, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Koszalina.

§ 2

1. O wpis na listę kandydatów na biegłych w postępowaniach podatkowych mogą ubiegać się osoby, spełniające poniższe kryteria:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
 - 2) posiadają uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego;
 - 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub/i zawodu rzeczoznawcy majątkowego;
 - 4) prowadzą działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub/i zawodu rzeczoznawcy majątkowego.
2. W celu wpisu na listę kandydatów na biegłych należy złożyć wniosek o wpis wraz z:
 - 1) kopią świadectwa nadania uprawnień z zakresu specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub/i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 1) kopią świadectwa nadania uprawnień z zakresu szacowania wartości nieruchomości, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) kopią aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczeniem o zapoznaniu się z warunkami wpisu na listę kandydatów na biegłych oraz o akceptacji cennika.

§ 3

Osoba posiadająca wiadomości specjalne, o których mowa w § 1 ust. 1, i która wyraża wolę wpisu na listę kandydatów na biegłych, umieszcza w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek o wpis na listę kandydatów na biegłych” kartę zgłoszeniową wraz z załącznikami i składa:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, Referat Wymiaru Podatków Wydziału Finansowego, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin lub
- 2) osobiście w Kancelarii tut. Urzędu.

§ 4

O kolejności wpisu na listę kandydatów na biegłych decyduje data wpływu wniosku o wpis na listę kandydatów na biegłych w postępowaniach podatkowych do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 5

1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Zespół wystąpi do osoby składającej dokumenty o ich uzupełnienie, określając termin na uzupełnienie.
2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje odmową wpisu na listę kandydatów na biegłych w postępowaniach podatkowych.

§ 6

Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów przewidzianych § 2 ust. 1 skutkuje odmową wpisu na listę kandydatów na biegłych. O odmowie wpisu na listę kandydatów na biegłych osoba ubiegająca się o wpis zostanie poinformowana na piśmie.

§ 7

O wpisie, odmowie wpisu oraz wykreśleniu z listy kandydatów na biegłych w postępowaniach podatkowych decyduje Prezydent Miasta Koszalina, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§ 8

Podstawę do wykreślenia osoby z listy kandydatów na biegłych stanowi:

- 1) rezygnacja kandydata;
- 2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego;
- 3) utrata bądź zawieszenie uprawnień, o których mowa w § 2;
- 4) dwukrotna odmowa kandydata na powołanie na biegłego bez uzasadnionej przyczyny;
- 5) nieterminowe lub niepełne udzielenie wyjaśnień w zakresie sporządzonych opinii na potrzeby postępowań podatkowych;
- 6) wykonywanie opinii bez należytej staranności, w szczególności nieterminowo, zawierających błędy merytoryczne, formalne lub rachunkowe;
- 7) zwłoka w wykonywaniu poprawek lub niezasadna odmowa ich wykonania.

§ 9

Złożenie wniosku o wykreślenie z listy kandydatów na biegłych nie ma wpływu na udział tej osoby w postępowaniach podatkowych, w których została uprzednio powołana na biegłego.

§ 10

Rezygnacja z listy kandydatów na biegłego nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis.

§ 11

1. Osoba wpisana na listę kandydatów na biegłych zobowiązana jest do powiadamiania Prezydenta Miasta Koszalina o zmianie adresu, w formie pisemnej.
2. Korespondencję przesłaną na adres wskazany przez kandydata na biegłego w karcie zgłoszeniowej lub w ostatnim powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, uważa się za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awizowania, nawet w przypadku, gdy adresat korespondencji nie odebrał lub gdy zmienił adres bez powiadomienia Prezydenta Miasta Koszalina.

II. TRYB POWOŁYWANIA BIEGŁYCH I ZASADY UDZIELANIA ZLECEŃ.

§ 12

1. Powołanie na biegłego z listy kandydatów na biegłych następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.).
2. Wybór kandydata na biegłego w ramach prowadzonego postępowania dokonywany jest według kolejności wpisu na listę kandydatów na biegłych oraz kolejności prowadzonych postępowań podatkowych przez Prezydenta Miasta Koszalina, przy czym w okresie 30 dni kalendarzowych

kandydat na biegłego może zostać powołany na biegłego do wykonania nie więcej niż 3 opinii.

3. W postępowaniach podatkowych biegły zobowiązany jest do wykonania opinii wraz z dokumentacją fotograficzną, która będzie stanowić integralną część opinii zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 555).
4. Opinia sporządzona przez biegłego będzie mieć walor dowodu z opinii biegłego, o której mowa w art. 197 Ordynacji podatkowej.
5. Wykonanie opinii winno być poprzedzone oględzinami obiektów i dokumentacji technicznej, po ich udostępnieniu przez Podatnika. O terminie i miejscu oględzin nieruchomości biegły zostanie powiadomiony przez Prezydenta Miasta Koszalina, co najmniej na 7 dni przed terminem oględzin.
6. Biegły będący rzeczoznawcą majątkowym sporządza na piśmie opinię o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego (art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami).

III. ODBIÓR OPERATÓW SZACUNKOWYCH I ZASADY WYNAGRADZANIA BIEGŁYCH.

§ 13

1. Biegły zobowiązany jest wykonać opinię w 3 jednobrzmiących egzemplarzach i przedłożyć ją w formie papierowej oraz całość opracowania w formie elektronicznej zapisanej na CD w formacie pdf oraz plikach umożliwiającą edycję (*.dwg, *.dxf, *.ath, *.rds, *.doc,, *.xls lub kompatybilnych).
2. Wykonaną opinię biegły składa:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, Referat Wymiaru Podatków Wydziału Finansowego, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin (przy czym dniem złożenia jest dzień wpływu operatu do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie), lub
 - 2) osobiście w Kancelarii tut. Urzędu.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem opinii obciążają biegłego.
4. Do wykonania wyceny biegły wykorzystuje własne materiały i narzędzia.
5. Odbioru opinii dokonuje osoba prowadząca postępowania podatkowe, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia jego złożenia. Z czynności tych sporządza się protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia rachunku/faktury.
6. Wypłata wynagrodzenia dla biegłego następuje na podstawie wystawionej faktury/rachunku nie później niż w terminie 14 dni od daty ich przedłożenia w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
7. W przypadku odmowy odbioru opinii zostanie wyznaczony biegłemu termin na dokonanie poprawek i uzupełnienie dokumentu.
8. Biegły zobowiązany jest na wezwanie Prezydenta Miasta Koszalina, w sprawach objętych postanowieniem o powołaniu biegłego, do składania pisemnych wyjaśnień, udzielania wyjaśnień stronom toczących się postępowań podatkowych.
9. Terminy wykonania czynności przez biegłego :
 - 1) sporządzenie opinii z zakresu budownictwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia – 14 dni od dnia dokonania oględzin,
 - 2) sporządzenie opinii z zakresu szacowania wartości nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 zarządzenia – 14 dni od dnia dokonania oględzin,
10. W przypadku niestawienia się bez uzasadnionej przyczyny, mimo prawidłowego wezwania organu podatkowego, bezzasadnej odmowy wydania opinii albo udziału w innej czynności urzędowej przez biegłego, Prezydent Miasta Koszalina może ukarać biegłego karą porządkową na podstawie art. 262 Ordynacji podatkowej.
11. Prezydent Miasta Koszalina uprawniony jest do skierowania operatu szacunkowego sporządzonego przez biegłego do oceny przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej. W przypadku negatywnej oceny biegły zobowiązany jest do zwrotu

otrzymanego wynagrodzenia za sporządzenie operatu szacunkowego oraz kosztów poniesionych na jego weryfikację.

12. W przypadku zmiany cennika ustalającego wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego w postępowaniach podatkowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina, Referat Wymiaru Podatków Urzędu Miejskiego w Koszalinie zawiadomi biegłych o powyższej zmianie w formie pisemnej. Brak akceptacji zmiany cennika przez biegłego stanowi podstawę rezygnacji z funkcji biegłego na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1. Nieskorzystanie przez biegłego z powyższego uprawnienia oznacza, że cennik został przez biegłego zaakceptowany.

Imię i nazwisko kandydata na biegłego:

Nr uprawnień zawodowych:

Nazwa i adres prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

.....

NIP i Regon:

Prezydent Miasta Koszalina
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

WNIOSEK

o wpis na listę kandydatów na biegłych dla potrzeb postępowań podatkowych, w sprawach dotyczących (należy zaznaczyć listę/listy, na którą/które składany jest wniosek o wpis):

- klasyfikacji obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
- ustalania wartości budowli i urządzeń budowlanych.

Wnoszę o wpisanie mnie na listę kandydatów na biegłych dla celów postępowań podatkowych, prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami powoływania i wynagradzania biegłych w postępowaniach podatkowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina, stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia Nr/...../22 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia2022 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw kandydatów na biegłych dla potrzeb postępowań podatkowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina i akceptuję ich treść.

Oświadczam, że akceptuję obowiązujący cennik ustalający wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego w postępowaniach podatkowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina.

Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Jako adres do korespondencji wskazuję:

Nr telefonu do kontaktu:

Adres e-mail:

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis osoby składającej wniosek