

**Zarządzenie Nr 22/67/15  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 26 stycznia 2015 r.**

***zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koszalinie***

*Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) z a r z ą d z a m, co następuje:*

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 03 marca 2008 r. (z późn. zmianami) w p r o w a d z a m następujące zmiany:

- 1) **§ 14 ust. 5** otrzymuje brzmienie:  
„5. Prezydent kieruje pracą Urzędu przy pomocy trzech Zastępców Prezydenta:
  - 1) ds. Polityki Gospodarczej, którego wyznacza się jako pierwszego Zastępcę,
  - 2) ds. Polityki Społecznej, którego wyznacza się jako drugiego Zastępcę,
  - 3) ds. Planowania i Cyfryzacji, którego wyznacza się jako trzeciego Zastępcę oraz Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta”.
  
- 2) w **§ 16 ust. 4:**
  - **pkt 9** otrzymuje brzmienie:  
„9) Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Administratora Bezpieczeństwa Informacji”,
  
  - **pkt 13** otrzymuje brzmienie:  
„13) Samodzielnego stanowiska ds. bhp i p.poż,”
  
- 3) w **§ 24 ust. 4:**
  - **pkt 2** otrzymuje brzmienie:  
„2) Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Administrator Bezpieczeństwa Informacji – symbol „ABIN”,
  
  - **pkt 5** otrzymuje brzmienie:  
„5) Stanowisko ds. bhp i p.poż,”
  
- 4) w **§ 6a Załącznika Nr 2** do Regulaminu:
  - w **ust. 1** wyrażenie: „współpraca z” zastępuje się wyrażeniem „nadzór nad”
  
  - dodaje się **ust. 33** w brzmieniu:  
„33. Nadzór właścicielski nad Zarządem Obiektów Sportowych Sp. z o.o.”
  
- 5) **§ 22 Załącznika Nr 2** do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

## „§ 22. Audytor wewnętrzny

Do podstawowych zadań Audytora należy przeprowadzanie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim i miejskich jednostkach organizacyjnych, a w szczególności:

1. Niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli zarządczej w jednostce, w wyniku którego Prezydent Miasta uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów.
2. Czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.
3. Ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami wewnętrznymi.
4. Ocena efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli.”

6) w § 23 Załącznika Nr 2 do Regulaminu:

- wstęp otrzymuje brzmienie:

## „§ 23. Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Do podstawowych zadań Pełnomocnika należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności:”

- dodaje się **ust. 11-15** w brzmieniu:

- „11. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych.
12. Prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie.
13. Dokonywanie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa oraz opracowywanie sprawozdań z ich przebiegu.
14. Nadzorowanie i obsługa incydentów, naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie.
15. Tworzenie i aktualizowanie dokumentacji ochrony danych osobowych.”

7) w § 24a Załącznika Nr 2 do Regulaminu:

- **ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Planowania, koordynowania i wspierania działań podejmowanych na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych poprzez realizację Miejskiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2013-2017.”,

- w **ust. 6 pkt d** skreśla się wyraz „leczenia”,

- **ust. 8** otrzymuje brzmienie:

„8. Nadzorowanie i koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem przez Miasto rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.”

8) wstęp § 26 Załącznika Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**„§ 26. Stanowisko ds. bhp i p.poż**

Do zadań stanowiska należy pełnienie funkcji doradczych i kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:”

- 9) **Załącznik Nr 1** do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- 10) **Załącznik Nr 3** do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2015 r.

*Piotr Jedliński*