 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-12
	Wyrejestrowanie pojazdu w przypadku jego kradzieży	Wersja Nr 26
		Data zatwierdzenia: 15.09.2022

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wyrejestrowanie pojazdu w przypadku jego kradzieży.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) wypełniony wniosek o wyrejestrowanie pojazdu Km-12-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 27 lub na stronie www.bip.koszalin.pl),
- 2) dowód rejestracyjny,
- 3) oświadczenie dotyczące kradzieży pojazdu złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
- 4) dowód osobisty - do wglądu,
- 5) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Załączniki do karty usługi:

Km-12-01 Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu,

Km-12-02 Pełnomocnictwo.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Składanie wniosku w zakresie rejestracji pojazdu drogą elektroniczną odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.esp.pwpw.pl (**Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**).

Szczegółowe informacje dotyczące wniosku o rejestrację pojazdu składanego drogą elektroniczną znajdują się na stronie www.bip.koszalin.pl w zakładce **Wydział Komunikacji - Informacje Wydziału Komunikacji - Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**.

4. OPŁATY

Opłata skarbową – 10,00 zł

W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17,00 zł od każdej osoby upoważniającej. Opłat tych można dokonać w kasie Urzędu, na konto Urzędu mBANK S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBANK S.A. przy ul. S.Okrzei 3 w Koszalinie, w godz. 9:00 - 17:00. Zwolnieniu od opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w:

Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Referat Rejestracji Pojazdów, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 27 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9:00 - 17:00 (przerwa 13:00–13:15)


wt., śr., czw., pt. - 8:00 - 14:30 (przerwa 11:00-11:15)

W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną przekazanie przez właściciela pojazdu wymaganych do wyrejestrowania oryginałów dokumentów do Urzędu może być dokonane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, **na koszt właściciela. Oryginały wymaganych dokumentów oraz tablice rejestracyjne należy przesać do Urzędu dopiero po otrzymaniu drogą elektroniczną wezwania do dokonania tej czynności.**

Adres Urzędu: Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Komunikacji 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Radosław Darnielweicz (Kierownik Referatu) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 30A
tel. 94 34 88 663
2. Marcin Czerwiński (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-12
	Wyrejestrowanie pojazdu w przypadku jego kradzieży	Wersja Nr 26
		Data zatwierdzenia: 15.09.2022

3. Adam Burakiewicz (Inspektor)	tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939 - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
4. Tomasz Wolski (Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
5. Marcin Fedorowicz (Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
6. Maciej Łopuch (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
7. Zbigniew Miler (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
8. Łukasz Borczyk (Starszy specjalista)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
9. Bartosz Zawistowski (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia. Decyzja.

Wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż dwa miesiące.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni.

Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, parter, w pokoju nr 19, w godzinach pracy Urzędu lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.988 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r. poz.1847),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.735 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1923 ze zm.).

10. UWAGI

Dokumenty sporządzone w języku obcym właściciel pojazdu dołącza do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu, wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

Pojazd odzyskany po kradzieży podlega powtórnej rejestracji.

Opracował	Marcin Czerwiński	15.09.2022
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	15.09.2022
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	15.09.2022
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Marcin Czerwiński	